

公 示 用

令和4年度施工

設計書

業 務 名 公園便所清掃業務に係る積算手法検討業務

令和4年9月 調査

令和4年9月 設計

札幌市建設局 みどりの推進部

業務名

公園便所清掃業務に係る積算手法検討業務

	業務委託費	円也	
一金	内訳	業務価格	円也
		消費税等相当額	円也

業務説明

1. 業務概要

本業務は、公園便所清掃業務の現状における積算内容の整理と妥当性の検証を行い、今後の発注に際しての積算手法及び発注方式の検討を行うものである。

2. 履行期間

契約締結日から令和5年3月15日までとする。

3. 仕様書等

受託者は、本業務仕様書に基づいて適正に役務を履行しなければならない。
なお、役務の実施に際して、上記仕様書に定めのない事項が発生した場合は、業務担当者との協議の上決定するものとする。

4. 準拠基準

建築保全業務積算基準（平成30年版 国土交通省大臣官房官庁営繕部）
建築保全業務積算要領（平成30年版 国土交通省大臣官房官庁営繕部）

5. 業務主任者

業務主任者は、本業務の技術上の計画・管理を行うものとし、次によるものとする。
(1) 技術士（建設部門または、総合技術監理部門）

5. 着手

受託者は、本役務を実施するにあたり、着手前に役務内容の詳細について業務担当者との十分協議し、次の書類を提出するものとする。

- (1) 着手届
- (2) 業務日程表（業務履行計画書）

6. 完了

受託者は、本役務の完了後、速やかに次の書類を提出するものとする。
(1) 完了届
(2) 業務報告書・業務写真

札幌市

公園便所清掃業務に係る積算手法検討業務 仕様書

1. 業務の目的

本業務は、公園便所清掃業務（以下、清掃業務）の現状における積算内容の整理と妥当性の検証を行い、今後の発注に際しての積算手法及び発注方式の検討を行うものである。

2. 業務内容

(1) 業務計画立案

① 準備・企画

業務実施にあたり、業務全体を把握しその実施内容を立案する。

② 資料収集・整理

業務に必要な資料を発注者から提供を受け、その内容を整理する。

また業務遂行上必要となる資料については、発注者と協議の上適宜入手し整理を行う。

(2) 積算内容の確認

① 現状積算と内容の整理

現在発注されている清掃業務の設計内容（積算書、仕様書）を確認し、比較するための元データ作成を行う。

② 積算基準等を用いた委託費算出

積算基準の内容把握を行い価格の算出を実施する。得られた数値は(2)-①と比較ができる状態に原単位をそろえる。

(3) 妥当性検証

① 数値比較検討

(2)にて得られた数値を比較、整理しその差違をとりまとめる。

② 入札方式による数値比較

発注方式別に価格算出をおこない、その比較を行う。

③ 業務内容と数値の検討

上記によって得られた数値が、仕様で求めている業務内容の規模と乖離が発生していないか確認を行う。確認にあたっては、必要に応じて清掃業務受託業者へのヒアリングを行うこと。

④ 検討結果とりまとめ

これまでに得られた内容について、検討結果としてとりまとめる。また、総合評価一般競争入札方式、低入札価格調査制度、最低制限価格制度、複数年契約について、当該清掃業務に適用した際のメリット・デメリットをとりまとめること。

(4) 打合せ協議

業務着手時、中間、成果品納入時の計3回以上とする。業務遂行の過程で担当職員及び関係機関との打合せを行った際は、打合せ終了後速やかに打合せ簿を作成し、担当職員へ提出すること。なお、打合せ簿が必要な打合せは対面による打合せの他、電子メールや電話での打合せ、及び担当職員からの指示事項等含めるものとする。打合せ簿の様式は、札幌市土木設計業務共通仕様書で定めるものを使用すること。

(5) 報告書作成

今後、清掃業務を発注する際の基礎資料とすることを考慮し、(1)から(4)の内容を取りまとめた報告書の作成を行う。

3. 成果品

業務報告書 1部
上記の電子データ 1式

4. その他

疑義がある場合は、業務担当者と協議し、その指示に従うこと。

内訳書

工 種	種 別	細 目	単 位	数 量	摘 要
委 託 費					
	直 接 人 件 費		式	1	第1号内訳書
	直 接 経 費	電 子 成 果 品 費 作 成 品 費	式	1	
	直 接 原 価		式	1	
	直 接 経 費 及 び 間 接 原 価	そ の 他 原 価	式	1	
	役 務 原 価		式	1	
	一 般 管 理 費		式	1	
設 計 業 務 価 格			式	1	
消 費 税 等 相 当 額			式	1	10%
業 務 委 託 費			式	1	

札 幌 市

第1号内訳書

番号	項目	摘要	数量	単位
1	直接人件費			
	業務計画立案			
	準備・企画	主任技師	0.7	人日
	〃	技師(A)	1.0	人日
	〃	技師(B)	0.7	人日
	資料収集・整理	技師(B)	0.8	人日
	〃	技師(C)	1.2	人日
	〃	技術員	1.0	人日
	積算内容の確認			
	現状積算と内容の整理	技師(C)	1.2	人日
	〃	技術員	1.2	人日
	積算基準等を用いた委託費算出	技師(B)	1.0	人日
	〃	技師(C)	1.8	人日
	〃	技術員	3.3	人日
	妥当性検証			
	数値比較検討	主任技師	0.7	人日
	〃	技師(A)	1.0	人日
	〃	技師(B)	1.3	人日
	〃	技師(C)	1.0	人日
	小計			

第1号内訳書

番号	項目	摘要	数量	単位
2	直接人件費			
	妥当性検証			
	入札方式よる数値比較	技師(B)	1.2	人日
	〃	技師(C)	1.7	人日
	業務内容と数値の検討	技師(B)	1.2	人日
	〃	技師(C)	1.2	人日
	検討結果とりまとめ	主任技師	0.8	人日
	〃	技師(A)	1.0	人日
	〃	技師(B)	0.7	人日
	報告書作成	技師(A)	0.8	人日
	〃	技師(B)	1.3	人日
	〃	技師(C)	1.5	人日
	〃	技術員	1.0	人日
	打合せ協議	主任技師	1.5	人日
	〃	技師(A)	1.5	人日
	〃	技師(B)	1.5	人日
	小計			
	合計			