

令和 4 年度

公 示 用

設 計 書

業 務 名 第39回全国都市緑化北海道フェア協賛会場等企画運営業務

札幌市 建設局 みどりの推進部

## 業務仕様書

### 1. 業務名

第39回全国都市緑化北海道フェア協賛会場等企画運営業務

### 2. 業務の目的

全国都市緑化フェアは、国民ひとり一人が緑の大切さを認識するとともに、緑を守り、愉しめる知識を深め、緑がもたらす快適で豊かな暮らしがある街づくりを進めるための普及啓発事業として、昭和58年（1983年）から毎年、全国各地で開催されている花と緑の祭典である。

令和4年度には恵庭市で第39回全国都市緑化北海道フェア（愛称：ガーデンフェスタ北海道2022）が6月25日（土）～7月24日（日）の30日間開催され、本市においては、同フェアを連携して盛り上げるとともに、同フェアのメイン会場への集客を促進するため協賛会場（百合が原公園）・スポット会場（大通公園）を設けるとともに、メイン会場（恵庭市花の拠点「はなふる」）での本市出展花壇、本市出展ブースの運営補助を行う。このため本業務は、下記に示す企画・運営業務を行うことを目的とする。

### 3. 業務内容

#### （1）協賛会場（百合が原公園）における企画・運営

##### ① 音楽イベント

オープニングイベントとして音楽イベントを開催するための、企画及びその運営を行うこと。

##### （ア）音楽イベント準備

6月25日（土）に百合が原公園芝生広場内で開催（雨天順延の場合は翌26日（日））する音楽イベントを円滑に運営することを目的として、下記の準備業務を実施する。

- ・進行表や音楽イベントスタッフの組織体制及び行動手順書（マニュアル）等の作成
- ・出演者との調整、打合せ
- ・人員、施設配置計画、出演者の移動動線計画、車両のルート設定
- ・本市職員スタッフに対する事前説明会の実施
- ・業務主任との協議により雨天順延が決定した場合の関係者への電話連絡等の役割分担表の作成

##### （イ）必要資材

会場設営に必要となる資材については下記を想定しているが、状況に応じて変更する場合は、業務主任と協議のうえ検討すること。

- ・6坪テント（出演者控え用）×3張
- ・上記テント用2間横幕×6枚
- ・上記テント用3間横幕×6枚

- ・テント固定用資材（ウエイト 20kg 程度）×45 個
- ・長形テーブル（1800 mm×450 mm×700 mm）×16 本
- ・パイプ椅子×80 脚
- ・姿見×3 台
- ・会場誘導案内板（防水・耐水印刷）：以下のとおり 11 基程度  
 会場誘導看板（文字・方向記号出力 W600 mm×H1800 mm木枠）×7 基程度  
 駐車場看板（文字・出力 W600 mm×H1800 mm、木枠）×2 基程度  
 イベント名看板（文字出力 W900 mm×H1800 mm、木枠）×2 基程度
- ※案内板に文字及び方向記号、デザインを施し印刷すること。設置案を作成し業務主任と協議のこと。
- ・スピーカー（定格出力 300W 程度を想定）×2 台
- ・アンプ（上記スピーカーに適した機材）×1 台
- ・ミキサー（上記スピーカーに適した機材）×1 台
- ・マイク×5 本
- ・マイクスタンド5 本
- ・電子ピアノ×1 台

#### （ウ） 資材の搬出入・会場設営撤去

音楽イベントの運営に必要な資材・施設を設置し、音楽イベント終了後すみやかに撤去すること。

#### （エ） 音楽イベントの進行

音楽イベントの出演者として4団体を予定しており、円滑な音楽イベントの司会進行と進行管理に以下の10名以上のスタッフを配置すること。

- ・会場総括者1名：イベント全体の把握、イベントの進行管理、会場の安全管理責任、トラブル対応を行う。事前にMCの進行内容の骨格を業務主任と協議して作成し、その案に従って当日の運営や総括を行うこと。
- ・MC1名：イベントの司会進行
- ・音響オペレーター1名：音楽・音質等調整
- ・ピアノ演奏者1名：演目の間、休憩時に演奏
- ・その他6名以上：演者誘導、会場案内、安全管理、設置物の設置撤去補助を行うこと

また、出演者の誘導及び演目の間や休憩時間に、必要となる資機材を設置のうえ、軽音楽演奏（ピアノ演奏を想定）を実施すること。

#### ・開催スケジュール（案）

スケジュール案を下記に示すが、今後の企画進行内容の検討状況等に合わせて改編し、スケジュールを作成すること。

- 8:00～9:30 事前準備
- 10:00～10:05 オープニングセレモニー
- 10:05～10:35 公的機関ブラスバンドによる演奏
- 10:35～11:05 （ステージ転換）

- 11:05～11:35 本市内高等学校吹奏楽部による演奏
  - 11:35～13:00 休憩
  - 13:00～13:30 ガーデンフェスタ北海道 2022 の PR、百合が原公園の紹介等
  - 13:35～14:05 民謡歌手による民謡
  - 14:15～14:45 大学アカペラサークルによるアカペラ
  - 14:55～15:15 ガーフェンフェスタ北海道 2022 の PR、百合が原公園の紹介等
- ※1 各出演者には、本市より事前に出演についての了解を得ている。
  - ※2 演奏に必要な著作権料について、JASRAC（一社日本音楽著作権協会）に照会し、必要額を支払うこと。
  - ※3 ガーデンフェスタ北海道 2022 の PR、百合が原公園の紹介等は、司会または本市職員などが担当する。
  - ※4 6月26日(日)は公的機関ブラスバンドの出演が不可のため、オープニングを30分～60分遅らせて開始すること。

#### (オ) 誘導・警備

駐車場等での交通誘導整理及び音楽イベント開催場所における参加者の円滑な誘導を目的として、5名以上の交通誘導警備員を午前9時から午後3時までの間、配置すること。

また、円滑な誘導補助のため各種看板等についても設置すること。

#### (カ) 保険の加入

音楽イベント開催中の方が一の事故に備え、必要に応じて出演者を対象とする保険に加入すること。

- ・ 傷害保険（10名程度、死亡500万円・入院5,000円・通院3,000円程度）

#### (ク) 送迎バス等の手配

出演者である本市内高等学校吹奏楽部（80名程度）用の送迎バス（運転手付き大型バス2台、往復2時間、現地2時間、計4時間程度）及び楽器を運搬するための専用運搬車（運転手付き）を手配すること。なお、他の出演者の送迎については本業務外とする。

## ② フォトスポットエリア

サイロ及び大花壇周辺等のフォトスポットエリアの企画及びその運営を行うこと。

#### (ア) フォトフレームのデザイン製作

撮影スポットとなる5種類のフォトフレームのデザインを製作し、データを提出すること。なお、フォトフレームは自立することが出来、壊れにくく、風によって倒れにくい構造とし、2名程度で園内を移動することができ

る形状・重量で、縦 200cm、横 150cm 程度の大きさとする。

#### (イ) フォトフレームの製作

上記のデザインに基づき、5種類のフォトフレームを製作すること。

#### (ウ) 必要資材

フォトスポットエリア設営に必要な資材については、下記を想定しているが、状況に応じて変更する場合は、業務主任と協議のうえ検討すること。

- ・フォトスポット（縦 200cm×横 150cm 程度）×5 基
- ・アニマルビッグフィギュア 子牛の乳牛  
高さ約 100cm 程度、横幅約 120cm 程度、奥行き約 50cm 程度、  
材質FRP製×1 基
- ・麦稈ロール(直径 150cm 程度)×5 本
- ・ガーデンテーブルセット×12 組  
テーブル（幅 120cm×奥行 70cm×高さ 70cm 程度）×1 卓、  
椅子（幅 45cm×奥行 50cm×高さ 75cm 程度）×4 脚

#### (エ) 資材の搬出入・フォトスポットエリア設営撤去

フォトスポットエリアの運営に必要な資材を 6 月 24 日（金）までに設置し、同フェア終了後速やかに撤去すること。

### ③ 駐車場の誘導・警備

同フェア会期中の土・日・祝日における駐車場での交通誘導警備整理を目的として、以下に示す交通誘導警備員を午前 10 時 30 分から午後 3 時 30 分までの間、配置すること。

#### (ア) 誘導・警備

計 13 名の交通誘導警備員を配置すること。

- （各 1 名：6 月 26 日（日）、7 月 2 日（土）、3 日（日）、9 日（土）、10 日（日）、16 日（土）、17 日（日）、18 日（月）、24 日（日））
- （4 名：7 月 23 日（土））

## (2) スポット会場（大通公園）における企画・運営

### ① 大通公園バラフェスタ

大通西 12 丁目で 7 月 2 日（土）、3 日（日）に午前 10 時から午後 5 時の 2 日間、本市主催で開催（雨天決行）する「大通公園バラフェスタ」の運営補助を行うこと。

### (ア) 必要資材

大通公園バラフェスタの運営に必要な資材については、下記を想定しているが、状況に応じて変更する場合は、業務主任と協議のうえ検討すること。

- ・長形テーブル（1800 mm×450 mm×700 mm）× 1 卓
- ・パイプ椅子× 3 脚

### (イ) 資材の搬出入・会場設営撤去

大通公園バラフェスタの運営に必要な資材・施設を設置し、大通公園バラフェスタ終了後すみやかに撤去すること。

## ② 大通公園スポットラリー

大通西1丁目～12丁目を散策して、クイズに答えるスポットラリーを企画及びその運営を行うこと。

### (ア) 大通公園スポットラリー準備

6月25日（土）、26日（日）、7月2日（土）、3日（日）の午前10時から午後5時の4日間開催（雨天決行）する大通公園スポットラリーを円滑に運営することを目的として、下記の準備業務を実施する。

- ・進行表や大通公園スポットラリースタッフの組織体制及び行動手順書（マニュアル）等の作成
- ・人員、施設配置計画

### (イ) クイズの作成

大通公園に関するクイズについて10問程度作成すること。

### (ウ) クイズ用紙の作成及びクイズ用紙の印刷

クイズ用紙を作成し、データを提出する。基本はA4版、カラー片面とする。記載内容の詳細は業務主任と協議すること。また、印刷部数は500部とする。

### (エ) 必要資材

大通公園スポットラリーの運営に必要な資材については、下記を想定しているが、状況に応じて変更する場合は、業務主任と協議のうえ検討すること。

- ・長形テーブル（1800 mm×450 mm×700 mm）× 2 卓
- ・パイプ椅子× 6 脚
- ・筆記具 ライトクリップペン×200本
- ・バインダー×50枚
- ・クイズ用紙×500部

**(オ) 資材の搬出入・会場設営撤去**

大通公園スポットラリーの運営に必要な資材・施設を設置し、大通公園スポットラリー終了後すみやかに撤去すること。

**(カ) 大通公園スポットラリーの進行**

円滑な進行管理のため3名以上/日のスタッフを配置すること。

**(3) メイン会場（恵庭市 花の拠点「はなふる」）における運営補助**

**① 本市出展花壇製作**

メイン会場（恵庭市 花の拠点「はなふる」：恵庭市南島松 828-3）内に本市の出展花壇を製作するための運営の補助を行うこと。

**(ア) 送迎バスの手配**

1日当たり花壇製作ボランティアである学生（6名程度）及び本市職員（5名程度）の送迎バス（運転手付き）を3日間手配すること。なお、手配日については業務主任と協議のうえ、決定すること。

**(イ) 保険の加入**

花壇制作中の万が一の事故に備え、学生を対象とする保険に加入すること。

- ・ボランティア保険（20名程度、死亡920万円・入院7,000円・通院3,000円程度）

なお、証書の複写を完了時まで提出すること。

**② 本市出展ブース**

メイン会場（恵庭市 花の拠点「はなふる」：恵庭市南島松 828-3）内に本市のブースを出展するための運営の補助を行うこと。

**(ア) 送迎バスの手配**

出展ブースに携わる本市職員（10名程度）用の送迎バス（運転手付き）を7月16日（土）、17日（日）、18日（月）の3日間、手配すること。

**4. 新型コロナウイルス感染症対策**

以下の各項を実施すること。

○ 会場における対応

- ・会場は屋外であるため、換気対策は行わないが、観客にマスクの着用を促すとともに、消毒薬や体温計を設置する。また、整列や客席は距離を置いて並べるよう、目印の設置や椅子の配置をする。
- ・屋外トイレについては、ドアノブや手すりなど多くの人が触れる部分のこまめな清拭消毒を行う。
- ・観客との対面対応が必要な場所においては、透明ビニールカーテン等を設置し、飛沫感染防止策を行うこと。

○ボランティア作業における対応

・会場は屋外であるため、換気対策は行わないが、ボランティアにマスクの着用を促し、消毒薬や体温計を設置する。また、説明の際の整列や作業中は距離を置いて並ぶよう配置し、なるべく会話は遠慮するよう促す。

・屋外トイレについては、使用者にドアノブや手すりなど多くの人が触れる部分を意識させ、消毒薬を配置し消毒を促す。

○スタッフにおける対応

・会場内で従事するスタッフの健康管理/申告を徹底すること。

・下記に該当しているスタッフは入場・作業禁止とする。

37.5度以上の発熱がある方、または発熱が続いている方

風邪の症状（発熱・咳・くしゃみ・喉の痛みなど）がある方

強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）がある方

新型コロナウイルス陽性判定を受けている方、現在医師に自宅待機指示を受けている方

身近に新型コロナウイルス感染症の患者や濃厚接触者がいる方

政府が入国制限措置を設けている国・地域から日本へ入国後、定められた期間を経過していない方

その他、体調に不安がある方

※観客と接するスタッフは必ずマスクを着用すること。場合によっては、フェイスシールドを着用すること。

## 5. 業務報告書

本業務内容をまとめた報告書（業務日誌及び実施内容）及び各種成果物を提出すること。なお、提出に当たっては、事前に内容について本市と協議し、本市指示事項を含めた内容で作成し、事前に承諾を得ること。

## 6. 業務の履行期間

契約締結日から令和4年8月31日（水）まで

## 7. 納入・検査場所

札幌市建設局みどりの推進部みどりの管理課（札幌市中央区南1条東1丁目大通バスセンタービル1号館6階）

## 8. その他

1) 受託者は着手届、業務主任者指定通知書、業務工程表を速やかに提出すること。また、完了時には完了届を提出すること。

2) 受託者は、この業務の遂行にあたり知り得た一切の事項について、外部漏洩がないようにし、目的外に使用しないこと。なお、この契約が終了又は解除された後においても同様とする。

3) 本業務に係る著作権、印刷物および提出された原稿・データに関する全ての権利は本市に帰属する。

4) 業務の実施にあたり、契約図書および本市の指示等に従い、本業務の意

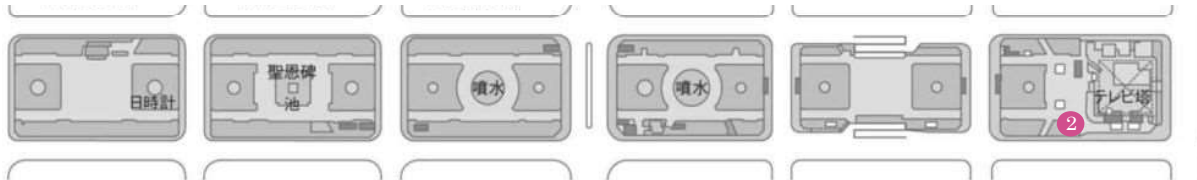


- 図、目的を十分理解した上で、最高の成果を得るように努力すること。
- 5) この業務に関して生じる問題点は、本市、受託者の双方が協議し、処理すること。
  - 6) 承諾および協議は、原則として書面により行うものとする。
  - 7) 本業務の履行においては、使用する製品等を含め、環境負荷の低減に努めること。



## スポット会場（大通公園）展開内容MAP

### 大通西6丁目



### 大通西1丁目

### 大通西12丁目



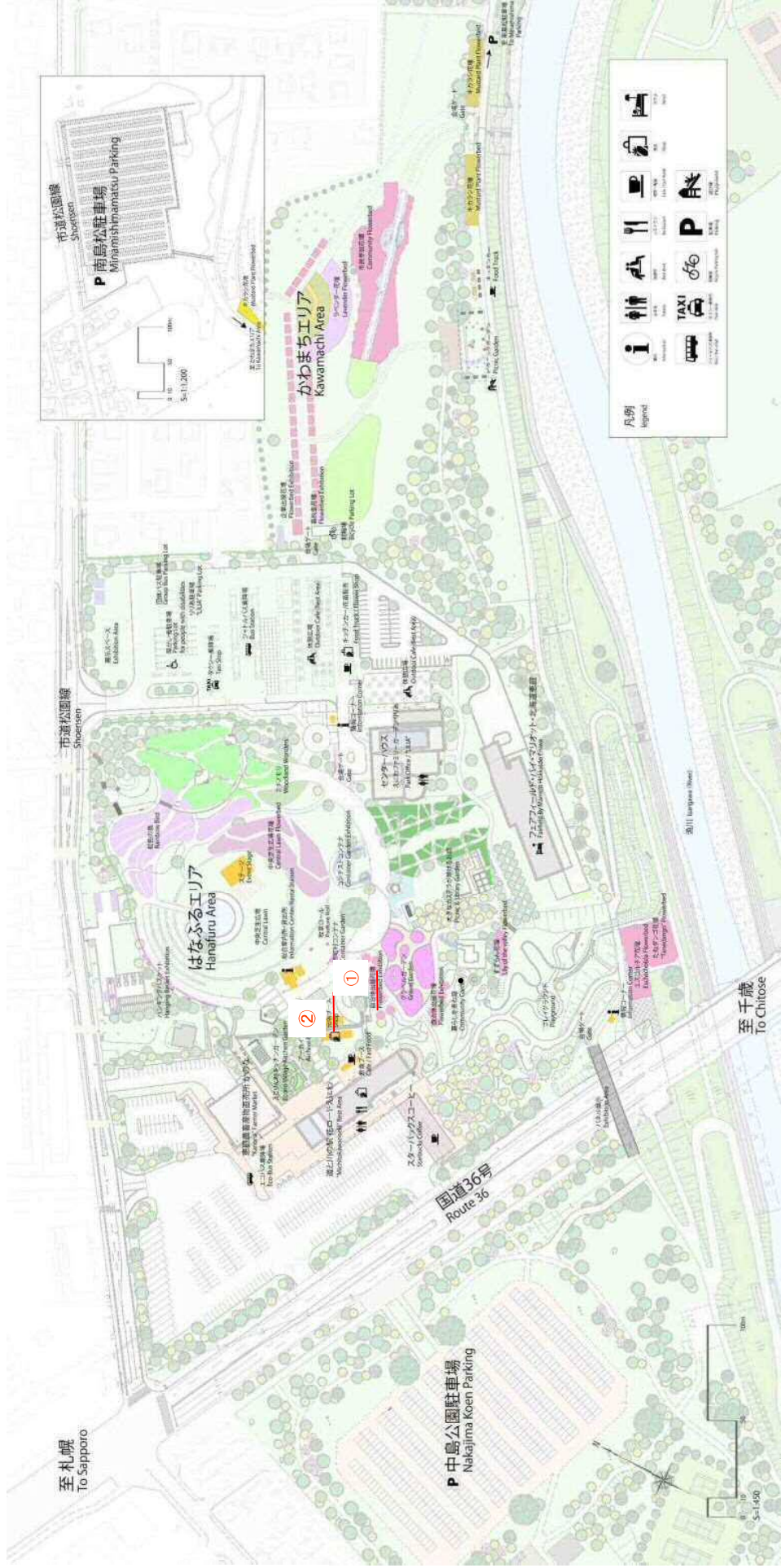
### 大通西7丁目

② は西1～12丁目全体で展開

### 【展開内容】

- ① 大通公園バラフェスタ会場
- ② 大通公園スポットラリー

第39回全国都市緑化北海道フェア会場（恵庭市）



【展開内容】

- ①本市出展花壇
- ②本市出展ブース

**業務名：第39回全国都市緑化北海道フェア協賛会場等企画運営業務**

**総委託費** 円

一 金 業務委託費 円  
内 訳  
消費税等相当額 円

**業務説明**

**1. 業務の概要**

全国都市緑化フェアは、国民ひとり一人が緑の大切さを認識するとともに、緑を守り、愉しめる知識を深め、緑がもたらす快適で豊かな暮らしがある街づくりを進めるための普及啓発事業として、昭和58年（1983年）から毎年、全国各地で開催されている花と緑の祭典である。  
本年度に恵庭市で第39回全国都市緑化北海道フェア「ガーデンフェスタ北海道2022」が開催され、本市においては、同フェアを連携して盛り上げるとともに、同フェアのメイン会場への集客を促進するため協賛会場（百合が原公園）・スポット会場（大通公園）を設ける。  
このため本業務は、上記の両会場における企画・運営業務を行うことを目的とする。

**2. 業務期間**

契約締結日から令和4年8月31日（水）までとする。

**3. 仕様書**

別紙のとおりとする。

**4. 計画対象公園**

協賛会場：百合が原公園（北区百合が原公園 210番地）  
スポット会場：大通公園（中央区大通西1丁目～西12丁目）  
メイン会場：恵庭市花の拠点「はなふる」（恵庭市南島松828-3）

**札 幌 市**



## 内 訳 書

項 目	備 考	数 量	単 位	単 価	金 額	根 拠
(1)協賛会場(百合が原公園)における企画・運営						
①音楽イベント						
(ア) 音楽イベント準備		1	式			
(イ) 必要資材		1	式			
(ウ) 資材の搬出入・会場設営撤去		1	式			
(エ) 音楽イベントの進行		1	式			
(オ) 誘導・警備		1	式			
(カ) 保険の加入		1	式			
(ク) 送迎バス等の手配		1	式			
②フォトスポットエリア						
(ア) フォトフレームのデザイン制作		1	式			
(イ) フォトフレームの製作		1	式			
(ウ) 必要資材		1	式			
(エ) 資材の搬出入、フォトスポットエリア設 営・撤去		1	式			
③駐車場の誘導・警備						
(ア) 誘導・警備		1	式			

(2) スポット会場（大通公園）における企画・運営						
①大通公園バラフェスタ						
(ア) 必要資材		1	式			
(イ) 資材の搬出入・会場設営撤去		1	式			
②大通公園スポットラリー						
(ア) 大通公園スポットラリー準備		1	式			
(イ) クイズの作成		1	式			
(ウ) クイズ用紙の作成・クイズ用紙の印刷		1	式			
(エ) 必要資材		1	式			
(オ) 資材の搬出入・会場設営撤去		1	式			
(カ) 大通公園スポットラリーの進行		1	式			
(3) メイン会場（恵庭市花の拠点「はなふる」）における運営補助						
①本市出展花壇製作						
(ア) 送迎バスの手配		1	式			
(イ) 保険の加入		1	式			
②本市出展ブース						
(ア) 送迎バス等の手配		1	式			
小計		1	式			