

押印義務は
ありません。

さっぽろ都心みどりのまちづくり助成金 全体設計 (変更) 承認申請書

工事が 2 か年にわたる場合は、**交付申請を行う前に、全体設計事業として承認を受ける必要があります (工事着工前)**。承認通知は 1 ~ 2 週間程度で発行します。添付書類や記載事項に不備がある場合は申請を受け付けられませんのでご注意ください。

年 月 日

〒 060-8611

住所 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目

(申請者) 氏名 株式会社札幌

代表取締役 札幌 太郎

下記事業について全体設計の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 回の申請で複数の手法がある場合は、該当するものすべてに✓してください。

記

すべて税込額でお願いします。

1 助成事業 ※事業の詳細は 第 2 号様式参照	事業名	○○○緑化工事 / △△△新築工事 (うち緑化工事部分) etc			
	着工する緑化手法 及び緑化面積	<input type="checkbox"/> 空地緑化	m ²	<input type="checkbox"/> 壁面緑化	m ²
		<input type="checkbox"/> 屋上緑化	m ²	<input checked="" type="checkbox"/> 室内緑化	15 m ²

2 助成金交付 申請額	金	8,000,000 円 (千円未満切捨て)		
	算定基礎	①助成事業全体に係る経費	15,000,000 円	
		②うち助成対象となる経費	12,000,000 円	
		③助成金交付申請額 (②×2/3)	8,000,000 円	

最終的な助成対象経費は本市が算定します。見積書をご用意の上お早めにご相談ください。

※助成率は、原則 2/3 以下

3 添付書類 ※右記の書類を添付すること。 なお、添付書類のうち各証明書類は発行日から 3 月以内のもの (写し可) とし、発行者の印影があるものとする。	■事業計画書 (第 2 号様式)	平面図、配置図、求積図は一式まとめて記載した図で問題ありません。植栽する樹種や本数もご記載ください。
	■収支予算書 (第 3 号様式)	
	■工事見積書 (写) 又は設計書	写真には撮影日をご記入ください。
	■事業に係る図面 (位置図、平面図、配置図、求積図等)	
	■現況写真	土地・建物登記事項証明書
	■納税証明書 (法人市民税、固定資産税及び都市計画税。最新のもの)	
	■商業・法人登記簿謄本	
	■不動産 (土地、建築物) の取得又は賃借等を証する書類	
	■建築基準関係規定の検査済証 (写) 又は確認済証 (写)	
	■緑化基準関係規定の検査済証 (写) 又は確認済証 (写)	
	<input type="checkbox"/> 申請者と所有者等が異なる場合、所有者の承諾書	
	<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	

4 予定期日	着工	○年○月○日
	完了	●年●月●日

5 全体設計を必要とする理由	基盤整備工事が秋期に完了することから、継続して植栽を施した場合、植物の活着前に冬期を迎える可能性がある。良好な状態で施工・維持管理を行うため、初年度を基盤整備工事、翌年度を植栽工事とする。
----------------	--