さっぽろ都心みどりのまちづくり助成金　全体設計（変更）承認申請書

第11号様式（第15条第１項関係）

年　　月　　日

　（あて先）札幌市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住所

（申請者）　氏名

下記事業について全体設計の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　助成事業  ※事業の詳細は  第２号様式参照 | 事業名 |
| 着工する緑化手法　　　□空地緑化　　　　㎡　　　□壁面緑化　　　　㎡  及び緑化面積　　　　　□屋上緑化　　　　㎡　　　□室内緑化　　　　㎡ |
| ２　助成金交付申請額 | 金　　　　　　　,000円（千円未満切捨て） |
| 算定基礎　　　　①助成事業全体に係る経費　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　②うち助成対象となる経費　　　　　　　　　　　　円  　　　　　　　　③助成金交付申請額（②×2/3）　　　　　　　　　 円  　　　　　　　　※助成率は、原則2/3以下 |
| ３　添付書類  ※右記の書類を添付すること。  なお、添付書類のうち各証明書類は発行日から３月以内のもの（写し可）とし、発行者の印影があるものとする。 | □事業計画書（第２号様式）  □収支予算書（第３号様式）  □工事見積書(写)又は設計書  □事業に係る図面（位置図、平面図、配置図、求積図等）  □現況写真  □納税証明書（法人市民税、固定資産税及び都市計画税。最新のもの）  □商業・法人登記簿謄本  □不動産（土地、建築物）の取得又は賃借等を証する書類  □建築基準関係規定の検査済証(写)又は確認済証(写)  □緑化基準関係規定の検査済証(写)又は確認済証(写)  □申請者と所有者等が異なる場合、所有者の承諾書  　□その他市長が必要と認める書類 |
| ４　予定期日 | 着工　　年　　月　　日  完了　　年　　月　　日 |
| ５　全体設計を  必要とする  理由 |  |