



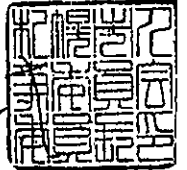
札幌市職員の勤務条件に関する措置の要求に関する規則の一部を改正する規則を次のように制定する。

令和3年8月10日

札幌市人事委員会

委員長

常本照輝



札幌市人事委員会規則第6号

札幌市職員の勤務条件に関する措置の要求に関する規則等の一部を改正する規則

(札幌市職員の勤務条件に関する措置の要求に関する規則の一部改正)

第1条 札幌市職員の勤務条件に関する措置の要求に関する規則(昭和46年人事委員会規則第5号)等の一部を次のように改正する。

(1) 第2条第2項中「の各号」及び「措置の要求を行なう職員(以下「要求者」という。)が署名押印して」を削り、同項第1号を次のように改める。

(1) 措置の要求を行う職員(以下「要求者」という。)の職、所属部局及び氏名

(2) 第2条第2項第4号中「行なつた」を「行つた」に、同条第3項中「変更を」を「変更が」に、「そのつど」を「その都度」に、「すみやかに」を「速やかに」に改める。

(3) 様式1を次のように改める。

様式1 (規則第2条)

措 置 要 求 書

年 月 日

(宛先) 札幌市人事委員会

要求者 氏名

地方公務員法第46条及び勤務条件に関する措置の要求に関する規則第2条の規定に基づき、下記のとおり勤務条件に関する措置を要求します。

記

- 1 要求者の職、所属部局及び氏名
- 2 要求すべき措置
- 3 措置の要求をしようとする理由
- 4 要求者又は職員団体による交渉の経過の概要

注1 具体的に詳細に記載するとともに、要求事項を裏付ける適切な資料を添付すること。

2 記載事項が長文にわたるときは、「別紙のとおり」と該当欄に記入し、別紙に記載のうえ添付すること。

3 この要求書は、正副2通提出すること。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(3) 様式2中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、「付提出の」を「付けて提出した」に、「変更を」を「変更が」に、「お届けします」を「届け出ます」に改め、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(4) 様式3中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に、「
年 月 日付提出(受理番号第 号)した措置の
要求の全部(のうち の部分)を下記の事由により取り下げます。」
を

「
年 月 日付けて提出(受理番号第 号)した措
置の要求の 全 部
うち の部分
を下記事由により取り下げます。」

に改め、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(札幌市職員の不利益処分についての審査請求に関する規則の一部改正)

第2条 札幌市職員の不利益処分についての審査請求に関する規則(平成28年人事委員会規則第6号)の一部を次のように改正する。

- (1) 第3条第2項中「、審査請求人が記名押印し」を削り、同条第5項中「、審査請求人の記名押印に代えて、代理人が記名押印し」を削る。
- (2) 第39条第2項中「署名押印して」を「署名して」に改める。
- (3) 第41条第3項中「署名押印した」を「署名した」に改める。
- (4) 第54条中「前項」を「前条」に改める。
- (5) 第58条第2項中「、再審を請求する者(以下この項において「再審請求人」という。)が記名押印し」を削り、同項第1号中「再審請求人」を「再審を請求する者(以下この項において「再審請求人」という。)」に改める。
- (6) 様式1及び様式2中「㊟」を削る。
- (7) 様式3中「印」を削る。
- (8) 様式4及び様式5中「㊟」を削る。

- (9) 様式 6 中「㊟」を削り、同様式注 2 中「記名し」を「記載し」に、「記名押印を」を「氏名を記載」に改める。
- (10) 様式 7 中「印」を削る。
- (11) 様式 8 中「㊟」を削り、同様式注 2 中「記名し」を「記載し」に、「記名押印を」を「氏名を記載」に改める。
- (12) 様式 9 中「印」を削り、同様式注 2 中「記名押印する」を「氏名を記載する」に改める。
- (13) 様式 10 中「㊟」を削り、同様式注 2 中「記名押印する」を「氏名を記載する」に改める。
- (14) 様式 11 及び様式 12 中「㊟」を削る。
- (15) 様式 13 から様式 15 までの規定中「印」を削る。
- (16) 様式 16 中「㊟」を削る。

(札幌市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則の一部改正)

第 3 条 札幌市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する規則（平成 19 年人事委員会規則第 14 号）の一部を次のように改正する。

- (1) 様式 1 中「人事委員会委員長 様」を「(宛先)札幌市人事委員会委員長」に改め、「印」を削り、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

- (2) 様式 2 中「人事委員会委員長 様」を「(宛先)札幌市人事委員会委員長」に改め、「印」を削り、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

- (3) 様式 3 中「人事委員会委員長 様」を「(宛先)札幌市人事委員会委員長」に改め、「印」を削り、

「備考 特定任期付職員については、「職務の級及び号俸」とあるのは、「号俸又は給料月額」とする。」

を

「注 特定任期付職員については、「職務の級及び号俸」とあるのは、「号俸又は給料月額」とする。」

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用

することができる。

に改める。

(4) 様式4中「人事委員会委員長 様」を「(宛先)札幌市人事委員会委員長」に改め、「印」を削り、

「備考

- 1 特定任期付職員については、「職務の級及び号俸」とあるのは、「号俸又は給料月額」とする。
- 2 3及び4の業務の内容は、特定任期付職員にあっては、期待する業績の内容を含む。

を

「注1 特定任期付職員については、「職務の級及び号俸」とあるのは、「号俸又は給料月額」とする。

- 2 3及び4の業務の内容は、特定任期付職員にあっては、期待する業績の内容を含む。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

に改める。

(札幌市職員の定年等に関する規則の一部改正)

第4条 札幌市職員の定年等に関する規則(昭和60年人事委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

様式1から様式3までを次のように改める。

様式1 (規則第3条)

勤務延長期限延長承認申請書

年 月 日

(宛先) 札幌市人事委員会委員長

任命権者名

札幌市職員の定年等に関する条例第4条第2項の規定により、勤務延長の期限の延長の承認について下記のとおり申請します。

記

期限延長予定者の勤務延長の状況	氏名 (生年月日)		所属	
	職制上の段階又は職種		補職名	
	給料表の種類 (級及び号俸)		現在の勤務延長の期限	
	定年年齢	/	定年退職日	
	勤務延長の事由			
	職務内容			
申請の理由及び申請に係る勤務延長の期限				
その他参考となる事項				

注 記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式 2 (規則第 3 条)

勤務延長職員異動承認申請書

年 月 日

(宛先) 札幌市人事委員会委員長

任命権者名

札幌市職員の定年等に関する規則第 3 条第 3 項の規定により、勤務延長職員の異動の承認について下記のとおり申請します。

記

異動予定者の勤務延長の状況	氏 名 (生年月日)		所 属	
	職制上の段階又は職種		補 職 名	
	給料表の種類 (級及び号俸)		勤務延長の期限	
	定 年 年 齢		定年退職日	
	勤務延長の事由			
	職 務 内 容			
異動予定の職等	職制上の段階又は職種		所 属	
	給料表の種類 (級及び号俸)		補 職 名	
	定 年 年 齢		定年退職日	
	職 務 内 容			
申 請 の 理 由				
その他参考となる事項				

注 記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

様式 3 (規則第 5 条)

勤務延長状況報告書

年 月 日

(宛先) 札幌市人事委員会委員長

任命権者名

札幌市職員の定年等に関する規則第 5 条の規定により、勤務延長の状況について下記のとおり報告します。

記

氏名 (生年月日)	所属	職制上の段階 又は職種 (補職名)	給料表の種類 (級及び 号俸)	勤務延長の 期 限	定年退職日 (定年年齢)	職務内容	勤務延長の 事 由	その他参考 となる事項
							~	

注 記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。

（札幌市職員の退職管理に関する規則の一部改正）

第5条 札幌市職員の退職管理に関する規則（平成27年人事委員会規則第12号）の一部を次のように改正する。

- (1) 様式1中「㊟」を削る。
- (2) 様式4を次のように改める。

様式4 (第13条関係)

再就職者依頼等届出書

年 月 日

(宛先) 札幌市人事委員会

所属長

再就職者による依頼等について、下記のとおり届け出ます。

記

依頼等をした 再就職者	氏名	
	勤務先の名称	
	勤務先における地位	
	離職日	年 月 日
	離職時の職	
依頼等を受け た日時・場所	日時	年 月 日 時 分頃
	場所	
依頼等の内容		

(依頼等を受けた職員)

職 :

氏名 :

注 札幌市職員の退職管理に関する規則第13条ただし書の規定による場合は、「所属長」の部分に二重線で抹消すること。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(3) 様式5及び様式6中「㊟」を削る。

(札幌市外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する規則の一部改正)

第6条 札幌市外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する規則(昭和63年人事委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「印」を削り、

「(注) 1 記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。

2 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。」

を

「注 記入する事項が多い場合は、別紙を用いること。

備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。」

に改める。

(公益的法人等への札幌市職員の派遣等に関する規則の一部改正)

第7条 公益的法人等への札幌市職員の派遣等に関する規則(平成14年人事委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

別記様式中「札幌市人事委員会委員長 様」を「(宛先)札幌市人事委員会委員長」に改め、「印」を削る。

(札幌市職員の職員団体の登録に関する規則の一部改正)

第8条 札幌市職員の職員団体の登録に関する規則(昭和47年人事委員会規則第1号)の一部を次のように改正する。

(1) 様式1中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、「規約」を「、規約」に改め、

「備考

1 職員でない役員については「所属局部課名」欄に職業を記入すること。

2 役員の中に専従者(専従予定者を含む。)がいる場合には、その旨を備考欄に記入すること。

3 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。」

を

「注1 職員でない役員については「所属局部課名」欄に職業を記入すること。

2 役員の中に専従者（専従予定者を含む。）がいる場合には、その旨を備考欄に記入すること。

3 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。」

に改める。

(2) 様式2中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、「届出ます」を「届け出ます」に改め、

「備考 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。」

を

「注 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。」

に改める。

(3) 様式3中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、「付」を「付け」に、「地方公務員法第53条第8項」を「、地方公務員法第53条第10項」に、「届出ます」を「、届け出ます」に改め、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(4) 様式4中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、

「備考 連合体にあっては「投票当日の構成員数」の欄は、全代議員数を記入すること。」

を

「注 連合体にあっては、「投票当日の構成員数」の欄は、全代議員数を記入すること。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

に改める。

(5) 様式5中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、

「備考 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。」

を

「注 記入欄が不足する場合は、適宜の用紙で補充し、貼付又は添付すること。」

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

に改める。

(6) 様式6中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(7) 様式7中「札幌市人事委員会 殿」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(8) 様式8中「札幌市人事委員会 様」を「(宛先)札幌市人事委員会」に改め、「㊟」を削り、同様式に備考として次のように加える。

備考 この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

(札幌市職員の退職手当の支給制限等の処分に係る意見陳述の機会の付与に関する規則の一部改正)

第9条 札幌市職員の退職手当の支給制限等の処分に係る意見陳述の機会の付与に関する規則（平成21年人事委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

(1) 様式1中「㊟」を削る。

(2) 様式2中「㊟」を削り、同様式注中「記名し」を「記載し」に、「記名押印を」を「氏名を記載」に改める。

(3) 様式3中「㊟」を削る。

（札幌市立学校の学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償の審査の請求に関する規則の一部改正）

第10条 札幌市立学校の学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償の審査の請求に関する規則（平成14年人事委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

第2条第2項中「、審査請求を行う者（以下「請求者」という。）が記名押印し」を削り、同項第2号中「請求者」を「審査請求を行う者（以下「請求者」という。）」に改め、同条第3項中「変更を」を「変更が」に改める。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。