【記載例】

下記の要領で記入してください。

苦　情　申　立　書

提出する年月日を記入してください

○年　○月　○日

（あて先）札幌市オンブズマン

氏（ふり）名（がな）　例）札幌（さっぽろ）　太郎（たろう）　（ 30 才）

住　所　例）札幌市中央区北1条西2丁目1番1号

申し立てる方の氏名、住所、電話番号を記入してください。

※法人その他の団体の場合は、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名を記入してください。

電話番号　○○○－○○○－○○○○

札幌市オンブズマン条例第 14 条の規定により、次のとおり苦情の申立てをします。

申し立てる苦情の内容及び理由	申し立てる苦情の内容をわかりやすく記入してください。 苦情の生じた原因について、時間経過をおって、できるだけ詳しく記入してください。（市の機関の名前（課名等）や、事実の発生した日、市の機関が行った措置（行為）の内容、被った不利益（利害）の内容、当時の状況、現在までの経過など） 例）市に対し、○年○月○日に、○○○の申請を行ったところ、○○○○ということで、○○○○された。このことにより、私は○○○○されているので、○○○○してほしい。 ※この欄に書ききれない場合は、申立書の裏面、又は、お手持ちの便箋などの用紙に続けて記入してください。 ※面談をご希望の場合は、お電話で面談日時をご予約ください。
苦情の申立ての原因となった事実のあった日	市から処分や通知を受けた日などを記入してください。 ○年　○月　○日
他の制度への手続の有無	この苦情について、他の制度を利用している場合はレ印を記入してください。 ☑有　☑市民相談　☐請願・陳情（議会）　☐監査委員 ☐直接請求　☐行政不服審査　☐行政事件訴訟 ☐その他（　　） ☐無 （該当箇所にレ印を記入してください。）
代理人	住　所 ※代理人が申し立てる場合のみ記入してください。 氏　名 電話番号
	申立人との関係

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。