

事業に関わる書類一覧

| | | |
|-----|-------------------|--|
| 収入 | 寄附金・協賛金 | ・寄附・協賛を受けた金額や寄附者・協賛者を確認できる書類（領収書、口座履歴の写しなど） |
| | 補助金・助成金 | ・民間の補助・助成を受けた場合は、その金額を確認できる書類（採択決定通知書、交付決定通知書、既に支払われている場合は口座履歴の写しなど） |
| | 事業収入 | ・収入の内訳・明細を確認できる書類（イベント参加費の一覧など） |
| | その他 | ・収入の内訳・明細を確認できる書類 |
| 支出 | 人件費 | ・給与等の算出根拠となる勤務実績や基本給を確認できる書類（勤務表、シフト表、給与明細書、領収書、口座履歴の写しなど） |
| | 賃金 | |
| | 報償費 | ・支払額を確認できる書類（領収書、口座履歴の写しなど） ・業務内容や内訳などを確認できる書類 |
| | 旅費 | ・使用した公共交通機関等の行程や料金内訳を確認できる書類（行程表、領収書など） |
| | 需用費 | ・用途、品名、数量、単価、価格、仕様等を確認できる書類（請求書、納品書など） ・支払の事実を確認できる書類（領収書、口座履歴の写しなど） |
| | 役務費 | |
| | 使用料及び賃借料 | |
| | 備品購入費 | |
| | 委託料 | ・用途、名称、委託先、委託金額等を確認できる書類（委託契約書、内訳書など） ・支払の事実を確認できる書類（請求書、領収書、口座履歴の写しなど） |
| その他 | ・支出の内訳・明細を確認できる書類 | |
| その他 | 資料 | ・取組の状況を確認できる写真 ・事業で作成した資料・広報物・配布物など |

※表以外の書類についても、札幌市が求めた場合は速やかに提出又は説明できるように整理・保管してください。