

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	西区市民部地域振興課(641-6926)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市西野地区センター	所在地	札幌市西区西野4条2丁目
開設時期	平成4年5月17日	延床面積	1,529.48㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。区民センターの機能を補完し、地域における住民の自主的な活動を促進する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設			
2 指定管理者			
名称	札幌市西野地区センター運営委員会		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。</p>		
指定単位	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括指定の場合、その理由:</p>		
業務の範囲	<p>(1) 統括管理業務</p> <p>(2) 施設・設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(3) 事業の計画及び実施に関する業務</p> <p>(4) 施設の利用等に関する業務</p> <p>(5) 前各号に掲げる業務に付随する業務</p>		
3 評価単位	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括評価の場合、その理由:</p>		

II 平成30年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>「笑顔があふれ心ふれあう豊かなまちづくりという理念のもと</p> <p>①地域文化の情報が得られ、発進する場として</p> <p>②はばひろい生涯学習の機会が得られる場として</p> <p>③地域住民がふれあい、自主的な活動が促進される場として</p> <p>コミュニティ施設の効用を高め、更なる地域への浸透を図ること」との基本方針を策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「札幌市区民センター等使用承認取扱要領」等を十分に理解し、遵守することにより、公平・公正の確保を図っている。</p> <p>また、利用者に対しては、施設使用申込み等に係る規則、手続き等について、十分かつわかりやすい説明を行うとともに、貸室、講座等で重複の申込みがあった場合は、館長立ち合いの上、抽選を実施し公平、公正、公開の確保に努めている。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>館内に電気・ガス・水道の節約に関する啓発ポスターを貼付するとともに、暖房(20度)、冷房(28度、図書室のみ)の温度設定を徹底した。</p> <p>また、節水、節電、ごみ減量・リサイクル推進、駐車場等でのアイドリングストップの励行など、利用者、来館者の協力を得ながら、組織全体で環境保全への取り組みを行った。</p> <p>結果、昨年に比べ施設利用件数は増加しているが、電気・ガス・水道の使用量は若干ではあるが減少している。</p>	<p>地域住民の「生活文化の向上」と「コミュニティ活動の助長」という施設の設置目的を実現するべく、貸室や図書室運営における利用者へのサービスアップに努めた他、広報さっぽろ、ごみ収集カレンダー、西区ガイド、地震防災マップなどを常時備えて、希望する区民に随時配付した。</p> <p>また、区民講座、地域交流事業を実施するに当たって、指導者や講師等の開拓、生涯学習情報等創意と工夫を凝らした企画運営に努めた結果、施設利用の促進や参加者満足に繋がったと思慮する。</p> <p>新規利用者・定期利用者とも、十分な説明や情報提供を行い、良好な関係を保持しながら、適切な利用承認事務を行うことができた。</p> <p>二酸化炭素の低減や、地球温暖化防止に向けた職員・利用者意識向上が進んでいると思われる。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1238 309 1294 353">A</th> <th data-bbox="1294 309 1350 353">B</th> <th data-bbox="1350 309 1406 353">C</th> <th data-bbox="1406 309 1449 353">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1238 353 1449 2076">策定した方針に基づき適切に運営されており、業務においても、協定書等の要求水準を満たしていた。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	策定した方針に基づき適切に運営されており、業務においても、協定書等の要求水準を満たしていた。			
A	B	C	D								
策定した方針に基づき適切に運営されており、業務においても、協定書等の要求水準を満たしていた。											

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

地域の住民組織を母体とした運営委員会の下に、実践組織としての事務局を設置し、事務局長以下12名の職員を雇用している。職員については、それぞれの職位に応じた事務分掌を定め、適正な事務執行と責任体制の確立を図っている。

特に使用承認事務については、日・祝日も含めて8:45~21:00の間、常時2名の職員を配置し、窓口のサービス向上を図っている。

また、職員の人材育成については、当初の研修計画に基づき、職員研修を実施した。

職場内研修及び職場外研修を実施することにより、コミュニティ施設の指定管理者職員としての意識改革が図られ、利用者サービスに繋がっていると思慮する。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

施設の管理水準の維持向上について、利用者に安全かつ気持ちよく利用してもらえよう、夏期には、敷地内花畑などの草取り、駐輪場の整理、駐車場の区画線の整備、冬期には、通路等の除雪、凍結路面滑り止めの砂まきのほか、敷地内及び周辺歩道・バス停のゴミ拾いなどの環境整備を毎日実施している。

施設の老朽化に伴い、建物、設備、備品等の破損が多くなってきており、利用客の安全等のため、随時、必要な修繕等を行っている。
なお、軽微な修繕については、職員が自ら行った。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

主に設備の保守・点検業務に関して、専門の機関・企業に再委託している。これらの業務に関して、責任者や指揮・連絡系統を明確して、必要に応じて指導や指示を行っている。

なお、業務の履行確認は、仕様書に基づく検査を行って適正化を期している。

全ての業務において、仕様に基づく適正な履行が行われた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 7月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・第1四半期の業務報告 ・アンケートの集計結果の概要 ・今後の主な事業・行事等の説明 ・利用者からの意見・要望について ・管理運営上の意見交換
第2回 10月2日	<ul style="list-style-type: none"> ・第2四半期の業務報告 ・文化祭の開催 ・今後の主な事業・行事等の説明 ・ホールの無料開放の変更 ・指定管理者評価シートについて ・管理運営上の意見交換
第3回 1月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・第3四半期の業務報告 ・今後の主な事業・行事等の説明 ・西区文化フェスタについて ・管理運営上の意見交換

所定回数の会議を開催し、管理運営水準の維持向上に向けた協議を行った。
令和元年度の運営に反映させていきたい。

第4回 3月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・第4四半期業務の中間報告 ・アンケートの集計結果の概要 ・今後の行事等の予定(31年度) ・管理運営上の意見交換
<協議会メンバー> 住民組織等(西町連合町内会)、利用者代表(方円流煎茶道代表)、行政(札幌市西区地域振興課長)、指定管理者(西野地区センター運営委員会会長)、事務局	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

現金出納簿、その他必要な帳簿を備え、収入・支出決定書等所定の帳票を用いて、正確かつ迅速な現金・預金管理事務に努めた。

なお、利用料金は、翌日、銀行口座に入金している。

また、会計ソフトを導入して、毎月総勘定元帳や会計残高試算表を出力して現金・預金との精査照合を行うとともに、資金管理・経理執行全般について、顧問税理士の指導・検査を受け、正確かつ公正な財務事務処理を行っている。

なお、資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施している。

資金管理については、顧問税理士による点検・確認を得ており、全般的に適正な財務管理が行われたと思慮する。

▽ 要望・苦情対応

意見箱を窓口に備え付け、毎日確認し、回答を館内に掲示し対応している。

その結果等を西区、運営委員会、運営協議会に随時報告している。

なお、制度的な問題への苦情要望については、札幌市と協議しており、指定管理者限りで対応できるものについては、速やかに、誠意を持って対応している。

利用率の向上に伴い、新規利用者・既存利用者、双方からの、貸室承認受付事務手続きに関する要望や苦情が増加する傾向にある。

このため、使用承認等について、公正な運用と親切丁寧な説明を心がけ、窓口業務の円滑化を図った。

また、施設の老朽化による苦情や要望に対して、予算の範囲内で改修・改善等に努めた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

区民講座終了時及び年度末に利用者アンケートを実施し、結果を館内に掲示するとともに、業務改善等に役立てている。

また、札幌市の検査は、指定管理事務における定期的な自己チェックの機会でもあり、適正な事務処理の執行を心がけた。

今後も継続して実施し、利用者の声の把握や、業務改善に役立てていきたい。

(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 <ul style="list-style-type: none"> ・施設で働くパート職員に対し、最低835円(平成30年10月1日発行)を上回る時給を支給した。 ・平成25年度に、職員就業規則、運用細則、育児・介護休業規則を制定した。 ・全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険・社会保険に加入させ、1年に1回の定期健康診断を実施した。 ・平成27年4月からパート職員にも通勤手当を支給するため、平成27年2月に就業規則の改正を行い、労働基準監督署に届け出た。 ・平成28年4月から職員の雇用期間の終期に例外規定を設けるため、平成28年2月に就業規則の改正を行い、労働基準監督署に届け出た。 ・平成29年8月、育児・介護休業法改正(H29.1. 1)に伴い、育児・介護休業規則及び就業規則を改正し、労働基準監督署に届け出た。 ・平成30年1月、労働契約法改正等に伴い、就業規則の雇用期間等について改正を行い、労働基準監督署に届け出た。 ・平成30年6月に時間外労働・休日労働に関する協定届を労働基準監督署に届け出た。 ・再委託により実施している業務について、受託者に対し雇用環境調査を行った。 	労働関係法を遵守し、就業規則等を定め、職員の雇用環境安定を図っている。 職員の個人面談を実施し、職員の要望や意見、悩みや相談等を聞いて、業務の改善、職場環境の改善に役立てた。	A	B	C	D
			関係法令を遵守し、雇用環境の維持向上にも努めていた。			

<p>(3) 施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>全職員が定期的に館内及び建物周辺を巡回して、ソフト・ハード面から危険個所の早期発見と事故防止に努めている。 利用者には、高齢者が多いため、通路、玄関の安全確保に細心の注意を払った。 また、損害賠償保険は仕様に適合したものに加え、不測の事故に備えた。 取得物の取り扱いについては、事務室内等に保管し、落とし主に返還している。現金等貴重品については、その都度警察に届けている。</p>	<p>期間中、事故もなく、安全な環境のもとで利用に供することができたと思慮する。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">利用者の安全確保に努めており、適切に実施されていた。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	利用者の安全確保に努めており、適切に実施されていた。																							
	A	B	C	D																											
利用者の安全確保に努めており、適切に実施されていた。																															
<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>定期清掃、警備、自家用電気工作物、消防設備、エレベーター、ボイラー、舞台装置及び自動ドアの館内設備の保守業務については見積り合わせを基本とし、単年度又は複数年の契約により再委託を行った。 清掃については、定期清掃のほか、汚れの激しい集会室のカーペット清掃や、滑って危険との苦情があったホール床のワックス掛けを追加委託した。 駐車場等の除排雪業務については、シーズン前に、見積り合わせにより、単年度契約により再委託を行った。 10cm以下の降雪や早朝の降雪に対しては、職員等が除雪を行った。 その他、外構の草刈りや冬囲いは再委託を行ったが、建物周辺の草取りなどの植栽管理等の業務は職員が行い、害虫発生防止や美観保持に努めた。 結果、施設・設備等の維持管理は、適切に実施し仕様書の水準を達成した。</p>	<p>専門的な管理業務技術の活用により、良好な管理環境を確保することができた。 また、職員が建物周辺の草刈りや除雪、軽微な修繕などを行い、環境美化に努めた。</p>																														
<p>▽ 防災</p> <p>8・11月に防災訓練を実施した。 また、各種研修会にも参加するなど、所定の防火・防災の取り組みを行った。 なお、27年4月には、西区防火管理者協議会から優良事業者として表彰されている。</p>	<p>訓練後、消防設備点検業者から、火災報知器、非常放送設備などの操作、機器の説明を受け、防災知識が深まるとともに、防災に対する意識も高まった。</p>																														
<p>(4) 事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <p>(1) 計画と実績</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>H29実績</th> <th>H30計画</th> <th>H30実績</th> <th>実績/計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課目数</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>80</td> <td>59</td> <td>57</td> <td>0.97</td> </tr> <tr> <td>定員又は受講人数</td> <td>260</td> <td>220</td> <td>265</td> <td>1.20</td> </tr> </tbody> </table>	区分	H29実績	H30計画	H30実績	実績/計画	課目数	13	12	12	1.00	回数	80	59	57	0.97	定員又は受講人数	260	220	265	1.20	<p>区民講座は、1課目少なくなったが、参加者数及び利用者満足については計画通り達成できたと考える。 ヨガ等の健康志向を反映した体操系課目は、受講者から人気を博した。 また、アイヌ文様</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">各事業が適切に実施されていた。区民講座は、すべての講座で満足度が100%と非常に良い結果であることが評価できる。地域事業は、目標達成できない事業もあったため、地</td> </tr> </table>	A	B	C	D	各事業が適切に実施されていた。区民講座は、すべての講座で満足度が100%と非常に良い結果であることが評価できる。地域事業は、目標達成できない事業もあったため、地			
区分	H29実績	H30計画	H30実績	実績/計画																											
課目数	13	12	12	1.00																											
回数	80	59	57	0.97																											
定員又は受講人数	260	220	265	1.20																											
A	B	C	D																												
各事業が適切に実施されていた。区民講座は、すべての講座で満足度が100%と非常に良い結果であることが評価できる。地域事業は、目標達成できない事業もあったため、地																															

(2) 主な講座の応募状況と受講者の満足度

講座名	受講者数	満足度	
		目標	実績
アイヌ文様刺しゅう	16	80%	100%
ヨガ入門	45	80%	100%
かけっこ集中講座	20	80%	100%
健康体操	10	80%	100%
はじめての韓国語	11	80%	100%
やさしいキッズハレー	26	80%	100%
ファット・バーニング 脂肪燃焼	21	80%	100%
その他(5講座)	116	80%	100%

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

(1) 計画と実績

区分	H29実績	H30計画	H30実績	実績/計画
事業数	5	5	6	1.2
回数	5	5	6	1.2
参加者数	764	770	763	0.99

(2) 主な事業の参加状況・目標達成度

事業名	参加者数		
	目標	実績	達成率(%)
おとなの映画会	30	19	63.3%
第26回文化祭	400	353	88.3%
親子サロンクリスマス映画会	40	44	110.0%
新春書初め展示会	60	78	130.0%
第25回ハレーホール大会	80	63	78.8%
コニクラシックin西野地区センター	200	206	103.0%

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

事業名	H29実績		H30実績	
	開放日数	利用者数	開放日数	利用者数
囲碁・将棋	150	3,514	151	3,499
卓球	46	1,919	46	2,187
ハレーホール	37	664	36	679
バドミントン	36	362	37	398
ミニソフトハレー	67	1,548	69	1,445
バスケットボール	41	658	32	484
ファミリーの日	37	1,327	30	750

刺しゅう、はじめての韓国語は講座終了後、サークルに移行した。

地域のニーズなどをとらえ改善に期待したい。図書の貸出は、昨年に続き減少しているため、PRを積極的に進めるなど利用促進に努めてほしい。

地域交流事業については、概ね本来の目的は達成できたと考えている。

有料利用を優先しながら実施しており、適正な実施が図られた。

中止の場合は、2週間前までに、掲示板、ホームページで告示しており、利用者の理解を得ている。

なお、卓球利用者が激増している。

▽ 図書業務

(1) 利用状況

区分	H29実績	H30実績	増減率
開館日数	280日	280日	1.00
蔵書数	35,796冊	35,743冊	1.00
登録者数	4,282人	4,234人	0.99
貸出数	109,598冊	100,823冊	0.92
相互貸借件数	65件	48件	0.74
レファレンス件数	1,104件	1,270件	1.15

(2) 利用促進事業

<室内展示等の企画実施>

- ・年間行事関連資料の展示(季節に関する資料等)・・・20件

- ・話題資料の展示(スポーツ・文化関連・災害等)・・・14件

- ・通年展示(青少年読書感想文全国課題図書・北海道指定図書・北海道青少年のための200冊・よい絵本)・・・4件

<室内装飾>

- ・季節や年間行事に即して実施・・・9件

<読み聞かせ・映画上映会>

- ・おはなし会・・・ 2回

- ・映画上映会・・・ 2回

貸出数は一般・児童とも減少している。

今後も、蔵書の充実や行事の企画を通じて更なる利用の促進を図っていく必要があると考えている。

(5) 施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		H29実績	H30計画	H30実績
ホール	件数(件)	943	—	926
	人数(人)	31,168	31,200	30,249
	稼働率(%)	86.9	87.0	85.2
集会室	件数(件)	1,401	—	1,389
	人数(人)	11,933	12,000	11,936
	稼働率(%)	65.4	66.0	64.5
娯楽室 和室	件数(件)	2,015	—	2,149
	人数(人)	16,291	16,300	17,715
	稼働率(%)	47.9	48.0	50.9
実習室	件数(件)	585	—	547
	人数(人)	3,753	3,800	3,503
	稼働率(%)	55.4	55.5	51.7
全体	件数(件)	4,944	—	5,011
	人数(人)	63,145	63,300	63,403
	稼働率(%)	58.1	58.5	58.7

高齢化に伴う会員数の減少により、年々サークル団体が少なくなっていることから、区民講座後のサークル化など、利用率増加に積極的に取り組んでいる。
30年度全体では、件数、人数、稼働率とも、前年度を上回った。

A	B	C	D

適切に実施されていた。
稼働率は、前年から微増しており、利用促進の取り組み効果が見られ評価できる。
今後も継続した取り組みにより、稼働率の向上に努めてほしい。

▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 0件、還付 8件

▽ 利用促進の取組

	<ul style="list-style-type: none"> ・講座受講者等へのサークル化の呼びかけやサークル会員への新規講座の受講奨励。 ・文化祭や地区センターだより、ホームページ等を通じて利用促進策を進めた。 										
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>講座等の行事・事業については、札幌市のイベント情報誌、地域情報誌及び地区センターだよりに掲載し、参加者を募った。</p> <p>ホームページでは、施設概要、貸室予約状況、サークル、図書室、無料開放、講座等について紹介している。</p> <p>また、ウェブアクセシビリティ取組確認を実施し、平成30年3月31日に公開した。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>継続指定のため、引継ぎ業務なし</p>	<p>地区センターだよりは、町内会を通じて各家庭に回覧されており、広報さっぽろと並んで最も有効なPR手段である。</p> <p>なお、地元のミニコミ誌の取材や情報提供依頼に積極的に協力し、無料のPR媒体の一つとして有効に活用した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されていた。</p> <p>今後も様々な媒体を利用し広報業務を行ってほしい。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								
2 自主事業その他											
	<p>▽ 自主事業</p> <p>自販機2台を設置して、清涼飲料水の販売を行い、好評を得ている。</p> <p>収入額(平成30年度実績) 129千円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物品の調達及び管理業務の再委託は、特別のものを除き、市内に本店を置く企業に発注している。 ・さらに地域の個人事業主や中小事業者に必要な限り、小修繕や役務の提供を依頼した。 ・封筒及び使用承認申込書等の印刷物は、札幌福祉印刷(社会福祉法人共友会)に発注している。 ・また、福祉関係のチラシを積極的に配架し、バックアップを行っている。 ・その他、母子寡婦連合会・聴力障害者協会が設置する動販売機2台に係る苦情・故障・両替などの対応を行っている。 ・平成30年10月の西野地区センターの文化祭において、福祉施設の受注拡大に配慮して障害者施設等のパン・クッキー等の販売に協力した。 	<p>利用者の利便向上に貢献した。</p> <p>市内・地域内の事業者の受注機会の拡大に貢献した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されていた。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	2月中旬から3月上旬にわたり来館者300人にアンケート用紙を配布し、274名から回答を得た。(回収率91.3%)	<p>「西野地区センターへの総合満足度」の設問に対しては、5段階評価(0～4)のうち、2～4の人が98.4%、0～1の人が1.6%であった。今後ともすべての回答者が2以上になるように努力していきたい。</p> <p>職員の接遇は、2以上の評価が100%と利用者から良好な評価を得た。今後も引き続き、窓口や電話における応対技術(接遇、業務意識の向上)を高めるべく職員の研修に努める。</p> <p>講座については、機会をみて受講したい人の割合が37.7%と多いことから、この方々の興味ある科目の設定などを考えていきたい。</p> <p>また、行事では、文化祭の他に、多数の人が参加できる行事について検討していきたい。</p>			
結果概要	<p>【総合満足度】 0～4の5段階評価で2(普通)以上の評価は98.4%だった。 (目標90%)</p> <p>【職員接遇】 0～4の5段階評価で2(普通)以上の評価は100%だった。 (目標90%)</p> <p>【清掃状況】 0～4の5段階評価で2(普通)以上の評価は92.2%だった。 (目標90%)</p> <p>【館内設備】 0～4の5段階評価で2(普通)以上の評価は97.9%だった。 (目標90%)</p> <p>【利用目的】 地区センターの利用目的については、『貸室』が229件、『図書室』が87件(複数回答可)で、全体の91.6%を占めた。</p> <p>【広報・PR】 地区センターからのお知らせや案内は、何を見ているかの問いに、広報さっぽろが154件、地区センターだよりが56件で全体の68%を占める。(複数回答可) ホームページを見ている人は、15.2%に止まった。ほとんど見ない、全く見ない人が69.9%、ホームページがあることを知らなかった人が14.9%であった。</p> <p>【事業】 講座の受講経験のある人は48.1%おり、機会をみて受講したい人は、37.7%いる。 参加したことがある行事は、文化祭が141件と全体の65.6%を占めた。</p>				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>【講座関係】 受講したい科目として「ヨガ」などの健康増進に役立つものや、「料理・習字・パソコン・英会話」などの知識習得を目的としたものがあげられているが、概ね、これまで当センターで企画・実施したものがほとんどである。 令和元年度では「ヨガ」や「料理関係講座」を実施するなど今後も利用者の声を反映していきたい。</p> <p>【行事関係】 開催してほしい行事としては、講演会・映画会・音楽会などをあげられているが、これも概ねこれまで当センターで企画・実施してきたものがほとんどである。 令和元年度では、「映画会」「終活に係る後援」を</p>				

施予定であり、今後も利用者の要望の実現に向け検討を進めていきたい。

【施設管理関係】

施設や設備についての改善意見としては、トイレの洋式化、冷房設置、使用申込手続の簡略化、予約方法、ホールの利用料金、新しい本・雑誌を増やして欲しいなどの意見・要望があった。

今後は、利用者の意見をもとに、施設建物・駐車場等の環境改善及び図書の実充等を計画的に行っていきたい。

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	H30年度計画	H30年度決算	差(決算-計画)
収入	33,622	34,831	1,209
指定管理業務収入	33,502	34,702	1,200
指定管理費	24,950	24,950	0
利用料金	7,800	8,824	1,024
その他	752	928	176
自主事業収入	120	129	9
支出	33,482	33,320	▲ 162
指定管理業務支出	33,402	33,244	▲ 158
自主事業支出	80	76	▲ 4
収入-支出	140	1,511	1,371
自主事業による利益還元	40	53	13
法人税等	100	397	297
純利益	0	1,061	1,061

【参考】	H30年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	491	下記のとおり

▽ 説明

【収入】

利用料金収入は、和室利用者の増加等により計画比1,024千円の増収になった。

その他収入では、受講者増加による講座収入の増もあり計画より176千円の増収となった。

【支出】

施設の修繕費は増加したが、消耗品費等の節約により総体計画比162千円の支出減となった。

【自主事業による利益還元】

自主事業収入の増により、53千円を備品購入(CDプレイヤー)に充てた。

【指定管理業務による利益還元】

利用料金収入の増による余剰金を活用して、バレーボール支柱、プロジェクター等の備品整備(491千円)を実施した。

収入面では、利用料金・講座収入の増収、一方支出面では、消耗品費などの経費節減の結果、収支差1,061千円の利益が出た。利益還元策としてバレーボール支柱、プロジェクターなどの備品整備を実施し、利用者満足に繋がった。

A	B	C	D

計画を上回る収入であったことに加え、支出も抑えていることが評価できる。

<p>【収支】 差引き1,061千円の差額が生じ、翌年度に繰越した。</p>		
--	--	--

<p><確認項目> ※評価項目ではありません。</p>		
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>経費に占める人件費の比重が高い財務構造の中で、利用料金収入や講座収入を安定的かつ確実に確保しながら、利用者や地域住民の信頼と期待に応えていくための取り組みを継続することが、経営の基本と捉える。</p> <p>当センターでは、限られた人的資源としての事務局スタッフが、常に経営意識を持ち、自らスキルアップを図りながら業務に当たっており、ここ数年利用料金収入等も安定し、収入に見合った支出を心掛けることにより、余剰額を翌年度に繰り越すなど安定経営能力は年々向上している。</p>		<p>適 不適</p>
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>貸室の利用申込や講座等受講申込書を中心に、取得した個人情報の管理については、施錠したキャビネットへの保管等、各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>また、各サークルへの問い合わせにも、個人情報の慎重な対応を徹底した。</p> <p>情報公開請求について、札幌市地区センター等に関する公文書の公開請求に対し適切に対応した。</p> <p>オンブズマンの調査は無かった。</p> <p>協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>		<p>適 不適</p>

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>平成30年度は、総じて良好な管理運営及び事業実施ができたと思慮する。</p> <p>講座も受講者のニーズに沿った講座を企画したことから、ヨガなど総体的に募集人数を上回った。</p> <p>講座終了後、アイヌ文様刺しゅう、はじめての韓国語が新たにサークル化に移行した。</p> <p>施設利用収入については、一昨年、昨年に引き続き800万円台になるなど順調に推移し、その結果、長年の懸案であった自動ドア装置の更新、ホール非常ドアの取替、ホールブラインドの改修、バレーボール支柱の更新等に充て利益還元役に立てることができた。</p> <p>アンケート結果についても満足度は達成されており、職員待遇、清掃状況などは高評価を得た。</p>	<p>西野地域のコミュニティ施設として、西野地区センターが接遇やサービスの向上を通じて、笑顔あふれる地域のふれあいの拠点となるように、次の項目を重点的に取り組んでいきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平日に比べ利用の少ない日曜及び平日の夜間の利用促進を図り、貸室の利用率の向上を図る。 ・地域住民の教養などの向上促進のため、受講者のニーズに沿った魅力ある講座を企画、実施し、講座の充実を目指す。 ・豊かな地域の人間関係づくりや健康増進に役立ち、だれもが気軽に参加できる文化・スポーツなどの地域交流事業を企画、実施する。 ・優良図書の選定、新刊のPR、おはなし会などの行事を通じて、地域の身近な図書室としての利用の促進を図る。 ・地区センターだよりを刊行するとともに、札幌市のイベント情報冊子への記事提供などPRを強化し、地域への一層の周知を図る。 ・開設後26年経過しており、老朽化による修繕やバリアフリー対策が必要な箇所が多々あることから、利用者が快適で安全に利用できる施設とするため、トイレの洋式化等の施設改善を進めていく。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>講座は、利用者から高い満足度を得ており、利用者ニーズにあった講座を企画していることが評価できる。</p> <p>また、収支面も、増収と経費節減で得た結果を利益還元につなげていることが評価できる。</p>	<p>改善指導・指示事項は、特になし。今後も、ニーズを捉えた講座を企画し、増収を図り、利益還元による施設改善に期待したい。</p>