

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
～ボランティアによる～ 美術への誘い	北海道美術館協会の会員による開催予定の美術展や道内にゆかりのある画家などのお話をとおして、市民に美術を親しんでもらう。	1	1.5	①市民 ②20人 ③無料	1,000	0	0	0	1,000
背骨コンディショニング	背骨の歪みが原因で引き起こるカラダの痛みや不調を体操や筋力トレーニングを通して解消していく。	6	9	①市民 ②20人 ③4,000	37,000	80,000	0	36,000	1,000
日本の名城のお話	お城にまつわる歴史など紹介し、新たなお城の魅力を発見してもらう。	6	9	①市民 ②20人 ③4,000	37,000	80,000	0	36,000	1,000
プロに学ぶ最高の珈琲の淹れ方	珈琲豆についての知識や抽出方法を実践を交えて学ぶ。自宅でおいしい珈琲を入れるためのコツを学ぶ。	1	2.5	①市民 ②20人 ③1,800	16,000	36,000	0	15,000	1,000
初めての韓国語	初心者を対象にした語学講座。基礎から楽しく学ぶ。	5	10	①市民 ②20人 ③4,000	41,000	80,000	0	40,000	1,000
みんなでうたいましょう♪	童謡、唱歌、フォークソングや歌謡曲など幅広いジャンルの曲をみんなで一緒に歌う。上手に歌うことよりも楽しく歌うことを目的とする。	5	7.5	①市民 ②20人 ③3,200	31,000	64,000	0	30,000	1,000
夏休み えいごのワークショップ	えいごでカードゲームをしたり、遊びを通してえいごにふれあい、興味をもってもらう。	3	4.5	①小学生 ②14人 ③3,500	37,000	49,000	0	36,000	1,000
パン講座	地元のパン屋さんからパンのつくまり方を学ぶ	1	3	①市民 ②12人 ③2,000	19,000	24,000	0	18,000	1,000
クリスマスを彩る リース作り	クリスマスからお正月まで、飾りを変えて長く楽しめるリースを手作りする	1	2.5	①市民 ②18人 ③1,300	13,000	23,400	0	12,000	1,000

1 区民講座について

[illegible]

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
西区民文化祭	第45回文化祭。西区民センター利用サークルの発表の場として長年親しまれている。多くの区民の来場が期待できることから、サークル活動を助長するとともに区民との交流を図り、生涯学習への動機付けにしたい。作品展示、舞台発表、コーラス発表の3部門	1	約1か月	①市民 ③無料	50,000	0	0	0	50,000
山の手高校演劇部	西区の山の手高校の学生による演劇公演。生の演劇を見る機会を提供し、学生達の迫力のある演技を楽しんでもらう。	1	1時間	①市民 ②100人 ③500円	40,000	50,000	0	30,000	10,000
新春落語会	年明けに初笑いをお届けする。道内で活動している落語家を招き、生の落語にふれてもらう。	1	1.5時間	①市民 ②100人 ③1,000円	32,000	100,000	0	30,000	2,000
ジャズコンサート	スタンダードナンバーを中心に、親しみやすい曲も取り入れ、「粋」なサウンドをお届けする。	1	1.5時間	①市民 ②120人 ③1,000円	56,685	120,000	0	55,685	1,000
講演会	幅広い年齢層に対応した講演会	1	1時間	①市民 ②100人 ③500円	31,000	50,000	0	30,000	1,000
保護フィルムを本にかけてみませんか	自分の大切な本に、「保護フィルム」をかけることで本の劣化を防ぎ長期保存を可能にする。	1	2時間	①市民 ②10人 ③700円	3,000	7,000	0	0	3,000
(図書室事業) 本の交換会	家にある読まない本を交換することで本を再利用してもらい、図書室PRへとつなげる。	1	—	①市民 ②50人 ③無料	1,000	0	0	0	1,000
(図書室事業) クイズ！このほんなあに？	クイズで出た本を選んで借りてもらう。	1	—	①児童 ②10人 ③無料	1,000	0	0	0	1,000
(図書室事業) 本の福袋	選んだテーマを表記した袋に入った状態の本を貸出する。	1	—	①市民 ②20人 ③無料	1,000	0	0	0	1,000

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球開放	地域住民が卓球を通じ、健康増進と交流を深めるとともに施設(区民ホール)の有効活用を図る。	月1回 木曜日	12	開放時間は9:00～16:30
囲碁・将棋開放	地域住民が囲碁・将棋を通じ、利用者の交流を図るとともに施設(第2集会室)の有効活用を図る。	第2・4 火曜日	24	開放時間は13:00～16:30
図書読書スペース開放	貸出済図書の読書スペースとして予約の入っていない大会議室を開放する。利用者の交流を図るとともに施設(大会議室)の有効活用を図る。	不定期	未定	開放時間は10:00～16:00

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

西区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	23,540						23,540
	利用料金収入	18,252						18,252
	その他収入	980					0	980
	収入計	42,772			0	0	0	42,772
支出	人件費	29,860		29,860			0	29,860
	委員報酬	20		20			0	20
	旅費・交通費	40		40			0	40
	通信運搬費	450		450			0	450
	委託費	4,500		4,500			0	4,500
	租税公課	3,005		3,005			0	3,005
	広告宣伝費			0			0	0
	保険料	50		50			0	50
	賃借料	180		180			0	180
	修繕費	100		100			0	100
	衛生費	80		80			0	80
	備品消耗品費	1,900		1,900			0	1,900
	新聞図書印刷費	480		480			0	480
	諸謝金	765		765			0	765
	支払手数料	47		47			0	47
	本部負担金	877		877			0	877
	諸会費	1		1			0	1
	会議費	15		15			0	15
	支払報酬	300		300			0	300
	ソフトウェア費	50		50			0	50
	その他（　）			0			0	0
	支出計	42,720	0	42,720	0	0	0	42,720
利益等	収支			52	0	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
 ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
 ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	17	156.40	各室とも令和6年度実績を基にその3か月分を算定
	午後	11,500	23	264.50	
	夜間	13,800	16	220.80	
	全日	27,600	10	276.00	
	昼食	1,840	5	9.20	
	夕食	1,840	22	40.48	
	延長	2,760	4	11.04	
	時間貸し	2,760	7	19.32	
	計		104	997.74	
区民ホール(1/2)	午前	3,500	13	45.50	
	午後	4,300	3	12.90	
	夜間	5,200	6	31.20	
	全日	10,400	2	20.80	
	昼食	690	1	0.69	
	夕食	690	1	0.69	
	延長	1,040	2	2.08	
	時間貸し	1,040	17	17.68	
	計		45	131.54	
第1会議室	午前	1,000	45	45.00	
	午後	1,200	47	56.40	
	夜間	1,500	39	58.50	
	全日	3,000	8	24.00	
	昼食	200	9	1.80	
	夕食	200	15	3.00	
	延長	300	9	2.70	
	時間貸し	300	13	3.90	
	計		185	195.30	
第2会議室	午前	1,000	43	43.00	
	午後	1,200	41	49.20	
	夜間	1,500	29	43.50	
	全日	3,000	7	21.00	
	昼食	200	10	2.00	
	夕食	200	11	2.20	
	延長	300	6	1.80	
	時間貸し	300	13	3.90	
	計		160	166.60	
第1会議室+第2会議室	午前	2,000	7	14.00	
	午後	2,400	12	28.80	
	夜間	3,000	4	12.00	
	全日	6,000	2	12.00	
	昼食	400	1	0.40	
	夕食	400	1	0.40	
	延長	600	1	0.60	
	時間貸し	600	1	0.60	
	計		7	68.80	
第3会議室	午前	700	70	49.00	
	午後	850	80	68.00	
	夜間	1,000	66	66.00	
	全日	2,000	2	4.00	
	昼食	130	10	1.30	
	夕食	130	6	0.78	
	延長	200	1	0.20	
	時間貸し	200	9	1.80	
	計		70	191.08	

第1集会室	午前	1,700	29	49.30	
	午後	2,000	28	56.00	
	夜間	2,600	18	46.80	
	全日	5,200	4	20.80	
	昼食	340	4	1.36	
	夕食	340	2	0.68	
	延長	520	2	1.04	
	時間貸し	520	12	6.24	
	計		99	182.22	
第2集会室	午前	1,000	58	58.00	
	午後	1,200	45	54.00	
	夜間	1,500	40	60.00	
	全日	3,000	1	3.00	
	昼食	200	3	0.60	
	夕食	200	3	0.60	
	延長	300	39	11.70	
	時間貸し	300	10	3.00	
	計		199	190.90	
第1集会室 +第2集会 室	午前	2,700	16	43.20	
	午後	3,200	13	41.60	
	夜間	4,100	1	4.10	
	全日	8,200	1	8.20	
	昼食	540	1	0.54	
	夕食	540	1	0.54	
	延長	820	1	0.82	
	時間貸し	820	1	0.82	
	計		16	99.82	
第3集会室	午前	1,700	52	88.40	
	午後	2,000	42	84.00	
	夜間	2,600	5	13.00	
	全日	5,200	2	10.40	
	昼食	340	3	1.02	
	夕食	340	1	0.34	
	延長	520	2	1.04	
	時間貸し	520	2	1.04	
	計		109	199.24	
第4集会室	午前	1,000	68	68.00	
	午後	1,200	32	38.40	
	夜間	1,500	30	45.00	
	全日	3,000	4	12.00	
	昼食	200	5	1.00	
	夕食	200	1	0.20	
	延長	300	3	0.90	
	時間貸し	300	10	3.00	
	計		153	168.50	
第3集会室 +第4集会 室	午前	2,700	4	10.80	
	午後	3,200	7	22.40	
	夜間	4,100	1	4.10	
	全日	8,200	1	8.20	
	昼食	540	1	0.54	
	夕食	540	1	0.54	
	延長	820	1	0.82	
	時間貸し	820	1	0.82	
	計		17	48.22	

第4会議室	午前	1,000	60	60.00	
	午後	1,200	59	70.80	
	夜間	1,500	41	61.50	
	全日	3,000	8	24.00	
	昼食	200	10	2.00	
	夕食	200	3	0.60	
	延長	300	7	2.10	
	時間貸し	300	19	5.70	
	計		60	226.70	
料理実習室	午前	1,700	22	37.40	
	午後	2,000	21	42.00	
	夜間	2,600	2	5.20	
	全日	5,200	1	5.20	
	昼食	340	10	3.40	
	夕食	340	2	0.68	
	延長	520	1	0.52	
	時間貸し	520	6	3.12	
	計		22	97.52	
大会議室	午前	1,700	44	74.80	
	午後	2,000	54	108.00	
	夜間	2,600	20	52.00	
	全日	5,200	3	15.60	
	昼食	340	8	2.72	
	夕食	340	2	0.68	
	延長	520	1	0.52	
	時間貸し	520	6	3.12	
	計		138	257.44	
第5会議室	午前	1,000	68	68.00	
	午後	1,200	68	81.60	
	夜間	1,500	55	82.50	
	全日	3,000	6	18.00	
	昼食	200	12	2.40	
	夕食	200	5	1.00	
	延長	300	6	1.80	
	時間貸し	300	13	3.90	
	計		233	259.20	
視聴覚室	午前	2,400	58	139.20	
	午後	3,000	64	192.00	
	夜間	3,600	36	129.60	
	全日	7,200	2	14.40	
	昼食	480	26	12.48	
	夕食	480	5	2.40	
	延長	720	8	5.76	
	時間貸し	720	11	7.92	
	計		58	503.76	
合計				3984.58	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座受講料収入	600	
	地域交流事業収入	255	
	ロビー設置複写機使用料収入	125	
	指定管理業務収入計	980	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		980	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
区民ホール	午前	10,300	46	473.80	各室とも令和6年度実績を基にその9か月分を算定	
	午後	12,900	64	825.60		
	夜間	15,500	45	697.50		
	全日	30,900	30	927.00		
	昼食	繰上	2,140	8	17.12	
		延長	2,280	8	18.24	
	夕食	繰上	3,440	4	13.76	
		延長	2,140	3	6.42	
	夜間延長		5,160	13	67.08	
	時間貸し	午前	3,430	6	20.58	
		午後	3,220	6	19.32	
夜間		5,160	6	30.96		
計			239	3,117.38		
区民ホール(1/2)	午前	5,150	38	195.70		
	午後	6,450	7	45.15		
	夜間	7,750	16	124.00		
	全日	15,450	1	15.45		
	昼食	繰上	1,070	0	0.00	
		延長	1,140	0	0.00	
	夕食	繰上	1,720	1	1.72	
		延長	1,070	1	1.07	
	夜間延長		2,580	5	12.90	
	時間貸し	午前	1,710	16	27.36	
		午後	1,610	16	25.76	
夜間		2,580	16	41.28		
計			117	490.39		
第1会議室	午前	1,200	129	154.80		
	午後	1,500	134	201.00		
	夜間	1,800	111	199.80		
	全日	3,600	22	79.20		
	昼食	繰上	240	14	3.36	
		延長	260	14	3.64	
	夕食	繰上	400	22	8.80	
		延長	240	22	5.28	
	夜間延長		600	25	15.00	
	時間貸し	午前	400	12	4.80	
		午後	370	12	4.44	
夜間		600	12	7.20		
計			529	687.32		
第2会議室	午前	1,200	123	147.60		
	午後	1,500	116	174.00		
	夜間	1,800	83	149.40		
	全日	3,600	18	64.80		
	昼食	繰上	240	15	3.60	
		延長	260	15	3.90	
	夕食	繰上	400	16	6.40	
		延長	240	16	3.84	
	夜間延長		600	17	10.20	
	時間貸し	午前	400	12	4.80	
		午後	370	13	4.81	
夜間		600	13	7.80		
計			457	581.15		

第1会議室 +第2会議室	午前		2,400	18	43.20
	午後		3,000	34	102.00
	夜間		3,600	13	46.80
	全日		7,200	4	28.80
	昼食	繰上	480	0	0.00
		延長	520	0	0.00
	夕食	繰上	800	0	0.00
		延長	480	0	0.00
	夜間延長		1,200	0	0.00
	時間貸し	午前	800	0	0.00
		午後	740	0	0.00
		夜間	1,200	0	0.00
	計			69	220.80
第3会議室	午前		750	201	150.75
	午後		950	227	215.65
	夜間		1,100	189	207.90
	全日		2,300	2	4.60
	昼食	繰上	150	16	2.40
		延長	160	16	2.56
	夕食	繰上	240	8	1.92
		延長	150	8	1.20
	夜間延長		360	3	1.08
	時間貸し	午前	250	8	2.00
		午後	230	8	1.84
		夜間	360	8	2.88
	計			694	594.78
第1集会室	午前		1,900	83	157.70
	午後		2,400	80	192.00
	夜間		2,900	53	153.70
	全日		5,700	12	68.40
	昼食	繰上	400	6	2.40
		延長	420	6	2.52
	夕食	繰上	640	4	2.56
		延長	400	4	1.60
	夜間延長		960	5	4.80
	時間貸し	午前	630	10	6.30
		午後	600	10	6.00
		夜間	960	10	9.60
	計			283	607.58
第2集会室	午前		1,200	167	200.40
	午後		1,500	129	193.50
	夜間		1,800	115	207.00
	全日		3,600	3	10.80
	昼食	繰上	240	4	0.96
		延長	260	5	1.30
	夕食	繰上	400	5	2.00
		延長	240	4	0.96
	夜間延長		600	53	31.80
	時間貸し	午前	400	10	4.00
		午後	370	10	3.70
		夜間	600	9	5.40
	計			514	661.82
第1集会室 +第2集会室	午前		3,100	47	145.70
	午後		3,900	36	140.40
	夜間		4,700	3	14.10
	全日		9,300	2	18.60
	昼食	繰上	640	0	0.00
		延長	680	0	0.00
	夕食	繰上	1,040	2	2.08
		延長	640	1	0.64
	夜間延長		1,560	0	0.00
	時間貸し	午前	1,030	0	0.00
		午後	970	0	0.00
		夜間	1,560	0	0.00
	計			91	321.52

第3集会室	午前		1,900	149	283.10	
	午後		2,400	120	288.00	
	夜間		2,900	16	46.40	
	全日		5,700	7	39.90	
	昼食	繰上	400	5	2.00	
		延長	420	5	2.10	
	夕食	繰上	640	1	0.64	
		延長	400	1	0.40	
	夜間延長		960	5	4.80	
	時間貸し	午前	630	16	10.08	
午後		600	16	9.60		
夜間		960	16	15.36		
計			357	702.38		
第4集会室	午前		1,200	195	234.00	
	午後		1,500	93	139.50	
	夜間		1,800	86	154.80	
	全日		3,600	12	43.20	
	昼食	繰上	240	8	1.92	
		延長	260	8	2.08	
	夕食	繰上	400	2	0.80	
		延長	240	2	0.48	
	夜間延長		600	9	5.40	
	時間貸し	午前	400	10	4.00	
午後		370	10	3.70		
夜間		600	10	6.00		
計			445	595.88		
第3集会室 +第4集会 室	午前		3,100	12	37.20	
	午後		3,900	20	78.00	
	夜間		4,700	3	14.10	
	全日		9,300	3	27.90	
	昼食	繰上	640	0	0.00	
		延長	680	0	0.00	
	夕食	繰上	1,040	0	0.00	
		延長	640	0	0.00	
	夜間延長		1,560	0	0.00	
	時間貸し	午前	1,030	0	0.00	
午後		970	0	0.00		
夜間		1,560	0	0.00		
計			38	157.20		
第4会議室	午前		1,200	56	67.20	
	午後		1,500	58	87.00	
	夜間		1,800	39	70.20	
	全日		3,600	218	784.80	7月から1月まで国勢調査で全日使用
	昼食	繰上	240	5	1.20	
		延長	260	5	1.30	
	夕食	繰上	400	1	0.40	
		延長	240	1	0.24	
	夜間延長		600	8	4.80	
	時間貸し	午前	400	8	3.20	
午後		370	8	2.96		
夜間		600	8	4.80		
計			415	1,028.10		
料理実習 室	午前		1,900	63	119.70	
	午後		2,400	61	146.40	
	夜間		2,900	7	20.30	
	全日		5,700	5	28.50	
	昼食	繰上	400	14	5.60	
		延長	420	14	5.88	
	夕食	繰上	640	4	2.56	
		延長	400	3	1.20	
	夜間延長		960	0	0.00	
	時間貸し	午前	630	5	3.15	
午後		600	5	3.00		
夜間		960	0	0.00		
計			181	336.29		

大会議室	午前		1,900	52	98.80	
	午後		2,400	55	132.00	
	夜間		2,900	19	55.10	
	全日		5,700	214	1,219.80	7月から1月まで国勢調査で全日使用
	昼食	繰上	400	5	2.00	
		延長	420	5	2.10	
	夕食	繰上	640	1	0.64	
		延長	400	1	0.40	
	夜間延長		960	1	0.96	
	時間貸し	午前	630	1	0.63	
		午後	600	1	0.60	
夜間		960	1	0.96		
計			356	1,513.99		
第5会議室	午前		1,200	194	232.80	
	午後		1,500	195	292.50	
	夜間		1,800	158	284.40	
	全日		3,600	17	61.20	
	昼食	繰上	240	17	4.08	
		延長	260	17	4.42	
	夕食	繰上	400	7	2.80	
		延長	240	7	1.68	
	夜間延長		600	17	10.20	
	時間貸し	午前	400	12	4.80	
		午後	370	12	4.44	
夜間		600	12	7.20		
計			665	910.52		
視聴覚室	午前		2,700	167	450.90	
	午後		3,400	185	629.00	
	夜間		4,100	104	426.40	
	全日		8,100	14	113.40	
	昼食	繰上	560	37	20.72	
		延長	600	37	22.20	
	夕食	繰上	900	8	7.20	
		延長	560	8	4.48	
	夜間延長		1,360	24	32.64	
	時間貸し	午前	900	11	9.90	
		午後	850	11	9.35	
夜間		1,360	11	14.96		
計			617	1,741.15		
合計				14,268.25		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座受講料収入	450	
	地域交流事業収入	192	
	ロビー設置複写機使用料収入	94	
	指定管理業務収入計	736	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		736	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1		20									
事務室	事務局長 (館長)	正規職員	1		3,282				275		590	213,000	1,357	
〃	事務局次長 (副館長)	正規職員	1		2,923				211		529	183,000	1,174	
〃	事務職員	正規職員	2		5,440				407		988	168,000	1,077	
〃	〃	契約職員	1				1,987		111		383	159,000	159,000	
図書室	〃	正規職員	3		7,915				765		1,484	167,000	1,071	
〃	〃	契約職員	1				1,987		171		383	159,000	1,020	
事務室	夜間案内	その他	8				4,500							
計			18	0	19,580	0	8,474	0	1,940	0	4,357			
												最低時給額	1,020	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

單位:千円

[illegible]

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
委員報酬		20	
旅費・交通費		40	サピカ等
通信運搬費		450	電話・FAX・インターネット使用料・切手
委託費		4,500	
租税公課		3,005	消費税等
広告宣伝費			
保険料		50	施設賠償責任保険料・事業参加者傷害保険料
賃借料		180	事務室複写機・ロビー設置複写機使用料
修繕費		100	施設・備品の修繕費
衛生費		80	
消耗品費		1,900	事務用消耗品購入費
備品費			
新聞図書印刷費		480	新聞・図書購入等
諸謝金		765	講座・事業講師等謝金
支払手数料		47	
負担金		877	本部負担金
諸会費		1	
会議費		15	
支払報酬		300	税理士及び社労士
ソフトウェア費		50	
その他()			
計	0	12,860	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。