

施設利用状況報告書 令和6年度（R6.4月～R7.3月）

西区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
区民ホール(300名) A	179	30,753	194	32,943	139 (25)	28,175 (4,857)	512	91,871	3,590	45.1%	359	255.9	
会議室・ 講義室	第1会議室(40名)	251	5,762	289	6,391	229 (34)	5,701 (857)	769	17,854	3,590	71.0%	359	49.7
	第2会議室(40名)	237	5,958	262	6,030	179 (23)	5,271 (759)	678	17,259	3,590	62.1%	359	48.1
	第3会議室(15名)	290	1,663	328	1,766	275 (3)	1,688 (20)	893	5,117	3,590	83.3%	359	14.3
	第4会議室(40名)	285	2,758	295	2,853	210 (30)	2,246 (433)	790	7,857	3,590	72.6%	359	21.9
	第5会議室(40名)	309	3,380	313	3,207	264 (25)	2,446 (284)	886	9,033	3,590	81.5%	359	25.2
	大会議室(50名)	222	2,817	255	3,309	105 (5)	1,952 (90)	582	8,078	3,590	55.2%	359	22.5
	小計B	1,594	22,338	1,742	23,556	1,262 (120)	19,304 (2,443)	4,598	65,198	21,540	70.9%	359	181.6
実習室 視聴覚室 陶芸室	料理実習室(40名)	97	1,425	100	1,334	27 (1)	382 (13)	224	3,141	3,590	20.8%	359	8.7
	視聴覚室(50名)	264	5,796	295	6,555	185 (34)	2,832 (592)	744	15,183	3,590	68.6%	359	42.3
	小計C	361	7,221	395	7,889	212 (35)	3,214 (605)	968	18,324	7,180	44.7%	359	51.0
その他 (和室など)	第1集会室(40名)	209	1,988	203	2,107	106 (7)	1,065 (76)	518	5,160	3,590	47.4%	359	14.4
	第2集会室(40名)	318	2,713	278	2,589	187 (85)	1,339 (615)	783	6,641	3,590	72.3%	359	18.5
	第3集会室(50名)	245	2,326	223	2,201	90 (6)	982 (76)	558	5,509	3,590	50.5%	359	15.3
	第4集会室(40名)	317	1,963	194	1,351	153 (13)	1,004 (107)	664	4,318	3,590	60.1%	359	12.0
	小計D	1,089	8,990	898	8,248	536 (111)	4,390 (874)	2,523	21,628	14,360	57.6%	359	60.2
合計(A~Dの計)	3,223	69,302	3,229	72,636	2,149 (291)	55,083 (8,779)	8,601	197,021	46,670	60.8%	359	548.8	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	78	0.9%	41	0.5%	64	0.7%	11	0.1%	194	2.3%	8,407	97.7%	8,601	100.0%
人数・構成比	1,061	0.5%	2,250	1.1%	861	0.4%	83	0.0%	4,255	2.2%	192,766	97.8%	197,021	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的				飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	161	100.0%	0	0.0%	161	1.9%	3	0.0%	0	0.0%	8,243	98.0%	8,407	100.0%
人数・構成比	1,114	100.0%	0	0.0%	1,114	0.6%	209	0.1%	0	0.0%	191,443	99.3%	192,766	100.0%

年計

施設利用状況報告書 令和6年度（R6.4月～R7.3月）

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)		午前						午後						夜間						合計					
		件数			人数			件数			人数			件数			人数			件数			人数		
		昼食時間	時間貸し		昼食時間	時間貸し		昼食時間	夕食時間	時間貸し		昼食時間	夕食時間	時間貸し		夕食時間	時間貸し		昼食時間	夕食時間	時間貸し		昼食時間	夕食時間	時間貸し
区民ホール(300名) A		7	15	(18)	200	22,602	16	9	35	(68)	1,228	712	518	5	9	(16)	420	69	23	14	59	(102)	1,428	1,132	23,189
会議室・ 講義室	第1会議室(40名)	27	15	(19)	285	3,591	12	28	6	(13)	186	261	15	32	10	(20)	357	63	39	60	31	(52)	471	618	3,669
	第2会議室(40名)	29	16	(20)	277	3,606	15	9	11	(16)	193	116	44	39	11	(21)	532	76	44	48	38	(57)	470	648	3,726
	第3会議室(15名)	31	4	(5)	183	7	17	21	5	(13)	62	78	17	5	7	(17)	36	19	48	26	16	(35)	245	114	43
	第4会議室(40名)	27	7	(12)	231	24	15	4	20	(43)	149	39	59	9	10	(19)	119	52	42	13	37	(74)	380	158	135
	第5会議室(40名)	17	13	(16)	191	172	37	12	6	(13)	312	137	16	10	12	(25)	75	43	54	22	31	(54)	503	212	231
	大会議室(50名)	20	4	(7)	333	35	20	5	4	(6)	325	92	10	4	6	(12)	105	35	40	9	14	(25)	658	197	80
	小計 B	151	59	(79)	1,500	7,435	116	79	52	(104)	1,227	723	161	99	56	(114)	1,224	288	267	178	167	(297)	2,727	1,947	7,884
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶工芸室	料理実習室(40名)	34	3	(4)	345	21	8	7	8	(15)	138	89	32	4	3	(4)	60	21	42	11	14	(23)	483	149	74
	視聴覚室(50名)	95	13	(15)	2,217	191	13	17	10	(12)	331	302	177	8	10	(16)	124	60	108	25	33	(43)	2,548	426	428
	小計 C	129	16	(19)	2,562	212	21	24	18	(27)	469	391	209	12	13	(20)	184	81	150	36	47	(66)	3,031	575	502
和室 その他	第1集会室(40名)	12	12	(13)	94	131	7	8	10	(17)	81	76	51	3	9	(17)	27	108	19	11	31	(47)	175	103	290
	第2集会室(40名)	6	3	(6)	56	14	9	11	8	(16)	81	74	35	5	9	(16)	52	51	15	16	20	(38)	137	126	100
	第3集会室(50名)	13	1	(2)	183	4	4	4	3	(4)	66	38	13	1	47	(65)	10	503	17	5	51	(71)	249	48	520
	第4集会室(40名)	7	3	(7)	64	13	16	5	11	(24)	157	46	36	0	5	(8)	0	17	23	5	19	(39)	221	46	66
	小計 D	38	19	(28)	397	162	36	28	32	(61)	385	234	135	9	70	(106)	89	679	74	37	121	(195)	782	323	976
合計 (A~Dの計)		325	109	(144)	4,659	30,411	189	140	137	(260)	3,309	2,060	1,023	125	148	(256)	1,917	1,117	514	265	394	(660)	7,968	3,977	32,551

講座等事業実施報告書(令和6年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者実数	達成された効果など
				募集人数	1人あたり参加費	応募者数	1人あたり支出額	1人あたり収入額		
ご近所先生企画講座 心も体も喜ぶ！ 一年中盆踊り (第1・第2会議室)	目的	普段の生活で皆で輪になって何かをするという事が大人になるとほとんど無いので、輪になって踊ることで盆踊りの楽しさをしり、一体感や団結力が深まる。	5/21・28 6/4・11・18 火曜日 18:45～ 20:45 (全5回)	市内在住か市内に勤務している方		0.6	31,000 円	△ 11,500 円	12	再受講生が4名おり、今回は講師と再受講生4名の踊りを手本にし、受講生は直ぐに踊れるようになった。アンケートからは、「今まで知らなかったことが体験出来て良かった。」などの声が多く満足度が高かった。
	内容	定番の盆踊りから歌謡曲まで、みんなで輪になり踊る。								
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	16	80%	80%						
	目標値に対する実績	12	100%	100%						
ご近所先生企画講座 インターネットを安全に使おう！ (大会議室)	目的	詐欺にだまされないインターネットの安全な使い方を専門家から学ぶ。	5/22・29 6/5・12・19 水曜日 18:45～ 20:45 (全5回)	市内在住か市内に勤務している方		0.9	31,000 円	△ 11,500 円	17	「知り合いが実際に詐欺サイトに遭遇したので受講した。」という方が多かった。アンケート結果からは、「勉強になった。今後もこのような講座が開設されることを望みます。」などの声が多く満足度が高かった。
	内容	インターネットを安全に使う方法の基本やフィッシング詐欺やアンケート詐欺の手口を学ぶ。								
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	16	80%	80%						
	目標値に対する実績	17	100%	100%						
みんなでうたいましょう♪ (視聴覚室)	目的	中高年が気軽に楽しく参加でき、更に上手に歌うコツを覚えていただき、うたうことの楽しさを知っていただく。	5/29・6/5 12・19・26 水曜日 10:00～ 11:30 全5回	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		0.9	34,411 円	23,189 円	18	昨年度大変好評だったことから今年度も開催した。昨年も参加した受講生も数名いた。アンケートからは、「とても楽しかった。」「毎年開催してほしい。」などの声が多く満足度が高かった。
	内容	童謡、抒情歌、唱歌からいま流行っている昭和ポップスも何曲か歌う。ただ歌うだけではなく楽譜の見方や曲のテンポなど、歌ううえで必要なことを学び楽しく歌う。								
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	16	80%	80%						
	目標値に対する実績	18	100%	100%						
目標値の達成率	113%	125%	125%							

講座等事業実施報告書(令和6年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
プロに学ぶ 最高の珈琲の 淹れ方 (料理実習室)	目的	普段、家庭や職場で慣れ親しみ飲んでいる珈琲の基礎知識を知り、ペーパードリップによる抽出方法のコツを実践を交えてプロから学び今後に役立てる。	7/3 水曜日 10:00～ 12:30	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		2.9	32,000 円	8,000 円	20	講師はサッポロ珈琲館の社長伊藤仁氏に依頼をした。受付開始30分で定員に達し関心の高さがうかがえた。アンケート結果から受講生全員が、講師の指導は「非常に良い。」に丸をつけており、受講生の満足度はとても高かった。		
	内容	・珈琲豆の種類 ・味の説明 ・抽出 ・ドリッパーの説明 ・バリエーションコーヒー 講師：(株)珈房サッポロ珈琲館 代表取締役社長 伊藤仁氏									全1回	20
	成果指標	参加者数	理解度	満足度								
	目標値	16	80%	80%								
	目標値に対する実績	20	100%	100%								
目標値の達成率	125%	125%	125%									
夏の手打ちそば 講座 (料理実習室・大会議室)	目的	そば打ちの体験を通し、そばの特性や手打ちの楽しさを学ぶ。合わせて、そばの美味しいゆで方やつゆのつくり方などのコツを学ぶ。	7/20 土曜日 10:00～ 13:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.7	53,800 円	18,200 円	24	北の郷そば工房から講師に来てもらい、5年ぶりに開催。申込開始日当日に定員に達した。受講生は皆熱心に、そして楽しそうにそばを打ち、試食をしていた。満足度の高い講座となった。		
	内容	講師によるそば打ちの説明、実演の後、受講生2名につき講師1名がつき、実際にそば打ちを体験する。自分で打ったそばを持ち帰り、講師の打ったそばを試食する。									全1回	24
	成果指標	参加者数	理解度	満足度								
	目標値	19	80%	80%								
	目標値に対する実績	24	100%	100%								
目標値の達成率	126%	125%	125%									
えいごで ワークショップ 集中3日間 ～小学生編～ (第1・2会議室)	目的	小学生の時から英語にふれることで苦手意識をなくす。ゲームをしながら楽しく学ぶ。	7/30(火) 7/31(水) 8/1(木) 13:30～ 15:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.7	44,000 円	12,000 円	14	前半は名前や年齢を英語で話す練習をし、後半はBBカードを使用したゲームをしながら学んだ。参加者は小学校低学年が多くみんな楽しそうな様子だった。アンケート結果も、「先生が面白くてよくわかった。」等の意見が多く満足度の高い講座であった。		
	内容	外国人と日本人の講師2名でカードゲームをしながら英語を学ぶ。									全3回	14
	成果指標	参加者数	理解度	満足度								
	目標値	11	80%	80%								
	目標値に対する実績	14	100%	100%								
目標値の達成率	127%	125%	125%									

講座等事業実施報告書(令和6年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
はじめての韓国語 (大会議室)	目的	初めての方、もう一度やり直したい方を対象に、韓国語の基本を日本語で学ぶ。	7/17・24 31 8/7・21 水曜日 10:00～ 12:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.9	41,000 円	39,000 円	20	韓国語の特徴・母音・子音を理解し、正しい発音を学んだ。今後も引き続き韓国語を勉強していきたいという方が多く、趣味のきっかけづくり・生涯学習へのサポートの役割を果たせた。			
	内容	韓国語の特徴や日本語との違いを学び、ハングル文字を理解する。韓国文化についても紹介する。	全5回	20	4,000 円	38	2,050 円	1,950 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	20	100%	100%
									目標値の達成率	125%	125%	125%	
美術への誘い (視聴覚室)	目的	ボランティアの目から見た美術の楽しみ方や裏情報などを聞き、知識を高める。	8/28 水曜日 13:30～ 15:00	15歳以上の方 (中高校生は除く)		0.6	1,000 円	-1,000 円	12	今回は申込者が少なく12名の参加となった。当日参加にも対応した。受講生からは、「見に行きたい。」「わかりやすかった。」等の意見が多く満足している様子であった。			
	内容	「浮世絵のヒロインたち」、「洋画家三岸好太郎」、「近美コレクションガラス工芸」3つのテーマでボランティアから話を聞き、興味を持ち、知識を高める。	全1回	20	0 円	12	83 円	-83 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	12	95%	100%
									目標値の達成率	75%	119%	125%	
手のしびれ・痛み、 手の周囲の骨折に ついて (第1・第2会議室)	目的	手のしびれや痛みはどんな時に起きるのか、どんな症状が出るのかを“手の外科”の専門医が解説する。	9/20(金) 15:00～ 16:00	札幌市民		1.0	0 円	0 円	24	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、「初めて手の話を聞いてタメになった。」「分かりやすかった。」等の感想が寄せられた。			
	内容	札幌孝仁会記念病院 整形外科医師 佐々木浩一氏による座学講座。	(全1回)	30	0 円	30	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	24	80%	80%
										目標値に対する実績	24	100%	100%
									目標値の達成率	100%	125%	125%	

講座等事業実施報告書(令和6年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.4

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理 者の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
冬のリース作り講座 (大会議室)	目的	生の花材でリースを手作りすることで、作る喜びと、飾った後の色の变化も含めて長く楽しんでもらえる季節感ある講座を実施する。	11/26 火曜日	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		2.2	58,937 円	4,063 円	18	楽しかった、夢中になれたという好意的な意見が多く寄せられた。季節を感じるができるとの声もあり、同講師による季節のお花講座など、次を望む声も多くあった。			
	内容	生の花材を使用したフレッシュリースを作成する。クリスマスにはリボン、お正月には水引と、飾りを取り換えて長く楽しめるものにする。好評にお応えして今年度も実施した。								13:30～ 16:00 (全1回)	18	3,500 円	39
			目標値	14	80%	80%							
			目標値に対する実績	18	100%	100%							
目標値の達成率	129%	125%	125%										
心臓と血管の病気、 そしてアンチエイジング (第1・第2会議室)	目的	心臓と血管の病気が手遅れになる前にその症状や予防法を循環器の専門医が、やさしい言葉で解説する。	12/5 木曜日	札幌市民		1.0	0 円	0 円	38	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、「講師の説明はユーモアもあって聞きやすかった。」、「初めて聞いた言葉が多く、勉強になった。」等の感想が寄せられた。			
	内容	札幌孝仁会記念病院 循環器内科 医師 前野大志氏による座学講座。								14:00～ 15:00 (全1回)	50	0 円	48
			目標値	40	80%	80%							
			目標値に対する実績	38	100%	100%							
目標値の達成率	95%	125%	125%										
ご近所先生企画講座 醸し干し漬けて 「保存」を愉しむ (料理実習室)	目的	腐敗と保存の原理を学ぶ。	11/12・19・ 26 12/3・10 火曜日	市内在住か市内に勤務している方		1.7	31,000 円	-11,500 円	20	定員を大幅に超える応募数で関心の高さがうかがえた。アンケート結果からも、「とても楽しい時間でした。」、「おからみそ等手軽に作れることを知り、数か月後楽しみです。」等の意見が多く満足度が高かった。			
	内容	発酵や塩・砂糖、酢の力の解説の後、実際に調理をし、試食する。								18:45～ 20:45 (全5回)	20	6,700 円	34
			目標値	16	80%	80%							
			目標値に対する実績	20	100%	100%							
目標値の達成率	125%	125%	125%										

講座等事業実施報告書(令和6年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.5

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など					
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
(大会議室)	目的	江戸時代の世相と文化について解説をし、時代劇や歴史小説がより楽しくなるような、あまり知られていない本当の江戸を知ってもらおう。	12/6・13・20・27 金曜日	15歳以上の方 (中高校生は除く)		1.4	33,000 円	51,000 円	28	歴史研究家の講師を招いて江戸時代の文化等を学んだ。アンケート結果から、「面白かった」、「もっと回数を増やしてほしい」等の意見が多く、受講生の満足度が高かった。					
														14:00～16:00	成果指標
	内容	江戸時代の暮らしやお金のことなどを歴史研究家の講師から学ぶ。	全4回	20	3,000 円	28	1,179 円	1,821 円		参加者数	16	理解度	80%	満足度	80%
										目標値に対する実績	28	100%	100%		
目標値の達成率		175%	125%	125%											
(第1・2集会室)	目的	リンパの巡りを自分自身で良くすることを目的とする。	1/9・16 23・30・2/6 木曜日	15歳以上の方 (中高校生除く)		0.9	41,000 円	10,000 円	17	講師の評価も非常に高く、続編を望む声が多かった為サークルとして継続することになった。日常生活に取り込んでこれからも継続して実施していく等の意見も多くあり、生活に役立てられる講座となったようだ。アンケート結果は大変好評だった。					
														10:00～12:00	成果指標
	内容	自分の手を使用しリンパの滞りを解消するコツを学ぶ。イスに座ったまま出来る内容なので、高齢の方でも無理なく参加していただける。	全5回	20	3,000 円	17	2,412 円	588 円		参加者数	16	理解度	80%	満足度	80%
										目標値に対する実績	17	100%	100%		
目標値の達成率		106%	125%	125%											
(サンコーボウル)	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立つとともに、参加者同士の親睦を図る。	2/7・14 21・28 金曜日	15歳以上の方 (中・高年生を除く)		0.9	46,000 円	17,000 円	18	専属インストラクターの指導のもと、楽しい雰囲気の中、回を重ねるごとに多くの受講者の上達が見受けられた。参加者同士の親睦も深まり好評だった。					
														10:00～11:30	成果指標
	内容	サンコーボウルの専属インストラクターの指導のもと、講義と実技を行った。マナー・ルールを基本から学び、実際にゲームを行いながら個々にフォームや投げ方についてのアドバイスを受けた。	全4回	20	3,500 円	18	2,556 円	944 円		参加者数	16	理解度	80%	満足度	80%
										目標値に対する実績	18	100%	100%		
目標値の達成率		113%	125%	125%											

講座等事業実施報告書(令和6年度)

西区民センター No.6

1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者	指定管理者	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
保護フィルムを 本にかけてみませんか (大会議室)	目的	図書室職員が講師となるので、市民の方といつともは違うコミュニケーションがとれる。	2/28 金曜日 11:00～ 12:00	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1.6	6,940 円	60 円	10	西区では初めての開催だったが、申込初日で定員に達し関心の高さがうかがえた。アンケート結果も「楽しかった。」「親切な指導だった。」などの意見が多く満足度が高かった。			
	内容	図書館の本にかかっている「本の保護フィルム(ブックカバー)」を自分の大切な本にかけてみる。 講師: 西区民センター図書室職員	14:00～ 15:00 全2回	10	700 円	16	694 円	6 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	10	100%	100%
									目標値の達成率	125%	125%	125%	
関節痛・腰痛に効く薬 (第1・第2会議室)	目的	関節痛・腰痛の痛みのメカニズムと原因、そして症状改善の期待ができる医薬品、さらに健康食品やサプリメントについて解説する。	3/12 水曜日	札幌市民		1.0	0 円	0 円	23	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、「参考になった」、「スライドをプリントしていただきありがたかった」等の感想が寄せられ満足度が高かった。			
	内容	東洋薬局 八軒 薬剤師 東洋慶武氏による座学講座。	14:00～ 15:00 (全1回)	30	0 円	30	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	24	80%	80%
										目標値に対する実績	23	100%	100%
									目標値の達成率	96%	125%	125%	
ご近所先生企画講座 フラメンコで目指せ 「姿勢」美人 (視聴覚室)	目的	どなたでも気軽に始められ、運動靴で踊れる。	2/10・17 3/3・10・17 月曜日	市内在住か市内に勤務している方		1.0	31,000 円	-11,500 円	20	フラメンコを踊るだけではなくストレッチも取り入れて姿勢美人を目指した。受講生からは、「楽しかった。」「良い先生に出会えて良かった。」などの意見が多く満足度が高かった。			
	内容	「姿勢」を意識しながらフラメンコを踊る。	18:45～ 20:45 (全5回)	20	3,300 円	20	1,550 円	-575 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	20	100%	100%
									目標値の達成率	125%	125%	125%	
合 計										< 備考 >			
	講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数					
	18	55	396	46,200 円	1.3	516,088 円	135,512 円	353					
				1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
				131 円	499	1,462 円	384 円						

講座等事業実施報告書(令和6年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など			
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額					
運動会応援企画！ かけっこ集中講座 (区民ホール)	目的	来たる小学校の運動会に向けて、速く走るコツを楽しく学ぶ機会として小学校低学年を対象に実施。	4/20 (土曜日) 1部:9:30 ~10:30 2部:11:00 ~12:00	札幌市西区に在住の新1年生から新3年生の小学生		20,028 円	25,572 円	38	講師の説明がとてわかりやすく子どもたちもやる気があり楽しそうに受講していた。「早く走れそう」「運動会がんばる」といった意見が多く見られた。講師の人柄や指導が良かったこともあり大変好評であった。			
	内容	テリオスアスレチックスクールより講師を招き(2名)足を高く上げる練習や速く動かすコツなどを学ぶ。最後はリレー形式で走り、成果を実感出来るようなプログラムとした。				40	1,200 円		527 円	673 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	40		目標数の80%	32		
						目標値の達成率	118.8		%			
きょうのラッキー (図書室)	目的	楽しみながら様々な分野を指定した多くの本を選んでもらい、読書と図書室の普及を目的とする。	7月29日 ~ 8月16日	貸出券をお持ちの小学生まで		1,000 円	-1,000 円	51	ふだん手にしない分野の新たな本との出会いとなり、図書館PRへつながった。			
	内容	くじを引き、引いたテーマの本を二冊探して貸出。達成者にはステッカーをお渡し。				10	0 円		20 円	-20 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	10		目標数の80%	8		
						目標値の達成率	637.5		%			
「札幌西区オーケストラ 西区文化フェスタ2024コンサート」 (区民ホール)	目的	区民が気軽に文化芸術を鑑賞する機会を提供することで、文化意識の向上を図る。	9/15 日曜日 14:30~ 16:00	札幌市民		0 円	0 円	131	「オペラ座の怪人」や「バイレーツオブカリビアン」等の映画音楽をメドレー中心に演奏され、ホールを埋め尽くすほど多くの区民が、迫力のあるオーケストラの調べに聴き入っていた。整理券配布開始30分で配布が終了し大変人気がある事業である。			
	内容	「西区文化フェスタ2024」の一部公演について西区と共催。この日の公演は、1986年に西区で発足した「札幌西区オーケストラ」が出演した。				160	0 円		0 円	0 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	160		目標数の80%	128		
						目標値の達成率	102.3		%			

講座等事業実施報告書(令和6年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など	
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額			
本の交換会 (大会議室)	目的	区民が自宅で読み終わった本を持ちより交換会を開き、新たな本との出会いの機会をつくり出すことで、読書普及や図書室のPRをする。	事前募集 9月1日～ 10月4日、 交換日 10月5日 9時30分 ～15時00分	貸出券をお持ちの方		1,000 円	-1,000 円	190	交換本を選んだあとに図書室へ移動し、本を借りていく方も多く、新たな本との出会いと図書室PRへつながった。	
	内容	事前に読まない本を図書室へ持参していただき、1冊に対し1枚の交換券をお渡し。交換券は1人最大5枚までとし、10月5日の交換日に読みたい本を持ち帰っていただく。		50	0 円	5 円	-5 円		成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数		50			来場者目標数	50
				目標数の80%		40			目標数の80%	40
目標値の達成率		475.0		%		%				
第45回 西区文化祭 ・舞台発表会 ・コーラスの集い (区民ホール)	目的	区民センター利用サークルに発表の場を提供し、文化活動の促進を図るとともに区民の生涯学習参加への動機づけを図る。	10/26 (土) 舞台発表 10時00分 ～ 12時00分	区民センターを利用のサークル 札幌市民		0 円	0 円	0	第50回衆議院議員総選挙の期日前投票所の会場となるため中止になりました。	
	内容	舞台・コーラスなど日頃の学習成果を家族や市民へ発表し楽しんでもらう。また、実行委員会をつくり、他の団体との連携協力をするともに交流を深める。	0	0 円	円	円	成果指標		来場者目標数の80%	
			来場者目標数		0		来場者目標数		0	
			目標数の80%		0		目標数の80%		0	
目標値の達成率		%		%		%				
第45回 西区民文化祭 ・作品展示会 (ロビー)	目的	区民センター利用サークルに発表の場を提供し、文化活動の促進を図るとともに区民の生涯学習参加への動機づけを図る。	11/2(土) ～11/27 (水)	区民センターを利用のサークル 札幌市民		8,142 円	-8,142 円	5,104	ステージとコーラスは衆議院議員総選挙の会場となったため中止になったが、展示は期間と会場の関係から無事開催された。期間中はたくさんの方が来館し、書道や水彩画、短歌、パッチワークの展示を見て、「素晴らしい。」等の感想が多く寄せられた。参加サークルも大変意欲的で良い発表の場となった。	
	内容	作品展示部門で日頃の学習成果を家族や市民へ発表し楽しんでもらう。また、実行委員会をつくり、他の団体との連携協力をするともに交流を深める。	1,000	0 円	2 円	-2 円	成果指標		来場者目標数の80%	
			来場者目標数		1,000		来場者目標数		1,000	
			目標数の80%		800		目標数の80%		800	
目標値の達成率		638.0		%		%				

講座等事業実施報告書(令和6年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター

No.3

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
5 よい睡眠とれていますか？ちょっとした工夫で睡眠満足度アップ！ (大会議室)	目的	眠りたくてもなかなか眠れない、眠りが浅くなったなどの悩みを持つ方を対象に、寝具の選び方や寝室の温度、湿度など、よりよい睡眠をとるための睡眠環境等を学ぶ。	11/29 金曜日	15歳以上の方 (中・高校生を除く)		1,000 円	-1,000 円	24	申込者が35人ととても人気のある講座だった。当日は天候や体調不良等により数名キャンセルがあったが、24人が受講した。アンケート結果からは、「とてもわかりやすく参考になった。」等の意見が多く受講生の満足度が高かった。	
	内容	明治安田生命保険相互会社札幌支社の梅村美香子氏による健康教育講座。	13:30～ 14:30 (全1回)	20	0 円	42 円	-42 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	20
									目標数の80%	16
								目標値の達成率	150.0	%
札幌山の手高等学校 演劇部 (区民ホール)	目的	地元の高校に出演して頂き、質の高い演劇を観賞ことにより、演劇の素晴らしさを知っていただき、地域の方たちとのふれあいを深めていただく。	12/7 土曜日 開場13:30 開演14:00	札幌市民		32,764 円	-32,764 円	131	今回初めて地元の高校の演劇部において出演して頂いた。入場整理券は当日1階窓口で配布したが、配布時間前から列ができていて関心の高さがうかがえた。アンケート結果からも、「高校生とは思えない演劇でした。」「心に響きました。」等の意見が多く満足度が高かった。	
	内容	演目 「カラクリノード」		120	0 円	250 円	-250 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	120
									目標数の80%	96
								目標値の達成率	136.5	%

講座等事業実施報告書(令和6年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター

No.4

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
新春落語会 (区民ホール)	目的	市内で活躍中の落語家桂三段さんを招き1年の始まりに笑いをお届けする。落語の歴史や、楽しみ方などの話も取り入れ、普段落語にふれる機会がない方にも気軽に楽しんでいただける落語会。	1/11 土曜日 開場13:00 開演13:30	札幌市民		31,840 円	95,160 円	127	はじめて落語を聴いたという方も多く、落語の楽しさをお伝えすることができた。大変好評で来年も是非開催して欲しいという声も多かった。古典落語と現代落語の組み合わせもよかったようで、初心者・落語好きの方のどちらにも楽しんでいただけた。	
	内容	演目 「松山鏡」 「ちりとてちん」 「宿題(作:桂三枝)」 出演者:桂 三段		100	1,000 円	251 円	749 円			
	成果指標			来場者目標数の80%						
	来場者目標数			100						
目標数の80%		80								
目標値の達成率		158.8		%						
ほんのまくら (図書室)	目的	自分では選ばない本との出会いを楽しんでもらうことで読書への興味を深めていただく他、参加には貸出券の登録と貸出手続きが必要なことから、貸出を増やし利用促進に繋げる。	1/10(金) ～ 1/16(木)	貸出券をお持ちの方		1,000 円	-1,000 円	72	今まで選ばなかった本との出会いを楽しんでもうらうことができ、予定より多くの本を貸出できた。	
	内容	図書室所蔵になかった本を選び、タイトル、著者名が分からないよう袋に入れ、ヒントに書き出しのみ貼付した本を貸出する。		30	0 円	14 円	-14 円			
	成果指標			来場者目標数の80%						
	来場者目標数			30						
目標数の80%		24								
目標値の達成率		300.0		%						
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 >
			10	9	1,530	2,200 円	96,774 円	75,826 円	5,868	
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
						0 円	16 円	13 円		

講座等事業実施報告書(令和6年度)

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

西区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (第2集会室)	目的	24	84.0時間 月2回火曜日 13:00～ 16:30	230	高齢者に人気が高く、常連の方が多い。 安定的な利用が図られていることから現状 を維持しつつより効果のあるものとしていきたい。
	内容				
卓球自由開放 (区民ホール)	目的	11	82.5時間 月1回木曜日 9:00～ 16:30	537	手軽に楽しめるスポーツとして人気が高く、常連の方も多い。 安定的な利用が図られていることから現状を維持しつつより 効果のあるものとしていきたい。
	内容				
図書読書スペース 開放 (大会議室)	目的	9	54時間 月1回月曜日 10:00～ 16:00	94	より多くの人に利用していただけるよう、今後も継続的な実施をしていく。
	内容				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

札幌市西区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			23,586,000				23,586,000
	利用料金収入			16,568,590				16,568,590
	その他収入			1,002,097			0	1,002,097
	収入計			41,156,687	0	0	0	41,156,687
支出	人件費		30,004,499	30,004,499			0	30,004,499
	委員報酬		20,000	20,000			0	20,000
	旅費・交通費		34,920	34,920			0	34,920
	通信運搬費		431,091	431,091			0	431,091
	委託費		4,158,330	4,158,330			0	4,158,330
	租税公課		895	895			0	895
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		62,705	62,705			0	62,705
	賃借料		138,591	138,591			0	138,591
	修繕費		0	0			0	0
	衛生費		984	984			0	984
	備品消耗品費		979,612	979,612			0	979,612
	新聞図書印刷費		394,721	394,721			0	394,721
	報償費		621,262	621,262			0	621,262
	負担金		907,000	907,000			0	907,000
	諸会費		800	800			0	800
	会議費		13,200	13,200			0	13,200
	支払報酬		295,533	295,533			0	295,533
	ソフトウェア費		40,260	40,260			0	40,260
	その他(雑費)		12,100	12,100			0	12,100
支出計		0	38,116,503	38,116,503	0	0	0	38,116,503
利益等	収支			3,040,184	0	0	0	3,040,184
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52,222
	支払消費税等							2,981,800
	貸倒損失・雑損失							0
当期純利益							6,162	
(参考)	内容							決算額
指定管理業務による利益還元								0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前	1,000	182	182,000	
	〃	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	180	216,000	
	〃	2,400	10	24,000	
	夜間	1,500	159	238,500	
	全日	3,000	31	93,000	
	昼食	200	39	7,800	
	〃	400		0	
	夕食	200	60	12,000	
	延長	300	34	10,200	
	時間貸し	300	52	15,600	
計			748	801,100	
第2会議室	午前	1,000	166	166,000	
	〃	2,000	9	18,000	
	午後	1,200	154	184,800	
	〃	2,400	11	26,400	
	夜間	1,500	116	174,000	
	〃	3,000		0	
	全日	3,000	24	72,000	
	昼食	200	42	8,400	
	〃	400	2	800	
	夕食	200	48	9,600	
	延長	300	23	6,900	
時間貸し	300	57	17,100		
計			652	684,000	
第1会議室 + 第2会議室	午前	2,000	29	58,000	
	〃	4,000		0	
	午後	2,400	49	117,600	
	〃	4,800	1	4,800	
	夜間	3,000	17	51,000	
	全日	6,000	5	30,000	
	昼食	400		0	
	夕食	400		0	
	延長	600		0	
	時間貸し	600		0	
	計			101	261,400
第3会議室	午前	700	284	198,800	
	〃	1,400	1	1,400	
	午後	850	313	266,050	
	〃	1,700	8	13,600	
	夜間	1,000	266	266,000	
	全日	2,000	2	4,000	
	昼食	130	47	6,110	
	〃	260	1	260	
	夕食	130	25	3,250	
	〃	260	1	260	
	延長	200	3	600	
時間貸し	200	35	7,000		
計			986	767,330	

第1集会室	午前	1,700	107	181,900
	〃	3,400	11	37,400
	午後	2,000	107	214,000
	〃	4,000	7	28,000
	夜間	2,600	74	192,400
	全日	5,200	16	83,200
	昼食	340	16	5,440
	〃	680	3	2,040
	夕食	340	11	3,740
	延長	520	7	3,640
	時間貸し	520	47	24,440
計		406	776,200	
第2集会室	午前	1,000	238	238,000
	〃	2,000		0
	午後	1,200	178	213,600
	〃	2,400	5	12,000
	夜間	1,500	168	252,000
	〃	3,000		0
	全日	3,000	3	9,000
	昼食	200	15	3,000
	夕食	200	16	3,200
	延長	300	85	25,500
	〃	600		0
時間貸し	300	38	11,400	
〃	600		0	
計		746	767,700	
第1集会室 + 第2集会室	午前	2,700	66	178,200
	午後	3,200	58	185,600
	〃	6,400		0
	夜間	4,100	4	16,400
	全日	8,200	3	24,600
	昼食	540		0
	夕食	540		0
	延長	820		0
	時間貸し	820		0
計		131	404,800	
第3集会室	午前	1,700	180	306,000
	〃	3,400	30	102,000
	午後	2,000	161	322,000
	〃	4,000	15	60,000
	夜間	2,600	23	59,800
	〃	5,200		0
	全日	5,200	11	57,200
	昼食	340	17	5,780
	夕食	340	5	1,700
	延長	520	6	3,120
	時間貸し	520	71	36,920
計		519	954,520	
第4集会室	午前	1,000	271	271,000
	〃	2,000	2	4,000
	午後	1,200	121	145,200
	〃	2,400	10	24,000
	夜間	1,500	121	181,500
	全日	3,000	18	54,000
	昼食	200	20	4,000
	〃	400	3	1,200
	夕食	200	5	1,000
	延長	300	13	3,900
	時間貸し	300	41	12,300
〃	600		0	
計		625	702,100	

第3集會室 + 第4集會室	午前	2,700	19	51,300
	午後	3,200	28	89,600
	〃	6,400	1	6,400
	夜間	4,100	5	20,500
	全日	8,200	4	32,800
	昼食	540		0
	夕食	540		0
	延長	820		0
	時間貸し	820		0
	計		57	200,600
第4會議室	午前	1,000	242	242,000
	〃	2,000	2	4,000
	午後	1,200	236	283,200
	〃	2,400	7	16,800
	夜間	1,500	165	247,500
	〃	3,000	2	6,000
	全日	3,000	33	99,000
	昼食	200	42	8,400
	〃	400		0
	夕食	200	13	2,600
	延長	300	30	9,000
	〃	600		0
	時間貸し	300	72	21,600
計		844	940,100	
料理実習室	午前	1,700	83	141,100
	〃	3,400	3	10,200
	午後	2,000	78	156,000
	〃	4,000	7	28,000
	夜間	2,600	11	28,600
	〃	5,200		0
	全日	5,200	7	36,400
	昼食	340	42	14,280
	〃	680	1	680
	夕食	340	9	3,060
	〃	680	2	1,360
	延長	520	1	520
	時間貸し	520	23	11,960
〃	1,040		0	
計		267	432,160	
大会議室	午前	1,700	179	304,300
	〃	3,400	5	17,000
	午後	2,000	212	424,000
	〃	4,000	6	24,000
	夜間	2,600	77	200,200
	〃	5,200	1	5,200
	全日	5,200	15	78,000
	昼食	340	34	11,560
	〃	680	1	680
	夕食	340	9	3,060
	延長	520	5	2,600
	時間貸し	520	25	13,000
	計		569	1,083,600
第5會議室	午前	1,000	277	277,000
	〃	2,000	2	4,000
	午後	1,200	278	333,600
	〃	2,400	1	2,400
	夜間	1,500	226	339,000
	全日	3,000	23	69,000
	昼食	200	53	10,600
	〃	400	1	400
	夕食	200	22	4,400
	〃	400		0
	延長	300	25	7,500
	時間貸し	300	54	16,200
	計		962	1,064,100

視聴覚室	午前	2,400	233	559,200	
	〃	4,800	1	4,800	
	午後	3,000	263	789,000	
	〃	6,000		0	
	夜間	3,600	148	532,800	
	全日	7,200	18	129,600	
	昼食	480	102	48,960	
	〃	960		0	
	夕食	480	25	12,000	
	延長	720	34	24,480	
	時間貸し	720	43	30,960	
計		867	2,131,800		
区民ホール	午前	9,200	64	588,800	
	〃	18,400	1	18,400	
	午後	11,500	93	1,069,500	
	夜間	13,800	64	883,200	
	〃	27,600	2	55,200	
	全日	27,600	38	1,048,800	
	〃	55,200		0	
	昼食	1,840	23	42,320	
	夕食	1,840	12	22,080	
	延長	2,760	18	49,680	
	時間貸し	2,760	25	69,000	
計		340	3,846,980		
区民ホール半面	午前	3,500	56	196,000	
	午後	4,300	11	47,300	
	夜間	5,200	23	119,600	
	全日	10,400	1	10,400	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1,040	7	7,280	
	時間貸し	1,040	77	80,080	
	計		177	462,040	
合計			16,280,530		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前		5	4,500	
	午後		9	9,000	
	//				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食		4	500	
	延長				
	時間貸し				
計		18	14,000		
第2会議室	午前		4	3,500	
	午後		9	7,200	
	//				
	夜間		1	750	
	全日				
	昼食				
	夕食		2	300	
	延長				
	時間貸し		1	300	
計		17	12,050		
第1会議室 + 第2会議室	午前		2	3,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			4	5,700
第3会議室	午前		6	3,150	
	//				
	午後		9	5,525	
	//				
	夜間		11	8,000	
	全日				
	昼食		3	325	
	//				
	夕食		2	260	
延長					
時間貸し					
計		31	17,260		
第1集会室	午前		5	6,800	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食		1	170	
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			6	6,970
第2集会室	午前		13	10,000	
	午後		3	3,000	
	夜間		4	5,250	
	全日				
	昼食		1	100	
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計			21	18,350

第1集会室 + 第2集会室	午前			
	午後			
	夜間			
	全日	1	4,100	
	昼食			
	夕食			
	延長			
	時間貸し 計	1	4,100	
第3集会室	午前	4	5,100	
	午後	3	5,000	
	夜間	1	1,300	
	全日			
	昼食	1	340	
	夕食	1	340	
	延長	1	260	
	時間貸し 計	13	13,380	
第4集会室	午前	2	1,500	
	午後	3	3,000	
	〃	1	2,400	
	夜間	1	1,500	
	全日			
	昼食	1	200	
	夕食			
	延長 時間貸し 計	8	8,600	
第3集会室 + 第4集会室	午前	1	1,350	
	午後	1	1,600	
	夜間			
	全日			
	昼食			
	夕食			
	延長			
	時間貸し 計	2	2,950	
第4会議室	午前	5	4,500	
	〃	2	4,000	
	午後	8	7,800	
	夜間			
	全日			
	昼食			
	夕食			
	延長 時間貸し 計	15	16,300	
料理実習室	午前	3	2,550	
	〃			
	午後	3	4,000	
	夜間	2	5,200	
	全日	2	5,200	
	昼食	2	340	
	〃			
	夕食 延長 時間貸し 計	12	17,290	

大会議室	午前		9	9,350	
	午後				
	夜間		2	5,200	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		11	14,550	
第5会議室	午前		12	10,500	
	〃		2	3,000	
	午後		13	13,200	
	〃		1	2,400	
	夜間		5	6,750	
	全日				
	昼食		7	1,400	
	夕食				
	延長		1	300	
	時間貸し 計		41	37,550	
視聴覚室	午前		4	7,200	
	午後		1	1,500	
	夜間		1	3,600	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		6	12,300	
区民ホール	午前		1	5,750	
	午後		2	20,700	
	夜間		3	55,200	
	全日				
	昼食		1	920	
	夕食				
	延長		2	4,140	
	時間貸し 計		9	86,710	
区民ホール 半面	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		0	0	
合計				288,060	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	ご近所先生企画講座 心も体も喜ぶ! 1年中盆踊り	19,500	
	ご近所先生企画講座 インターネットを安全に使おう!	19,500	
	みんなであたいましょう♪	57,600	
	プロに学ぶ最高の珈琲の淹れ方	40,000	
	夏の手打ちそば講座	72,000	
	えいごでワークショップ集中3日 間 ～小学生編～	56,000	
	はじめての韓国語	80,000	
	ボランティアによる美術への誘い	0	
	手のしびれ・痛み、手の周囲の骨 折について	0	
	冬のリース作り講座	63,000	
	心臓と血管の病気、そしてアンチ エイジング	0	
	ご近所先生企画講座 醸し干して漬けて「保存」を愉しむ	19,500	
	お江戸の話	84,000	
	リンパ体操	51,000	
	～初心者のためり～健康ボウリン グ	63,000	
	保護フィルムを本にかけてみませ んか	7,000	
	関節痛・腰痛に効く薬	0	
	ご近所先生企画講座 フラスコで目指せ「姿勢」美人	19,500	
	運動会応援企画!かけっこ集中講座	45,600	
きょうのラッキー	0		

	札幌西区オーケストラ西区文化 フェスタ2024コンサート	0	
	本の交換会	0	
	第45回西区文化祭 作品展示会	0	
	よい睡眠とれてますか?ちょっとした 工夫で睡眠満足度アップ!	0	
	札幌山の手高等学校演劇部	0	
	新春落語会	127,000	
	ほんのまくら	0	
	コピー機収入	114,910	
	利用料金改定に伴う諸費用の補 填	57,136	
	受取利息	5,851	
	指定管理業務収入計	1,002,097	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1,002,097	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	事務局長	契約職員	1									194,000	1,325	
〃	事務局次長	正規職員	1									170,000	1,115	
〃	事務職員	正規職員	2		5,534,783				404,441			163,000	1,039	
〃	臨時職員	契約職員	1									151,000	962	9/30まで
〃	臨時職員	契約職員	1									159,000	1,020	10/1～
図書室	事務職員	正規職員	3		8,256,500				756,220			162,000	1,032	
〃	臨時職員	契約職員	1									151,000	962	9/30まで
〃	臨時職員	契約職員	1									159,000	1,020	10/1～
シルバー人材センター			7		4,158,330									
事務室	副委員長		1											
計			19	0	24,258,097	0	3,881,850	0	1,864,587	0	4,178,295			
												最低時給額	962	～R6.9.30

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		621,262	講師謝礼
通信運搬費		431,091	電話・ファックス、インターネット使用料、切手
租税公課		895	
消耗品費		979,612	事務用品消耗品他
旅費・交通費		34,920	委員会の出席交通費、交通費
使用料・賃借料		138,591	複写機
修繕費		0	
保険料		62,705	施設賠償保険料、レクリエーション保健
衛生費		984	花壇用培養土
諸会費		800	社会保険協会会費
新聞図書印刷費		394,721	新聞購読、定期刊行物、印刷製本費
負担金		907,000	運営委員会本部事務費
会議費		13,200	
支払報酬		295,533	顧問税理士、社労士報酬
ソフトウェア費		40,260	PCソフト
広告宣伝費		0	
その他()		12,100	雑費その他
計	0	3,300,312	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。