

施設利用状況報告書(令和4年度)

西区民センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
区民ホール(300名)A		93	14,661	99	16,135	71 (25)	13,599 (9,626)	263	44,395	1,720	50.2%	359	123.7
会議室・講義室	第1会議室(40名)	275	2,556	287	3,141	265 (8)	2,654 (59)	827	8,351	3,590	76.4%	359	23.3
	第2会議室(40名)	207	2,168	231	2,493	150 (4)	1,572 (16)	588	6,233	3,590	55.2%	359	17.4
	第3会議室(15名)	293	1,635	310	1,661	254 (2)	1,349 (15)	857	4,645	3,590	80.1%	359	12.9
	第4会議室(40名)	122	1,150	139	1,460	76 (4)	765 (30)	337	3,375	1,720	66.2%	359	9.4
	第5会議室(40名)	138	1,526	145	1,712	111 (47)	1,301 (558)	394	4,539	1,720	76.9%	359	12.6
	大会議室(50名)	248	2,864	272	3,180	149 (2)	2,405 (31)	669	8,449	3,590	62.4%	359	23.5
	小 計 B	1,283	11,899	1,384	13,647	1,005 (67)	10,046 (709)	3,672	35,592	17,800	69.1%	359	99.1
実習室・視聴覚室・陶芸室	料理実習室(40名)	34	346	24	235	2 (0)	25 (0)	60	606	1,720	11.3%	359	1.7
	視聴覚室(50名)	120	2,820	146	3,251	83 (25)	1,538 (318)	349	7,609	1,720	68.1%	359	21.2
	小 計 C	154	3,166	170	3,486	85 (25)	1,563 (318)	409	8,215	3,440	39.7%	359	22.9
和 室 その他	第1集会室(40名)	190	1,910	172	1,654	64 (2)	793 (38)	426	4,357	3,590	39.7%	359	12.1
	第2集会室(40名)	275	2,186	221	1,801	190 (52)	1,317 (363)	686	5,304	3,590	62.6%	359	14.8
	第3集会室(50名)	97	1,097	104	1,016	74 (5)	571 (36)	275	2,684	2,540	34.4%	359	7.5
	第4集会室(40名)	262	1,619	237	1,739	137 (10)	940 (91)	636	4,298	3,590	59.2%	359	12.0
	小 計 D	824	6,812	734	6,210	465 (69)	3,621 (528)	2,023	16,643	13,310	50.1%	359	46.4
合 計 (A~Dの計)		2,354	36,538	2,387	39,478	1,626 (186)	28,829 (11,181)	6,367	104,845	36,270	58.5%	359	292.0

※一部期間・部屋については、ワクチン接種会場として利用したため貸室利用は行っていない。そのため人数は例年より少なくなっている。

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	52	0.8%	30	0.5%	16	0.3%	7	0.1%	105	1.6%	6,262	98.4%	6,367	100.0%
人数・構成比	497	0.5%	852	0.8%	54	0.1%	61	0.1%	1,464	1.4%	103,381	98.6%	104,845	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	72	100.0%	0	0.0%	72	1.1%	0	0.0%	0	0.0%	6,190	98.9%	6,262	100.0%
人数・構成比	996	100.0%	0	0.0%	996	1.0%	0	0.0%	0	0.0%	102,385	99.0%	103,381	100.0%

施設利用状況報告書(令和4年度)

西区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室 名(定員)		午 前				午 後						夜 間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
区民ホール(300名)A		2	2 (2)	69	5	6	8	6 (8)	401	477	188	6	3 (5)	453	6	8	14	11 (15)	470	930	199
会議室 ・ 講義室	第1会議室(40名)	33	3 (4)	291	22	21	3	8 (14)	258	40	71	50	2 (3)	623	14	54	53	13 (21)	549	663	107
	第2会議室(40名)	19	2 (4)	112	4	9	3	4 (8)	110	45	7	47	4 (7)	587	14	28	50	10 (19)	222	632	25
	第3会議室(15名)	34	0 (0)	103	0	32	33	2 (4)	118	91	2	47	0 (0)	213	0	66	80	2 (4)	221	304	2
	第4会議室(40名)	6	4 (6)	39	13	6	3	1 (1)	58	37	5	1	2 (3)	8	9	12	4	7 (10)	97	45	27
	第5会議室(40名)	10	0 (0)	57	0	19	5	1 (1)	278	57	7	3	2 (4)	50	11	29	8	3 (5)	335	107	18
	大会議室(50名)	19	4 (8)	232	32	26	13	10 (19)	325	185	47	11	12 (23)	162	90	45	24	26 (50)	557	347	169
	小 計 B	121	13 (22)	834	71	113	60	26 (47)	1,147	455	139	159	22 (40)	1,643	138	234	219	61 (109)	1,981	2,098	348
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸芸室	料理実習室(40名)	7	3 (4)	103	12	0	2	1 (1)	0	7	11	1	1 (2)	20	5	7	3	5 (7)	103	27	28
	視聴覚室(50名)	31	0 (0)	651	0	5	5	3 (6)	227	95	6	8	9 (12)	205	73	36	13	12 (18)	878	300	79
	小 計 C	38	3 (4)	754	12	5	7	4 (7)	227	102	17	9	10 (14)	225	78	43	16	17 (25)	981	327	107
和室 その他	第1集会室(40名)	2	12 (25)	26	52	11	7	6 (12)	137	44	21	4	0 (0)	39	0	13	11	18 (37)	163	83	73
	第2集会室(40名)	8	4 (9)	33	10	25	13	9 (21)	137	62	31	3	9 (12)	16	49	33	16	22 (42)	170	78	90
	第3集会室(50名)	4	2 (3)	45	35	7	6	5 (12)	110	56	22	0	24 (29)	0	221	11	6	31 (44)	155	56	278
	第4集会室(40名)	11	3 (5)	55	23	11	5	5 (11)	139	36	18	0	6 (12)	0	12	22	5	14 (28)	194	36	53
	小 計 D	25	21 (42)	159	120	54	31	25 (56)	523	198	92	7	39 (53)	55	282	79	38	85 (151)	682	253	494
合 計 (A～Dの計)		186	39 (70)	1,816	208	178	106	61 (118)	2,298	1,232	436	181	74 (112)	2,376	504	364	287	174 (300)	4,114	3,608	1,148

※一部期間・部屋については、ワクチン接種会場として利用したため貸室利用は行っていない。そのため人数は例年より少なくなっている。

講座等事業実施報告書(令和4年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施 回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
美術への誘い (第1・第2会議室)	目的	ボランティアの目から見た美術の楽しみ方や裏情報などを聞き、知識を高める。	6/8 水曜日 13:30～ 15:00 (全1回)	15歳以上の方 (中高校生は除く)		1.7	1,000 円	△ 1,000 円	14	アンケート結果から、「とてもおもしろかった。又聞きたい」や「近代美術館へ観に行きます」など高評価のアンケート結果が得られた。			
	内容	「フェルメールと17世紀オランダ絵画展」、「北海道の画家 岩橋英遠」、「浮世絵・美人画 近美コレクションから」13つのテーマでボランティアから話を聞き、興味を持ち、知識を高める。	15	0 円	26	71 円	△ 71 円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
								目標値		12	80%	80%	
								目標値に対する実績		14	100%	100%	
								目標値の達成率		117%	125%	125%	
リンパ体操 (第1・第2集会室)	目的	身体のリンパの巡りを自分自身で良くすることを目的とする	5/12・ 5/19・ 5/26・6 /2・6/9 日	15歳以上の方 (中高校生は除く)		1.5	41,000 円	4,000 円	15	次回続編を望む声を多くいただき、「実生活に生かせそう」という意見が多く寄せられた。アンケートの結果も大変好評であった。			
	内容	リンパの滞り方には個人差があるため、我が手を使用しリンパの滞りを解消するコツを学ぶ。 椅子に座ったままの講座のため高齢の方でも無理なく参加できる。	木曜日 13:00 ～ 15:00 (全5回)	15	3200 円	22	2,733 円	267 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	15	100%	100%
										目標値の達成率	125%	125%	125%
自然ウォッチング 2022 (琴似神社～発寒 河畔公園～他)	目的	身近な自然の中で季節の移り変わりや、自然が残っている場所を観察し知識を深め、その土地土地の特性を学んでいただく。	5/6・20 6/3・17 隔週 金曜日	15歳以上の札幌市民 (中高生除く)		1.2	33,000 円	7,000 円	16	春の木々や植物、野鳥など、ガイドの詳しい説明を聞き入っていた。天候は多少の雨や気温が低い日もあったが、自然に親しむことができたようで、アンケートからも継続希望の受講者も多く好評だった。			
	内容	①琴似神社～発寒河畔公園 ②宮丘公園 ③円山公園 ④五天山公園 草木、花などを観察しながらガイドの説明を受ける。	10:00～ 12:00 (全4回)	15	2500 円	18	2,063 円	438 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	16	100%	100%
										目標値の達成率	133%	125%	125%

講座等事業実施報告書(令和4年度)

1 区民講座について

西区民 センター No.2

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ご近所先生企画講座 ふわゆる姿勢美人 セルフケア教室講座 (第1・2会議室)	目的	使うのは自分の手だけ！きつくないケアで健康とキレイを叶えましょう！	8/29・ 9/5・12・ 26・10/3 月曜日 (全5回)	市内在住か市内に勤務している方		1.0	31,000 円	△ 11,500 円	6	わかりやすく、また質問に対しても丁寧な回答で、理解出来たようである。リラックスできた、続けたい、楽しかったという意見を頂き、講座を続けたいと好評であった。			
	内容	20 3300 円		20	5,167 円	△ 1,917 円	成果指標	参加者数			理解度	満足度	
							目標値	16			80%	80%	
							目標値に対する実績	6			80%	90%	
			目標値の達成率	38%	100%	113%							
大人も子どももお口のメンテナンスで＝ 健幸(健口)家族 (第1・2会議室)	目的	お口のメンテナンスの大切さを分かりやすく楽しく説明頂き、今後の生活に役立てていただく。	10/5 水曜日 13:30～ 15:00 (全1回)	西区在住の方		0.5	0 円	0 円	20	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、今後のケアに役に立つ内容だった、楽しく受講できた等、好意的な感想が多く寄せられた。			
	内容	40 0 円		20	0 円	0 円	成果指標	参加者数			理解度	満足度	
							目標値	32			80%	80%	
							目標値に対する実績	20			80%	80%	
			目標値の達成率	63%	100%	100%							
冬のリース作り講座 (大会議室)	目的	生の花材でリースを手作りすることで、作る喜びと、飾った後の色の变化も含めて楽しんでもらえる季節感のある講座を実施する。	12/6 火曜日 13:30～ 16:00 (全1回)	15歳以上の方 (中高生は除く)		1.8	11,000 円	1,000 円	15	アンケート結果では、次回を望む声や、楽しかった等の感想が多く寄せられ、満足度の高い講座となったようだ。			
	内容	15 3000 円		27	733 円	67 円	成果指標	参加者数			理解度	満足度	
							目標値	12			80%	80%	
							目標値に対する実績	15			100%	100%	
			目標値の達成率	125%	125%	125%							

講座等事業実施報告書(令和4年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.3

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
フレイル予防講座 (区民ホール)	目的	フレイル予防で健康寿命を延ばしましょう。早めの気付き、適切な取り組み方を学びます。	12/9(金)・ 12/15(木)	2日間参加可能な方		0.9	0 円	0 円	37	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、「大変良かった」、「今後の生活に取り入れたい」等、好意的な感想が多く寄せられた。			
	内容	明治安田生命相互保険会社 柴田 剛氏、西保健センター管理栄養士・歯科衛生士、中央健康づくりセンター運動指導員による座学と運動講座。	14:00～ 15:30 (全2回)	50	0 円	44	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	40	80%	80%
										目標値に対する実績	37	100%	100%
										目標値の達成率	93%	125%	125%
ご近所先生企画講座 天然アロマで作る！あなただけのオリジナル香水講座 (大会議室)	目的	精油を使った香りのブレンド技術を学び、毎回違ったテーマの香水作りを楽しみましょう。	11/18・ 25・12/2・ 9・16 金曜日	市内在住か市内に勤務している方		1.0	31,000 円	△ 11,500 円	13	とても聞きやすく、わかりやすい説明で理解出来たようである。知識を深めることができた、楽しかった、有意義な時間だったという意見を頂き、講座を続けたいと好評であった。			
	内容	精油を使ってブレンドの基礎知識、ノートの組み合わせ、香りのイメージとパーソナリティについて学ぶ。	(全5回)	20	6100 円	20	2,385 円	△ 885 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	13	100%	100%
										目標値の達成率	81%	125%	125%
健康ボウリング (サンコーボウル)	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立てるとともに、参加者同士の親睦を図る。	2/7・14 21・28	15歳以上の札幌市民		1.0	40,100 円	16,000 円	17	専属インストラクターの指導のもと、楽しい雰囲気の中、回を重ねるごとに多くの受講者の上達が見受けられ、参加者同士の親睦も深まり好評だった。継続して活動していくことも検討していた。			
	内容	サンコーボウルを会場に専属インストラクターの指導により講義と実技によりマナー・ルールを基本から学んだ後にレーンにて実際に投げゲームを開催した。	10:00～ 11:30 火曜日 (全4回)	20	3300 円	20	2,359 円	941 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	17	100%	100%
										目標値の達成率	106%	125%	125%

講座等事業実施報告書(令和4年度)

1 区民講座について

西区民センター No.4

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
ご近所先生企画講座 実家の片づけ 成功の3つのポイント 講座 (大会議室)	目的	なかなか進まないシニアの片づけ。 生前整理などにも役立ちます。	2/7・14・ 21・28・3/7 火曜日 (全5回)	市内在住か市内に勤務している方		1.0	31,000 円	△ 11,500 円	10	わかりやすく、とても参考になったというご意見多数。またとても楽しかった、また受講したいとのご意見も頂き、大変好評であった。				
										成果指標				参加者数
	内容	収納ポイントや成功者体験談などから実家の片づけ、整理収納を学ぶ。		20	3300 円	20	3,100 円	△ 1,150 円		目標値	16	80%	80%	
				目標値に対する実績				10		100%	100%			
				目標値の達成率				63%		125%	125%			
漢方薬と健康食品 について (第1・2会議室)	目的	新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに負けない体づくり。	3/14 火曜日 13:30～ 15:00 (全1回)	西区在住の方		0.7	0 円	0 円	29	西区健康・子ども課と共催で開催した。参加者アンケートでは、とても参考になった、実践してみます、さらに深く聞いてみたい等、好意的な感想が多く寄せられた。				
										成果指標				参加者数
	内容	安心堂薬局 昭和店 薬剤師 高山正貴氏による漢方薬や健康食品についての説明、質疑応答の講座。保健センター栄養士のミニ講話もあり。		30	0 円	20	0 円	0 円		目標値	24	80%	80%	
				目標値に対する実績				29		100%	100%			
				目標値の達成率				121%		125%	125%			
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞			
			11	34	260	24,700 円	1.0	219,100 円	△ 7,500 円	192				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						129 円	257	1,141 円	△ 39 円					

講座等事業実施報告書(令和4年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
あみだで本 (図書室)	目的	自分では選ばない本との出会いを楽しんでもらうことで読書への興味を深めていただく他、参加には貸出券の登録と貸出手続きが必要なことから、貸出を増やし利用促進に繋げる。	7月30日 (土)～ 8月15日 (月) 9:00～ 17:00	市内在住の方		1,000 円	△ 1,000 円	44	今まで選ばなかった本との出会いを楽しんでもらうことができ、予定より多くの本を貸出できた。			
	内容	あみだくじで引いた番号に中身がわからないよう、司書が選書した本を2冊ずつセットにした本を貸出。		20	0 円	23 円	△ 23 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	275.0	%	
本の交換会 (大会議室)	目的	自宅で読み終わった本を互いに交換し、新たな本と出会う機会をつくり出し、読書普及や図書室のPRをする。	10月10日 月曜日 10時～15時	貸出券をお持ちの方		1,000 円	△ 1,000 円	81	交換本を選んだあとに図書室へ移動し、本を借りていく方も多く、新たな本との出会いと図書室PRへつながった。			
	内容	事前に読まない本を図書室へ持参していただき、1冊に対し1枚の交換券をお渡しする。交換券は1人最大5枚までとし、10月10日の交換日に読みたい本を持ち帰っていただく。		50	0 円	12 円	△ 12 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	50		
									目標数の80%	40		
									目標値の達成率	202.5	%	
ファミリーコンサート 札幌西区オーケストラ (区民ホール)	目的	芸術性にあふれた質の高いオーケストラの生演奏を聴くことにより、音楽の素晴らしさを知っていただき、地域の方たちとのふれあいを深めていただく。	12/3 土曜日 開場14:00 開演14:30	札幌市民		1,000 円	△ 1,000 円	101	30年以上も続いていたコンサートで、毎年楽しみにしている方も多かったが、コロナ禍以降3年振りの開催となった。今年は整理券を配布した。打楽器体験や、カルメン、そりすべりなど聴き覚えのある楽曲に耳を傾けていた。今後も継続して欲しいと希望も多く大変好評だった。			
	内容	曲目 ・ビゼー作曲 カルメン組曲 ・打楽器体験コーナー ・そりすべり ・舞踏会の美女 他		130	0 円	10 円	△ 10 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	104		
									目標数の80%	83		
									目標値の達成率	121.7	%	

講座等事業実施報告書(令和4年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター No.2

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
本のお楽しみ袋 (図書室)	目的	自分では選ばない本との出会いを楽しんでもらうことで読書への興味を深めていただく他、参加には貸出券の登録と貸出手続きが必要なことから、貸出を増やし利用促進に繋げる。		1/6(金)～ 1/15(日)	市内在住の方		1,000 円	△ 1,000 円	50	今まで選ばなかった本との出会いを楽しんでもらうことができ、予定より多くの本を貸出できた。		
	内容	中身がわからないよう、司書が選書した本をテーマごとに数冊ずつセットにした本の福袋の貸出。			30	0 円	20 円	△ 20 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	30	
										目標数の80%	24	
										目標値の達成率	208.3	%
元気なうちに 考えたい 自分の葬送 どうします？ (区民ホール)	目的	直面する葬送。お墓も多様化し、たくさんの選択肢がある中、ファインシャルプランナーの説明を聞き一緒に考えながら学ぶ。		3/16 木曜日	15歳以上の 札幌市民		9,000 円	△ 9,000 円	60	限られた時間のなか、葬送などについての説明であったが、事業終了後のアンケート結果からは、参加者の多くの方が理解したと思われる。「考えさせられた」「聞けて良かった」とのご意見が多数あった。		
	内容	・葬儀の種類とその流れ ・墓の形態、種類 ・改葬、墓じまい などについて、専門家のファイナンシャルプランナーからわかりやすく説明を行った。			50	0 円	150 円	△ 150 円		成果指標	来場者目標数の80%	
										来場者目標数	50	
										目標数の80%	40	
										目標値の達成率	150.0	%
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞			
		5	5	280	0 円	13,000 円	△ 13,000 円	336				
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					0 円	39 円	△ 39 円					

講座等事業実施報告書(令和4年度)

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

西区民センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (第2集会室)	目的	高齢者をはじめ地域住民の余暇活用、住民相互のふれあいを目的とし、区民センター施設の有効活用を図る。	4	14時間 月1回火曜日 13:00～ 16:30	23	高齢者に人気が高く、常連の方が多い。 安定的な利用が図られていることから現状を維持しつつより効果のあるものとしていきたい。 令和4年11月15日から月1回のペースで、感染予防対策をしっかりとした上で再開した。
	内容	区民に囲碁と将棋を無料で行える場を提供				
卓球自由開放 (区民ホール)	目的	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和4年度は開放中止				
	内容					
図書読書スペース 開放 (大会議室)	目的	予約の入っていない大会議室を貸出済図書の読書スペースとして開放する。親子がゆっくり絵本の読み聞かせを楽しんだり、本と親しむ時間を過ごしてもらう。	6	36時間 月1回月曜日 10:00～ 16:00	31	令和4年10月27日から、閲覧席に限りがある図書室の他に、貸出済図書の読書スペースとして試験的に実施した。 より多くの人に利用していただけるよう、今後も継続的な実施をしていく。
	内容	不定期ではあるが、区民に貸出済図書の読書を行える場を図書室の他に提供				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

西区民センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			22,276,000				22,276,000
	利用料金収入			20,505,815				20,505,815
	利用料補填収入			829,160				829,160
	その他収入			296,092			0	296,092
	収入計			43,907,067	0	0	0	43,907,067
支出	人件費		32,478,344	32,478,344			0	32,478,344
	委員報酬		20,000	20,000			0	20,000
	旅費・交通費		34,580	34,580			0	34,580
	通信運搬費		456,400	456,400			0	456,400
	委託費		3,577,302	3,577,302			0	3,577,302
	租税公課		14	14			0	14
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		41,980	41,980			0	41,980
	賃借料		147,479	147,479			0	147,479
	修繕費		80,080	80,080			0	80,080
	衛生費		308,165	308,165			0	308,165
	備品消耗品費		2,778,801	2,778,801			0	2,778,801
	新聞図書印刷費		374,691	374,691			0	374,691
	報償費		276,809	276,809			0	276,809
	負担金		395,000	395,000			0	395,000
	諸会費		800	800			0	800
	会議費		16,472	16,472			0	16,472
	支払報酬		275,000	275,000			0	275,000
	ソフトウェア費		155,100	155,100			0	155,100
	その他(雑費)		84,504	84,504			0	84,504
	支出計	0	41,501,521	41,501,521	0	0	0	41,501,521
利益等	収支			2,405,546	0	0	0	2,405,546
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52,222
	支払消費税等							2,980,300
	貸倒損失・雑損失							3,450
	当期純利益							-630,426

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	ワイヤレスアンプ、マイク、チューナー、調理実習室(調理台、調理器具)清掃、包丁研磨、スチールミラー、ピアノ調律、コードリール(温度センサー付)他	817,245

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前	1,000	201	201,000	
	午後	1,200	186	223,200	
	〃	2,400	3	7,200	
	夜間	1,500	169	253,500	
	全日	3,000	15	45,000	
	昼食	200	42	8,400	
	夕食	200	6	1,200	
	延長	300	5	1,500	
	時間貸し	300	21	6,300	
	計		648	747,300	
第2会議室	午前	1,000	142	142,000	
	〃	2,000	4	8,000	
	午後	1,200	144	172,800	
	〃	2,400	4	9,600	
	夜間	1,500	63	94,500	
	全日	3,000	4	12,000	
	昼食	200	16	3,200	
	〃	400	1	400	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	19	5,700	
	計		401	449,100	
第1会議室 + 第2会議室	午前	2,000	34	68,000	
	午後	2,400	54	129,600	
	夜間	3,000	56	168,000	
	全日	6,000	18	108,000	
	昼食	400	11	4,400	
	夕食	400	44	17,600	
	延長	600	3	1,800	
	時間貸し	600	0	0	
	計		220	497,400	
第3会議室	午前	700	289	202,300	
	午後	850	296	251,600	
	〃	1,700	8	13,600	
	夜間	1,000	250	250,000	
	全日	2,000	4	8,000	
	昼食	130	66	8,580	
	夕食	130	80	10,400	
	延長	200	2	400	
	時間貸し	200	4	800	
	計		999	745,680	
第1集会室	午前	1,700	141	239,700	
	〃	3,400	2	6,800	
	午後	2,000	112	224,000	
	〃	4,000	1	4,000	
	夜間	2,600	50	130,000	
	全日	5,200	5	26,000	
	昼食	340	5	1,700	
	夕食	340	6	2,040	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	37	19,240	
	計		360	654,000	

第2集会室	午前	1,000	231	231,000	
	〃	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	151	181,200	
	夜間	1,500	162	243,000	
	〃	3,000	1	3,000	
	全日	3,000	9	27,000	
	昼食	200	25	5,000	
	夕食	200	11	2,200	
	延長	300	50	15,000	
	〃	600	1	600	
	時間貸し	300	42	12,600	
	計		684	722,600	
第1集会室 + 第2集会室	午前	2,700	28	75,600	
	〃	5,400	1	5,400	
	午後	3,200	42	134,400	
	夜間	4,100	8	32,800	
	全日	8,200	1	8,200	
	昼食	540	3	1,620	
	夕食	540	5	2,700	
	延長	820	1	820	
	時間貸し	820	0	0	
	計		89	261,540	
第3集会室	午前	1,700	78	132,600	
	〃	3,400	1	3,400	
	午後	2,000	77	154,000	
	〃	4,000	1	4,000	
	夜間	2,600	41	106,600	
	全日	5,200	109	566,800	
	昼食	340	9	3,060	
	夕食	340	6	2,040	
	延長	520	5	2,600	
	時間貸し	520	44	22,880	
	計		371	997,980	
第4集会室	午前	1,000	225	225,000	
	午後	1,200	193	231,600	
	夜間	1,500	104	156,000	
	全日	3,000	22	66,000	
	昼食	200	20	4,000	
	夕食	200	5	1,000	
	延長	300	10	3,000	
	時間貸し	300	28	8,400	
	計		607	695,000	
第3集会室 + 第4集会室	午前	2,700	11	29,700	
	午後	3,200	16	51,200	
	夜間	4,100	4	16,400	
	全日	8,200	1	8,200	
	昼食	540	2	1,080	
	夕食	540	0	0	
	延長	820	0	0	
	時間貸し	820	0	0	
	計		34	106,580	

第4会議室	午前	1,000	95	95,000	
	〃	2,000	5	10,000	
	午後	1,200	114	136,800	
	〃	2,400	6	14,400	
	夜間	1,500	56	84,000	
	全日	3,000	204	612,000	
	昼食	200	11	2,200	
	〃	400	1	400	
	夕食	200	4	800	
	延長	300	4	1,200	
	時間貸し	300	10	3,000	
	計		510	959,800	
料理実習室	午前	1,700	30	51,000	
	〃	3,400	1	3,400	
	午後	2,000	23	46,000	
	夜間	2,600	1	2,600	
	全日	5,200	187	972,400	
	昼食	340	6	2,040	
	〃	680	1	680	
	夕食	340	3	1,020	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	7	3,640	
	計		259	1,082,780	
大会議室	午前	1,700	217	368,900	
	〃	3,400	7	23,800	
	午後	2,000	229	458,000	
	〃	4,000	8	32,000	
	夜間	2,600	121	314,600	
	〃	5,200	1	5,200	
	全日	5,200	8	41,600	
	昼食	340	33	11,220	
	〃	680	2	1,360	
	夕食	340	17	5,780	
	延長	520	2	1,040	
	時間貸し	520	50	26,000	
	計		695	1,289,500	
第5会議室	午前	1,000	97	97,000	
	〃	2,000	5	10,000	
	午後	1,200	100	120,000	
	〃	2,400	7	16,800	
	夜間	1,500	73	109,500	
	〃	3,000	1	3,000	
	全日	3,000	220	660,000	
	昼食	200	25	5,000	
	〃	400	3	1,200	
	夕食	200	5	1,000	
	〃	400	1	400	
	延長	300	46	13,800	
	時間貸し	300	36	10,800	
	計		619	1,048,500	
視聴覚室	午前	2,400	101	242,400	
	午後	3,000	124	372,000	
	夜間	3,600	55	198,000	
	全日	7,200	204	1,468,800	
	昼食	480	36	17,280	
	夕食	480	13	6,240	
	延長	720	24	17,280	
	時間貸し	720	26	18,720	
	計		583	2,340,720	

区民ホール	午前	9,200	28	257,600	
	午後	11,500	45	517,500	
	夜間	13,800	29	400,200	
	全日	27,600	220	6,072,000	
	〃	55,200	1	55,200	
	昼食	1,840	8	14,720	
	夕食	1,840	9	16,560	
	延長	2,760	24	66,240	
	時間貸し	2,760	31	85,560	
	計		395	7,485,580	
区民ホール半面	午前	3,500	24	84,000	
	午後	4,300	9	38,700	
	夜間	5,200	1	5,200	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	9	9,360	
	計		43	137,260	
合計				20,221,320	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前		4	3,500	
	午後		6	5,400	
	〃		2	3,600	
	夜間		3	3,000	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
	夕食		0	0	
	延長		1	300	
	時間貸し		0	0	
	計		17	16,000	
第2会議室	午前		3	2,500	
	〃		1	2,000	
	午後		1	600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		4	1,200	
	計		10	6,500	
第1会議室 + 第2会議室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
第3会議室	午前		11	5,250	
	午後		10	5,525	
	〃		1	1,700	
	夜間		9	8,500	
	全日		0	0	
	昼食		2	130	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		33	21,105	
第1集会室	午前		0	0	
	午後		4	7,000	
	夜間		1	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	9,600	
第2集会室	午前		3	3,000	
	午後		2	1,800	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	4,800	

第1集会室 + 第2集会室	午前		0	0	
	午後		1	3,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	3,200	
第3集会室	午前		1	1,700	
	午後		2	4,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	5,700	
第4集会室	午前		1	500	
	午後		2	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	3,200	
第3集会室 + 第4集会室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
第4会議室	午前		2	1,500	
	午後		3	2,400	
			1	1,200	
	夜間		5	4,500	
	全日		0	0	
	昼食		1	200	
			0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
料理実習室	時間貸し		0	0	
	計		12	9,800	
	午前		1	850	
	午後		1	1,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	1,850	

大会議室	午前		9	8,500	
	午後		5	9,000	
	夜間		3	6,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		17	24,000	
第5会議室	午前		5	4,000	
	午後		4	4,200	
	夜間		4	6,000	
	全日		5	7,500	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		7	1,500	
	時間貸し		4	600	
	計		29	23,800	
視聴覚室	午前		5	8,400	
	午後		4	9,000	
	夜間		1	3,600	
	全日		1	7,200	
	昼食		1	240	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		12	28,440	
区民ホール	午前		0	0	
	午後		3	23,000	
	夜間		1	6,900	
	〃		1	13,800	
	全日		5	69,000	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		5	6,900	
	時間貸し		5	6,900	
計	20	126,500			
区民ホール 半面	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
合計			284,495		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	ボランティアによる美術への誘い	0	
	リンパ体操	45,000	
	自然ウォッチング	40,000	
	ご近所先生企画講座 ふわゆる姿勢美人セルフケア教室講座	19,500	
	大人も子どももお口のメンテナンスで＝健幸(健口)家族	0	
	冬のリース作り講座	12,000	
	フレイル予防講座	0	
	ご近所先生企画講座 天然アロマで作る!あなただけのオリジナル香水講座	19,500	
	健康ボウリング	56,100	
	ご近所先生企画講座 実家真片付け成功の3つのポイント	19,500	
	漢方薬と健康食品について	0	
	あみだで本	0	
	本の交換会	0	
	本のお楽しみ袋	0	
	ファミリーコンサート 札幌西区オーケストラ	0	
	元気なうちに考えたい 自分の葬送どうします?	0	
	コピー機収入	84,390	
	貸室利用料収入補填収入	215,000	躯体健全度調査による休室に伴う減収額の補填金として 令和4年12月20日～令和4年12月23日
	貸室利用料収入補填収入	614,160	新型コロナウイルス感染症拡大に伴うコミュニティ施設のキャンセル料返金等対応に伴う減収に係る補填金として 令和4年1月27日～令和4年10月31日
	受取利息	102	
	指定管理業務収入計	1,125,252	

自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1,125,252	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	事務局長	正規職員	1									203,000	1,294	法定福利費は 一括計上
〃	事務局次長	正規職員	1									168,000	1,070	
〃	事務職員	正規職員	2		5,747,722				293,439			157,000	1,000	
〃	臨時職員	契約職員	2		3,034,800				469,440			148,000	943	9/1から2名
〃	パート職員	契約職員	1										902	～8/31まで
図書室	事務職員	正規職員	3		8,333,350				742,204			157,000	1,000	
〃	臨時職員	契約職員	1									148,000	943	
シルバー人材センター			7		3,577,302								958	
事務室	副委員長		1											
計			19	0	28,991,748	0		0	2,225,436	0				
												最低時給額	920	R4.10.2～

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		276,809	講師謝礼
通信運搬費		456,400	電話・ファックス、インターネット使用料、切手
租税公課		14	
消耗品費		2,778,801	事務用品消耗品他
旅費・交通費		34,580	委員会の出席交通費、交通費
使用料・賃借料		147,479	複写機
修繕費		80,080	ホール音響修理、プリンター修理
保険料		41,980	施設賠償保険料、レクリエーション保険
衛生費		308,165	抗ウイルス対策、調理実習室(調理台、調理器具)清掃
諸会費		800	社会保険協会会費
新聞図書印刷費		374,691	新聞購読、定期刊行物、印刷製本費
負担金		395,000	運営委員会本部事務費
会議費		16,472	
支払報酬		275,000	顧問税理士、社労士報酬
ソフトウェア費		155,100	PCソフト
広告宣伝費		0	
その他()		84,504	雑費(振込手数料、ピアノ調律)
計	0	5,425,875	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。