

施設利用状況報告書(令和2年度)

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
区民ホール(300名)A	114	5,033	142	6,538	91 (6)	4,212 (245)	347	15,783	3,110	37.3%	311	50.7	
会議室・講義室	第1会議室(40名)	224	1,776	217	2,227	142 (10)	1,480 (59)	583	5,483	3,110	62.8%	311	17.6
	第2会議室(40名)	153	1,281	174	1,563	109 (4)	1,059 (30)	436	3,903	3,110	47.2%	311	12.5
	第3会議室(15名)	217	979	212	849	140 (3)	785 (13)	569	2,613	3,110	61.6%	311	8.4
	第4会議室(40名)	232	2,441	206	2,000	133 (11)	1,403 (74)	571	5,844	3,110	60.8%	311	18.8
	第5会議室(40名)	187	1,714	231	1,443	114 (7)	807 (50)	532	3,964	3,110	58.4%	311	12.7
	大会議室(50名)	160	1,710	159	1,923	65 (1)	795 (21)	384	4,428	3,110	41.8%	311	14.2
	小計 B	1,173	9,901	1,199	10,005	703 (36)	6,329 (247)	3,075	26,235	18,660	55.4%	311	84.4
実習室・視聴覚室・陶芸室	料理実習室(40名)	41	344	27	263	1 (0)	0 (0)	69	607	3,110	7.5%	311	2.0
	視聴覚室(50名)	149	1,858	198	2,608	101 (2)	1,155 (10)	448	5,621	3,110	49.1%	311	18.1
	小計 C	190	2,202	225	2,871	102 (2)	1,155 (10)	517	6,228	6,220	28.3%	311	20.0
和室その他	第1集会室(40名)	146	1,380	105	823	48 (1)	233 (7)	299	2,436	3,110	30.3%	311	7.8
	第2集会室(40名)	200	1,677	107	689	157 (59)	846 (342)	464	3,212	3,110	47.0%	311	10.3
	第3集会室(50名)	117	974	127	962	100 (12)	833 (81)	344	2,769	3,110	35.6%	311	8.9
	第4集会室(40名)	206	1,215	164	952	92 (15)	600 (91)	462	2,767	3,110	49.1%	311	8.9
	小計 D	669	5,246	503	3,426	397 (87)	2,512 (521)	1,569	11,184	12,440	40.5%	311	36.0
合計(A~Dの計)	2,146	22,382	2,069	22,840	1,293 (131)	14,208 (1,023)	5,508	59,430	40,430	45.3%	311	191.1	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	9	0.2%	3	0.1%	0	0.0%	6	0.1%	18	0.3%	5,490	99.7%	5,508	100.0%
人数・構成比	114	0.2%	21	0.0%	0	0.0%	59	0.1%	194	0.3%	59,236	99.7%	59,430	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	201	100.0%	0	0.0%	201	3.7%	0	0.0%	2	0.0%	5,287	96.3%	5,490	100.0%
人数・構成比	1,018	100.0%	0	0.0%	1,018	1.7%	0	0.0%	100	0.2%	58,118	98.1%	59,236	100.0%

施設利用状況報告書(令和2年度)

西区民センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)		午前				午後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
区民ホール(300名)A		2	2 (5)	55	7	9	27	8 (18)	339	682	113	6	7 (14)	279	62	11	33	17 (37)	394	961	182
会議室・ 講義室	第1会議室(40名)	8	3 (5)	59	12	18	3	4 (9)	220	22	15	12	2 (4)	163	12	26	15	9 (18)	279	185	39
	第2会議室(40名)	12	4 (8)	83	17	8	5	5 (11)	88	46	23	11	0 (0)	151	0	20	16	9 (19)	171	197	40
	第3会議室(15名)	8	1 (5)	32	2	27	29	3 (7)	44	51	8	11	1 (2)	63	2	35	40	5 (14)	76	114	12
	第4会議室(40名)	10	4 (7)	90	10	4	3	11 (25)	45	23	54	5	4 (7)	42	16	14	8	19 (39)	135	65	80
	第5会議室(40名)	8	3 (5)	37	55	16	8	1 (3)	168	52	2	18	5 (10)	119	34	24	26	9 (18)	205	171	91
	大会議室(50名)	6	1 (2)	72	3	20	3	4 (8)	288	33	45	13	3 (6)	210	35	26	16	8 (16)	360	243	83
	小計 B	52	16 (32)	373	99	93	51	28 (63)	853	227	147	70	15 (29)	748	99	145	121	59 (124)	1,226	975	345
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	料理実習室(40名)	7	2 (6)	70	7	1	0	0 (0)	3	0	0	0	0 (0)	0	0	8	0	2 (6)	73	0	7
	視聴覚室(50名)	16	3 (5)	235	7	4	3	4 (7)	76	27	8	2	2 (4)	25	12	20	5	9 (16)	311	52	27
	小計 C	23	5 (11)	305	14	5	3	4 (7)	79	27	8	2	2 (4)	25	12	28	5	11 (22)	384	52	34
和室 その他	第1集会室(40名)	1	3 (4)	3	30	5	3	5 (8)	26	21	16	2	32 (54)	16	119	6	5	40 (66)	29	37	165
	第2集会室(40名)	2	2 (4)	2	11	3	3	4 (11)	13	27	45	3	18 (25)	16	91	5	6	24 (40)	15	43	147
	第3集会室(50名)	4	5 (10)	49	25	2	3	3 (7)	10	29	18	0	22 (23)	0	132	6	3	30 (40)	59	29	175
	第4集会室(40名)	3	1 (3)	5	8	3	1	6 (14)	17	6	10	1	12 (24)	1	43	6	2	19 (41)	22	7	61
	小計 D	10	11 (21)	59	74	13	10	18 (40)	66	83	89	6	84 (126)	33	385	23	16	113 (187)	125	116	548
合計 (A~Dの計)		87	34 (69)	792	194	120	91	58 (128)	1,337	1,019	357	84	108 (173)	1,085	558	207	175	200 (370)	2,129	2,104	1,109

講座等事業実施報告書(令和2年度)

1 区民講座について

西区民 センター

No.1

講座名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者実数	達成された効果など									
				募集人数	1人あたり参加費	応募者数	1人あたり支出額	1人あたり収入額											
美術への誘い (視聴覚室)	目的	ボランティアの目から見た美術の楽しみ方や裏情報などを聞き、知識を高める。	1	15歳以上の札幌市民		1.7	1,000 円	△ 1,000 円	16	アンケート結果から「ボランティアながらたくさん勉強されているんだな」や「コロナ対策もしっかりしていた」や「知らない画家の人となり、作品を見ることができてとても良かった」など満足度の高い講座となったようだ。									
	内容	「片岡球子」、「北海道美術館巡り」、「ユトリロ」の3つのテーマでボランティアから話を聞き、知識を高める。								15		0 円	25	63 円	△ 63 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		12		80%		80%			
										目標値に対する実績		16		100%		100%			
目標値の達成率		133%		125%		125%													
キャッシュレス決済との付き合い方講座 (視聴覚室)	目的	電子マネーとは何かを学び、その利用方法、メリットデメリット、詐欺に合わないための管理方法など正しく学ぶことを目的とする。	1	15歳以上の札幌市民		1.9	1,000 円	△ 1,000 円	13	コロナウイルスが感染拡大している期間だったが、思った以上の方に受講いただいた。アンケート結果からも、概ね満足度の高い講座となったようだ。									
	内容	クレジットカード、電子マネーなどのキャッシュレス決済の仕組みや注意点について解説。またキャッシュレス決済のトラブル事例なども織り込む。								15		0 円	28	77 円	△ 77 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		12		80%		80%			
										目標値に対する実績		13		92%		92%			
目標値の達成率		108%		115%		115%													
ご近所先生企画講座 戦争を見た画家たち ～1930年代の美術と 近現代史～ (大会議室)	目的	美術と背景となる歴史との関わりを、映像・図版を使って勉強していただく。	5	15歳以上の札幌市民		2.8	31,000 円	△ 11,500 円	12	札幌市生涯学習振興財団との共催講座として開講。スライドを投影し講座を進行し、タイトルの戦争画にとどまらず、広く深く戦争に踏み込む内容に、自分の知らない知識を吸収でき、講師の行き届いた講座内容に続編を希望される方も多く好評だった。									
	内容	・ドイツ抵抗の画家たち ・ピカソ、クレー、フジタ同時代の作家たち ・大家の描く戦争画ほか								10		3600 円	28	2,583 円	△ 958 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値		8		80%		80%			
										目標値に対する実績		12		100%		100%			
目標値の達成率		150%		125%		125%													

講座等事業実施報告書(令和2年度)

1 区民講座について

西区民センター

No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など	
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
ボウリング講座 (サンコーボウル)	目的	日頃の運動不足解消や健康維持に役立てるとともに、参加者同士の親睦を図る。	4	15歳以上の札幌市民		1.2	35,500 円	△ 20,500 円	15	プロボウラーと専属インストラクターの指導のもと、楽しい雰囲気の中、回を重ねるごとに多くの受講者の上達が見受けられ、参加者同士の親睦も深まり好評だった。継続して活動していくことも検討していた。	
	内容	サンコーボウルを会場に専属インストラクターの指導により講義と実技によりマナー・ルールを基本から学んだ後にレーンにて実際に投げゲームを開催した。					20	3300 円			23.0
	成果指標	参加者数		理解度	満足度						
	目標値	16		80%	80%						
	目標値に対する実績	15	100%	100%							
	目標値の達成率	94%	125%	125%							
()	目的						円	円			
	内容						円	円			
	成果指標	参加者数	理解度	満足度							
	目標値										
	目標値に対する実績										
	目標値の達成率										
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > 計画事業のうち以下事業は新型コロナの影響により中止とした。 【中止事業】 リンパ体操、スープカレー、英会話、うたごえ広場、初心者のための囲碁、手打ちそば、ちえりあ共催講座(2回)
			4	11	60	92,700 円	1.7	68,500 円	△ 34000 円		
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
			1,655 円	104	1,223 円	△ 607 円					

講座等事業実施報告書(令和2年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター

No.1

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者実数	達成された効果など	
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額			
絵本キャラクターコンテスト (図書室)	目的	多くの人に図書室への関心を持ってもらい、今まで図書室を利用したことのない方にも図書室の存在を知っていただき、利用に繋げる。	1	希望者すべて		1,000 円	△ 1000 円	223	図書室を利用したことのない方の参加もあり図書室を周知できた。参加書が後日来室し新規に登録し利用していった。	
	内容	図書室で人気のある10の絵本キャラクターの中から一番好きなものにシールで投票する。期間中は関連絵本の特集コーナーを設置する。		20	0 円	4 円	△ 4 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	20
									目標数の80%	16
目標値の達成率	1393.8	%								
本のお楽しみ袋 (図書室)	目的	自分では選ばない本との出会いを楽しんでもらうことで読書への興味を深めていただく他、参加には貸出券の登録と貸出し手続きが必要なことから、貸出しを増やし利用促進に繋げる。	1	市内在住の中学生以上		1,000 円	△ 1000 円	76	今まで選ばなかった本との出会いを楽しんでもらうことができ、予定より多くの本を貸出しできた。	
	内容	中身がわからないよう、司書が選書した本をテーマごとに3冊ずつセットにした本の福袋の貸出。		40	0 円	13 円	△ 13 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	40
									目標数の80%	32
目標値の達成率	237.5	%								
ライフプランセミナー 2020～充実した人生を送るためのマネープラン (第1・2会議室)	目的	人生100年時代と言われる中、充実した人生を送るために年代ごとのイベントの備えるためのマネープランについて学ぶ。	1	15歳以上の札幌市民		1,000 円	△ 1000 円	15	豊かな老後を送るための資産づくりに関して様々な情報が氾濫する中、参加者にとって今後の資産運用に有益な情報や考え方を知ることが出来た。	
	内容	・ファイナンシャルプランナー水沢裕一氏による講演。 ・世帯ごとのキャッシュフロー表とバランスシートの作り方。 ・家計を良くするためのコツとは何か。など		20	0 円	67 円	△ 67 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	20
									目標数の80%	16
目標値の達成率	93.8	%								

講座等事業実施報告書(令和2年度)

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

西区民センター

No.2

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
()	目的					円	円	/	成果指標	来場者目標数の80%
	内容				円	円	円		来場者目標数	
									目標数の80%	0
									目標値の達成率	%
()	目的					円	円	/	成果指標	来場者目標数の80%
	内容				円	円	円		来場者目標数	
									目標数の80%	0
									目標値の達成率	%
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 計画事業のうち以下事業は新型コロナの影響により中止とした。 【中止事業】 ジャズコンサート、区民文化祭、ファミリーコンサート、卓球交流大会、新春囲碁大会、司書体験、大人の映画会
3	3	80	0 円	3,000 円	△ 3,000 円	314				
			1人あたり 参加費	0 円	10 円	△ 10 円	1人あたり 収入額			

講座等事業実施報告書(令和2年度)

西区民センター

3 施設開放事業について

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 自由開放 (第2集会室)	目的				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>
	内容	※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和2年度開放中止			
卓球自由開放 (区民ホール)	目的				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>
	内容	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>			
()	目的				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>
	内容	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; position: relative;"> / </div>			

様式1 令和2年度西区民センター収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	22,276,000	22,276,000	管理費用
利用料金収入	17,500,000	10,969,020	貸室利用料
講座・交流事業収入(指定管理業務)	750,000	151,107	講座、事業収入等
その他収入(指定管理業務)	0	2,238,738	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
収入計(A)	40,526,000	35,634,865	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費			
		物件費			
		小計			
	事業費	人件費	27,720,000	28,055,184	
		物件費	12,754,000	8,363,808	
		小計	40,474,000	36,418,992	
指定管理業務計		40,474,000	36,418,992		
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
自主事業計		0	0		
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計		0	0		
支出計(B)			40,474,000	36,418,992	

3 収支

項目	予算額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	52,000	-784,127	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	52,000	52,222	
当期純利益(A-B-C-D)	0	-836,349	
(参考)	決算額	内容	
指定管理業務による利益還元	118,800	ラジカセ、ロールカーペット	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。
- 5 収支の表の自主事業による利益還元欄は、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の表の指定管理業務に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前	1,000	191	191,000	
	〃	2,000	3	6,000	
	午後	1,200	157	188,400	
	〃	2,400	6	14,400	
	夜間	1,500	107	160,500	
	全日	3,000	13	39,000	
	〃	6,000	1	6,000	
	昼食	200	22	4,400	
	夕食	200	6	1,200	
	延長	300	9	2,700	
	時間貸し 計	300	18	5,400	
			533	619,000	
第2会議室	午前	1,000	116	116,000	
	〃	2,000	17	34,000	
	午後	1,200	107	128,400	
	〃	2,400	23	55,200	
	夜間	1,500	82	123,000	
	〃	3,000	1	3,000	
	全日	3,000	3	9,000	
	〃	6,000	1	6,000	
	昼食	200	14	2,800	
	〃	400	2	800	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	3	900	
時間貸し 計	300	19	5,700		
			395	486,200	
第1会議室 + 第2会議室	午前	2,000	9	18,000	
	午後	2,400	31	74,400	
	夜間	3,000	16	48,000	
	全日	6,000	4	24,000	
	昼食	400	3	1,200	
	夕食	400	9	3,600	
	延長	600	1	600	
時間貸し 計	600	0	0		
			73	169,800	
第3会議室	午前	700	205	143,500	
	〃	1,400	7	9,800	
	午後	850	175	148,750	
	〃	1,700	27	45,900	
	夜間	1,000	134	134,000	
	〃	2,000	1	2,000	
	全日	2,000	4	8,000	
	〃	4,000	1	4,000	
	昼食	130	34	4,420	
	夕食	130	41	5,330	
	延長	200	3	600	
時間貸し 計	200	14	2,800		
			646	509,100	

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

第1集会室	午前	1,700	108	183,600
	〃	3,400	7	23,800
	午後	2,000	70	140,000
	〃	4,000	5	20,000
	夜間	2,600	5	13,000
	〃	5,200	1	5,200
	全日	5,200	5	26,000
	昼食	340	4	1,360
	〃	680	2	1,360
	夕食	340	3	1,020
	延長	520	1	520
	時間貸し	520	66	34,320
	計		277	450,180
第2集会室	午前	1,000	159	159,000
	〃	2,000	7	14,000
	午後	1,200	69	82,800
	〃	2,400	8	19,200
	夜間	1,500	121	181,500
	〃	3,000	6	18,000
	全日	3,000	7	21,000
	昼食	200	5	1,000
	夕食	200	4	800
	延長	300	59	17,700
	時間貸し	300	40	12,000
計		485	527,000	
第1集会室 + 第2集会室	午前	2,700	22	59,400
	午後	3,200	19	60,800
	夜間	4,100	4	16,400
	全日	8,200	1	8,200
	昼食	540	0	0
	夕食	540	2	1,080
	延長	820	0	0
	時間貸し	820	0	0
計		48	145,880	
第3集会室	午前	1,700	91	154,700
	〃	3,400	6	20,400
	午後	2,000	101	202,000
	〃	4,000	6	24,000
	夜間	2,600	64	166,400
	全日	5,200	5	26,000
	昼食	340	6	2,040
	夕食	340	3	1,020
	延長	520	9	4,680
	時間貸し	520	40	20,800
計		331	622,040	
第4集会室	午前	1,000	161	161,000
	〃	2,000	25	50,000
	午後	1,200	132	158,400
	〃	2,400	7	16,800
	夜間	1,500	59	88,500
	全日	3,000	9	27,000
	昼食	200	5	1,000
	〃	400	1	400
	夕食	200	2	400
	延長	300	12	3,600
	時間貸し	300	41	12,300
計		454	519,400	

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

第3集会室 +	午前	2,700	6	16,200
	午後	3,200	8	25,600
	夜間	4,100	5	20,500
	全日	8,200	4	32,800
第4集会室	昼食	540	0	0
	夕食	540	0	0
	延長	820	3	2,460
	時間貸し	820	0	0
	計		26	97,560
第4会議室	午前	1,000	188	188,000
	〃	2,000	2	4,000
	午後	1,200	152	182,400
	〃	2,400	4	9,600
	夜間	1,500	88	132,000
	全日	3,000	38	114,000
	昼食	200	13	2,600
	夕食	200	6	1,200
	延長	300	11	3,300
時間貸し	300	39	11,700	
	計		541	648,800
料理実習室	午前	1,700	38	64,600
	午後	2,000	22	44,000
	〃	4,000	4	16,000
	夜間	2,600	0	0
	全日	5,200	1	5,200
	昼食	340	7	2,380
	〃	680	1	680
	夕食	340	0	0
	延長	520	0	0
時間貸し	520	6	3,120	
	計		79	135,980
大会議室	午前	1,700	148	251,600
	〃	3,400	3	10,200
	午後	2,000	145	290,000
	〃	4,000	5	20,000
	夜間	2,600	52	135,200
	全日	5,200	5	26,000
	昼食	340	23	7,820
	〃	680	2	1,360
	夕食	340	16	5,440
	延長	520	1	520
時間貸し	520	16	8,320	
	計		416	756,460
第5会議室	午前	1,000	175	175,000
	午後	1,200	219	262,800
	〃	2,400	2	4,800
	夜間	1,500	100	150,000
		3,000	1	3,000
	全日	3,000	9	27,000
	昼食	200	24	4,800
	夕食	200	26	5,200
	延長	300	7	2,100
	時間貸し	300	18	5,400
	計		581	640,100

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

視聴覚室	午前	2,400	135	324,000
	〃	4,800	3	14,400
	午後	3,000	185	555,000
	〃	6,000	2	12,000
	夜間	3,600	93	334,800
	全日	7,200	6	43,200
	昼食	480	19	9,120
	夕食	480	5	2,400
	延長	720	2	1,440
	時間貸し	720	16	11,520
計		466	1,307,880	
区民ホール	午前	9,200	31	285,200
	午後	11,500	90	1,035,000
	〃	23,000	1	23,000
	夜間	13,800	40	552,000
	〃	27,600	1	27,600
	全日	27,600	21	579,600
	昼食	1,840	9	16,560
	夕食	1,840	31	57,040
	〃	3,680	2	7,360
	延長	2,760	5	13,800
時間貸し	2,760	0	0	
計		231	2,597,160	
区民ホール 半面	午前	3,500	59	206,500
	午後	4,300	22	94,600
	夜間	5,200	22	114,400
	全日	10,400	1	10,400
	昼食	690	2	1,380
	夕食	690	0	0
	延長	1,040	1	1,040
	時間貸し	1,040	37	38,480
計		144	466,800	
総計				10,699,340

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
第1会議室	午前	1,000	0	0	
	〃	500	4	2,000	
	午後	1,200	0	0	
	〃	600	6	3,600	
	夜間	1,500	0	0	
	〃	750	1	750	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	〃	100	1	100	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
時間貸し	300	0	0		
	計		12	6,450	
第2会議室	午前	1,000	1	1,000	
	〃	500	2	1,000	
	午後	1,200	1	1,200	
	〃	600	2	1,200	
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		8	7,400	
第1会議室 + 第2会議室	午前	2,000	0	0	
	午後	2,400	0	0	
	〃	1,200	2	2,400	
	夜間	3,000	1	3,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	1	400	
	延長	600	0	0	
時間貸し	600	0	0		
	計		4	5,800	
第3会議室	午前	700	3	2,100	
	午後	850	0	0	
	〃	425	6	2,550	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		9	4,650	

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

第1集会室	午前	1,700	1	1,700
	〃	850	5	4,250
	午後	2,000	0	0
	〃	1,000	4	4,000
	夜間	2,600	0	0
	〃	1,300	1	1,300
	全日	5,200	0	0
	昼食	340	0	0
	夕食	340	0	0
	延長	520	0	0
	時間貸し	520	2	1,040
計		13	12,290	
第2集会室	午前	1,000	2	2,000
	〃	500	5	2,500
	午後	1,200	1	1,200
	〃	600	2	1,200
	夜間	1,500	0	0
	〃	750	1	750
	全日	3,000	0	0
	昼食	200	0	0
	夕食	200	0	0
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	0	0
計		11	7,650	
第1集会室 + 第2集会室	午前	2,700	0	0
	午後	3,200	1	3,200
	夜間	4,100	0	0
	全日	8,200	0	0
	昼食	540	0	0
	夕食	540	0	0
	延長	820	0	0
	時間貸し	820	0	0
	計		1	3,200
第3集会室	午前	1,700	0	0
	〃	850	6	5,100
	〃	3,400	1	3,400
	午後	2,000	0	0
	〃	1,000	2	2,000
	夜間	2,600	0	0
	全日	5,200	0	0
	〃	2,600	1	2,600
	昼食	340	0	0
	夕食	340	0	0
	延長	520	0	0
	時間貸し	520	0	0
計		10	13,100	
第4集会室	午前	1,000	1	1,000
	〃	500	1	500
	午後	1,200	0	0
	〃	600	1	600
	夜間	1,500	0	0
	全日	3,000	0	0
	昼食	200	0	0
	夕食	200	0	0
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	0	0
計		3	2,100	

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

第3集会室 + 第4集会室	午前	2,700	0	0
	午後	3,200	0	0
	夜間	4,100	0	0
	全日	8,200	0	0
	昼食	540	0	0
	夕食	540	0	0
	延長	820	0	0
	時間貸し 計	820	0	0
第4会議室	午前	1,000	1	1,000
	〃	500	2	1,000
	午後	1,200	1	1,200
	〃	600	22	13,200
	夜間	1,500	0	0
	全日	3,000	1	3,000
	昼食	200	0	0
	夕食	200	0	0
	延長 時間貸し 計	300	0	0
料理実習室	午前	1,700	1	1,700
	〃	850	6	5,100
	午後	2,000	1	2,000
	〃	1,000	1	1,000
	夜間	2,600	0	0
	全日	5,200	0	0
	昼食	340	0	0
	〃	170	1	170
	夕食	340	0	0
	延長 時間貸し 計	520	0	0
大会議室	午前	1,700	0	0
	〃	850	2	1,700
	〃	3,400	1	3,400
	午後	2,000	1	2,000
	〃	1,000	4	4,000
	〃	4,000	1	4,000
	夜間	2,600	0	0
	全日	5,200	0	0
	昼食	340	0	0
	夕食	340	0	0
	延長 時間貸し 計	520	0	0
	第5会議室	午前	1,000	6
〃		500	3	1,500
午後		1,200	4	4,800
〃		600	9	5,400
夜間		1,500	2	3,000
〃		750	2	1,500
全日		3,000	0	0
昼食		200	0	0
夕食		200	0	0
延長 時間貸し 計		300	0	0
			26	22,200

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

視聴覚室	午前	2,400	5	12,000
	〃	1,200	6	7,200
	午後	3,000	1	3,000
	〃	1,500	3	4,500
	夜間	3,600	1	3,600
	〃	1,800	2	3,600
	全日	7,200	0	0
	昼食	480	0	0
	夕食	480	0	0
	延長	720	0	0
	時間貸し	720	0	0
計		18	33,900	
区民ホール	午前	9,200	0	0
	〃	4,600	2	9,200
	午後	11,500	2	23,000
	〃	5,750	3	17,250
	夜間	13,800	2	27,600
	〃	6,900	1	6,900
	全日	27,600	0	0
	昼食	1,840	0	0
	夕食	1,840	0	0
	延長	2,760	2	5,520
	時間貸し	2,760	0	0
計		12	89,470	
区民ホール 半面	午前	3,500	2	7,000
	〃	1,750	3	5,250
	午後	4,300	0	0
	〃	2,150	1	2,150
	夜間	5,200	0	0
	〃	2,600	1	2,600
	全日	10,400	0	0
	昼食	690	0	0
	夕食	690	0	0
	延長	1,040	0	0
	時間貸し	1,040	0	0
計		7	17,000	
総計				269,680

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

様式2 令和2年度西区民センター収支決算書(収入)

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	ご近所先生企画講座 戦争を見た画家たち	19,500	
	ボランティアによる美術への誘い	0	
	キャッシュレス決済との付き合い方	0	
	健康ボウリング講座	49,500	
	ライフプランセミナー2020 ～充実した人生を送るためのマ ネープランとは	0	
	絵本キャラクター みんなで投票 一番はだれ?	0	
	本のお楽しみ袋	0	
	コピー機収入	82,030	
	雑収入(受取利息)	77	
	その他収入	2,238,738	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費 見直し分
	指定管理業務事業収入計	2,389,845	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		2,389,845	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、
 摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和2年度西区民センター収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	報酬		20,000				
	給料手当		19,062,952				
	臨時雇賃金		3,370,036				
	福利厚生費		1,755,786				
	法定福利費		3,846,410				
	人件費計	0	28,055,184	0	0	0	0
物件費	報償費		65,500				
	委託費		2,879,904				
	通信運搬費		461,467				
	租税公課		2,433,311				
	消耗品費		1,014,929				
	旅費・交通費		43,260				
	賃借料・使用料		106,383				
	修繕費		0				
	保険料		46,090				
	衛生費		0				
	諸会費		800				
	新聞図書印刷費		423,378				
	負担金		552,000				
	会議費		7,506				
	支払報酬		275,000				
	ソフトウェア費		24,640				
	その他支出		29,640				
物件費計	0	8,363,808	0	0	0	0	
支出計	0	36,418,992	0	0	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
事務室	事務局長	常勤	1									法定福利費は 一括計上
事務室	次長	常勤	1									
事務室	事務	常勤	2		5,032,024		0		334,680		0	
事務室	臨時職員	常勤	2		0		2,589,685		415,080		0	
事務室	パート職員	非常勤	1									
図書室	事務	常勤	3		7,273,350		0		463,580		0	
図書室	臨時職員	常勤	1									
委員報酬	副委員長	非常勤	1									
注	計		12	0	18,107,686	0	4,345,302	0	1,755,786	0	3,846,410	

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式4 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
注	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式4 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

3 受託事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
注	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		65,500	講師謝礼等
委託費		2,879,904	夜間案内委託(シルバー)、税理事務所委託
通信運搬費		461,467	電話、ファックス、インターネット使用料、切手
租税公課		2,433,311	消費税等
消耗品費		1,014,929	事務用消耗品他
旅費・交通費		43,260	委員の会議出席交通費、交通費
使用料・賃借料		106,383	複写機
修繕費		0	
保険料		46,090	施設賠償保険料、事業傷害保険
衛生費		0	
諸会費		800	社会保険協会会費
新聞図書印刷費		423,378	新聞購読、定期刊行物
負担金		552,000	経営安定化基金負担金
会議費		7,506	出席者茶代
支払い報酬		275,000	顧問税理士・社労士報酬
ソフトウェア費		24,640	PCソフト
広告宣伝費		0	
その他支出		29,640	雑費その他
計		8,363,808	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

様式5 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

様式5 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水料費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
リース料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。