

## 施設利用状況報告書（令和5年度）

はっさむ地区センター

## 1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		62	3,144	46	2,477	80 ( 2 )	2,580 ( 18 )	188	8,201	910	55.1%	91	90.1
会議室・ 集会室・ 講義室	洋室A(38名)	57	377	66	512	29 ( 0 )	234 ( 0 )	152	1,123	910	57.0%	91	12.3
	洋室B(38名)	75	436	69	528	37 ( 3 )	318 ( 34 )	181	1,282	910	67.0%	91	14.1
	( 名 )					( )	( )	0	0				
	( 名 )					( )	( )	0	0	0			
	小 計 B	132	813	135	1,040	66 ( 3 )	552 ( 34 )	333	2,405	1,820	62.0%	91	26.4
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	実習室(27名)	49	364	59	552	18 ( 0 )	134 ( 0 )	126	1,050	910	43.5%	91	11.5
	( 名 )					( )	( )	0	0	0			
	( 名 )					( )	( )	0	0	0			
	( 名 )					( )	( )	0	0	0			
	小 計 C	49	364	59	552	18 ( 0 )	134 ( 0 )	126	1,050	910	43.5%	91	11.5
その他 (和室など)	和室A(15名)	24	113	38	182	28 ( 0 )	183 ( 0 )	90	478	910	33.3%	91	5.3
	和室B(15名)	26	121	41	205	28 ( 0 )	163 ( 0 )	95	489	910	35.8%	91	5.4
	( 名 )					( )	( )	0	0				
	( 名 )					( )	( )	0	0	0			
	小 計 D	50	234	79	387	56 ( 0 )	346 ( 0 )	185	967	1,820	34.6%	91	10.6
合 計 (A～Dの計)		293	4,555	319	4,456	220 ( 5 )	3,612 ( 52 )	832	12,623	5,460	48.6%	91	138.7

## 2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	20	2.4%	9	1.1%	48	5.8%	5	0.6%	82	9.9%	750	90.1%	832	100.0%
人数・構成比	377	3.0%	221	1.7%	338	2.7%	30	0.2%	966	7.6%	11,663	92.4%	12,629	100.0%

## 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偃ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	34	100.0%	0	0.0%	34	4.5%	0	0.0%	0	0.0%	716	95.5%	750	100.0%
人数・構成比	423	100.0%	0	0.0%	423	3.6%	0	0.0%	0	0.0%	11,240	96.4%	11,663	100.0%

## 施設利用状況報告書（令和5年度）

はっさむ地区センター

## 4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		1	7 ( 10 )	212	27	2	1	32 ( 41 )	53	20	227	0	13 ( 28 )	0	62	3	1	52 ( 79 )	265	20	316
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	洋室A(38名)	1	0 ( 0 )	5	0	0	13	0 ( 0 )	0	133	0	2	3 ( 6 )	33	10	1	15	3 ( 6 )	5	166	10
	洋室B(38名)	1	0 ( 0 )	4	0	0	0	0 ( 0 )	0	0	0	2	2 ( 4 )	32	8	1	2	2 ( 4 )	4	32	8
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小 計 B	2	0 ( 0 )	9	0	0	13	0 ( 0 )	0	133	0	4	5 ( 10 )	65	18	2	17	5 ( 10 )	9	198	18
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(27名)	0	0 ( 0 )	0	0	0	10	11 ( 16 )	0	54	59	0	9 ( 14 )	0	32	0	10	20 ( 30 )	0	54	91
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小 計 C	0	0 ( 0 )	0	0	0	10	11 ( 16 )	0	54	59	0	9 ( 14 )	0	32	0	10	20 ( 30 )	0	54	91
その他 (和室など)	和室A(15名)	1	1 ( 2 )	8	2	0	2	2 ( 4 )	0	16	8	0	0 ( 0 )	0	0	1	2	3 ( 6 )	8	16	10
	和室B(15名)	1	0 ( 0 )	7	0	0	2	0 ( 0 )	0	14	0	0	0 ( 0 )	0	0	1	2	0 ( 0 )	7	14	0
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	( 名 )		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小 計 D	2	1 ( 2 )	15	2	0	4	2 ( 4 )	0	30	8	0	0 ( 0 )	0	0	2	4	3 ( 6 )	15	30	10
合 計 (A～Dの計)		5	8 ( 12 )	236	29	2	28	45 ( 61 )	53	237	294	4	27 ( 52 )	65	112	7	32	80 ( 125 )	289	302	435

講座等事業実施報告書（令和５年度）

1 区民講座について

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
					募集 人数	1人あたり 参加費		応募者数	1人あたり 支出額						1人あたり 収入額		
ママヨガ  ( 洋室A・B )	目的	小さいお子様がいてなかなか運動する機会がない、預けて出掛けられないお母さんのための講座。柔軟な体を目指す。	3	地域住民		1.2	18,000 円	24,000 円	12								
	内容	子どもと一緒に通え、ストレッチや骨盤矯正ポーズを行い、心身共にリラックス・リフレッシュしていただく。		10	2,000 円	12	1,500 円	2,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度				
										目標値	8	80%	80%				
										目標値に対する実績	12	100%	100%				
										目標値の達成率	150%	125%	125%				
リラックスヨガ  ( ホール )	目的	心身の浄化作用があるヨーガを、初心者でも出来るレベルで学び、日ごろのストレスからの開放、健康・体型維持を図る。	5	地域住民		1.2	30,000 円	90,000 円	30								
	内容	ゆっくりとした深い呼吸を意識しながら簡単なヨーガのポーズで体の歪みを解消し、心身をリラックスさせていく。		25	3,000 円	30	1,000 円	3,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度				
										目標値	20	80%	80%				
										目標値に対する実績	30	100%	100%				
										目標値の達成率	150%	125%	125%				
らくらく健康体操  ( ホール )	目的	筋肉の衰えを防ぐための筋力運動、バランス良く引き締めるシェイプアップを兼ねた健康体操で行動できる身体を目指す。	8	地域住民		0.9	48,000 円	105,600 円	22								
	内容	椅子に座ってできる簡単な体操と、体幹筋肉を鍛えやすい自体重筋トレを無理のないよう休憩をはさみながら行う。		25	4,800 円	22	2,182 円	4,800 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度				
										目標値	20	80%	80%				
										目標値に対する実績	22	100%	100%				
										目標値の達成率	110%	125%	125%				
はじめての リズムボクシング  ( ホール )	目的	はじめての方でも気軽に運動でき、日々の運動不足解消を目的とした講座。	4	地域住民		1.1	24,000 円	30,000 円	22								
	内容	軽快な音楽に合わせて楽しく身体を動かし、健康維持を図る。		20	2,500 円	22	1,091 円	1,364 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度				
										目標値	16	80%	80%				
										目標値に対する実績	22	100%	100%				
										目標値の達成率	138%	125%	125%				
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >						
			4	20	80	12,300 円	1.1	120,000 円	249,600 円	86							
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
						143 円	86	1,395 円	2,902 円								

## 講座等事業実施報告書（令和5年度）

## 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふれあいサロン  (       ホール       )	目的	子育て情報が不足していると言われる中、地域における子育てを支援するため、地域のボランティア団体とふれあいサロンを共催し、親子の交流や情報交換を行う。	3	地域住民		0   円	0   円	85	たくさんの親子が遊びに来た。子供が楽しむだけでなく、お母さん方の交流の場としても活用されている。		
									成果指標	来場者目標数の80%	
	内容	親子とボランティアの方達が、おもちゃで遊んだり、お遊戯したりしながらコミュニケーションをはかる。	90	円	0   円	0   円	来場者目標数		220		
							目標数の80%		176		
							目標値の達成率	48.3	%		
すこやか倶楽部  (       ホール       )	目的	高齢者同士の交流やいろんな機能向上を目的とした運動、小さい子とのふれあいを楽しみ過ごしていただく。	6	地域住民		0   円	0   円	136	健康講座、やまべえ体操など楽しく参加され体力向上を図っていました。		
									成果指標	来場者目標数の80%	
	内容	地域の高齢者達が介護予防体操や脳トレニング、リクリエーションを楽しみながら参加していただく。	150	0   円	0   円	0   円	来場者目標数		470		
							目標数の80%		376		
							目標値の達成率	36.2	%		
はっさむ地区センター文化祭  ( 1.3階ロビー、ホール )	目的	当地区センターを利用し、活動されているサークルの作品展示及びステージでの発表の場で、サークル同士はもとより、地域住民との交流に寄与している。	中止	地域住民		円	円		改修工事休館のため中止		
									成果指標		
	内容	作品展示   10/22,23   9:00～17:00 ※23日は15:00まで 舞台発表   10/23   10:00～12:00予定		円	円	円	来場者目標数				
							目標数の80%				
							目標値の達成率		%		
バドミントン大会  (       ホール       )	目的	いつもセンターを利用している人達が、日頃の練習の成果を発揮し、そこから体力の向上及び地域住民の交流を図る。	中止	地域住民		円	円		改修工事休館のため中止		
									成果指標		
	内容	ダブルス・リーグ戦、ラリー方式1セット21点の1セットマッチで試合を行う。1位～6位まで表彰する。		円	円	円	来場者目標数				
							目標数の80%				
							目標値の達成率		%		

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
新春書き初め 展示会  (1階ロビー)	目的	パソコンの普及により、筆を持つ機会が 少なくなりつつある小学生・中学生に、 日本の伝統文化である毛筆字の大切さ を感じていただく。	中止	発寒、発寒北地区の 小・中学生		円	0 円		改修工事休館のため中止		
	内容			個人単位での応募とし、一人一点とする。 文字は自由。表彰式を行い、入賞者には 賞状と記念品、その他の方には参加 賞を差し上げる。	円	円	円		成果指標		
									参加者目標数		
									目標数の80%		
									目標値の達成率		%
ゲートボール大会  (ホール)	目的	いつもセンターを利用している人達が、 日頃の練習の成果を発揮し、そこから体力の 向上及び地域住民の交流を図る。	中止	地域住民		円	円		改修工事休館のため中止		
	内容			ゲートボールの試合をチーム戦で行う。	円	円	円		成果指標		
									来場者目標数		
									目標数の80%		
									目標値の達成率		%
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞		
		2	9	240	0 円	0 円	0 円	221			
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
					0 円	0 円	0 円				

## 講座等事業実施報告書（令和5年度）

## 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
( 囲碁将棋 和室 )	目的	地域住民の交流と余暇時間の有効活用を図る。	12	42	109	毎回一定の人数が集まり、囲碁・将棋を楽しんでいる。お一人でいらしても、対局相手を見つけて仲良く利用している。
	内容	老若男女問わず、無料で囲碁・将棋を楽しんでもらう。				
( バドミントン ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	6	15	24	利用人数が増えつつある。今後は利用者が定着し地域活性化していけることを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料でバドミントンを楽しんでもらう。				
( バレーボール ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	6	15	63	一定の人数が集まりバレーボールを通して交流している。今後も地域住民の輪が広がっていくことを期待したい。
	内容	誰とでもコミュニケーションをはかり、バレーボールを楽しんでもらう。				
( 卓 球 ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	6	15	15	再開してから利用者が少ない状態が続いている。今後は一定数の利用者が定着し地域活性化していけることを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料で卓球を楽しんでもらう。				
( ミニテニス ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	5	12.5	44	一定の人数が集まりミニテニスを通して交流している。今後も地域住民の輪が広がっていくことを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料でミニテニスを楽しんでもらう。				
( ミニバレーボール ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	5	12.5	12	利用者が少ない。今後は一定数の利用者が定着し地域活性化していけることを期待したい。
	内容	誰とでもコミュニケーションをはかり、ミニバレーボールを楽しんでもらう。				
( ファミリー ホール )	目的	毎週日曜日の午後に、地域住民の方や親子・兄弟がスポーツを通して、絆を深めるとともに健康維持を図る。	2	5	13	仲間同士の家族で利用し交流していた。今後は利用者が定着し地域活性化していけることを期待したい。
	内容	老若男女問わず、地域住民の方や家族等に無料で卓球・バドミントンを楽しんでもらう。				
( フロアカーリング ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	3	7.5	24	青少年育成委員会の声掛けで利用者が増えてきた。。今後も地域住民の輪が広がっていくことを期待したい。
	内容	車輪のついたフロツカーをターゲットにむけて滑らせ近さで得点を競う、老若男女問わず手軽に楽しめるスポーツ				
( ゲートボール ホール )	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	3	10.5	34	毎回一定の人数が集まり、和気あいあいとゲームを楽しんでいる。今後も冬季期間の運動不足を解消していけることを期待したい。
	内容	冬季期間、外で運動できない高齢者の人達に運動不足を解消してもらう。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

札幌市はっさむ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	20,400,000						20,400,000	
	利用料金収入	1,500,810						1,500,810	
	その他収入	2,819,909					0	2,819,909	
	収入計	24,720,719			0	0	0	24,720,719	
支出	人件費		21,491,381	21,491,381			0	21,491,381	
	旅費・交通費		14,000	14,000			0	14,000	
	光熱水費		0	0			0	0	
	通信運搬費		134,455	134,455			0	134,455	
	租税公課		1,078,010	1,078,010			0	1,078,010	
	広告宣伝費		0	0			0	0	
	保険料		21,790	21,790			0	21,790	
	賃借料		86,916	86,916			0	86,916	
	修繕費		418,000	418,000			0	418,000	
	消耗品費		392,971	392,971			0	392,971	
	備品費		687,500	687,500			0	687,500	
	印刷製本費		0	0			0	0	
	諸謝金		257,500	257,500			0	257,500	
	委託費		442,860	442,860			0	442,860	
	支払手数料		11,055	11,055			0	11,055	
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0	
	その他（ ）		122,291	122,291			0	122,291	
		支出計	0	25,158,729	25,158,729	0	0	0	25,158,729
利益等	収支				-438,010	0	0	0	-438,010
	自主事業による利益還元						0	0	0
	法人税等								
	当期純利益								-438,010
(参考)		内容						決算額	
指定管理業務による利益還元									0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	15	138,000	
	午後	11,500	7	61,800	
	夜間	13,800	0	0	
	全日	27,600	5	138,000	
	昼食	1,840	4	7,360	
	夕食	1,840	1	1,840	
	延長	2,760	2	5,520	
	時間貸し	2,760	14	22,120	
	計		48	374,640	
体育室 半 面	午前	3,500	28	103,700	
	午後	4,300	25	107,500	
	夜間	5,200	31	159,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	91	94,640	
	計		175	465,240	
和室A	午前	700	6	4,900	
	午後	850	6	5,950	
	夜間	1,000	10	10,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	6	1,200	
	計		28	22,050	
和室B	午前	700	12	8,050	
	午後	850	9	7,650	
	夜間	1,000	10	10,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		31	25,700	
和室全室	午前	1,000	14	14,200	
	午後	1,200	17	20,400	
	夜間	1,500	15	22,200	
	全日	3,000	4	10,500	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		52	67,700	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。



# 1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前	1,000	16	16,000	
	午後	1,200	41	64,800	
	夜間	1,500	15	23,050	
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	12	4,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	6	1,800	
	計		92	116,450	
洋室B	午前	1,000	34	34,000	
	午後	1,200	45	52,200	
	夜間	1,500	25	37,500	
	全日	3,000	2	4,500	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	4	1,200	
	計		113	130,300	
洋室全室	午前	1,700	31	51,850	
	午後	2,000	22	43,000	
	夜間	2,600	5	13,000	
	全日	5,200	5	26,000	
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	2	680	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	1	1,560	
	計		67	136,430	
実習室	午前	1,000	44	55,000	
	午後	1,200	53	76,800	
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	3,000	5	15,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	10	2,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	35	10,500	
	計		149	162,300	
総計				1,500,810	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

## 2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
体育室 半 面	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	返還金と相殺あり
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室A	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室B	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室全室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

## 2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
洋室B	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
洋室全室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
実習室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
総計				0	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

### 3.その他の収入

項目	事業名	決算額	摘要
	区民講座 4講座	274,600	受講料
	新型コロナウイルスに伴う補償	304,450	
	コピー代、受取利息	4,154	コピー代
	休館補償	2,236,705	札幌市
	指定管理業務事業収入計	2,819,909	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		2,819,909	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
3 税込で記載してください。  
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約社員	1									210,000	1377	
	事務職員	契約社員	2		5,650,896				72,000		959,912	165,000	1082	
	パート職員	パート	3		1,281,366				0		0		960	
図書室	図書職員	契約社員	3		8,013,418				108,000		1,332,559	165,000	1,082	
計			9	0		0	0	0		0				21,491,381
												最低時給額	960	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

	最低時給額	
--	-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
  - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）
  - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		14,000	キタカチャージ代
光熱水費		0	
通信運搬費		134,455	電話、郵送費
租税公課		1,078,010	消費税、法人税
広告宣伝費		0	
保険料		21,790	施設賠償保険
賃借料		86,916	コピー機、サーバーレンタル料
修繕費		418,000	洋室仕切壁修理、扉修理
消耗品費		392,971	新聞雑誌、書籍、事務用品
備品費		687,500	仮事務所パーティション、エアコン
印刷製本費		0	
諸謝金		257,500	講師料、税理士報酬
委託費		442,860	ホームページ改修
支払手数料		11,055	振込手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他( )		122,291	会議費・雑費・原価償却費
計	0	3,667,348	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

## 2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。