

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

はっさむ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		197	12,747	256	11,424	277 (2)	7,202 (36)	730	31,373	3,590	55.6%	359	87.4
会議室・ 集会室・ 講義室	洋室A(38名)	272	2,143	261	2,283	123 (1)	1,116 (10)	656	5,542	3,590	61.1%	359	15.4
	洋室B(38名)	257	1,833	262	2,051	171 (1)	1,144 (10)	690	5,028	3,590	64.5%	359	14.0
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 B	529	3,976	523	4,334	294 (2)	2,260 (20)	1,346	10,570	7,180	62.8%	359	29.4
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(27名)	183	1,221	169	1,522	57 (1)	474 (20)	409	3,217	3,590	38.7%	359	9.0
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 C	183	1,221	169	1,522	57 (1)	474 (20)	409	3,217	3,590	38.7%	359	9.0
その他 (和室など)	和室A(15名)	113	413	143	785	72 (1)	343 (0)	328	1,541	3,590	29.8%	359	4.3
	和室B(15名)	96	260	181	1,002	70 (1)	426 (0)	347	1,688	3,590	33.6%	359	4.7
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 D	209	673	324	1,787	142 (2)	769 (0)	675	3,229	7,180	31.7%	359	9.0
合 計 (A～Dの計)		1,118	18,617	1,272	19,067	770 (7)	10,705 (76)	3,160	48,389	21,540	47.2%	359	134.8

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	49	1.6%	37	1.2%	99	3.1%	11	0.3%	196	6.2%	2,964	93.8%	3,160	100.0%
人数・構成比	711	1.5%	1,474	3.0%	977	2.0%	73	0.2%	3,235	6.7%	45,154	93.3%	48,389	100.0%

3 貸室事業（有料）目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	228	98.7%	3	1.3%	231	7.8%	0	0.0%	0	0.0%	2,733	92.2%	2,964	100.0%
人数・構成比	2,102	98.7%	28	1.3%	2,130	4.7%	0	0.0%	0	0.0%	43,024	95.3%	45,154	100.0%

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

はっさむ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1 の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		6	29 (57)	450	420	8	51	96 (156)	298	1,778	1,002	7	144 (241)	225	1,012	14	58	269 (454)	748	2,003	2,434
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	洋室A(38名)	3	4 (9)	31	21	6	80	4 (5)	69	568	20	3	12 (15)	66	51	9	83	20 (29)	100	634	92
	洋室B(38名)	1	2 (6)	10	13	10	2	5 (12)	119	17	34	3	8 (16)	61	38	11	5	15 (34)	129	78	85
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	小 計 B	4	6 (15)	41	34	16	82	9 (17)	188	585	54	6	20 (31)	127	89	20	88	35 (63)	229	712	177
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶工芸室	実習室(27名)	27	3 (7)	139	28	3	8	0 (0)	50	22	0	1	5 (10)	3	38	30	9	8 (17)	189	25	66
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	小 計 C	27	3 (7)	139	28	3	8	0 (0)	50	22	0	1	5 (10)	3	38	30	9	8 (17)	189	25	66
その他 (和室な ど)	和室A(15名)	7	3 (7)	28	9	2	0	11 (24)	16	0	50	0	20 (25)	0	58	9	0	34 (56)	44	0	117
	和室B(15名)	5	2 (6)	13	5	1	1	4 (7)	7	0	18	0	4 (7)	0	9	6	1	10 (20)	20	0	32
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	小 計 D	12	5 (13)	41	14	3	1	15 (31)	23	0	68	0	24 (32)	0	67	15	1	44 (76)	64	0	149
合 計 (A～Dの計)		49	43 (92)	671	496	30	142	120 (204)	559	2,385	1,124	14	193 (314)	355	1,206	79	156	356 (610)	1,230	2,740	2,826

様式2-1

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
らくらく健康体操 (ホール)	目的	筋肉の衰えを防ぐための筋力運動、バランス良く引き締めるシェイプアップを兼ねた健康体操で行動できる身体を目指していただく。	5	地域住民		1.1	30,000 円	73,500 円	21	椅子に座って行う簡単な体操が中心で、幅広い年代の方が受講。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。		
	内容	自宅でも続けられる簡単な体操と、体幹筋肉を鍛えやすい自体重筋トレを無理のないよう休憩をはさみながら行う。		20	3,500 円	21	1,429 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		16	80%	80%
								目標値に対する実績		21	100%	100%
								目標値の達成率		131%	125%	125%
リラックスヨガ (ホール)	目的	心身の浄化作用があるヨーガを、初心者でも出来るレベルで学び、日ごろのストレスからの開放、健康・体型維持を図る。	5	地域住民		0.9	30,000 円	63,000 円	18	楽しみながら身体を動かし、いろいろなヨガのポーズを学ぶ。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。		
	内容	ゆっくりとした深い呼吸を意識しながら簡単なヨーガのポーズで体の歪みを解消し、心身をリラックスをさせていく。		20	3,500 円	18	1,667 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		16	80%	80%
								目標値に対する実績		18	100%	100%
								目標値の達成率		113%	125%	125%
はじめての フィットネスピラティス (洋室B)	目的	体幹を強化ながら健康維持や体力向上を目指していく。	3	地域住民		1.1	18,000 円	20,000 円	8	正しい身体の動きを意識し、体幹を強化していく。初めてのフィットネスピラティスだったが楽しく分かりやすかった、回数を増やして欲しいとの声があった。		
	内容	幅広い年齢層の方が受講できるように配慮しながら、正しい身体の動きと胸式呼吸を意識し、体幹を強化していく。		8	2,500 円	9	2,250 円	2,500 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		6	80%	80%
								目標値に対する実績		8	100%	100%
								目標値の達成率		133%	125%	125%
はじめての フィットネスピラティス (洋室A・B)	目的	体幹を強化ながら健康維持や体力向上を目指していく。	3	地域住民		0.7	18,000 円	27,500 円	11	正しい身体の動きを意識し、体幹を強化していく。初めてのフィットネスピラティスだったが楽しく分かりやすかった、回数を増やして欲しいとの声があった。		
	内容	幅広い年齢層の方が受講できるように配慮しながら、正しい身体の動きと胸式呼吸を意識し、体幹を強化していく。		15	2,500 円	11	1,636 円	2,500 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		12	80%	80%
								目標値に対する実績		11	100%	100%
								目標値の達成率		92%	125%	125%

らくらく健康体操 (ホール)	目的	筋肉の衰えを防ぐための筋力運動、バランス良く引き締めるシェイプアップを兼ねた健康体操で行動できる身体を目指していただく。	5	地域住民		1.2	30,000 円	80,500 円	23	椅子に座って行う簡単な体操が中心で、幅広い年代の方が受講。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。			
	内容	自宅でも続けられる簡単な体操と、体幹筋肉を鍛えやすい自体重筋トレを無理のないよう休憩をはさみながら行う。		20	3,500 円	23	1,304 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	23	100%	100%
										目標値の達成率	144%	125%	125%
リラックスヨガ (ホール)	目的	心身の浄化作用があるヨーガを、初心者でも出来るレベルで学び、日ごろのストレスからの開放、健康・体型維持を図る。	5	地域住民		0.9	30,000 円	59,500 円	17	楽しみながら身体を動かし、いろいろなヨガのポーズを学ぶ。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。			
	内容	ゆっくりとした深い呼吸を意識しながら簡単なヨーガのポーズで体の歪みを解消し、心身をリラックスをさせていく。		20	3,500 円	18	1,765 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	17	100%	100%
										目標値の達成率	106%	125%	125%
はじめての リズムボクシング (ホール)	目的	はじめての方でも気軽に運動でき、日々の運動不足解消を目的とした講座。	5	地域住民		0.6	30,000 円	42,000 円	12	音楽に合わせてテンポよく身体を動かすボクササイズの講座。楽しくリフレッシュできたとの声が多くあった。			
	内容	爽快な音楽に合わせて楽しく身体を動かし、健康維持を図る。		20	3,500 円	12	2,500 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	12	100%	100%
										目標値の達成率	75%	125%	125%
らくらく健康体操 (ホール)	目的	筋肉の衰えを防ぐための筋力運動、バランス良く引き締めるシェイプアップを兼ねた健康体操で行動できる身体を目指していただく。	5	地域住民		0.9	30,000 円	63,000 円	18	椅子に座って行う簡単な体操が中心で、幅広い年代の方が受講。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。			
	内容	自宅でも続けられる簡単な体操と、体幹筋肉を鍛えやすい自体重筋トレを無理のないよう休憩をはさみながら行う。		20	3,500 円	18	1,667 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	18	100%	100%
										目標値の達成率	113%	125%	125%

リラックスヨガ (ホール)	目的	心身の浄化作用がある ヨーガを、初心者でも出来る レベルで学び、日ごろの ストレスからの開放、健康・ 体型維持を図る。	5	地域住民		1.0	30,000 円	66,500 円	19	楽しみながら身体を動かし、いろいろなヨガのポーズを学 ぶ。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。			
	内容	ゆっくりとした深い呼吸を 意識しながら簡単なヨーガ のポーズで体の歪みを解 消し、心身をリラックスをさ せていく。		20	3,500 円	19	1,579 円	3,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	19	100%	100%
										目標値の達成率	119%	125%	125%
らくらく健康体操 (ホール)	目的	筋肉の衰えを防ぐための 筋力運動、バランス良く引 き締めるシェイプアップを 兼ねた健康体操で行動で きる身体を目指していた く。	4	地域住民		1.1	30,000 円	61,600 円	22	椅子に座って行う簡単な体操が中心で、幅広い年代の方 が受講。自宅でも継続していきたいとの声が多くあった。※ 選挙のため部屋を使用できず開催1回減らし、返金対応し た。			
	内容	自宅でも続けられる簡単 な体操と、体幹筋肉を鍛え やすい自体重筋トレを無 理のないよう休憩をはさ みながら行う。		20	2,800 円	22	1,364 円	2,800 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	22	100%	100%
										目標値の達成率	138%	125%	125%
リラックスヨガ (ホール)	目的	心身の浄化作用がある ヨーガを、初心者でも出 来るレベルで学び、日ごろ のストレスからの開放、健 康・体型維持を図る。	4	地域住民		0.5	30,000 円	25,200 円	9	楽しみながら身体を動かし、いろいろなヨガのポーズを学 ぶ。講座の間隔をあけずに体を動かしたいとの声が多く あった。※選挙のため部屋を使用できず開催1回減らし、 返金対応した。			
	内容	ゆっくりとした深い呼吸を 意識しながら簡単なヨーガ のポーズで体の歪みを解 消し、心身をリラックスをさ せていく。		20	2,800 円	9	3,333 円	2,800 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	9	100%	100%
										目標値の達成率	56%	125%	125%
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞		
			11	49	203	35,100 円	0.9	306,000 円	582,300 円	178.0			
						1人あた り	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						197 円	180	1,719 円	3,271 円				

指定管理者の支出額	指定管理者の収入額
306,000	582,300

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふれあいサロン (ホール)	目的	子育て情報が不足していると言われる中、地域における子育てを支援するため、地域のボランティア団体とふれあいサロンを共催し、親子の交流や情報交換を行う。	12	地域住民		0 円	0 円	291	たくさんの親子が遊びに来た。子供が楽しむだけでなく、お母さん方の交流の場としても活用されている。		
									成果指標	来場者目標数の80%	
	内容	親子とボランティアの方達が、おもちゃで遊んだり、お遊戯したりしながらコミュニケーションをはかる。		360	円	0 円	0 円		来場者目標数	360	
									目標数の80%	288	
									目標値の達成率	101.0	%
すこやか倶楽部 (ホール)	目的	高齢者同士の交流やいろんな機能向上を目的とした運動、小さい子とのふれあいを楽しく過ごしていただく。	20	地域住民		0 円	0 円	612	健康講座、やまべえ体操など楽しく参加され体力向上を図っていました。		
									成果指標	来場者目標数の80%	
	内容	地域の高齢者達が介護予防体操や脳トレーニング、リクリエーションを楽しみながら参加していただく。		500	0 円	0 円	0 円		来場者目標数	500	
									目標数の80%	400	
									目標値の達成率	153.0	%
はっさむ地区 センター文化祭 (1.3階ロビー、ホール)	目的	当地区センターを利用し、活動されているサークルの作品展示及びステージでの発表の場で、サークル同士はもとより、地域住民との交流に寄与している。	1	地域住民		157,015 円	0 円	360	ここ数年は参加サークルが少ないものの、展示・舞台とも賑わい、地域住民が交流していた。また、数年ぶりに茶道サークルによるお茶席を楽しみに来られる方も多くいた。		
									成果指標	来場者目標数の80%	
	内容	作品展示 10/25 9:00～15:00 10/26 9:00～12:00 舞台発表 10/26 10:00～12:00		250	0 円	436 円	0 円		来場者目標数	250	
									目標数の80%	200	
									目標値の達成率	180.0	%

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

はっさむ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁将棋 (和室)	目的	地域住民の交流と余暇時間の有効活用を図る。	23	80.5	230	毎回一定の人数が集まり、囲碁・将棋を楽しんでいる。お一人でいらしても、対局相手を見つけ交流している。
	内容	老若男女問わず、無料で囲碁・将棋を楽しんでもらう。				
バドミントン (ホール)	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりと地域の活性化に寄与する。	12	33	149	日によってばらつきはあるものの、一定の人数が集まりバドミントンを通して交流している。今後も地域住民の輪が広がり、健康・体力づくりと地域が活性化していくことを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料でバドミントンを楽しんでもらう。				
バレーボール (ホール)	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	12	33	129	日によってばらつきはあるものの、一定の人数が集まりバレーボールを通して交流している。今後も地域住民の輪が広がり、健康・体力づくりと地域が活性化していくことを期待したい。
	内容	誰とでもコミュニケーションをはかり、バレーボールを楽しんでもらう。				
卓球 (ホール)	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりと地域の活性化に寄与する。	10	27.5	31	日によってばらつきはあり、参加者0の日もあったが一定の人数が集まり卓球を通して交流している。今後も地域住民の輪が広がり、健康・体力づくりと地域が活性化していくことを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料で卓球を楽しんでもらう。				
ミニテニス (ホール)	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	9	24.75	66	毎回一定の人数が集まりミニテニスを通して交流している。今後も地域住民の輪が広がっていくことを期待したい。
	内容	老若男女問わず、無料でミニテニスを楽しんでもらう。				
ファミリー (ホール)	目的	毎週日曜日の午後に、地域住民の方や親子・兄弟がスポーツを通して、絆を深めるとともに健康維持を図る。	12	33	103	日によって利用者のばらつきはあるが、今後も家族の絆を深めると同時に健康維持の場になることを期待したい。
	内容	老若男女問わず、地域住民の方や家族等に無料で卓球・バドミントンを楽しんでもらう。				
ゲートボール (ホール)	目的	スポーツを通し、地域住民の交流の輪が広がり、健康・体力づくりに寄与する。	22	66	269	毎回一定の人数が集まり、和気あいあいとゲームを楽しんでいる。今後も冬季期間の運動不足を解消していけることを期待したい。
	内容	冬季期間、外で運動できない高齢者の人達に運動不足を解消してもらう。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

札幌市はっさむ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	20,400,000						20,400,000
	利用料金収入	8,324,740						8,324,740
	その他収入	2,460,735					0	2,460,735
	収入計	31,185,475			0	0	0	31,185,475
支出	人件費		23,919,320	23,919,320			0	23,919,320
	旅費・交通費		19,000	19,000			0	19,000
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		312,255	312,255			0	312,255
	租税公課		1,416,400	1,416,400			0	1,416,400
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		24,050	24,050			0	24,050
	賃借料		0	0			0	0
	修繕費		598,620	598,620			0	598,620
	消耗品費		843,665	843,665			0	843,665
	備品費		939,620	939,620			0	939,620
	印刷製本費		59,400	59,400			0	59,400
	諸謝金		306,000	306,000			0	306,000
	委託費		0	0			0	0
	支払手数料		0	0			0	0
	行政財産目的外 使用料		0	0			0	0
	その他()		630,724	630,724			0	630,724
	支出計	0	29,069,054	29,069,054	0	0	0	29,069,054
利益等	収支			2,116,421	0	0	0	2,116,421
	自主事業による利益						0	0
	法人税等							543,154
	当期純利益							1,573,267

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益		1,538,240

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(令和7年4月～6月使用分)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	25	230,000	
	午後	11,500	17	195,500	
	夜間	13,800	3	41,400	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	2	3,680	
	夕食	1,840	10	18,400	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	18	49,680	
	計		75	538,660	
体育室 半 面	午前	3,500	10	35,000	
	午後	4,300	23	98,900	
	夜間	5,200	43	223,600	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	14	9,660	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	130	135,200	
	計		220	502,360	
和室A	午前	700	7	5,600	
	午後	850	9	8,500	
	夜間	1,000	5	6,000	
	全日	2,000	2	4,000	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	2	400	
	計		25	24,500	
和室B	午前	700	1	700	
	午後	850	26	22,100	
	夜間	1,000	11	11,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		38	33,800	
和室全 室	午前	1,000	18	26,000	
	午後	1,200	14	18,000	
	夜間	1,500	1	1,500	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	1	400	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	1,500	
	計		40	50,400	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前	1,000	34	34,000	
	午後	1,200	44	67,200	
	夜間	1,500	7	10,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	23	7,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	4	1,200	
	計		115	120,500	
洋室B	午前	1,000	24	24,000	
	午後	1,200	43	52,800	
	夜間	1,500	27	40,500	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	6	1,800	
	計		102	122,300	
洋室全室	午前	1,700	37	62,900	
	午後	2,000	19	38,000	
	夜間	2,600	14	36,400	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	1	340	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	計		72	137,980	
実習室	午前	1,000	42	60,000	
	午後	1,200	34	55,200	
	夜間	1,500	9	13,500	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	6	2,400	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		92	134,100	
総計				1,664,600	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 2 税込で記載してください。
 3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
体育室 半 面	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室A	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室B	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
和室全 室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料 金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
	洋室B		午前		0
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		0	0		
洋室全室		午前			0
	午後	0		0	
	夜間	0		0	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	0		0	
	実習室	午前			0
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		0	0		
総計					0

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
	計		
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		0	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(令和7年7月～令和8年3月使用分)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前		10,300	71	731,760	
	午後		12,900	86	1,109,400	
	夜間		15,500	24	372,000	
	全日		30,900	16	494,400	
	昼食	延長	2,280	3	6,840	
		繰上	2,140	2	4,280	
	夕食	延長	2,140	33	70,620	
		繰上	3,440	2	6,880	
	延長		5,160	1	5,160	
	時間貸し	午前	3,430	7	24,010	
		午後	3,220	56	180,320	
		夜間	5,160	13	67,080	
	計			314	3,072,750	
体育室 半 面	午前		5,150	12	61,800	
	午後		6,450	23	148,350	
	夜間		7,750	55	426,250	
	全日		15,450	0	0	
	昼食	延長	1,140	1	1,140	
		繰上	1,070	6	6,420	
	夕食	延長	1,070	2	2,140	
		繰上	1,720	0	0	
	延長		2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	35	59,850	
		午後	1,610	71	114,310	
		夜間	2,580	157	405,060	
	計			362	1,225,320	
和室A	午前		750	12	9,750	
	午後		950	33	32,300	
	夜間		1,100	11	12,060	
	全日		2,300	4	9,200	
	昼食	延長	160	1	160	
		繰上	150	1	150	
	夕食	延長	150	1	0	
		繰上	240	0	0	
	延長		360	0	0	
	時間貸し	午前	250	1	250	
		午後	230	19	4,370	
		夜間	360	17	6,120	
	計			100	74,360	
和室B	午前		750	9	8,250	
	午後		950	70	67,450	
	夜間		1,100	28	30,800	
	全日		2,300	0	0	
	昼食	延長	160	0	0	
		繰上	150	0	0	
	夕食	延長	150	1	300	
		繰上	240	0	0	
	延長		360	0	0	
	時間貸し	午前	250	0	0	
		午後	230	2	460	
		夜間	360	1	360	
	計			111	107,620	
	午前		1,200	55	105,600	
	午後		1,500	32	49,500	
	夜間		1,800	13	23,400	

和室全室	全日		3,600	14	50,400	
	昼食	延長	260	5	2,600	
		繰上	240	1	240	
	夕食	延長	240	0	0	
		繰上	400	0	0	
	延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	6	2,400	
		午後	370	4	1,480	
		夜間	600	4	2,400	
	計			134	238,020	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前		1,200	83	102,000	
	午後		1,500	124	240,000	
	夜間		1,800	31	73,800	
	全日		3,600	3	10,800	
	昼食	延長	260	1	260	
		繰上	240	0	0	
	夕食	延長	240	60	22,560	
		繰上	400	0	0	
	延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	3	1,200	
		午後	370	3	1,110	
		夜間	600	11	6,600	
	計			319	458,330	
洋室B	午前		1,200	74	90,000	
	午後		1,500	121	189,000	
	夜間		1,800	56	117,000	
	全日		3,600	2	7,200	
	昼食	延長	260	0	0	
		繰上	240	7	1,680	
	夕食	延長	240	1	480	
		繰上	400	0	0	
	延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	2	740	
		午後	370	10	3,700	
		夜間	600	7	4,200	
	計			280	414,000	
洋室全室	午前		1,900	94	178,600	
	午後		2,400	48	115,200	
	夜間		2,900	35	101,500	
	全日		5,700	19	108,300	
	昼食	延長	420	1	420	
		繰上	400	3	1,200	
	夕食	延長	400	0	0	
		繰上	640	3	1,920	
	延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	6	3,780	
		午後	600	0	0	
		夜間	960	4	3,840	
	計			213	514,760	

実習室	午前		1,200	125	212,400	
	午後		1,500	115	217,500	
	夜間		1,800	29	52,200	
	全日		3,600	14	50,400	
	昼食	延長	260	22	10,400	
		繰上	240	2	480	
	夕食	延長	240	10	2,400	
		繰上	400	1	400	
	延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	7	2,800	
		午後	370	0	0	
		夜間	600	10	6,000	
	計			335	554,980	
総計					6,660,140	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
体育室 半 面	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
和室A	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
和室B	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
	午前			0	0	

和室全室	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位		利用料 金 (単価)	利用回数	決算額	備考
洋室A	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
洋室B	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
洋室全室	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
実習室	午前			0	0	
	午後			0	0	
	夜間			0	0	
	全日			0	0	
	昼食			0	0	
	夕食			0	0	
	延長			0	0	
	時間貸し			0	0	
	計			0	0	
総計					0	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
	賃金スライド制度増加分	1,851,000	
	講座収入	582,300	
	雑収入	27,435	利息、コピー代
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		2,460,735	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
3 税込で記載してください。
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

單位：円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約社員	1									230,000	1,508	
	事務職員	契約社員	2		6,028,400				72,000		934,463	181,000	1,187	
	パート職員	パート	4		3,336,344				0		0		1,010	
図書室	図書職員	契約社員	2		6,019,064				108,000		934,463	181,000	1,187	
	パート職員	パート	2		1,944,000				0		0			
計			11	0		0	0	0		0				
												最低時給額	1,010	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（「パート、アルバイト」に属する職員を除く）

- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		19,000	キタカチャージ代
光熱水費		0	
通信運搬費		312,255	電話、郵送費、振込手数料
租税公課		1,416,400	消費税、法人税
広告宣伝費		0	
保険料		24,050	施設賠償保険
賃借料		0	
修繕費		598,620	ホール前床工事、樹木伐採
消耗品費		843,665	新聞雑誌、書籍、事務用品
備品費		939,620	実習室エアコン等
印刷製本費		59,400	
諸謝金		306,000	講師料
委託費		0	
支払手数料			
行政財産目的外使用料		0	
その他()		630,724	税理士報酬、会議費・原価償却費ほか
計	0	5,149,734	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円