

仕 様 書

1 業務名

西町まちづくりセンター等及び西野まちづくりセンター等駐車場除排雪業務

2 履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

(ただし、年末年始の休日(12月29日から1月3日まで)を除く)

3 作業場所及び作業面積(別図のとおり)

- (1) 西町まちづくりセンター及び西町会館
札幌市西区西町南9丁目2-2 約450㎡
- (2) 西野まちづくりセンター及び昭和会館
札幌市西区西野6条3丁目 約350㎡

4 使用機種及び作業人員

- (1) タイヤショベル(1.4~2.0㎡・可変プラウ)
- (2) ダンプトラック(10t・防音装置、側板)
- (3) 普通作業員

5 業務内容

- (1) 除雪
ア 別図の赤線部分内の雪を、雪堆積場所(別途指示する)に集積する。
イ 原則として積雪量が10センチメートル以上の場合に実施する。
- (2) 排雪
堆積場所の堆積状況により、委託者から要請があった場合、指定日に札幌市指定の雪堆積場に運搬すること。
- (3) その他
普通作業員単独で行う作業については、作業場所のまちづくりセンター所長の確認のもと行うこと。

6 業務実施予定数量

- (1) タイヤショベル 65時間
- (2) ダンプトラック 53時間
- (3) 普通作業員 43時間

※ 過去4年間(令和4年度~令和7年度)の平均作業時間実績から算出

※ 実際の実施時間を保証するものではない。

7 作業時間

原則として早朝に実施し、午前8時30分までに完了すること。また、周辺的环境を考慮し、苦情等の原因とならない時間帯に作業を行うこと。

8 作業報告書の提出

受託者は、作業終了の都度、作業場所のまちづくりセンター所長の確認を受け、別添作業報告書及び車両運転日報、タコグラフのチャート紙を作業場所ごとに作成し、作業

当日委託者に提出すること。

なお、各まちづくりセンターが閉庁日の作業報告書は、翌開庁日に各まちづくりセンター所長の確認を必ず受けること。

9 業務完了届の提出

- (1) 受託者は、毎月の実施した作業について、使用機械及び作業人員の各区分毎の稼働時間を集計し、別添業務内訳書及び業務完了届をすみやかに委託者に提出すること。
- (2) 業務内訳書については、作業場所ごとに作成すること。
- (3) 1 か月毎に集計した稼働時間の合計に10分未満の端数が生じたときは、請求金額の計算時にこれを切り捨てるものとする。

10 作業時の注意事項

- (1) 上記作業については、各まちづくりセンター等の指示に基づき行うものとする。
- (2) 作業の実施にあたっては、事故防止のため、十分注意を払い安全確保に努めるとともに、事故に対する一切の責任を負うこと。また、事故が発生した場合は速やかに委託者に報告すること。
- (3) 作業の実施にあたって、塗装面、壁面、境界杭、マンホール等の施設内工作物を破損した場合、受託者により現状復旧するものとし、委託者に報告すること。

11 環境負荷の低減に関する事項

本業務の履行においては、本市の環境マネジメントシステム及び環境関係法令に準じ、下記のとおり環境負荷の低減に努めること。

- (1) 電気・水道または温水等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) 成果品に紙を使用する場合、再生紙を使用し、複数ページにわたる場合、原則として両面印刷とする。
- (3) 「札幌市グリーン購入ガイドライン」に基づき、環境負荷の低減を考慮した材料等を選定し、グリーン購入の推進に努めること。
- (4) 再生資源の十分な利用及び廃棄物の減量等を通じて、資源の有効な利用の確保及び廃棄物の適正な処理を図り、生活環境の保全に努めること。

12 その他

この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議の上実施すること。

13 担当

札幌市西区市民部総務企画課庶務係

札幌市西区琴似2条7丁目 西区役所4階

TEL：011-641-6921 e-mail：nishi_shomu@city.sapporo.jp

[illegible]

[-120] は張目Aよりの設計高さを示す。

假設以±0 (有樁笑端)

西野まちづくりセンター及び昭和会館敷地除雪場所

