

仕 様 書

1 業務名

札幌市八軒まちづくりセンター改修工事竣工に伴う移転(復帰)業務

2 業務概要

札幌市八軒まちづくりセンター事務室を現所在地から移転先(旧所在地)へ移転(復帰)させるために必要な業務一式

3 履行場所

札幌市八軒まちづくりセンター

(現 所 在 地:札幌市西区八軒 5 条西 8 丁目5-1 特別養護老人ホーム三陽内)

(移転先(旧所在地):札幌市西区八軒 1 条西 1 丁目 7-1)

(備 品 保 管 先 ①:札幌市豊平区西岡520番地 旧豊平清掃事務所車庫)

(備 品 保 管 先 ②:札幌市北区麻生町 8 丁目 1-15 創成川水再生プラザ)

4 履行期間

契約締結日から令和 8 年 9 月30日(水)まで

ただし、移転予定日を令和 8 年 9 月26日(土)及び令和 8 年 9 月27日(日)とするため、この日程で対応できるよう調整することとするが、必要な事前作業等が生じる場合は担当者と協議し調整を行うこと。

5 提出書類

契約締結後、次表に定める書類を本市に提出すること。

ただし、作業別に必要な提出書類に関しても、別途本仕様書にて定めるのでこれらも提出すること。

番号	書類名	部数	提出期限	業務内容
1	業務責任者指定通知書	1部	契約締結日から1週間以内	6(1)
2	業務実施工程表 (レイアウト作業詳細 30 分単位)	2部	契約締結日から1週間以内	6(2)
3	移転先ナンバリング図面	2部	契約締結日から1週間以内	6(3)
4	レイアウト移設作業手順書	1部	契約締結日から1週間以内	6(4)
5	レイアウト完成図面 (電気・電話・LAN 配線経路図)	2部	旧所在地へ復帰移転後ただちに提出	6(10)
6	業務完了届	1部	業務完了後ただちに提出	—

6 業務内容

委託者の監督のもと、下記業務内容(仕様)項目に従いレイアウト移設業務を行う。なお、業務を行うにあたっては委託者と十分調整を行うこと。

また、レイアウト図やその他保管備品に係る図面については、セキュリティの都合により担当課での閲覧のみとしているため、事前に閲覧し、担当課と調整をすること。

(1) 業務責任者の指定

受託者は本業務の責任者を指定し、業務責任者指定通知書を提出すること。

併せて、本業務の実施にあたっては、セキュリティを考慮したゾーニング等に関する資格(※1)保有者及びオフィス環境整備等についての適正化に関する資格(※2)保有者を配置するか、もしくは、資格を所有する者から支援を受けられるような体制を整備することとし、業務責任者指定通知書にその旨を記載するとともに、認定証のコピーを添付すること。

※1 「セキュリティを考慮したゾーニング等に関する資格」とは、個人情報保護士(財団法人全日本情報学習振興協会)認定資格者同等の資格をいう。

※2 「オフィス環境整備等についての適正化に関する資格」とは、認定ファシリティマネジャー資格(公益社団法人日本ファシリティマネジメント協会)認定資格者同等の資格をいう。

(2) 業務実施工程の作成

本業務の遂行にあたり、時間管理及び施工手順について委託者及び関係者と綿密な打ち合わせをし、工期を調整のうえで業務実施工程表を作成し、委託者から了承を得たうえで業務にあたること。

(3) 配線プランの説明及び移転先ナンバリング図面の作成

現状レイアウト図(別紙1)及び移転先レイアウト図案(別紙2)をもとに、電気・電話・LAN すべての配線について、本市担当課との十分な調整を行うほか、市民の利便性や事務作業の効率化等を十分に考慮し、また安全性や什器・備品等の適正な配置及び配線(電源、OA配置、通信機器配置、床加重耐性、セキュリティ、判り易さ)についても配慮した上で、効果的な配線プランを作成し委託者へ説明すること。

併せて、すべての移動備品に事前にナンバリングを行い、現状レイアウト図(別紙1)及び移転先レイアウト図案(別紙2)を対比してレイアウトを確認できるように作成した移転先ナンバリング図面を提出すること(手書きによるものは不可)。

なお、備品保管先①・②にある備品の取り扱いについては、委託者に確認すること。

(4) 書類・什器備品等の搬送・設置

現所在地での書類の梱包作業は委託者が行い、現所在地及び備品保管先①・②からの什器・備品・梱包済み書類等の搬送作業は受託者が行うものとする。

その際に必要な段ボール及びその他資材(シール・テープ)については、受託者が指定日までに調達をし、本市指定場所へ配送すること。併せて、書類の梱包作業等に係る注意事項等を記載したレイアウト移設作業手順書を作成し、委託者へ提出すること。

移転先においては、事前打ち合わせの上、受託者が(3)で作成した移転先ナンバリング図面に沿って什器・備品を配置し、書庫等については倒壊しないように連結するなどの耐震施工を行うこと。

また、搬出入作業の際は、必ず建物への養生を行うこととし、本業務に係る作業により、建物を著しく傷つけてしまった場合は速やかに受託者の責にて復旧すること。

段ボール等は、移動先ナンバーに基づいて運び、指定ナンバーの備品の側に配置すること。

併せて、現所在地に敷設しているタイルカーペットを撤去し、委託者の指示に従い、指定の場所へ運搬すること。

(5) 電気工事及び配線工事(LAN配線等を含む)

移転先レイアウト図案に基づき、委託者と協議の上で必要な配線業務(撤去・敷設・調整)を決められた期間及び時間内に行うものとする。

移転先の床配線は OA フロア下に行うことを原則とし、来客や職員の往来に支障をきたさないよう設置すること。また、現所在地の床モールの撤去及び配線撤去を行い、入居前の状態と同様にして引き渡すこと。

LAN 配線及び、OA タップ・延長ケーブルは既存配線を利用するものとし、不足分は受託者が調達すること。

(6) 電話工事

委託者と十分な調整を行った上で移転先レイアウト図案に基づき、端末の移動及び内線番号・端末の設定・交換機の設定を行い、変更箇所に応じた配線移設、端末の内外線接続確認まで行うこととする。

端末の台数は3台程度とし、改修工事により設置された新たな機器について前述の作業を行うものとする。回線種別を事前に確認し、間違いのないよう配線を行うこと。回線の移転費用も受託者が負担し、床配線は OA フロア下に行うこと。

また、現所在地の床モール及び配線を撤去し、かつ、電話線引き込みに伴いアルミ複合板に入れ替えた箇所を元のガラスに復旧したうえで、移転前の状態と同様にして引き渡すこと。

(7) OA機器の移設

本市各担当課及び委託者が指定する保守業者と十分な調整を行った上で移設作業を行い、動作確認及び設定作業も行うこと。移転先の配線はOAフロア下に行うこと。

移動の際はOA機器を傷つけることのないよう梱包を行うこと。(梱包資材は受託者が調達すること。)

現所在地の床モールの撤去及び配線撤去を行い、移転前の状態と同様にして引き渡すこと。

移動のOA機器はPC3台程度、プリンター2台程度、複合機2台程度とし、インターネット及び札幌市イントラネットの設定・接続確認を行うこと(プリンター印刷テスト含む)。

また、行政情報系ネットワーク(以下 D-net)の保管ボックス内機器・ルーター等の搬送・設置等は本市の確認・了解を得て行うこと。配線、その他不足部材が生じた場合、業務履行上必要な物品は受託者が負担し用意すること。

なお、移転先での D-net の保管ボックス内機器等の接続・設定確認は委託者が行う。

(8) 不要物品、不要部材の撤去

レイアウト移設作業の際に発生した残材等については、委託者からの指示に従い、法令に基づき引取処理を行うこと。

(9) レイアウト完成図面の作成

寸法等を記載したレイアウト完成図面(電気・電話・LAN 配線経路図を含む)を作成し委託者へ提出すること。移転先レイアウト図案をもとに作成し、記載方法は問わないが、手書きによるものは不可とする。

7 札幌市環境マネジメントシステムへの協力

札幌市環境マネジメントシステムに合致する形で業務を遂行すること。特に環境法令等は必ず遵守すること。

8 その他

(1) 本業務を円滑に進めるため、入札前に、担当者と打ち合わせのうえ作業現場等の事前調査を十分に行い、適正な作業計画を検討のうえ、見積を行うこと。

(2) 本業務については、作業内容が多岐に渡るため、履行にあたっては各種関係法令を確認・遵守するとともに工程管理等を正確に行い、担当者の指示に従い適正な履行に努めること。

(3) 履行にあたっては、安全衛生管理、作業場所の養生、整理整頓及び清掃を徹底すること。

- (4) 履行にあたり、受託者の不注意等の瑕疵により生じた故障、破損、事故等は受託者の責任において処理すること。
- (5) 本仕様書内で明記されていない事項であっても、本レイアウト移設及び改修に付帯する作業については、履行しなければならない。
- (6) 本仕様書に定めない事項については、委託者の指示に従うこと。
- (7) 業務完了届提出後の検査実施日から 1 年以内に本業務履行不備による不具合が生じた場合は、受託者の負担で対応すること。
- (8) 防災無線の移動は本市指定業者によるものとするため、本業務からは除外する。

9 担当課

札幌市西区市民部地域振興課まちづくり推進係 担当 中武

電 話:011-641-6926

住 所:札幌市西区琴似2条7丁目1-1(西区役所4階)

メール:n-chishin-keiyaku@city.sapporo.jp