

仕 様 書

1 名称

デジタル複合機のリース

2 規格及び数量

下記①と②又は同等品とする。

※同等品で見積る場合は、事前にカタログ等を持参し担当課に確認のうえ、担当課より同等・規格確認書を受け取り、入札時に同等・規格確認書を提出すること。

	品 名	メーカー	数量
①	デジタルモノクロ複合機 IM 7000	リコー	1
	スライドソートトレイ SH4020		1
②	デジタルモノクロ複合機 IM 7000		1
	FAXユニット タイプM44		1
	2000枚中綴じフィニッシャー SR4160		1
同等条件		備 考	数量
<基本機能/コピー機能>			2
ハードディスク容量:320GB以上		必須	
メモリ容量:4GB以上		必須	
複写サイズ:はがき～A3まで対応可能な機種とする		必須	
ウォームアップタイム:20秒以下		必須	
ファーストコピータイム:3.2秒以下		必須	
複写速度(A4ヨコ):70枚/分以上		必須	
給紙方式:1,000枚以上(タンDEMトレイ)×1段+550枚以上×3段+手差しトレイ(容量100枚以上)×1 以上を有すること		必須	
用紙対応厚:52～300g/m ² に対応していること		必須	
ズーム:25～400%(1%単位)に対応していること		必須	
解像度:読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み1,200dpi×1,200dpi以上		必須	
自動両面印刷が可能なこと		必須	
自動原稿送り装置(積載容量250枚以上)を有すること		必須	
<スキャナ機能>			2
A3対応のフルカラーレスキャナとして使用可能なこと		必須	
読取速度:(A4ヨコ 200dpi時) カラー・モノクロ共に 片面120枚/分以上		必須	
インターフェイス:Ethernet10Base-T/100BASE-TX/1,000BASE-T、USB2.0(Aタイプ)、SDカードスロットまたは同等機能を有すること		必須	
出力フォーマット:TIFF、JPEG、PDF (デジタル署名付PDF・パスワード付暗号化PDFが作成可能なこと)		必須	
スキャンしたデータを、任意の共有フォルダに直接保存可能なこと		必須	
<プリンタ機能>			2
ファーストプリントタイム3.2秒以下		必須	
連続プリント速度(A4ヨコ):モノクロ70枚/分以上		必須	
対応OS:Windows8.1/10 に対応		必須	
インターフェイス:イーサネット(10BASE-T/100BASE-TX/1,000BASE-T)、USB2.0(Bタイプ)、メディアプリント:USB2.0(Aタイプ)/SDカードスロットを有すること		必須	
<FAX機能>②のみ			1
送信原稿サイズ、記録紙サイズともにA3対応が可能であること		必須	
2,000件以上のアドレス帳登録が可能なこと		必須	
センターマーク印字及びしおり機能を有すること		必須	

<フィニッシャー>②のみ		1
積載枚数2,000枚(A4ヨコ)であり5枚までの重ね二つ折りができること	必須	
65枚の4ホ°ジションステープル、パンチや20枚の中綴じステープルができること	必須	2
<その他>	必須	
印刷中でも機器を止めることなく用紙を補給できること	必須	
角度が調整できる10インチ程度以上のタッチパネル式フルカラー操作パネルを有すること	必須	
過去の設定履歴が表示できること	必須	
HDD残存データ消去/HDD暗号化機能を有すること	必須	
最大消費電力:1.5KW以下	必須	
グリーン購入法に適合していること	必須	

3 借り受け期間

令和 4 年 10 月 1 日 ~ 令和 9 年 9 月 30 日

4 納入及び検査場所

西区保健福祉部保護一課(札幌市西区琴似2条7丁目 西区役所3階)

5 連絡先

西区保健福祉部保護一課管理係 担当: 本村 TEL011-641-6956

6 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 機器の搬入・設置後、電源投入を行い、オプションの取り付けを行ったうえで、正常に稼働することを確認すること。
- (3) 稼働確認後、印刷・ファックス送受信テスト・プリンタ・ファックス・スキャナ等の動作確認を行うこと。
また、上記動作確認のため、トナーを同包すること。(トナーはテスト用でも可とする)
- (4) 機器が正常に最良の状態では機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
また、本体・クライアントPCの設定方法を記した手順書を提供すること。
- (5) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあります。
その場合、出荷引受書の提出が可能であることが入札参加の条件となります。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼してください。
- (8) 受注者は、札幌市と借受期間満了後における借受物品の処分について必ず協議するものとする。