

仕 様 書

1 名称
液晶一体型パソコン

2 規格及び数量

以下の規格及び数量を満たす物品とする。

※ 規格を示す物品の例として「適合品」を示しているが、当該製品を指定するものではない。

※ 同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

(1) 液晶一体型パソコン借受

【規格】

品 目	項 目	規 格	数 量
液晶一体型 パソコン	形状	液晶一体型とする	17
	OS	Windows10Pro (64bit)	17
	CPU	インテルCorei3-10100T(3.00GHz)と同等以上	17
	メモリ	8GB以上	10
	メモリ	4GB以上	7
	ストレージ	純正品SSD256GB以上	17
	光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ内蔵	17
	インターフェース	LANポート×1以上、USB2.0準拠または3.0(3.1準拠)×6以上(内、TYPE-Aについてはリア、フロント各1以上)、デジタル画像出力(ディスプレイポート又はDVI-Dポート)×1以上、装置本体に内蔵	17
	液晶モニタ	ワイドタイプ23.8インチ(フルHD1920×1080ドット)以上、スイーベル及びチルト機能を有すること	17
	外形寸法	W550mm×D290mm以内(設置スペースを考慮した寸法としている)	17
	入力機器※	日本語キーボード(109A 有線式USB 又はPS/2) & マウス(光学式 有線式USB 又はPS/2)	17
	その他	グリーン購入法に適合していること エコマークラベル認定製品であること 省エネ法(目標年度2022年度)に対応していること 国際エネルギースタープログラムに対応していること JEITAが定める「PCに関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること 日本語BIOS対応であること	17
	製品保証※	4年間の平日(9:00~17:00)翌営業日以降訪問修理に対応していること(パーツ保障含む)	17
	GPU※	1GBのGPU以上、帯域幅29GB/S以上、DIRECTX11以上互換	17
リカバリ媒体	プリインストールOSのメーカー純正リカバリ用媒体を添付すること(Windows10Pro64bit)	1以上	
プライバシーフィルター	上記のモニタに対応していること のぞき見防止機能があり視野角60度程度であること 可視光透過率70%以上であること 外光反射率0.78%以下であること 表面硬度4H以上であること	17	

【適合品】

メーカー	型 番	品 名 等	数 量
富士通	K5010/H FMVK1101W	【液晶一体型パソコン】	17
		フロントドライブモデル(国際エネルギースター対応)※キーボードあり	17
		OS Windows(R) 10 Pro(64bit版)(Windows(R) 11 DG版)	17
		CPU インテル(R) Celeron(R) G5905プロセッサ	17
		メモリ 4GB、DDR4(4GBx1)(SO-DIMM)	17
		ストレージ HDD 500GB(Serial ATA)	17
		光学ドライブ DVD-ROM	17
		ディスプレイ 21.5型ワイド液晶ディスプレイ	17
		インターフェース フロントUSBなし	17
		セキュリティ セキュリティチップ2.0(PTT)	17
		キーボード USBキーボード、マウス USBマウス(光学式)	17
富士通	FMCPRCOYL	CPU変更Celeron G5905→Core(TM) i3-10100	17
富士通	FMCMEMOJT	メモリ変更4GB(4GBx1)→8GB(4GBx2)(DDR4 SO-DIMM)	10
富士通	FMCHDD12E	HDD変更500GB(SATA)→256GBフラッシュメモリディスク(NVMe)	17
富士通	FMCBAYOBW	DVD-ROMドライブユニット→スーパーマルチ	17
富士通	FMCLCDOLL	23.8型ワイド液晶変更+カメラ	17
富士通	FMCEXTOAH	フロントUSBポート追加	17
富士通	FMCRDD1SG	リカバリデータディスク+ドライバズディスク+WinDVDディスク追加(Windows10 Pro 64bit版)	1
光興業	LNW-238N8S	プライバシーフィルター	17
		イントラ設定	17

3 賃貸借期間※

令和4年10月1日～令和8年9月30日(48ヶ月)

4 納入期限

令和4年10月1日(土)8時45分まで

5 納入及び検査場所

札幌市西区土木部維持管理課（西区土木センター）
札幌市西区西野290-10

6 連絡先

札幌市西区土木部維持管理課事務係
TEL011-667-3201 FAX011-667-3238
nishidoboku-keiyaku@city.sapporo.jp

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- (3) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (4) 仕様書のソフトウェアのインストール及びオプション等（増設メモリ含む）の取付を行ったうえ、納入すること。
- (5) 札幌市イントラネット接続作業
 - ① 納入時別途指示する机上への設置と、ネットワーク配線作業の実施をすること。
事前に設置日程を通知した上で実施すること。尚、ケーブルは本市が支給することとする。
 - ② クライアントの環境設定・利用設定
本市イントラネット利用手順書に基づいて下記の設定を実施すること
<項目>
 - ・ edgeのバージョン調整
 - ・ ネットワーク設定
 - ・ ドメインへの参加処理
 - ・ 認証カードソフトの設定
 - ・ ウイルス対策ソフトの設定
 - ・ ユーザーアクセス権の設定
 - ・ 周辺機器の設定
 - ・ プリンタの設定
 - ・ 共有フォルダの参照設定
 - ・ プリインストールソフトウェアのアクティベーション作業
担当課が指示するバージョンのMicrosoft Officeインストールとアクティベーション作業
 - ③ 機器の動作確認の実施
イントラネットに接続したうえでの、正常な稼動を確認すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となる。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (8) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができる。
- (9) 借受期間満了後に借受物品を返還する場合は、撤去回収は受注者が行うこととし、その費用については受注者の負担とする。