仕　　様　　書

１　業務名

複合機等の保守・消耗品等供給業務

２　履行場所及び対象機器等

(1) 履行場所

札幌市西区西野２９０番地１０

札幌市西区土木センター　事務室

(2) 対象機器（令和４年１月１日導入）

ア　ＲＩＣＯＨ　ＩＭ Ｃ４５００Ａ　　１台

イ　ＲＩＣＯＨ　ＳＰ Ｃ８４０Ｍ　　１台

ウ　ＲＩＣＯＨ　ＩＭ ６０００Ｆ　　１台

エ　ＲＩＣＯＨ　ＩＭ ３５００Ｆ　　１台

※４台とも、メーカーはリコー製

３　履行期間

令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで

４　業務の内容及び予定出力枚数（カウント数）

(1) 業務の内容

ア　対象機器を委託者が正常な状態で使用できるように毎月１回以上技術員を派遣し、点検・調整等を行い、必要があるときは、感光体ユニット等の部品を交換する。

イ　委託者から対象機器の故障等の連絡を受けたときは、受託者は速やかに技術員を派遣し、原因を究明し修理等を行い正常な状態に復旧させる。

ウ　印刷用紙以外の対象機器で使用する消耗品等を交換もしくは補充する。

エ　毎月最終営業日又は指定する日に、対象機器の出力カウンター数を確認し、担当者に報告する。

(2) 予定出力枚数（カウント数）

１月あたりの予定数量（カウント数）は、以下のとおりである。ただし、この予定数量（カウント数）は、過去２年間の実績（令和３年12月まで使用していた更新前の同等機種でのカウント数）から算出したものであり、本業務の履行に当たり保証するものではない。

機　　種　　名	区　　分	予定数量（カウント数）
ＲＩＣＯＨ ＩＭ Ｃ４５００Ａ	モノカラー	４，６１７枚／月
	フルカラー	１，６７３枚／月
	フルカラープリント	３，７３０枚／月
ＲＩＣＯＨ ＳＰ Ｃ８４０Ｍ	モノカラー	５，０９８枚／月
	フルカラー	１，６３８枚／月
ＲＩＣＯＨ　ＩＭ ６０００Ｆ	―	５，９６６枚／月

ＲＩＣＯＨ　ＩＭ ３５００Ｆ	―	２，２４８枚／月

５　業務実施日及び作業時間

土曜日、日曜日、祝日及び年末年始に係る休日を除く９時００分から１７時００分までの間に実施すること。

なお、やむを得ない事情により上記の時間帯で対応できないときは、委託者及び受託者の合意により変更することができる。

６　業務の完了及び検査

受託者は、毎月の業務が完了したときは、速やかに完了届を提出し、委託者の検査（以下、「完了検査」という。）を受け合格しなければならない。

なお、完了届には、当該月の出力枚数等が計算できるように機器または機器の出力区分ごとに今月末のカウンター数、前月末のカウンター数、今月末から前月末を控除した出力カウンター数、テスト、不良不出分の控除枚数及び請求枚数を表示した別紙を添付しなければならない。

７　費用負担

印刷用紙は、委託者の負担とし、それ以外の当該業務に係る一切の費用は受託者が負担する。

８　その他

(1) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般的にメーカー（保守を担当するメーカーの関連会社を含む。）が対応する部分については、当該会社への再委託を認める。この場合において、受託者は、契約締結後に再委託先を申し出ること。

(2) この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者とが協議のうえ円満に解決し実施すること。