

札幌市会計年度任用職員（国民年金員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（国民年金員）
採用予定人数	1人
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・国民年金制度等に関する相談及び普及啓発活動 ・国民年金給付の裁定請求等の相談及び請求書等の受理 ・国民年金被保険者の資格取得・喪失等の相談及び届書等の受理 ・国民年金保険料の免除及び学生納付特例の相談並びに申請書の受理等 ・上記の業務に付随する窓口受付業務
応募資格	<p>地方公務員法第16条に規定される下記のいずれにも該当しない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・公的年金制度に関して豊富な知識を有する方又はこれに準ずる方 ・パソコン操作（文書作成、表計算、メールの送受信）ができる方
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、翌々年度まで再度任用の可能性あり</p>
勤務場所	西区役所保健福祉部保険年金課（札幌市西区琴似2条7丁目1-1）※敷地内禁煙
勤務所属	札幌市西区保健福祉部
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） ・休日：土曜・日曜日、祝日及び12月29日から翌年1月3日まで ・勤務時間：1週間当たり30時間 <p>9時15分から16時まで（休憩45分）※時間外勤務を命ずる場合あり</p>
給与	<p>月額210,912円（地域手当を含む）</p> <p>※上記の金額は令和8年1月時点のものです。給与改定等により採用時に変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等あり
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種

	休暇・休業制度あり						
社会保険	札幌市職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険適用						
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入						
公務災害	補償制度あり						
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※営利企業への従事等の制限は適用されず兼業が可能						
スケジュール 応募方法	<p>・応募受付期間：令和8年1月13日（火）～令和8年1月30日（金）</p> <p>・面接日程：令和8年2月上旬～2月中旬</p> <p>・最終合否決定時期：令和8年2月中旬～2月下旬</p> <p>・応募方法：「履歴書等在中」と朱書きした封筒に次の①～③を封入したものを持参（受付期間中の平日8時45分～17時15分）又は特定記録郵便（最終日17時15分必着）により提出</p> <table border="1"> <tr> <td>①写真付き履歴書</td><td>職歴（特に正規・非正規を問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</td></tr> <tr> <td>②小論文</td><td>「『国民年金保険料の納付が困難である。』という相談にどのように対応するか」をテーマとし、横書き原稿用紙を用いて800字程度（手書き）で作成してください。</td></tr> <tr> <td>③返信用封筒</td><td>応募者の郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。封筒は小さくて構いません。</td></tr> </table> <p>※書類選考の結果、面接を行う方には文書で連絡いたします。また、面接に至らなかった方には、その旨を文書で通知します。</p> <p>※面接を行った方への最終合否通知は文書で送付します。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p> <p>【応募書類提出先（募集者）】</p> <p>〒063-8612 札幌市西区琴似2条7丁目1-1 札幌市西区役所保険年金課年金係</p>	①写真付き履歴書	職歴（特に正規・非正規を問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。	②小論文	「『国民年金保険料の納付が困難である。』という相談にどのように対応するか」をテーマとし、横書き原稿用紙を用いて800字程度（手書き）で作成してください。	③返信用封筒	応募者の郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。封筒は小さくて構いません。
①写真付き履歴書	職歴（特に正規・非正規を問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。						
②小論文	「『国民年金保険料の納付が困難である。』という相談にどのように対応するか」をテーマとし、横書き原稿用紙を用いて800字程度（手書き）で作成してください。						
③返信用封筒	応募者の郵便番号・住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。封筒は小さくて構いません。						
個人情報の 取扱い	履歴書等の応募書類に記載された個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考、任用のほか、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。						

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。