個人情報ファイル簿（単票）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 個人情報ファイルの名称 |  | |
| ２ | 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 |  | |
| ３ | 個人情報ファイルの利用目的 |  | |
| ４ | 記録項目 |  | |
| ５ | 記録範囲 |  | |
| ６ | 記録情報の収集方法 |  | |
| ７ | 要配慮個人情報が含まれるときはその旨 |  | |
| ８ | 記録情報の経常的提供先 |  | |
| ９ | 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | （名称） | |
| （所在地） | |
| 10 | 訂正又は利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 |  | |
| 11 | 個人情報ファイルの種別 | □条例第２条第５項第１号（電算処理ファイル） | □条例第２条第５項第２号（マニュアル処理ファイル） |
| 条例第２条第９項に該当するファイル  □有　　□無 |
| 12 | 備考 |  | |

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。