|  |
| --- |
| 有料施設使用承認申請書 |
| 　 | 受付番号 | ※ | 　 |
| 年　　月　　日　　　(宛先)札幌市長 |
| 　 | 住所又は所在地氏名(団体にあっては、団体名及び代表者名) | 　 |
| 電話　　　　　　　― |
| 　下記のとおり使用したいので承認願います。 |
| 　 | 使用目的 | 　 | 　 |
| 使用施設 | さとらんどセンター | さとらんど交流館 | その他 | ※使用料 |
| 1　農産加工室2　畜産加工室3　料理実習室4　視聴覚室5　和室6　エントランスホール(　m2) | 1　ホール　(区分A・区分B)2　調理室3　会議室 | 1　広場　風のはらっぱ(　m2)　さとの広場(　m2) | 円 |
| 使用期間 | 午前年　　月　　日　　　　時　　分から　　　 午後午前年　　月　　日　　　　時　　分まで　　　 午後 | ※時間単位 | 午前 |
| 午後 |
| 夜間 |
| 全日 |
| 使用人員 | 人 | 入場料等の徴収の有無 | 有・無 |
| 備付物件 | 品名 | 数量 | ※使用料 | 特別設備の設置等 | 設備物件名 | 規格 | 数量 |
| 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 円 | 搬入 | 　　月　日　時から　　　　　　時まで |
| 小計 | 　 | 円 | 搬出 | 　　月　日　時から　　　　　　時まで |
| 　 |
| 　 | ※受付年月日 | 年　月　日 |
| 注1　※印の欄は、記入しないでください。　 2　エントランスホール及び広場の使用に当たっては、使用する場所の見取図を別紙に記入してください。 |

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。