申込書

令和　　年　　月　　日現在

ふりがな		写真 （撮影3か月以内） 4㎝×3㎝
氏　名		
生年月日	年　　月　　日 生	
現住所（〒　　－　　）		電話番号 （自宅）　－　－ （携帯）　－　－
連絡先（〒　　－　　）（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入）		電話番号 －　－

年号	年	月	日	学歴及び職歴（空白期間のないように記載すること。）

年号	年	月	日	免許・資格等の取得状況	趣味・特技・ボランティア活動など
					健康状態

志望動機（200 字程度で、詰めて記入してください（改行はしないこと））

200

本人希望記入欄（申込みにあたり希望などがあれば記入）

記入上の注意

1）黒のボールペン（消しゴム等で消すことができないもの）で本人が記載してください。

2）文字はかい書、数字は算用数字で記載してください。

3）記入欄が足りない場合は別紙に記載し、本書と併せて提出してください。

4）学歴及び職歴欄は、中学校卒業以降の学歴及び就職先（アルバイトを含む。）を記載してください。空白期間がないように、無職（在家庭）の期間も記載してください。

　また、職歴については、業務内容も簡単に記載してください。（特に事務職又は窓口業務の経験がある場合は漏れなく記載してください。）

5）記載を訂正する場合は、誤った記載を二重線「＝」で抹消し、その上又は横に記載してください。

（欄が不足する場合にお使いください）

年号	年	月	日	学歴及び職歴（空白期間のないように記載すること。）