

(あて先) 南区長

(申請者) 住所
団体名
代表者
連絡先

印

南区まちづくり活動助成金交付申請書

下記の活動を行うに当たり、南区まちづくり活動助成金を受けたいので、関係資料を添えて申請いたします。

なお、申請に当たっては、南区まちづくり活動助成金交付要綱の規定をすべて了承しており、これを遵守いたします。

記

1 事業名

2 実施期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

3 助成金申請額

金 _____ 円

4 助成金交付希望時期 (希望する方法に☑を記入してください。)

 事業完了後 事業完了前 (概算額で交付し、事業完了後に確定額により精算)

[概算交付を希望する理由]

5 添付書類

- 事業計画書 (様式 2)
- 収支予算書 (様式 3)
- 団体の概要 (様式 4)
- 団体構成員名簿 (様式 5)
- その他

6 振込先口座 (概算交付を希望する場合は記載してください。)

口座名義	(フリガナ)		
振込先金融機関		預金種目	口座番号
(金融機関名称)	(本・支店名)	普通・当座・ 納準/別段	

様式 2

事業計画書

事業名	
事業の概要	※ 事業の目的や全体の内容、対象地域、参加者の規模（見込み）などをお書きください。
実施時期	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
申請者以外の協力者・団体	※ 協力者・団体の役割（共催等）がある場合はご記入ください。
地域の理解・協力について	<input type="checkbox"/> 既に地域の理解・協力がある <input type="checkbox"/> 今後、理解・協力を求めていく <input type="checkbox"/> その他（ ）
来年度以降の事業展開など	※ 来年度以降の事業展開（予定）や今後の活動展望などについてお書きください。

<アピールポイント>

※ 事業の効果（事業を行うことによって、何がどのような状態に変わるのか）や行政・企業等の取組にない市民による活動ならではの特徴、その他アピールしたい点についてお書きください。

<事業予定内容> ※ 別途計画書等がある場合は添付してください。

月 日	活動内容	説 明	参加者数、会場等

※ この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式3**収 支 予 算 書**

(団体名) _____

1 収入の部

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
当助成金		
合 計		

2 支出の部**(1) 助成対象経費**

(単位：円)

活動内容	項 目	予 算 額	内 訳 (積算方法)
合 計			

※ 項目の欄は別表の支援対象経費の項目名を記入してください。

(2) 助成対象外経費

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
合 計		

様式4

団体の概要

団 体	団体名	
	事務局所在地	〒 — 事務局担当者氏名
	連絡先	電話 — — F A X — — URL : E-mail :
代 表 者	氏 名	
	住 所	〒 —
	連絡先	電話 — — F A X — —
構 成 員 数	_____人（うち南区民及び南区に通勤・通学する構成員_____人）	
団体設立の経緯、団体の目的	昭和・平成・令和 年 月 日設立	
活 動 実 績	※ 活動実績が分かる資料がある場合は添付してください。	

※ 規約、会則等があれば添付してください。

様式5

団 体 構 成 員 名 簿

(団体名) _____

No.	役 職 等	氏 名	住 所	備 考
1		男・女 才		
2		男・女 才		
3		男・女 才		
4		男・女 才		
5		男・女 才		
6		男・女 才		
7		男・女 才		
8		男・女 才		
9		男・女 才		
10		男・女 才		
11		男・女 才		
12		男・女 才		
13		男・女 才		
14		男・女 才		
15		男・女 才		
16		男・女 才		
17		男・女 才		
18		男・女 才		
19		男・女 才		
20		男・女 才		

- 備考 1 区外に在住で区内に通勤・通学している場合は、勤務先又は学校名を備考欄にお書きください。
 2 他の団体において役員等を担当している場合は、その団体名と役職を備考欄にお書きください。