

(あて先) 南区長

住 所  
団体名  
(申請者) 代表者  
連絡先

## 学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付申請書

下記の活動を行うに当たり、学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金を受けたいので、関係資料を添えて申請いたします。

なお、申請に当たっては、学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付要綱の規定をすべて了承しており、これを遵守いたします。

### 記

#### 1 事業名

#### 2 実施期間

年 月 日 から 年 月 日まで

#### 3 助成金申請額

金 円

#### 4 助成金交付希望時期 (希望する方法に☑を記入してください。)

 事業完了後 事業完了前 (概算額で交付し、事業完了後に確定額により精算)

〔概算交付を希望する理由〕

#### 5 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式 2)
- (2) 収支予算書 (様式 3)
- (3) 団体の概要 (様式 4)
- (4) 団体構成員名簿 (様式 5)
- (5) その他

#### 6 振込先口座 (概算交付を希望する場合は記載してください。)

口座名義	(フリガナ)		
	振込先金融機関	預金種目	口座番号
(金融機関名称)	(本・支店名)	普通・当座・ 納準/別段	

**【誓約事項】**（「札幌市補助金等交付規則（令和8年規則第24号）」第4条第2項第1号関係）

以下について、すべて事実と相違ないことを誓約します（誓約する場合、を記入してください）。

- ・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団ではありません。
- ・暴排条例第2条第2号に規定する暴力団員ではありません。
- ・暴排条例第7条第1項に規定する暴力団関係事業者ではありません。
- ・補助事業等の目的等に照らし、補助金等の交付を受けることが公益上不適当と認められる法令違反をしていません。

様式2

事業計画書

事業名	
事業の概要	※ 事業の目的や全体の内容、対象地域、参加者の規模（見込み）などをお書きください。
実施時期	年 月 日から 年 月 日まで
申請者以外の協力者・団体	<input type="checkbox"/> 有り（協力者・団体名： ） <input type="checkbox"/> 無し
事業に対する他の助成金の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
地域の理解・協力について	<input type="checkbox"/> 既に地域の理解・協力がある <input type="checkbox"/> 今後、理解・協力を求めていく <input type="checkbox"/> その他（ ）
来年度以降の事業展開など	※ 来年度以降の事業展開（予定）や今後の活動展望などについてお書きください。

<アピールポイント>

※ 事業の効果（事業を行うことによって、何がどのような状態に変わるのか）や行政・企業等の取組にない市民による活動ならではの特徴、その他アピールしたい点についてお書きください。

<事業予定内容> ※ 別途計画書等がある場合は添付してください。

月 日	活動内容	説 明	参加者数、会場等

※ この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。



様式4

団体の概要

申請団体名		
代 表 者	学校・学科・学年	
	氏 名	
	連絡先	電話：       —       —       メール：
担当教員等	所 属	
	職・氏名	
	連絡先	電話：       —       —       メール：
構 成 員 数	人（うち学生の構成員       人）	
団体設立の経緯、団体の目的	昭和・平成・令和       年       月       日設立	
活 動 実 績	※ 活動実績が分かる資料がある場合は添付してください。	

※ 規約、会則等があれば添付してください。

様式5

団 体 構 成 員 名 簿

(団体名)

No.	役 職 等	氏 名	学校・学科・学年 勤務先	備 考
1		男・女 才		
2		男・女 才		
3		男・女 才		
4		男・女 才		
5		男・女 才		
6		男・女 才		
7		男・女 才		
8		男・女 才		
9		男・女 才		
10		男・女 才		
11		男・女 才		
12		男・女 才		
13		男・女 才		
14		男・女 才		
15		男・女 才		
16		男・女 才		
17		男・女 才		
18		男・女 才		
19		男・女 才		
20		男・女 才		

備考 他の団体において役員等を担当している場合は、その団体名と役職を備考欄にお書きください。

## 様式 6

札南地振第 号  
年( 年) 月 日

(申請団体代表者) あて

南 区 長 ○○ ○○

### 学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付決定通知書

年 月 日付で申請のありました標記助成金について、学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付要綱に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

#### 記

#### 1 事業名

#### 2 助成金交付決定額

金 円 (助成対象経費 円)

#### 3 助成金の時期

助成金は事業完了後、確定された金額を交付する【助成金は概算交付とし、本交付決定に基づく金額を交付する。】

#### 4 交付の方法

助成金の交付は、原則として団体の代表者名義の銀行口座への振込みによって行う。別の口座を希望する場合は、団体の代表者の委任状を添付すること。

#### 5 助成の条件

- (1) 助成金は、目的以外に使用しないこと。
- (2) 交付決定後、事業内容や助成対象事業費に重要な変更が生じるときは、あらかじめ区長の承認を得ること。
- (3) 事業完了後 30 日以内又は年度の末日のいずれか早い期日までに、事業完了報告書を提出すること。また、助成金の概算交付を受けた場合、助成金確定通知書の受理後 5 日以内に助成金精算書を提出すること。
- (4) 事業完了後に提出する事業報告書において、助成対象経費に係る領収書を添付すること。
- (5) 事業の執行状況又は支出状況について、区から調査又は報告の依頼を受けたときは、速やかに報告を行い、調査に協力すること。
- (6) 助成金の概算交付の場合は、本通知書の送付日から30日以内に交付する。なお、事業完了後に決定する交付確定額が概算交付した額に満たないときは、その満たない額を助成金返還命令書に従って返還すること。
- (7) 「学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付要綱」に定める規程を遵守すること。

#### 6 その他

- (1) 上記の交付条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他区長が助成を不適当と認めたときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。
- (2) 決算額において、助成対象経費に係る支出額が助成金交付決定額に満たないとき又は助成対象事業に係る総支出額が総収入額に満たないときは、その満たない額を減ずるものとする。

(あて先) 南区長

(申請者) 住 所  
 団体名  
 代表者  
 連絡先

**学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金変更交付申請書**

年 月 日付札南地振第 号で交付決定通知のありました標記助成金について、下記のとおり、事業の内容に変更が生じたので、当該交付決定の変更を申請します。

記

1 事業名

2 助成金変更申請額 (単位：円)

	変更前	変更後	増▲減
助 成 金 額 (助成対象経費)	( )	( )	( )

3 事業変更内容

4 事業変更理由

5 その他

## 様式 8

札南地振第 号  
年( 年) 月 日

(申請団体代表者) あて

南 区 長 ■■■■■■

### 学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付で変更交付申請のありました標記助成金について、学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金交付要綱に基づき、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

#### 記

#### 1 事業名

#### 2 助成金変更決定額

(単位：円)

	変更前	変更後	増▲減
助 成 金 額 (助成対象経費)	( )	( )	( )

(あて先) 南区長

住所  
団体名  
(申請者) 代表者  
連絡先

**学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金事業完了報告書**

年 月 日付札南地振第 号で交付決定通知のありました事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

## 1 事業名

## 2 実施期間

年 月 日 から 年 月 日まで

## 3 助成金額

金 円

## 4 添付書類

- (1) 事業報告書 (様式10)
- (2) 収支決算書 (様式11)
- (3) その他資料

## 5 振込先口座 (申請時、助成金交付希望時期を「事業完了後」とした場合は記載してください。)

口座名義	(フリガナ)		
振込先金融機関		預金種目	口座番号
(金融機関名称)	(本・支店名)	普通・当座・ 納準/別段	

様式10

事業報告書

(団体名)

事業名	
-----	--

<事業実績> ※ 報告書等がある場合は添付してください。

月	日	活動内容	説明	参加者数	会場

<事業の成果>

※ 事業を行うことによって、何がどのように変わったのか、具体的にお書きください。

<今後の課題>

活動の説明

写真貼付

活動の説明

写真貼付

活動の説明

写真貼付



## 様式 12

札南地振第 号  
年( 年) 月 日

(申請団体代表者) あて

南 区 長 ■■■■■■

### 学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金確定通知書

年 月 日付で事業完了報告のありました標記助成金について、下記のとおり助成金額を確定しましたので通知します。

#### 記

#### 1 事業名

#### 2 助成金等確定額

(単位：円)

	交付決定額	確定額	増▲減
助 成 金 額 (助成対象経費)	( )	( )	( )

#### 3 助成金の交付等について

- (1) 額の確定に伴う助成金の交付は、本通知書の送付日から30日以内に交付する。
- (2) 助成金の概算交付を受けていたときは、本書受理後5日以内に助成金精算書を提出すること。
- (3) 概算交付を受けた助成金が確定額を超えるときは、助成金返還命令書により助成金を返還すること。

## 様式 13

札南地振第 号  
年( 年) 月 日

(申請団体代表者) あて

南 区 長 ■■■■■■

### 学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金返還命令書

年 月 日付札南地振第 号で変更交付決定をした【交付金額を確定した  
／交付決定を取り消した／交付決定額を減額した】標記助成金について、学生が主体的に  
取り組むまちづくり活動助成金交付要綱第 1 4 条の規定に基づき、下記のとおり返還して  
ください。

#### 記

1 事業名

2 返還金額

3 返還期限

年 月 日

4 戻入（納入）通知書

別添のとおり

(あて先) 南区長

(申請者) 住 所  
 団体名  
 代表者  
 連絡先

**学生が主体的に取り組むまちづくり活動助成金精算書**

年 月 日付札南地振第 号で助成額の確定を受けました標記助成金について、下記のとおり精算します。

記

1 助成対象事業名

2 精算内訳

(単位：円)

	金 額	備 考
交付決定額		年 月 日 概算交付
確 定 額		年 月 日 確定
返 還 額		年 月 日 返還