

仕様書

1 業務名称

南区アートシーズン夏（いしやまキャンドルナイト共催）運営補助業務

2 業務の背景・目的

南区では、「アート」を地域資源と捉え、地域に根差したアートの取組を通じ心豊かで魅力あるまちづくりを推進する「ミナミナク・アートプロジェクト」を行っている。

本業務は、ミナミナク・アートプロジェクト実行委員会といしやまキャンドルプロジェクトの共催事業として実施する「南区アートシーズン夏×いしやまキャンドルナイト 2025」において、交通誘導や会場内の安全面への配慮、ステージイベントの一部運営等、イベント運営における補助を行うもの。

3 イベント概要

(1) イベント名

南区アートシーズン夏いのちのひびき×いしやまキャンドルナイト 2025

(2) 会場

石山緑地ネガティブマウンド

（札幌市南区石山 78）

(3) 日時

令和 7 年（2025 年）8 月 30 日（土）15:00～20:00 予定（雨天中止）

※中止の判断は 8 月 29 日（金）正午にいしやまキャンドルプロジェクトが行う。

(4) 内容

キャンドル点灯、ステージイベント、飲食出店等

(5) 主催

・いしやまキャンドルプロジェクト（石山地区まちづくり協議会）

・ミナミナク・アートプロジェクト実行委員会（札幌市南区）

※共催事業として実施

※参考 HP（<https://ishiyama-candle-project.jimdofree.com/>）

4 業務内容

札幌市（以下、「委託者」という。）の指示のもと以下の業務を行うこと。なお、業務の実施に当たっては、共催事業者であるいしやまキャンドルプロジェクト（以下、「共催者」という。）と連携を図り、円滑に業務が進むよう調整を行うこと。

(1) 備品等の用意・運搬・設営及び撤収

ア 8 月 30 日（土）に実施するイベントについて、必要な備品等を用意し、運搬、

設営及び撤収を行うこと。なお、スケジュールや方法等については委託者と調整を行うこと。

イ 必要な備品等やレイアウトは別紙「必要備品等一覧」及び「配置計画」のとおり。

ウ その他、本業務において必要な消耗品等軽微なものは、受託者の負担により用意すること。

エ 会場が屋外であることから、強風等においても備品等の倒壊がないよう十分措置を講ずること。

オ 会場内の設備を汚損・破損しないよう十分配慮すること。万が一受託者の責により汚損・破損が発生した場合は適切に原状復帰すること。

カ 会場のレイアウトや利用条件等に十分留意し、来場者の安全確保に最善を尽くすこと。なお、イベント保険については委託者が加入する。

キ 消火器を用意し、投光器に使用する発電機の付近に設置するほか、火気取扱いにつき事故のないよう、委託者と調整し、万全の対策を講じること。なお、消防署など関係機関への届出は必要に応じて委託者が行う。

(2) ステージイベントの一部運営

ア ステージイベント運営における調整及び必要図面等の作成

(ア) 17:00～20:00（予定）に実施するステージイベントのうち、南区推薦アーティストが行う演出（19:15～20:00 の 45 分程度を予定）に関して必要なタイムテーブルや楽器セッティング図等運営に必要な書類を作成すること。

(イ) 書類の作成にあたっては、関係者を交えた打合せに参加し、関係者間の希望を調整すること。

(ウ) 演出は、

- ・ 津軽三味線団体（7～9名）の演奏
- ・ 津軽三味線奏者（1名）の演奏
- ・ 馬頭琴奏者（1名）の演奏
- ・ サンドアート（1名）による岩壁へのプロジェクター照射（2台）
- ・ ダンス（1名）及び岩壁へのダンサーの影の投影（3台）

の要素を組み込んだものを検討中である。

イ 事前リハーサルの実施

ステージイベント演出に係る、事前リハーサルを本番前の別日に行うこと。

事前リハーサルでは、音響設備の設置は要しないが、プロジェクターやライトの照射を行うこと。

日程については、委託者、受託者、出演者間で調整して決定する。

ウ ステージイベント当日の運営（※当日リハーサル含む）

- (7) 関係者と調整を行い、ア(7)で作成したタイムテーブルに基づき南区推薦アーティストが行う演奏のリハーサルを実施すること。リハーサルについては、ステージイベント当日 14:00～16:00（予定）の間に実施すること。
- (i) ア(7)で作成した楽器セッティング図に基づき、楽器の配置、音響機器への接続など転換作業を行うこと。なお、音響機材は共催者が委託する業者が用意するものを使用し、音量等 PA の調節は共催者が委託する業者が行うため、協力して必要な調整を行うこと。
- (ii) 当日演奏中の急な雨天に対応できるよう、簡易的なテントを用意し、雨天時には設置を行うこと。
- (i) アーティストが控室として使用するテントを設置し、暑さ対策、虫対策を講じること。また、軽食や飲み物等ケータリングを用意すること。
- エ ステージイベントの一部運営にあたっては、舞台監督を 1 名以上置き、委託者やアーティスト、共催者など関係者との調整を行うこと。
- (3) 会場周辺における交通誘導及びシャトルバス乗降場の誘導整理
 - ア 会場周辺における交通誘導の実施及び事故発生時の対応、歩行者・車両等の案内のため、交通誘導警備員を配置すること。
 - イ 地下鉄真駒内駅前及び石山緑地間のシャトルバスを運行するため、各乗降場において乗客の誘導整理のための警備員を配置すること。
 - ウ 配置場所や配置時間は別紙「配置計画」のとおり。
- (4) その他
 - ア 悪天候等でイベントが中止となり、一部費用が発生しなかった場合は、委託者・受託者協議のうえ、かからなかった費用について精算を行うこと。
 - イ この仕様書に定めのない事項やその内容に疑義が生じた場合には、速やかに委託者に連絡し、委託者・受託者協議のうえ、対応すること。また、事故等があった場合については、速やかに委託者に連絡し、必要な対応について指示を仰ぐこと。

5 履行期間

契約締結日から令和 7 年 9 月 12 日（金）まで

6 提出書類

受託者は業務完了後、事業報告書を速やかにまとめ、委託者に提出すること。

7 その他

(1) 打合せの実施・進捗報告

ア 業務の実施に当たって、必要な準備、資料の作成、事前の打合せ等を担当職員

と行うこと。

イ 業務に係る資料提供や説明等を要する場合、担当職員の指示に従うこと。

ウ 委託者の求めに応じて打合せ等を確実に行うため、専任の担当者を置く等、業務が遅滞することのないようにすること。

エ 業務の進捗状況を常に検証するとともに、その状況について委託者に報告すること。

(2) 情報資産の取り扱い

ア 業務上知り得た一切の事項について、外部への漏えいがないよう注意すること。

イ 委託者又は委託者の関係者から提供を受けた資料等は、本業務にのみ使用するものとする。ただし、第三者に提供する場合であらかじめ委託者の承諾を得たものについては、この限りではない。

(3) 関係規程等の遵守

本仕様書に定める事項のほか、札幌市契約規則及び関係法令等の各規則を遵守すること。

(4) 環境への配慮

ア 本業務においては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

イ 電気、水道、油、ガス等の使用に当たっては、極力節約に努めること。

ウ ごみ減量及びリサイクルに努めること。

エ 両面コピーの徹底やミスコピーを減らす等、紙の使用量を減らすように努めること。

オ 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施等、環境に配慮した運転を心掛けること。

カ 業務に係る用品等は札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

(5) その他

本業務の履行に当たって疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により処理する。

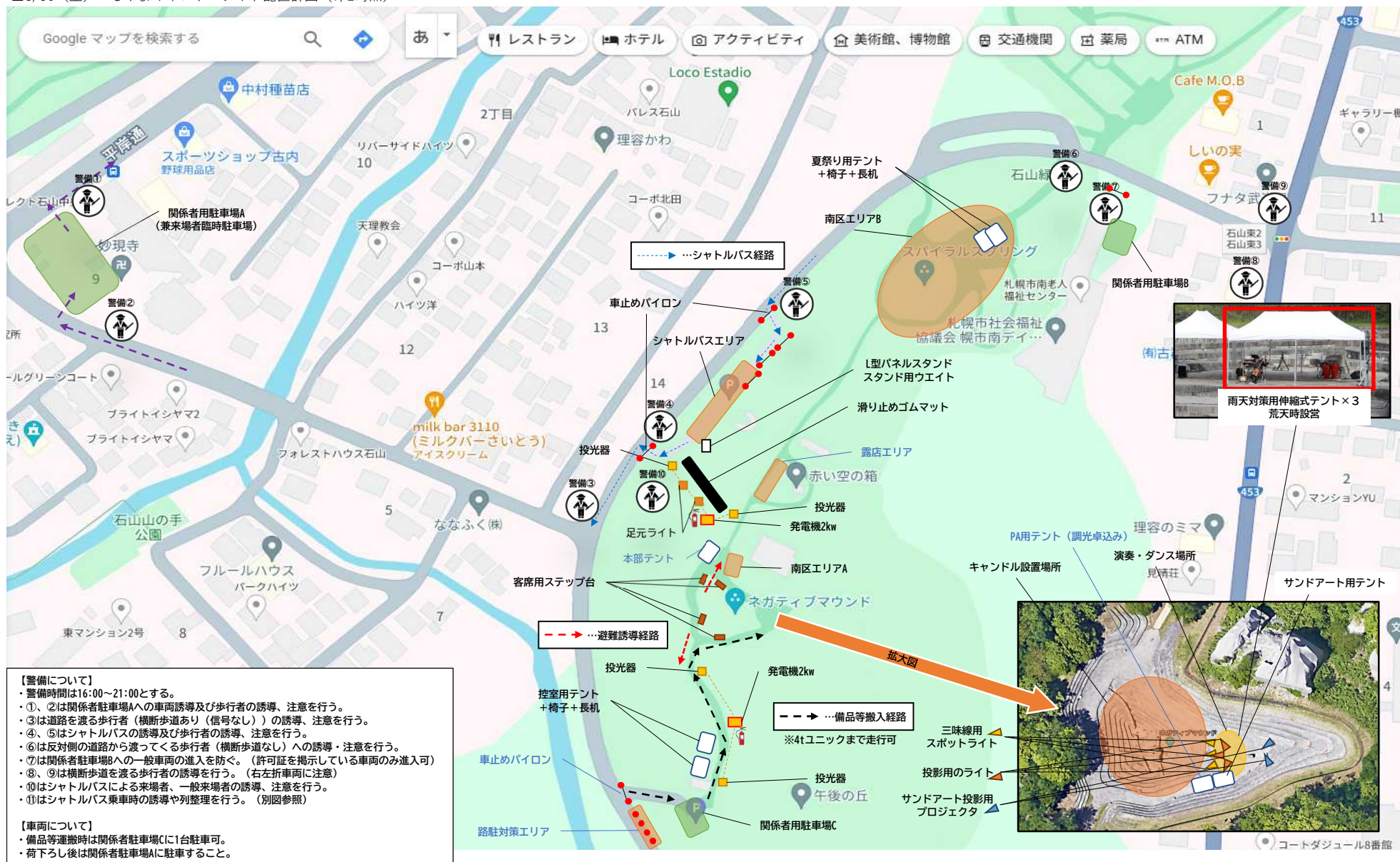
8 問い合わせ先

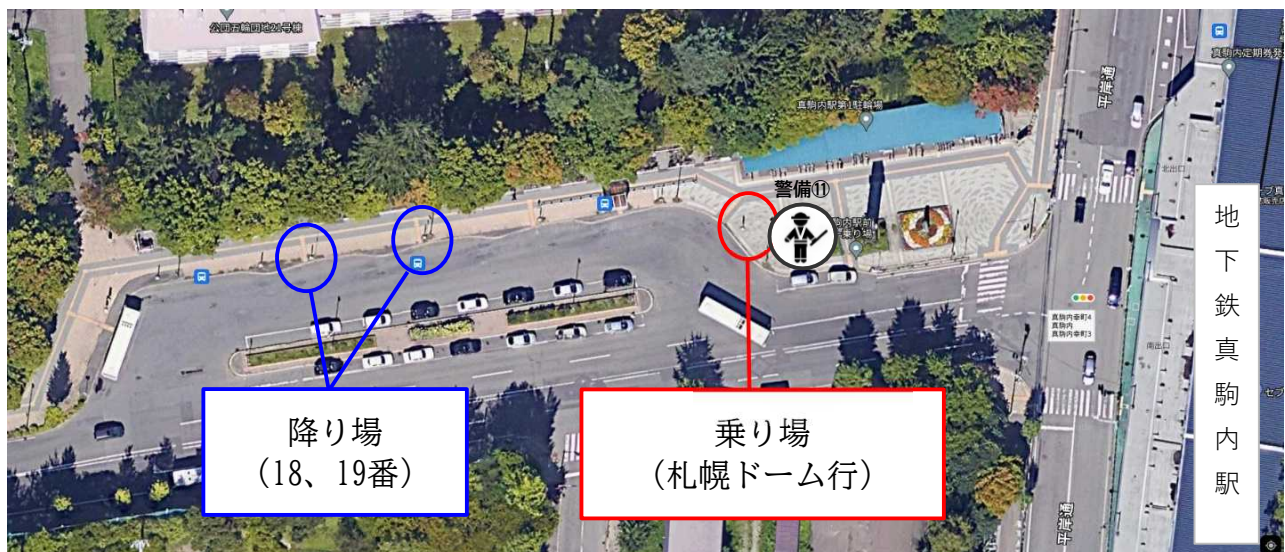
札幌市南区真駒内幸町2丁目2-1

南区市民部地域振興課まちづくり推進係 担当 藤堂・本田

電話番号：011-582-4723 FAX 番号：011-582-5470

■8/30（土）いしやまキャンドルナイト配置計画（7/2時点）





- ・⑪はシャトルバス乗車時の誘導や列整理を行う。
※真駒内駅の出発時刻は表のとおり。
19:52～20:47は降車のみで乗車不可。

	真駒内駅		石山緑地	
	着	発	着	発
第1便	-	16:30	16:40	16:45
第2便	16:55	17:00	17:10	17:15
第3便	17:25	17:30	17:40	17:45
第4便	17:55	18:00	18:10	18:15
第5便	18:25	18:30	18:40	18:45
第6便	18:55	19:00	19:10	19:15
第7便	19:25	19:27	19:37	19:40
第8便	19:50	19:52	20:02	20:10
第9便	20:20	20:22	20:32	20:35
第10便	20:45	20:47	20:57	21:00
	21:10	-	-	-

必要備品等一覧（用途別）

	項目	規格等	数量	
			(a)	
■事前リハーサル				
	テント（雨天対策用）	3000mm×6000mm（四方横幕・ウエイト付） ※伸縮式など簡易設置できるもの	1	張
	発電機	2Kw/外灯用/燃料含む	2	台
	消火器	グリップ粉末式（発電機毎）	2	台
	電源延長ケーブル	コードリール、延長コードなど	1	式
	スポットライト	岩壁への投影用	1	式
	調光卓	上記スポットライトの調光用	1	式
	テント（サンドアート）	1780mm×2690mm（四方透明横幕・ウエイト付） ※机（サンドアート）、パフォーマー、機材が収まる程度	1	張
	机（サンドアート）	W900mm×D600mm以上の天板、H700mm ※アジャスター機能付きのもの	1	本
	プロジェクター	サンドアート投射用。4000lm以上、フルHD画質以上を有するもの。	2	台
	プロジェクター設置台		2	台
	HDMI分配器	フルHD対応	1	台
	HDMIケーブル	30m程度×2本、2m程度×1本	3	本
	マイクスタンド	ブームタイプ（サンドアート撮影カメラの固定用）	2	本
	虫対策用品	控室、ステージへの設置型。スプレー型。	1	式
■来場者管理				
	警備員	16:00～21:00	11	名
	客席用ステップ台	W900mm×D600mm×H400mm	4	台
	坂道用ゴムマット	W900mm×D1500mm	6	枚
	L字スタンド	バス乗降場の掲示用	1	本
	表記POP	バス乗降場の掲示用	1	枚
	車両制止用パイロン	パイロン（予備含む）	20	本
	車両制止用バー	バー（予備含む）	10	本
	車両制止用注意書き	注意書き	4	枚
	発電機	2Kw/外灯用/燃料含む	2	台
	コードリール		1	式
	来場者用投光器A	三脚式投光器	2	台
	来場者用投光器B	バルーン投光器	2	台
	足元ライト		2	台
	消火器	グリップ粉末式（発電機毎）	2	台

必要備品等一覧（用途別）

	項目	規格等	数量	
			(a)	
■ステージ運営				
	テント（出演者用控室）	3600mm×5400mm（四方横幕・ウエイト付）	2	張
	冷風機		2	基
	長机	W1800mm×D400mm×H700mm	10	本
	椅子	控室用×20、ステージ演出用(手すりなし) ×10	30	脚
	ケータリング	軽食（休憩所）、飲み物（一人3本）	15	名
	テント（雨天対策用）	3000mm×6000mm（四方横幕・ウエイト付） ※伸縮式など簡易設置できるもの	3	張
	発電機	2Kw/外灯用/燃料含む	2	台
	消火器	グリップ粉末式（発電機毎）	2	台
	電源延長ケーブル	コードリール、延長コードなど	1	式
	スポットライト	演奏者照射用	1	式
	スポットライト	岩壁への投影用	1	式
	調光卓	上記スポットライトの調光用	1	式
	テント（サンドアート）	1780mm×2690mm（四方透明横幕・ウエイト付） ※机（サンドアート）、パフォーマー、機材が収まる程度	1	張
	机（サンドアート）	W900mm×D600mm以上の天板、H700mm ※アジャスター機能付きのもの	1	本
	プロジェクター	サンドアート投射用。4000lm以上、フルHD画質以上を有するもの。	2	台
	プロジェクター設置台		2	台
	HDMI分配器	フルHD対応	1	台
	HDMIケーブル	30m程度×2本、2m程度×1本	3	本
	マイクスタンド	ブームタイプ（サンドアート撮影カメラの固定用）	2	本
	虫対策用品	控室、ステージへの設置型。スプレー型。	1	式
■ブース運営				
	テント（ブース用）	3600mm×5400mm（四方横幕・ウエイト付）	1	張
	テント（ブース用）	3600mm×5400mm（ウエイト付）	1	張
	扇風機		2	基
	長机	W1800mm×D400mm×H700mm	8	本
	椅子		20	脚
■諸経費				
	現場長ほか人件費	必要人数	1	式
	運営管理費		1	式
	配送費		1	式

※各種サイズは目安です。