

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
エアロビクス 講座	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして「エアロビクス講座」を実施する。 内容は準備運動にストレッチを行い「45分間の有酸素運動」で心肺機能を高め、足腰の筋力や体力を養い、つまずきや転倒を予防する。	4	6	15才以上の 市民 (中高生を除く)	26,300	45,000	0	24,000	2,300
				15					
				3,000					
多肉植物の寄せ植え 講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は多肉植物の寄せ植えと手入れを学ぶ。	1	1.5	15才以上の 市民 (中高生を除く)	42,900	43,200	0	0	42,900
				12					
				3,600					
英会話 初級ステップアップ 講座	地域住民の生涯学習の普及進行を図ることを目的とし、語学「英語」を実施する。 内容は、中学生程度で日常や海外旅行先でも、よく使われる単語・フレーズを学び、自己紹介を含め日常の応答ができるよう学習する。	7	14	15才以上の 市民 (中高生を除く)	58,000	64,000	0	56,000	2,000
				10					
				6,400					
ズンバ フィットネス講座	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして「ズンバ講座」を実施する。 内容は準備運動にストレッチを行い「ズンバの緩急リズムの音楽にのり有酸素運動」で心肺機能、代謝を高め、足腰の筋力や体力を養う。	4	6	50才以上の 市民 (中高生を除く)	26,300	56,000	0	24,000	2,300
				14					
				4,000					

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
チャレンジ ペン習字講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、美しい文字をテーマに「ペン習字」を実施する。 内容は、身近な「はがき」「封筒の宛名」「慶弔袋」の書き方のコツを学ぶ。	3	6	15才以上の 市民 (中高生を除く)	29,000	30,000	0	24,000	5,000
				10					
				3,000					
卓球講座 ～初級～	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる卓球講座を実施する。 内容は、卓球初心者、また、卓球をしたことがあるが打ち方がわからない方に、基本の動作を学んでもらう講座とする。	6	12	15才以上の 市民 (中高生を除く)	50,000	72,000	0	36,000	14,000
				12					
				6,000					
卓球講座 ～初級ステップ アップ～	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる卓球講座を実施する。 内容は、初級の打ち方や返球、ボールを追い簡単なラリーができるように動作を学ぶ講座としたい。	6	12	15才以上の 市民 (中高生を除く)	50,000	72,000	0	36,000	14,000
				12					
				6,000					
冬のフラワー アレンジメント 講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は「冬のフラワーアレンジメント講座」を実施する。	1	1.5	15才以上の 市民 (中高生を除く)	49,500	50,400	0	0	49,500
				14					
				3,600					

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
札幌市生涯学習センターとの連携講座	当センターの利用者及び講座等の受講者のアンケートを基に、希望の講座等の具体化をするため札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を活用し内容の充実を図る。 内容は「文化・教養 等」など生活に役立つ講座を選定する。	5	10	15才以上の市民 (中高生を除く)	25,000	42,000	0	20,000	5,000
				14					
				3,000					
札幌市生涯学習センターとの連携講座	当センターの利用者及び講座等の受講者のアンケートを基に、希望の講座等の具体化をするため札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を活用し内容の充実を図る。 内容は「スポーツ・健康 等」など健康に役立つ講座を選定する。	5	10	15才以上の市民 (中高生を除く)	25,000	42,000	0	20,000	5,000
				14					
				3,000					
特別講座 ～リメイク作品作り～	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、SDGSの思考を取り入れた工作講座を実施する。 内容は、「リメイク-古布活用手芸」の作品作りを開催する。	1	2	15才以上の市民 (中高生を除く)	3,000	1,500	0	0	3,000
				5					
				300					
特別講座 包丁研ぎ教室	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活に役立つ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は、リサイクルプラザ宮の沢との連携事業として「包丁研ぎ教室」を共同開催とする。	2	4	15才以上の市民 (中高生を除く)	0	0	0	0	0
				10					
				0					

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ④

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
計12講座		45	85	142	385,000	518,100	0	240,000	145,000

※令和8年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	地区センターで活動するサークルの発表や作品展示の場として10月に開催する。 また、各サークルの活動状況を観覧者（来場者）に知ってもらうことにより、新規サークル会員を募る機会ともなっている。毎年400～500名の参加者、観覧者がおり地域住民の交流事業として賑わう。 作品展示7日間、最終日にステージ発表	1	67 (7日間)	一般市民	80,000	0	0	0	80,000
				500					
				0					
「秋の芸術展」 (澄川地区連合会への協賛事業)	澄川地区連合会が地域住民を対象に秋まつりを当地区センター敷地周辺にて700～800名規模のイベントを行っている。 これに併せ、センター内で地域住民の趣味の作品展示を行う。館の内外で事業を展開することで相互多数の参加者が見込まれ、住民相互の親睦と交流が一層図られ、地域の活性化のためにも相乗効果が得られる。 また、作品出展者の今後の励みにしてもらう。	1	80 (10日間)	地域住民	12,000	0	0	0	12,000
				25					
				0					
演奏会	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。 また、演奏者等は地域の人材活用を図ることや、実施回数については運営状況や地域の要望を勘案しながら増やすことも検討する。	1	1.5	一般市民	80,000	0	0	0	80,000
				150					
				0					
卓球開放D a y	当地区センターの卓球サークル及び卓球開放利用者を中心に、「卓球開放Day」として1日（午前・午後）場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	7.5	卓球サークル・卓球開放事業利用者	5,000	0	0	0	5,000
				48					
				0					

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
囲碁交流会	当地区センターの囲碁サークル及び囲碁開放利用者を中心に、日頃の対局成果を発揮する場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	5	囲碁サークル・囲碁開放事業利用者	20,000	10,000	0	0	20,000
				20					
				500					
子ども参加事業 「夏休み子ども寺子屋」	地域の子どもが参加できる事業として、平成24年度から夏休み期間中に地域のボランティアの方々に協力を得て小学生を対象に「子ども寺子屋」を開催している。地域の三つの小学校の子どもたちの学習及び交流の場としている。学習後はみんなで遊ぶ会、読み聞かせなどを予定している。なお、当事業は地区連合会青少年部より助成金の協力がある。	5	10	澄川地区内小学生	25,000	6,000	15,000	0	25,000
				30					
				200					
子ども参加事業 「冬休み子ども寺子屋」	前記事業の内容を冬休み期間中にも開催。	4	8	澄川地区内小学生	25,000	6,000	15,000	0	25,000
				30					
				200					
シニア参加事業 いきいきサロン	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかっている福祉の制度や現状、今後必ず必要となる事柄について講師を招いて学ぶ。また、住民相互の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	1	2	概ね60歳以上の市民	3,000	3,000	0	0	3,000
				15					
				200					

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域のまちづくり事業 「災害に備えて」	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ事業を実施する。テーマを「災害に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことがらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。 対象は家族、お年寄り、地域の方々が参加できるような「救護」などの助け合いを中心に実施し、住民間の絆を深めるものとする。職員研修を兼ねている。	1	2	地域住民	35,000	0	0	0	35,000
				30					
				0					
周年記念事業	センターが開設されてから25年が経つことを祝い、記念事業として「イベント」等を計画し、地域住民の方々に参加していただく。	1	2	一般市民	80,000	0	0	0	80,000
				150					
				0					
計10事業		17	185	998	365,000	25,000	30,000	0	365,000

※令和8年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度 すみかわ地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらおう。 開催は、月1～2回、利用のない曜日等の夜間に実施する。 なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	12	30	- 卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し - その他用具(ラケット、ボール)は各自持参 - 混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 - 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらおう。 開催は、月1～2回、利用のない曜日等の夜間に実施する。 なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	12	30	- ネット(2セット)は無料貸し出し - その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参 - 混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 - 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらおう。 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施し、家族のふれあいを深めてもらう。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	24	96	- 卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し - その他用具(ラケット、ボール)は各自持参 - 混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 - 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらおう。 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施し、家族のふれあいを深めてもらう。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	24	96	- ネット(2セット)は無料貸し出し - その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参 - 混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 - 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。

運営事業計画書（令和 8 年度 すみかわ地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁事業 (和室)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。 また、囲碁の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月2～4回、利用のない曜日等の日中に半日単位で実施する。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	48	192	・ 囲碁盤(9組)は無料貸し出し ・ 混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・ 座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。 ・ 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
将棋事業 (和室)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。 また、将棋の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	24	96	・ 将棋盤、駒(8組)は無料貸し出し ・ 混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・ 座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。 ・ 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
子育て フリースペース 「子育て広場」 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、多目的ホールまたは集会室を幼児・低学年の児童とその保護者に遊びの場として提供する。多数の家族等の使用の安全を確保するため必ず保護者同伴とし、併せて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、年1回、日曜日・祝日の日中に実施する。 なお、実施日は事前にセンターの掲示板やホームページ等でPRしお知らせする。	1	2	・ やわらかいボールの無料貸し出し。 ・ 床マットの設置。 ・ 休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
計7事業		145	542	

※令和8年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

すみかわ地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	17,850						17,850
	利用料金収入	7,608						7,608
	その他収入	593					0	593
	収入計	26,051			0	0	0	26,051
支出	人件費		15,938	15,938			0	15,938
	報償費		240	240			0	240
	運営費		520	520			0	520
	消耗品費		250	250			0	250
	印刷製本費		144	144			0	144
	食糧費		70	70			0	70
	修繕費		220	220			0	220
	通信運搬費		280	280			0	280
	保険料		19	19			0	19
	光熱水費		2,960	2,960			0	2,960
	委託費		3,649	3,649			0	3,649
	使用料及び賃借料		313	313			0	313
	租税公課		1,183	1,183			0	1,183
	支払報酬料		200	200			0	200
	諸雑費		35	35			0	35
	その他(予備費)		30	30			0	30
	支出計	0	26,051	26,051	0	0	0	26,051
利益等	収支				0	0	0	0
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
多目的 ホール 全 面	午前	10,300	33	340	令和4年9月指定管理申込時の令和8年度利用料金収入見込み額の積算をベースとし、令和7年7月1日施行改定利用料金で令和8年度の料金を修正算定した。
	午後	12,900	49	632	
	夜間	15,500	37	574	
	全日	30,900	0	0	
	昼食	繰上	2280	0	
		延長	2140	0	
	夕食	繰上	2140	0	
		延長	3440	0	
	夜間延長	5160	0	0	
	時間貸し	午前	3,430	12	
		午後	3,220	71	
		夜間	5,160	7	
	計		209	1,851	
多目的 ホール 半 面	午前	5,150	156	803	同上
	午後	6,450	16	103	
	夜間	7,750	55	426	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	繰上	1,140	0	
		延長	1,070	0	
	夕食	繰上	1,070	0	
		延長	1,720	0	
	夜間延長	2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	280	
		午後	1,610	565	
		夜間	2,580	371	
	計		1,443	3,678	
集会室 A室	午前	1,200	106	127	同上
	午後	1,500	190	285	
	夜間	1,800	62	112	
	全日	3,600	0	0	
	昼食	繰上	260	0	
		延長	240	0	
	夕食	繰上	240	0	
		延長	400	0	
	夜間延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	11	
		午後	370	24	
		夜間	600	15	
	計		408	546	
集会室 B室	午前	1,200	69	83	同上
	午後	1,500	128	192	
	夜間	1,800	13	23	
	全日	3,600	0	0	
	昼食	繰上	260	0	
		延長	240	0	
	夕食	繰上	240	0	
		延長	400	0	
	夜間延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	12	
		午後	370	8	
		夜間	600	8	
	計		238	311	

集会室 AB室	午前	1,900	50	95	令和4年9月指定管理申込時の令和8年度利用料金収入見込み額の積算をベースとし、令和7年7月1日施行改定利用料金で令和8年度の料金を修正算定した。
	午後	2,400	50	120	
	夜間	2,900	22	64	
	全日	5,700	0	0	
	昼食	繰上	420	0	
		延長	400	0	
	夕食	繰上	400	0	
		延長	640	0	
	夜間	延長	960	0	
	時間貸し	午前	630	0	
		午後	600	7	
		夜間	960	5	
計			134	288	
和室	午前	750	157	118	同上
	午後	950	180	171	
	夜間	1,100	59	65	
	全日	2,300	0	0	
	昼食	繰上	160	0	
		延長	150	0	
	夕食	繰上	150	0	
		延長	240	0	
	夜間	延長	360	0	
	時間貸し	午前	250	7	
		午後	230	100	
		夜間	360	17	
計			520	385	
実習室	午前	1,200	132	158	同上
	午後	1,500	179	269	
	夜間	1,800	63	113	
	全日	3,600	0	0	
	昼食	繰上	260	0	
		延長	240	0	
	夕食	繰上	240	0	
		延長	400	0	
	夜間	延長	600	0	
	時間貸し	午前	400	8	
		午後	370	15	
		夜間	600	0	
計			397	549	
合計				7,608	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等の収入(受講料)	518	講座(11講座) 定期講座、札幌市生涯学習センターのご近 所先生活用講座
	講座等の収入(参加料)	55	事業(4事業) こども参加事業(澄川地区連合会青少年部 から30,000円の補助金あり) シニア参加事業、大会参加料 他
	コピー利用料金	10	料金設定はコピー1枚10円、カラーコピーA4サ イズ1枚30円・A3サイズ60円、印刷料金30枚以 上1枚5円とし、令和7年度の収入を参考に積算 した。
	雑収入	10	利息収入 令和7年度の収入を参考に積算した。
		0	
	指定管理業務収入計	593	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		593	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約職員	1		3,590				80		604	227,000	1,445	
〃	事務	契約職員	1		2,934				80		532	187,000	1,191	
〃	事務	パート	1		1,826				7		265		1,120	
〃	事務	パート	1		1,198						14		1,120	
〃	事務 (夜勤等)	パート	4		3,260						10		1,120	
〃	事務 (夜勤等)	パート	2		1,534						4		1,120	
計			10		14,342		0		167		1,429			
												最低時給額	1,120	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		240	講座等講師謝礼金(8講座)
運営費		520	文化祭
			秋の芸術展
			演奏会
			各種交流会(卓球・囲碁)
			子ども・シニア参加事業
			まちづくり企画事業
			周年記念
			講座教材費等
			開放事業用品等
消耗品費		250	窓口用品
			事務用品 文具・用紙 他
			館内用品 事業所ごみ袋・トイレトペーパー・洗剤 他
			新聞雑誌等
印刷製本費		144	申請書・利用団体登録書・施設使用申告書・領収書・パンフレット 他 印刷用品(センターだより・チラシ用紙 他)
食糧費		70	総会・役員会 経費
			運営協議会 経費
			来客用お茶
修繕費		220	10万円以下の修理・修繕
通信運搬費		280	郵便料金
			電話・FAX・インターネット料金
			支払手数料
			サピカカード等 交通費
保険料		19	館に係る施設賠償責任保険
			マネー保険
光熱水費		2,960	電気料金
			上下水道料金
			ガス料金(一般・小型空調・融雪)
委託料		3,649	日常 及び 定期清掃
			特別清掃
			巡回 及び 機械警備
			自動ドア保守
			ガスヒートポンプ保守
			消防設備点検
			自家用電気工作物保安管理
			舞台装置保守
			設備・防火点検業務
			除排雪
			外構緑地整備業務
使用料及び賃借料		313	コピー機使用料(消耗品・メンテナンス込)
			NHK放送受信料
租税公課		1,183	消費税
			収入印紙
支払報酬料		200	税理士、社労士 相談料
諸雑費(研修費 他)		35	研修費 等
			社会保険協会費 他
その他支出(予備費 等)		30	予備費
計	0	10,113	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。