

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ノルディックウォーキング	気軽に有酸素運動ができるノルディックウォーキング。正しいポールを選び方、持ち方、使い方を学ぶ。個人で継続してウォーキング運動が出来るので健康の維持増進が可能である。	3	6	札幌市民	34,000	40,000		32,000	2,000
				20					
				2,000					
スポーツ吹き矢	スポーツ吹き矢の基本動作は、誰にでも出来る簡単な動作なので気軽に始める事ができる。腹式呼吸や肺も使うので様々な健康効果につながる。	6	12	札幌市民	50,000	76,000		48,000	2,000
				20					
				3,800					
作ってみよう 俳句	奥が深い俳句の定型に関する基礎知識や、季語の使い方などいろいろな決まりやコツを学び、自分らしい俳句を作る。自然や風景、植物などに関心を持ち、日本語の豊かさ・美しさを知る。	5	10	札幌市民	42,000	64,000		40,000	2,000
				20					
				3,200					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
講義で巡る世界遺産	訪れてみたいですが実際には難しい世界遺産。それらをスクリーン映像と講義で訪ねる。知識と理解を深めるとともに世界遺産巡りを楽しむ。	5	10	札幌市民	42,000	64,000		40,000	2,000
				20					
				3,200					
手打ちそば	長年人気の講座。道産のそば粉を使い、手打ちに挑戦してもらう。併せてそばつゆづくりのコツも習い、家庭で楽しんでもらう。勤労者も参加しやすい土曜日に開催する。	1	2.5	札幌市民	30,000	18,000		28,000	2,000
				15					
				1,200					
低糖質スイーツ	糖質を抑えたスイーツを手作りする。安心して毎日のおやつタイムを楽しめるようになる。	3	6	札幌市民	26,000	30,000		24,000	2,000
				15					
				2,000					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
初心者ハーモニカ	基本から学びはじめ、簡単な曲が演奏出来るまでを目標にする。ハーモニカは小さくて軽量の楽器なので、初心者でも楽しむことができる。音楽の世界に気軽に入る事ができる。	6	12	札幌市民	50,000	76,000		48,000	2,000
				20					
				3,800					
美しい文字ペン字	美しい文字を書くコツを学ぶ。ペン字は毛筆より取り組みやすく日常生活に活用ができる。丁寧に字を書こうとする事が集中力を高める事に繋がる。 また、スマホなどの普及により文字を書く機会が減っている中、改めて文字を書く楽しさを感じてもらう。	5	10	札幌市民	42,000	64,000		40,000	2,000
				20					
				3,200					
包丁研ぎ	生活する上で決して欠かせない包丁の研ぎ方を教わる。切れ味が良いと料理作りが楽しくなり腕も上がる。更に自分で手入れする事で愛着が湧き、大切にしようという心になる。	2	6	札幌市民	18,000	21,000		16,000	2,000
				15					
				1,400					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子ども将棋教室	夏休み期間に開催。初心者を対象に駒の動かし方から始まり、対局を通して将棋の基礎を学ぶ。対局をしながら楽しく学び、集中力・持続力・礼儀作法も身に付く。	3	6	札幌市民	26,000	15,000		24,000	2,000
				15					
				1,000					
ご近所先生企画講座 1	「生涯学習によるまちづくり」を目指し、生涯学習センターと共催して実施するもの。講師も地域の人材を起用し、地域に密着した講座である。	5	10	札幌市民	31,000	19,500		10,000	21,000
				20					
				3,000					
ご近所先生企画講座 2	「生涯学習によるまちづくり」を目指し、生涯学習センターと共催して実施するもの。講師も地域の人材を起用し、地域に密着した講座である。	5	10	札幌市民	31,000	19,500		10,000	21,000
				20					
				3,000					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
札幌市出前講座	札幌市が市民向けに行っている出前講座を、区民講座として開催する。広報さっぽろ等に掲載し広報する事で札幌市の市政について広く区民に知ってもらおうと同時に受講の機会を得て理解を深める場を提供。	1	2	札幌市民	2,000	0		0	2,000
				20					
				0					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
サマーコンサート	クリスマスコンサートでおなじみの市民吹奏楽団による夏季コンサート。夏を感じる楽曲や演出を楽しんでもらう。	1	2	札幌市民	63,000	50,000			63,000
				100					
				500					
医療講演会	南区内の医院・病院の医師を招いて、認知症、生活習慣病や病気予防の公演会を開催し、正しい知識、予防、対処法を学び健康増進に役立ててもらおう。	1	2	札幌市民	3,000	0			3,000
				100					
				0					
南区民センター 写真展	札幌シーニックバイウェイ藻岩山麓・定山溪ルートなど南区の景観ポイントや自然風景、動植物などを撮影した写真を募集し、区民センターロビーに展示し区民に観て頂ける場所を提供する。	1	5日間	札幌市民	8,000	0			8,000
				25					
				0					
みなみ落語会	近年札幌でブームになっている落語。プロの落語家を招いて、身近で安価に楽しんでもらえる落語会を開催する。	1	2	札幌市民	96,000	100,000		90,000	6,000
				100					
				1,000					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
南区民センター祭 ステージ発表会	南区民センターで活動している音楽・舞踊サークルの方々の発表会。日頃の活動の成果発表の場を提供し、今後の活動のはげみにしてもらうとともに、出演したサークル同士や鑑賞者との交流も生まれる。	1	3	札幌市民	5,500	0			5,500
				250					
				0					
南区民センター祭 美術書道展	南区在住の方と南区民センターで活動している美術・書道・手工芸サークルの方々の作品を展示する。日頃の活動の成果発表の場を提供し、今後の活動のはげみにしてもらう。また、鑑賞者には活動に参加するきっかけにってもらう。	1	5日間	札幌市民	1,000	0			1,000
				1,000					
				0					
南区民センター祭 ダンスパーティ	南区在住の方と南区民センターで活動しているダンスサークルの方々の交流会。日頃の活動の成果発表の場を提供し、今後の活動のはげみにしてもらうとともに健康増進に寄与する。	1	3	札幌市民	1,000	0			1,000
				80					
				0					
南区民センター祭 サークル作品・野菜 等販売コーナー	南区産野菜を中心に廉価にて販売し、普段区民センターを訪れる機会がない方々に、区民センター自体やセンター祭の鑑賞により活動サークルを知ってもらう機会を作り、今後の利用に繋がる事を目的とする。	1	3日間	札幌市民	4,000	0			4,000
				80					
				0					

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
うたごえサロン冬	伴奏に合わせ。参加者全員で合唱を楽しむ。気軽に参加し声を出すことにより、仲間づくりや健康促進への関心を高める。	1	1	札幌市民	27,000	48,000		20,000	7,000
				60					
				800					
うたごえサロン夏	伴奏に合わせ。参加者全員で合唱を楽しむ。気軽に参加し声を出すことにより、仲間づくりや健康促進への関心を高める。	1	1	札幌市民	27,000	48,000		20,000	7,000
				60					
				800					
図書室事業 楽しいおはなしの会	地域で活動しているボランティア団体の協力によるおはなしの会。子ども達が本の楽しさを知り、本に親しむ習慣を持ち、図書室の利用が広がる事を目的とする。	12	6	札幌市在住の幼児と保護者	2,000	0			2,000
				240					
				0					
図書室事業 本の福袋	中身の見えない袋に数冊の本をテーマごとに入れて貸出しする。新たなジャンルの本との出会いを提供し読書の幅を更に広げ楽しみを増やす手助けをする。	1	10日間	札幌市民	2000	0			2000
				60					
				0					

[illegible]

運営事業計画書（令和8年度南区民センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
ファミリー卓球	月1回、水曜日の夜間、区民ホールを家族で卓球する場として提供する。楽しく家族間交流と健康増進に役立ててもらう。家族での利用で子どもや子育て世代の今後の利用促進にも繋げたい。	12	36	無料 毎月1回、水曜日、夜間 区民ホール(2階)
ミニバレー	健康増進を図り、交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	24	72	無料 毎月第2・4金曜日、9:00から12:00 区民ホール(2階)
卓球	健康増進を図り、交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	24	180	無料 毎月第2・4土曜日、9:00から16:30 区民ホール(2階)
囲碁・将棋	囲碁や将棋の趣味を持つ区民に交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	96	720	無料 毎週土曜日・日曜日、9:00から16:30 くつろぎAB(1階)

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

南区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			27,510				27,510
	利用料金収入			17,420				17,420
	その他収入			933			0	933
	収入計			45,863	0	0	0	45,863
支出	人件費			32,446			0	32,446
	旅費・交通費			50			0	50
	光熱水費			0			0	0
	通信運搬費			300			0	300
	租税公課			3,400			0	3,400
	広告宣伝費			0			0	0
	保険料			40			0	40
	賃借料			303			0	303
	修繕費			400			0	400
	消耗品費			1,000			0	1,000
	備品費			0			0	0
	印刷製本費			300			0	300
	諸謝金			666			0	666
	委託費			4,643			0	4,643
	支払手数料			15			0	15
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他()			2,248			0	2,248
	支出計	0	0	45,811	0	0	0	45,811
利益等	収支			52	0	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10,300	95	978,500	
	午後	12,900	115	1,483,500	
	夜間	15,500	75	1,162,500	
	全日	30,900	15	463,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	5,160		0	
	時間貸し	午前		0	
		午後	5	16,100	
		夜間	10	51,600	
	計		315	4,155,700	
区民ホール 半面	午前	5,150	75	386,250	
	午後	6,450	65	419,250	
	夜間	7,750	95	736,250	
	全日	15,450		0	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	2,580		0	
	時間貸し	午前	15	25,650	
		午後	145	233,450	
		夜間	160	412,800	
	計		555	2,213,650	
第1会議室	午前	1,200	260	312,000	
	午後	1,500	220	330,000	
	夜間	1,800	70	126,000	
	全日	3,600	5	18,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	5	2,000	
		午後	5	1,850	
		夜間	35	21,000	
	計		600	810,850	
第2会議室	午前	1,200	250	300,000	
	午後	1,500	190	285,000	
	夜間	1,800	20	36,000	
	全日	3,600	5	18,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	5	2,000	
		午後	10	3,700	
		夜間	40	24,000	
	計		520	668,700	
合計				7,848,900	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第1・第2 会議室	午前	2,400	40	96,000	
	午後	3,000	60	180,000	
	夜間	3,600	50	180,000	
	全日	7,200	7	50,400	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	1,200		0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	0	0	
		夜間	40	48,000	
	計		197	554,400	
第5会議室	午前	1,200	290	348,000	
	午後	1,500	290	435,000	
	夜間	1,800	160	288,000	
	全日	3,600	5	18,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	10	3,700	
		夜間	55	33,000	
	計		810	1,125,700	
第3会議室	午前	1,900	170	323,000	
	午後	2,400	190	456,000	
	夜間	2,900	45	130,500	
	全日	5,700	10	57,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	0	0	
		午後	10	6,000	
		夜間	55	52,800	
	計		480	1,025,300	
視聴覚室A	午前	1,900	80	152,000	
	午後	2,400	65	156,000	
	夜間	2,900	45	130,500	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	5	3,150	
		午後	15	9,000	
		夜間	10	9,600	
	計		225	488,750	
合計				3,194,150	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
視聴覚室 B	午前	1,900	110	209,000	
	午後	2,400	120	288,000	
	夜間	2,900	25	72,500	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	5	3,150	
		午後	10	6,000	
		夜間	10	9,600	
	計		285	616,750	
視聴覚室 AB	午前	3,800	110	418,000	
	午後	4,800	130	624,000	
	夜間	5,800	120	696,000	
	全日	11,400	5	57,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	1,920		0	
	時間貸し	午前	5	6,300	
		午後	5	6,000	
		夜間	65	124,800	
	計		440	1,932,100	
料理室	午前	1,900	85	161,500	
	午後	2,400	110	264,000	
	夜間	2,900	5	14,500	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	10	6,300	
		午後	20	12,000	
		夜間	5	4,800	
	計		240	491,600	
くつろぎA	午前	1,900	170	323,000	
	午後	2,400	260	624,000	
	夜間	2,900	10	29,000	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	5	3,150	
		午後	5	3,000	
		夜間	10	9,600	
	計		465	1,020,250	
合計				4,060,700	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
くつろぎB	午前	1,200	190	228,000	
	午後	1,500	210	315,000	
	夜間	1,800	110	198,000	
	全日	3,600	10	36,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	5	2,000
		午後	370	10	3,700
		夜間	600	10	6,000
	計		545	788,700	
くつろぎ AB	午前	3,100	75	232,500	
	午後	3,900	30	117,000	
	夜間	4,700	25	117,500	
	全日	9,300	10	93,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	1,560		0	
	時間貸し	午前	1,030	0	0
		午後	970	5	4,850
		夜間	1,560	0	0
	計		145	564,850	
あおば	午前	1,200	280	336,000	
	午後	1,500	270	405,000	
	夜間	1,800	50	90,000	
	全日	3,600	10	36,000	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	5	2,000
		午後	370	10	3,700
		夜間	600	150	90,000
	計		775	962,700	
合計				2,316,250	
総計				17,420,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	受講料収入	507	
	興行収入	246	
	賃貸収入	180	
	指定管理業務収入計	933	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		933	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	副委員長	その他	1		20									
事務室	事務局長	契約職員	1		3,258				269		579	220,000	1,420	
	次長	正規職員	1		3,149				269		561	197,000	1,271	
	事務職員	正規職員	1		2,904				269		520	180,000	1,162	
	事務職員	正規職員	1		2,872				269		514	178,000	1,149	
	臨時職員	契約職員	1				2,292		209		418	170,000	1,097	
図書室	事務職員	正規職員	1		2,953				269		528	183,000	1,181	
	事務職員	正規職員	1		2,920				269		523	181,000	1,168	
	事務職員	正規職員	1		2,904				269		520	180,000	1,162	
	臨時職員	契約職員	1				2,292		209		418	170,000	1,097	
計			10	0	20,980	0	4,584	0	2,301	0	4,581			32,446
												最低時給額	1,097	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	委員手当、サピカチャージ等
光熱水費		0	
通信運搬費		300	電話、FAX、インターネット、郵便切手等
租税公課		3,400	預金利息に係る国税、支払消費税、仮払消費税
広告宣伝費		0	
保険料		40	施設賠償責任保険、行事参加者傷害保険
賃借料		303	事務室・ロビーコピー機、印刷機リース料
修繕費		400	
消耗品費		1,000	
備品費		0	
印刷製本費		300	領収書等印刷、図書室雑誌・新聞
諸謝金		666	事業・講座に係る経費
委託費		4,643	シルバー人材センター
支払手数料		15	振込手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他()		2,248	衛生費、減価償却費、諸会費、負担金、会議費、支払報酬、ソフトウェア費等
計	0	13,365	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。