

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ノルディックウォーキング	気軽に有酸素運動ができるノルディックウォーキング。正しいポールを選び方、持ち方、使い方を学ぶ。個人で継続してウォーキング運動が出来るので健康の維持増進が可能である。	3	6	札幌市民	34,000	40,000		32,000	2,000
				20					
				2,000					
足つぼ講座	運動初心者や苦手な方対象。自分で自分の足つぼをほぐしていく。身体がすっきりして体調が上向きになる。	6	12	札幌市民	50,000	76,000		48,000	2,000
				20					
				3,800					
生け花講座	日本の伝統文化のひとつである生け花を改めて体験する機会。美しい花を自分で活けて家庭に飾ると自分はもちろん家族みんなが癒される。	4	12	札幌市民	34,000	52,000		32,000	2,000
				20					
				2,600					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
フランス語	挨拶、自己紹介などの基本的なフレーズや海外文化を学ぶ機会を提供し、参加者同士のコミュニケーションを促進する。	6	12	札幌市民	50,000	76,000		48,000	2,000
				20					
				3,800					
手打ちそば	長年人気の講座。道産のそば粉を使い、手打ちに挑戦してもらおう。併せてそばつゆづくりのコツも習い、家庭で楽しんでもらう。勤労者も参加しやすい土曜日に開催する。	1	2.5	札幌市民	30,000	18,000		28,000	2,000
				15					
				1,200					
減塩料理で健康維持	健康維持のためには塩分を抑える事がとても重要です。塩分が控えめでも美味しい料理の作り方を学び健康の維持増進を図る。	3	6	札幌市民	26,000	30,000		24,000	2,000
				15					
				2,000					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
和楽器に挑戦	日本人の心に響く和の楽器を、構え方から音の出し方など初歩から学ぶ。練習曲の完奏を目指す。	6	12	札幌市民	50,000	76,000		48,000	2,000
				20					
				3,800					
初心者園芸講座	家庭用の園芸講座。初心者から経験者まで対象。基本から再スタートして自分の庭づくりを楽しむ。	5	10	札幌市民	42,000	64,000		40,000	2,000
				20					
				3,200					
絵手紙	はがきに「絵」を描いて、短い「文字」を添えて心を贈るてがみを作成します。下手でいい下手がいいとも言われます。書き方のポイントを習得し心を込めて描くと楽しくなる。	5	10	札幌市民	42,000	48,000		40,000	2,000
				15					
				3,200					

※令和7年度の計画をご記入ください。
※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。
※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
素敵な写真を撮ろう	様々な機能を持つデジカメの上手な使い方を学び写真撮影の腕を磨く。撮影ポイントに出向く機会にも恵まれ心身の癒しと健康づくりに繋がる。	3	6	札幌市民	26,000	40,000		24,000	2,000
				20					
				2,000					
子ども将棋教室	夏休み期間に開催。初心者を対象に駒の動かし方から始まり、対局を通して将棋の基礎を学ぶ。対局をしながら楽しく学び、集中力・持続力・礼儀作法も身に付く。	3	6	札幌市民	26,000	15,000		24,000	2,000
				15					
				1,000					
ご近所先生企画講座 1	「生涯学習によるまちづくり」を目指し、生涯学習センターと共催して実施するもの。講師も地域の人材を起用し、地域に密着した講座である。 （備考） ご近所先生講座の収入支出は、全講座一律の負担金による ・生涯学習センター → 区民センター 19,500円（収入） ・区民センター → 生涯学習センター 31,000円（支出） ※参加料は申込者が生涯学習センターへ振込（区民センターへの入金なし）	5	10	札幌市民	31,000	19,500		10,000	21,000
				20					
				3,000					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ご近所先生企画講座 2	「生涯学習によるまちづくり」を目指し、生涯学習センターと共催して実施するもの。講師も地域の人材を起用し、地域に密着した講座である。 （備考） ご近所先生講座の収入支出は、全講座一律の負担金による ・生涯学習センター → 区民センター 19,500円（収入） ・区民センター → 生涯学習センター 31,000円（支出） ※参加料は申込者が生涯学習センターへ振込（区民センターへの入金なし）	5	10	札幌市民	31,000	19,500		10,000	21,000
				20					
				3,000					
札幌市出前講座	札幌市が市民向けに行っている出前講座を、区民講座として開催する。広報さっぽろ等に掲載し広報する事で札幌市の市政について広く区民に知ってもらおうと同時に受講の機会を得て理解を深める場を提供。	1	2	札幌市民	2,000	0		0	2,000
				20					
				0					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
吹奏楽コンサート	クリスマスコンサートでおなじみの市民吹奏楽団による夏季コンサート。夏を感じる楽曲や演出を楽しんでもらう。	1	2	札幌市民	63,000	50,000			63,000
				100					
				500					
医療講演会	南区内の医院・病院の医師を招いて、認知症、生活習慣病や病氣予防の公演会を開催し、正しい知識、予防、対処法を学び健康増進に役立ててもらう。	1	2	札幌市民	3,000	0			3,000
				100					
				0					
南区民センター 写真展	自然風景、動植物などを撮影した写真を募集し、区民センターロビーに展示し区民に観て頂ける場所を提供する。	1	5日間	札幌市民	8,000	0			8,000
				25					
				0					
みなみ落語会	近年札幌でブームになっている落語。プロの落語家を招いて、身近で安価に楽しんでもらえる落語会を開催する。	1	2	札幌市民	96,000	100,000		90,000	6,000
				100					
				1,000					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
南区民センター祭 ステージ発表会	南区民センターで活動している音楽・舞踊サークルの方々の発表会。日頃の活動の成果発表の場を提供し、今後の活動のはげみにしてもらうとともに、出演したサークル同士や鑑賞者との交流も生まれる。	1	3	札幌市民	5,500	0			5,500
				250					
				0					
南区民センター祭 美術書道展	南区在住の方と南区民センターで活動している美術・書道・手工芸サークルの方々の作品を展示する。日頃の活動の成果発表の場を提供し、今後の活動のはげみにしてもらう。また、鑑賞者には活動に参加するきっかけにもらう。	1	5日間	札幌市民	1,000	0			1,000
				1,000					
				0					
南区民センター祭 ダンスパーティ	南区民センターで活動しているダンスサークルの方と市内のダンス愛好者の交流の場。又、日頃の活動の成果を発表する場を提供する事で、今後の活動のはげみにしてもらうとともに健康増進に寄与する。	1	3	札幌市民	1,000	0			1,000
				80					
				0					
南区民センター祭 サークル作品・野菜 等販売コーナー	南区産野菜を中心に廉価にて販売し、普段区民センターを訪れる機会がない方々に、区民センター自体やセンター祭の鑑賞により活動サークルを知ってもらう機会を作り、今後の利用に繋がる事を目的とする。	1	3日間	札幌市民	4,000	0			4,000
				80					
				0					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
歌声サロン	伴奏に合わせ、参加者全員で合唱を楽しむ。気軽に参加し声を出すことにより、仲間づくりや健康促進への関心を高めることを目的とする。	1	1	札幌市民	63,000	36,000			63,000
				60					
				600					
図書室事業 楽しいおはなしの会	地域で活動しているボランティア団体の協力によるおはなしの会。子ども達が本の楽しさを知り、本に親しむ習慣を持ち、図書室の利用が広がる事を目的とする。	12	6	札幌市在住の幼児と保護者	2,000	0			2,000
				240					
				0					
図書室事業 本の福袋	中身の見えない袋に数冊の本をテーマごとに入れて貸出しする。新たなジャンルの本との出会いを提供し読書の幅を更に広げ楽しさを増やす手助けをする。	1	10日間	札幌市民	2,000	0			2,000
				60					
				0					
図書室事業 おえかきしてみよう	南区民センター図書室からテーマを出して、そのテーマに沿ったイラストを描いてもらいその作品を図書室内に掲示する。図書室に足を運んでもらう事で本に興味を持つきっかけを作る。	1	14日間	区内在住の3歳～小4	2,000	0			2,000
				6					
				0					

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度南区民センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
ファミリー卓球	月1回、水曜日の夜間、区民ホールを家族で卓球する場として提供する。楽しく家族間交流と健康増進に役立ててもらう。家族での利用で子どもや子育て世代の今後の利用促進にも繋げたい。	12	30	無料 毎月1回、第2水曜日、18:00から20:30 (前月最終金曜日まで貸室の申込みがなかった場合) 区民ホール(2階)
ミニバレー	健康増進を図り、交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	12	36	無料 毎月1回、第2金曜日、9:00から12:00 (前月最終金曜日まで貸室の申込みがなかった場合) 区民ホール(2階)
卓球	健康増進を図り、交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	12	90	無料 毎月1回、第2土曜日、9:00から16:30 (前月最終金曜日まで貸室の申込みがなかった場合) 区民ホール(2階)
囲碁・将棋	囲碁や将棋の趣味を持つ区民に交流を深めてもらう。子どもから大人まで参加できる。	48	168	無料 毎週日曜日、13:00から16:30 くつろぎB(1階)

※令和7年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

南区民センター運営委員会

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	26,556						26,556
	利用料金収入	14,413						14,413
	その他収入	950					0	950
	収入計	41,919			0	0	0	41,919
支出	人件費		29,969	29,969			0	29,969
	旅費・交通費		50	50			0	50
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		300	300			0	300
	租税公課		3,811	3,811			0	3,811
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		40	40			0	40
	賃借料		303	303			0	303
	修繕費		100	100			0	100
	消耗品費		158	158			0	158
	備品費		0	0			0	0
	印刷製本費		300	300			0	300
	諸謝金		800	800			0	800
	委託費		4,253	4,253			0	4,253
	支払手数料		15	15			0	15
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0
	その他()		1,768	1,768			0	1,768
	支出計	0	41,867	41,867	0	0	0	41,867
利益等	収支				52	0	0	52
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	14	128,800	
	午後	11,500	24	276,000	
	夜間	13,800	38	524,400	
	全日	27,600	2	55,200	
	昼食	1,840		0	
	夕食	1,840		0	
	延長	2,760		0	
	時間貸し	2,760	13	35,880	
	計		91	1,020,280	
区民ホール 半面	午前	3,500	21	73,500	
	午後	4,300	22	94,600	
	夜間	5,200	19	98,800	
	全日	10,400		0	
	昼食	690		0	
	夕食	690		0	
	延長	1,040		0	
	時間貸し	1,040	100	104,000	
	計		162	370,900	
第1会議室	午前	1,000	75	75,000	
	午後	1,200	52	62,400	
	夜間	1,500	26	39,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	12	3,600	
	計		166	183,000	
第2会議室	午前	1,000	65	65,000	
	午後	1,200	54	64,800	
	夜間	1,500	6	9,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	16	4,800	
	計		141	143,600	
第1・第2 会議室	午前	2,000	9	18,000	
	午後	2,400	24	57,600	
	夜間	3,000	16	48,000	
	全日	6,000		0	
	昼食	400		0	
	夕食	400		0	
	延長	600		0	
	時間貸し	600	1	600	
	計		50	124,200	
第5会議室	午前	1,000	72	72,000	
	午後	1,200	73	87,600	
	夜間	1,500	50	75,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	49	14,700	
	計		245	252,300	
合計				2,094,280	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第3会議室	午前	1,700	48	81,600	
	午後	2,000	55	110,000	
	夜間	2,600	8	20,800	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340		0	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	79	41,080	
	計		191	258,680	
視聴覚室 A	午前	1,700	33	56,100	
	午後	2,000	19	38,000	
	夜間	2,600	14	36,400	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340		0	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	8	4,160	
	計		75	139,860	
視聴覚室 B	午前	1,700	23	39,100	
	午後	2,000	22	44,000	
	夜間	2,600	5	13,000	
	全日	5,200		0	
	昼食	340		0	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	10	5,200	
	計		60	101,300	
視聴覚室 AB	午前	3,400	22	74,800	
	午後	4,000	33	132,000	
	夜間	5,200	16	83,200	
	全日	10,400		0	
	昼食	680		0	
	夕食	680		0	
	延長	1,040		0	
	時間貸し	1,040	12	12,480	
	計		83	302,480	
料理室	午前	1,700	20	34,000	
	午後	2,000	26	52,000	
	夜間	2,600	2	5,200	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340		0	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	7	3,640	
	計		56	100,040	
合計				902,360	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
くつろぎA	午前	1,700	53	90,100	
	午後	2,000	67	134,000	
	夜間	2,600	5	13,000	
	全日	5,200	3	15,600	
	昼食	340		0	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	2	1,040	
	計		130	253,740	
くつろぎB	午前	1,000	60	60,000	
	午後	1,200	58	69,600	
	夜間	1,500	25	37,500	
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	12	3,600	
	計		155	170,700	
くつろぎ AB	午前	2,700	11	29,700	
	午後	3,200	7	22,400	
	夜間	4,100	2	8,200	
	全日	8,200		0	
	昼食	540		0	
	夕食	540		0	
	延長	820		0	
	時間貸し	820	1	820	
	計		21	61,120	
あおば	午前	1,000	71	71,000	
	午後	1,200	65	78,000	
	夜間	1,500	11	16,500	
	全日	3,000	2	6,000	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	35	10,500	
	計		184	182,000	
合計				667,560	
総計				3,664,200	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10,300	61	628,300	
	午後	12,900	80	1,032,000	
	夜間	15,500	75	1,162,500	
	全日	30,900	7	216,300	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	5,160		0	
	時間貸し	午前	10	34,300	
		午後	10	32,200	
		夜間	20	103,200	
	計		263	3,208,800	
区民ホール 半面	午前	5,150	45	231,750	
	午後	6,450	30	193,500	
	夜間	7,750	10	77,500	
	全日	15,450	2	30,900	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	50	85,500	
		午後	50	80,500	
		夜間	65	167,700	
	計		252	867,350	
第1会議室	午前	1,200	180	216,000	
	午後	1,500	120	180,000	
	夜間	1,800	33	59,400	
	全日	3,600	1	3,600	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	12	4,800	
		午後	12	4,440	
		夜間	12	7,200	
	計		370	475,440	
第2会議室	午前	1,200	150	180,000	
	午後	1,500	120	180,000	
	夜間	1,800	10	18,000	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	10	4,000	
		午後	10	3,700	
		夜間	10	6,000	
	計		310	391,700	
合計				4,943,290	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
第1・第2 会議室	午前	2,400	20	48,000	
	午後	3,000	50	150,000	
	夜間	3,600	20	72,000	
	全日	7,200	3	21,600	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	1,200		0	
	時間貸し	午前	16	12,800	
		午後	15	11,100	
		夜間	16	19,200	
	計		140	334,700	
第5会議室	午前	1,200	160	192,000	
	午後	1,500	179	268,500	
	夜間	1,800	95	171,000	
	全日	3,600	1	3,600	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	72	28,800	
		午後	71	26,270	
		夜間	76	45,600	
	計		654	735,770	
第3会議室	午前	1,900	130	247,000	
	午後	2,400	155	372,000	
	夜間	2,900	15	43,500	
	全日	5,700	2	11,400	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	30	18,900	
		午後	30	18,000	
		夜間	30	28,800	
	計		392	739,600	
視聴覚室A	午前	1,900	65	123,500	
	午後	2,400	60	144,000	
	夜間	2,900	24	69,600	
	全日	5,700	2	11,400	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	15	9,450	
		午後	15	9,000	
		夜間	15	14,400	
	計		196	381,350	
合計				2,191,420	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
視聴覚室 B	午前	1,900	36	68,400	
	午後	2,400	35	84,000	
	夜間	2,900	35	101,500	
	全日	5,700	5	28,500	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	12	7,560	
		午後	12	7,200	
		夜間	12	11,520	
	計		147	308,680	
視聴覚室 AB	午前	3,800	43	163,400	
	午後	4,800	73	350,400	
	夜間	5,800	42	243,600	
	全日	11,400	14	159,600	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	1,920		0	
	時間貸し	午前	21	26,460	
		午後	21	25,200	
		夜間	21	40,320	
	計		235	1,008,980	
料理室	午前	1,900	50	95,000	
	午後	2,400	77	184,800	
	夜間	2,900	2	5,800	
	全日	5,700	8	45,600	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	10	6,300	
		午後	2	1,200	
		夜間	2	1,920	
	計		151	340,620	
くつろぎA	午前	1,900	120	228,000	
	午後	2,400	160	384,000	
	夜間	2,900	8	23,200	
	全日	5,700	1	5,700	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	10	6,300	
		午後	10	6,000	
		夜間	9	8,640	
	計		318	661,840	
合計				2,320,120	

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
くつろぎB	午前	1,200	125	150,000	
	午後	1,500	135	202,500	
	夜間	1,800	63	113,400	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上	240	0	
		延長	260	0	
	夕食	繰上	400	0	
		延長	240	0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	16	6,400
		午後	370	15	5,550
		夜間	600	16	9,600
	計		370	487,450	
くつろぎ AB	午前	3,100	35	108,500	
	午後	3,900	18	70,200	
	夜間	4,700	6	28,200	
	全日	9,300		0	
	昼食	繰上	640	0	
		延長	680	0	
	夕食	繰上	600	0	
		延長	1,560	0	
	夜間延長	1,560		0	
	時間貸し	午前	1,030	10	10,300
		午後	970	9	8,730
		夜間	1,560	12	18,720
	計		90	244,650	
あおば	午前	1,200	185	222,000	
	午後	1,500	175	262,500	
	夜間	1,800	20	36,000	
	全日	3,600	2	7,200	
	昼食	繰上	240	0	
		延長	260	0	
	夕食	繰上	400	0	
		延長	240	0	
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	25	10,000
		午後	370	25	9,250
		夜間	600	25	15,000
	計		457	561,950	
合計				1,294,050	
総計				10,748,880	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	受講料収入	570	
	興行収入	200	
	賃貸収入	180	
	指定管理業務収入計	950	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		950	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	副委員長	その他	1		20									
事務室	事務局長	契約職員	1		2,937				269		532	195,000	1,340	
	次長	正規職員	1		2,923				269		529	175,000	1,174	
	事務職員	正規職員	1		2,694				269		491	167,000	1,071	
	事務職員	嘱託職員	1		2,452				269		450	167,000	1,071	
	臨時職員	契約職員	1				2,064		209		384	159,000	1,020	
図書室	事務職員	正規職員	3		8,245				807		1,499	169,000	1,084	
	臨時職員	契約職員	1				2,064		209		384	159,000	1,020	
計			10	0	19,271	0	4,128	0	2,301	0	4,269			29,969
												最低時給額	1,020	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員: 雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	委員手当、サピカチャージ等
光熱水費		0	
通信運搬費		300	電話、FAX、インターネット、郵便切手等
租税公課		3,811	預金利息に係る国税、支払消費税、仮払消費税
広告宣伝費		0	
保険料		40	施設賠償責任保険、行事参加者傷害保険
賃借料		303	事務室・ロビーコピー機、印刷機リース料
修繕費		100	
消耗品費		158	
備品費		0	
印刷製本費		300	領収書等印刷、図書室雑誌・新聞
諸謝金		800	事業・講座に係る経費
委託費		4,253	シルバー人材センター
支払手数料		15	振込手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他()		1,768	衛生費、減価償却費、諸会費、負担金、会議費、支払報酬、ソフトウェア費等
計	0	11,898	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。