

施設利用状況報告書（令和7年度）
（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名)名 A		390	7,015	439	9,008	359（ 4 ）	4,417（ 118 ）	1,188	20,440	3,590	78.6%	359	56.9
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	215	1,933	269	2,435	104（ 1 ）	1,136（ 10 ）	588	5,504	3,590	55.0%	359	15.3
	集会室B(24名)	167	1,268	211	1,732	55（ 1 ）	638（ 10 ）	433	3,638	3,590	40.2%	359	10.1
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	小 計 B	382	3,201	480	4,167	159（ 2 ）	1,774（ 20 ）	1,021	9,142	7,180	47.6%	359	25.5
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	実習室(16名)	142	977	190	2,396	64（ 0 ）	1,375（ 0 ）	396	4,748	3,590	37.9%	359	13.2
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	小 計 C	142	977	190	2,396	64（ 0 ）	1,375（ 0 ）	396	4,748	3,590	37.9%	359	13.2
その他 (和室など)	和室(18名)	168	744	283	1,564	67（ 0 ）	353（ 0 ）	518	2,661	3,590	50.1%	359	7.4
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	小 計 D	168	744	283	1,564	67（ 0 ）	353（ 0 ）	518	2,661	3,590	50.1%	359	7.4
合 計（A～Dの計）		1,082	11,937	1,392	17,135	649（ 6 ）	7,919（ 138 ）	3,123	36,991	17,950	52.4%	359	103.0

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	69	2.2%	80	2.6%	140	4.5%	22	0.7%	311	10.0%	2,812	90.0%	3,123	100.0%
人数・構成比	483	1.3%	1,554	4.2%	1,568	4.2%	183	0.5%	3,788	10.2%	33,203	89.8%	36,991	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	193	6.9%	0	0.0%	193	6.9%	0	0.0%	0	0.0%	2,619	93.1%	2,812	100.0%
人数・構成比	3,743	11.3%	0	0.0%	3,743	11.3%	0	0.0%	0	0.0%	29,460	88.7%	33,203	100.0%

施設利用状況報告書（令和7年度）

（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		6	195 (341)	346	1347	6	10	325 (636)	553	596	3,927	19	236 (435)	509	1,850	12	29	756 (1,412)	899	1,105	7,124
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	61	6 (10)	493	14	8	3	14 (28)	109	128	196	5	14 (21)	53	76	69	8	34 (59)	602	181	286
	集会室B(24名)	35	5 (11)	254	30	6	5	31 (79)	106	134	190	3	15 (27)	26	70	41	8	51 (117)	360	160	290
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	96	11 (21)	747	44	14	8	45 (107)	215	262	386	8	29 (48)	79	146	110	16	85 (176)	962	341	576
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(16名)	48	4 (7)	347	6	5	2	7 (17)	47	22	13	1	0 (0)	3	0	53	3	11 (24)	394	25	19
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	48	4 (7)	347	6	5	2	7 (17)	47	22	13	1	0 (0)	3	0	53	3	11 (24)	394	25	19
その他 (和室など)	和室(18名)	18	3 (6)	96	4	2	2	31 (92)	33	3	88	2	7 (16)	11	15	20	4	41 (114)	129	14	107
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 D	18	3 (6)	96	4	2	2	31 (92)	33	3	88	2	7 (16)	11	15	20	4	41 (114)	129	14	107
合 計（A～Dの計）		168	213 (375)	1,536	1401	27	22	408 (852)	848	883	4,414	30	272 (499)	602	2,011	195	52	893 (1,726)	2,384	1,485	7,826

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について ①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
背骨コンディショニング講座 ～セルフケア体操～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。	5/27 6/3,10,17 24 7/1,8 の火曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		0.7	44,000 円	19,600 円	12	受講者から、「家でもできる」「セルフケア体操として体にきている感じがする」などと好評であった。理解度も満足度も目標値に達成した。 また、さらに続けたいとサークルを立ち上げることとなった。
	内容	内容は家庭でもできる体操として「背骨コンディショニング」を学び背骨を整え筋力を養い、体の不調を改善緩和するセルフケア体操を行う。	10:00～ 11:15 計7回	18	5,300 円	12	3,667 円	1,633 円		
初夏のフラワーアレンジメント講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた「初夏のフラワーアレンジメント講座」を実施する。	5/28 の水曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.7	39,600 円	0 円	11	講師から基本的な花の扱いとアレンジのアドバイスを受けながら、個々それぞれの作品を作った。アンケートには、「楽しかった」「また、参加したい」との声があり、満足度、理解度も高く好評であった。
	内容	基本的な花の扱いを学び、初夏のアレンジメントフラワーを個性を大切に作る。	10:00～ 11:30 1回	15	3,600 円	11	3,600 円	0 円		
パソコン～ワード 基本の復習と活用講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	6/4,11,18 25 7/2,9,16 の水曜日	15歳以上でワードの簡単な基本操作ができ、マイクロソフトオフィス「ワード」365,2024,2021,または、2019搭載のパソコンを持参できる方		0.8	63,000 円	△ 1,000 円	10	ワードの基本の復習と罫線や画像の挿入、テキストボックスを学び「イラスト入りハガキ」を作成し印刷した。理解度は個人差はあるものの、「基本の復習もありハガキ印刷も学べ良かった」「楽しかった」と満足度も高く好評であった。
	内容	ワードの基本操作ができる人を対象に、基本操作の復習と文書や図形・画像の貼り付け等、ワードの活用を学ぶ。	10:00～ 12:00 計7回	12	6,200 円	10	6,300 円	△ 100 円		

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について ②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
自分のスマホで 学ぶスマート フォン講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	6/9,16,23 30、7/7 の月曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		1.0	44,000 円	2,200 円	14	受講者のアンケートから「理解できるようになった」「インターネットやラインの使い方がわかった」などと記述があり満足度は高かった。理解度については個人差があったが安心して使えるようになったとして目標値を達成し好評であった。
			10:00～ 12:00							
	内容	内容は、自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、アプリ、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	計5回	14	3,300 円	14	3,143 円	157 円		
リサイクルプラザ [*] 宮の沢との連携事業 包丁研ぎ講座 (実習室)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活に役立つ内容を取り入れた講座を実施する。	7/3(木) 午前 1回 11:00～ 12:00 午後 1回 13:00 ～	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.0	円	円	10	参加者のアンケートから「自分で研げた」「研ぎ方のコツがわかった」「包丁洗い方もわかった」などと、理解度、満足度も高く、好評価であった。
			14:00							
	内容	リサイクルプラザ宮の沢との連携事業として「包丁研ぎ教室」を共同開催とする。 講座は包丁の研ぎ方の講義と実技を学び、自分で包丁を手入れし永く大切に使うことを目指す。	計2回	10 (各5)	- 円	10	- 円	- 円		
パソコン～ エクセル基本講座 (集会室A)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、日常に役立てられるよう能力を高める。	8/20,27 9/3,10,17 24、 10/1 の水曜日	15歳以上で文字入力 ができ、マイクロソフト 「エクセル」365、2024、 2021、2019搭載のパソコンを持参できる方		0.5	60,200 円	△ 23,000 円	6	受講者の参加者数は目標値に達成しなかったが、アンケートから「基本例題を中心とした説明が解りやすかった」「毎回、前回の復習をしてから進むのが良かった」などの記述があり、理解度、満足度も高く目標値は達成し好評であった。
	内容	パソコンの基本操作ができる方を対象に、エクセルの基本操作や四則演算・簡単な関数を学び表計算を作ってみます。	10:00～ 12:00							
			計7回	12	6,200 円	6	10,033 円	△ 3,833 円		

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について ③

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
英会話 初級講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、語学学習として「英語初級」を学ぶ。	8/21,28 9/4,11,18, 25 10/2 の木曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		0.9	56,000 円	12,200 円	11	受講者からは「楽しかった」「独学をしていても話す機会が広がらないので受講してよかった」「つづけて学習をしていきたい」との声があり、理解度は個人差はあったが満足度も高く好評であった。			
	内容	日常でも海外旅行先でも、よく使われる単語・フレーズを学び、簡単な自己紹介、会話ができるよう学習する。	10:00～ 12:00 計7回	12	6,200 円	11	5,090 円	1,109 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
										目標値の達成率	110%	125%	125%
自分のスマートフォン学ぶスマホ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	9/2,9,16 30, 10/7 の火曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		0.5	44,000 円	△ 20,900 円	7	受講者の参加者数は目標値に達成しなかったが、アンケートから「マップアプリがよかった」「実践的でよかった」などの記述や、「ラインや音声入力が便利だ」などの声もあり満足度は高く、理解度については個人差があったが安心して使えるようになったとして目標値を達成し好評であった。			
	内容	自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、アプリ、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	10:00～ 12:00 計5回	14	3,300 円	7	6,285 円	△ 2,985 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	11	80%	80%
										目標値に対する実績	7	100%	100%
										目標値の達成率	64%	125%	125%
特別講座 スノードームを作ってみよう！ (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、子供対象にSDGsの思考を取り入れた工作講座を実施する。	11/29 金曜日	小学生 (低学年は保護者同伴)		1.0	1,210 円	1,200 円	6	受講した小学生とそれぞれの保護者からは「楽しかった」「家でも作ってみたい」「また、参加したい」「リサイクルプラザに行ってみたい」との声があり、作品が完成した「喜び」もあり満足度は高かった。理解度も講師の丁寧な指導により高かった。 ※ 受講者6名、保護者等3名 計9名参加			
	内容	内容は、リサイクルプラザ宮の沢出前講座の「空きびんでスノードーム作り」と、併せて「ガラスびん3R作戦ペンギン南極へ帰る」のリサイクル学習動画を視聴する。	10:00～ 11:30 計1回	6	200 円	6	202 円	200 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	120%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について ④

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
(集会室AB)		目的	12/15 の月曜日 10:00～ 11:30 1回	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.1	59,400 円	1,800 円	17	講師から基本的な花の扱いとアレンジのアドバイスを 受け、個々それぞれの作品を作った。 アンケートには、「楽しかった」「花材が良かった」「また、 参加したい」との声があり、満足度、理解度も高く好評であ った。			
		内容		基本的な花の扱いを学び、クリスマスから年末まで飾れる12月のアレン ジメントフラワーを個性を大切に作る。	15	3,600 円	17	3,494 円		106 円		参加者数	理解度
		目標値	12	80%	80%								
		目標値に対する 実績	17	100%	100%								
		目標値の達成率	142%	125%	125%								
(集会室AB)		目的	2/28 の土曜日 13:30～ 15:30 1回	小学生(低学年 保護者 同伴)から高齢者まで		0.4	6,875 円	△ 5,875 円	5	おりがみの作品は、ボランティア講師3名により手厚い指導 のもと作りあげられた。子どもや親子の参加はなかったが、 参加者(大人)から「脳トレ」になると好評であった。アンケ ートには、「楽しかった」「また、参加したい」との声があり、満 足度、理解度も高かった。			
		内容		内容は、今年の干支の「馬」と3月の 節句にちなんで「ひな人形」を折る。 講師は、地域のボランティア団体に 依頼する。	12	200 円	5	1,375 円		△ 1,175 円		参加者数	理解度
		目標値	10	80%	80%								
		目標値に対する 実績	5	100%	100%								
		目標値の達成率	52%	125%	125%								
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理 者	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備 考 >		
			11	44	140	403,300 円	0.8	418,285 円	△ 14,985 円	109			
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						3,700 円	109	3,837 円	△ 137 円				

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額			
夏休み こども寺子屋 事業 (多目的ホール 集会室AB,和室)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小 学生を対象に「夏休みこども寺子屋」を開催し、長期 休業中の子どもの学習面や交流機会を設けて支 援する事業を行う。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学 習補助と共に地域の教育力の掘り起こしも図る。	7/29 8/5, 9, 1 19	澄川地区内小学生		37,283 円	△ 13,683 円	43	募集定員を大幅にオーバーする参加希望があり、 事業の趣旨を鑑み全てを受け入れての実施とした。 大人数で大変な面もあったが反響は良く、所属3校 の校長来館もあり、子どもの満足度は高かった。	
	内容	「学習時間」は講師のアドバイスを受けながらの自 主勉強を行い、「異学年交流」では参加児童みんなで いろいろな交流遊びを実施していく。 講師の特技を生かし「特設授業」も計画していく。	9:30～ 11:30 計5回	30	200 円	867 円	△ 318 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	30
									目標数の80%	24
									目標値の達成率	179
秋の芸術展 (ロビー/廊下壁面)	目的	地区センター周辺で開催される地区連合会の事業 「秋まつり」に合わせ、館内で地域住民の趣味の作品 展示と来館者に鑑賞の機会を設け、住民相互の交流 を図る。	9/9(火) ～18(木)	地域住民		11,921 円	△ 11,921 円	838	作品は、19名33点の出展があり、新規出展も2名い た。力作ぞろいの作品に観覧者も熱心に鑑賞してい た。出展者からは「来年も是非、出展したい」との声 があり、また、観覧者からも、来年度、出展意向の申 し出があり盛会裏に終えることができた。	
	内容	地域住民が趣味等で創作している作品を募集し「秋 まつり」(9/13)に合わせて展示する。	10日間	600	0 円	14 円	△ 14 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	600
									目標数の80%	480
									目標値の達成率	175
令和7年度 文化祭 (全館)	目的	地区センターで活動するサークルの日頃の成果を 発揮する場として、文化祭を開催し意欲の向上につ なげる。 また、文化事業において地域住民間の交流を深め る。	10/15(水) ～18(土) 10:00 ～20:00 最終日 10/19(日) 10:00 ～16:00	地域住民		62,108 円	△ 62,108 円	475	展示・ステージ発表共に、参加したサークルの声 は好評であり、今後の活動の意欲につながる機会と なったと考える。	
	内容	展示希望サークル8団体の作品展示とステージ発 表希望サークル10団体がステージに立ち、お互いの 発表を観合う形で行う。また、地域住民への観覧も PRして実施する。 展示 10/15 (水) ～18 (土) 10:00～20:00 10/19 (日) 10:00～16:00 計5日間 ステージ 10/19 (日) 13:00～16:00	計5日間	450	0 円	131 円	△ 131 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	450
									目標数の80%	360
									目標値の達成率	132

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額			
卓球開放day (多目的ホール)	目的	当センターの施設活用事業(卓球無料開放)を日頃 利用している方はもとより、普段なかなか利用できて いない地域の方を対象に、1日中卓球を楽しめる場を つくり、住民相互の親睦と交流を図る機会を設けた。	11/16(日) 9:30～ 17:00	地域住民		0 円	0 円	35	参加者からは大変喜ばれ高評価であった。このよ うな機会を増やしてほしいという要望もあった。ファミ リーでの利用が昨年より増えてきている。	
	内容	澄川の地域住民の皆様を対象として、利用しやす い日曜日の1日(午前・午後)を開放する。 ・部活、団体は除く	1日間	48	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	48
									目標数の80%	38
									目標値の達成率	92
札幌平岸高等学校 吹奏楽部による クリスマス コンサート (多目的ホール 集会室AB)	目的	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音 楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供 し、住民間の交流を図るため実施する。	12/13(土) 14:00～ 15:00	地域住民		86,199 円	△ 86,199 円	164	3年連続のコンサート実施。今回も小学生から高齢 者まで120名を超える来館者で高校生の演奏を楽し んだ。 アンケートからも賛賞の声が多く満足度は高かつ たと思われる。	
	内容	札幌平岸高等学校吹奏楽部によるクリスマスコン サートを実施。 演奏は日常の練習曲の他に部員一人ひとりの個性 を発揮してクリスマスソングも含め自由度の高い内容 で実施する。	1回	150	0 円	526 円	△ 526 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	150
									目標数の80%	120
									目標値の達成率	137
冬休み こども寺子屋 事業 (多目的ホール 集会室AB、和室)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小 学生を対象に「冬休みこども寺子屋」を開催し、学習 及び異学年交流の機会をつくり実施する。子ども の学習補助及び協力者をボランティアとして募り、 地域の教育力の掘り起こしも図るようにする。	12/27(土) 1/ 7(水) 1/10(土) 1/13(火) 9:30～ 11:30	澄川地区小学生		30,508 円	△ 8,508 円	35	冬の寺子屋では定員を上回る最多35名の参加が あり、本事業のねらいを十分に達成することができ た。ボランティア講師も1名増え、子どもの満足度 も高く充実した事業となった。	
	内容	「学習」と「異学年交流」「特別授業」を企画し、 楽しく学びながら有意義な交流する時間をつくって いく。	計4回	30	200 円	872 円	△ 243 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	30
									目標数の80%	24
									目標値の達成率	146
			助成金	15000 円						

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ③

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)		目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
					参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額				
囲碁交流会 (集会室AB)	目的	当センターの施設活用事業参加及び有料貸室利用にて囲碁を楽しんでいる方を中心に「囲碁交流会」を開催し、住民相互の親睦を図る事業として行う。	1/24 (土) 12:30～ 17:00	施設活用事業利用者 及び 澄川地区在住の方		22,303 円	△ 14,303 円	16	参加者は昨年より2名増の16名で実施する。コロナ 禍後に再開しての2年目、参加者の満足度は高く継続開催を望む声が多く聞かれた。			
	内容	参加希望者を棋力で2組に分け、4回戦を行う中で 勝敗を楽しみ親睦を深めるように企画する。							1回	20	500 円	1,394 円
			来場者目標数	20								
			目標数の80%	16								
			目標値の達成率	100	%							
地域まちづくり 事業 「災害に備えて」 (集会室AB)	目的	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ事業を実施する。 テーマを「災害に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことがらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。	3/7(土) 10:00～ 12:00	地域住民		30,484 円	△ 30,484 円	32	参加者は災害に備えての「講話」を聴講し「AED」の実技を体験をされた。アンケートには「講話がためになった」「AEDの実技がよかった」「今後も講習会を実施してほしい」と評価感想をいただいた。			
	内容	札幌市南消防署から災害に備えての「講話」と、「AEDを使用した救命処置」を学ぶ。							1回	30	0 円	953 円
			来場者目標数	30								
			目標数の80%	24								
			目標値の達成率	133	%							
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備 考 > 夏・冬こども寺子屋に澄川地区連合会から15,000円×2回、計30,000円の助成金があった。			
		8	15	1,358	53,600 円	279,806 円	△ 226,206 円	1,638				
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					33 円	171 円	△ 138 円					

講座等事業実施報告書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実 数	達成された効果など
卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。 卓球を通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	15日	38	164人 (内 新規11人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 12月から3月まで当事業は実施なし。 ※ 12月から有料貸室 ・1回あたりの利用人数：11名 ・前年度 1回あたりの利用人数：10名
	内容	開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。 バドミントンを通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	15日	38	139人 (内 新規34人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 12月から3月まで当事業は実施なし。 ※ 12月から有料貸室 ・1回あたりの利用人数：10名 ・前年度 1回あたりの利用人数：7名
	内容	開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。 卓球を通して、家族のふれあいの場とともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	18日	72	375人 (内 新規37人)	地域の住民に家族の憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：21名 ・前年度 1回あたりの利用人数：18名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。 (利用は家族優先) 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。 バドミントンを通して、家族のふれあいの場とともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	20日	80	326人 (内 新規57人)	地域の住民に家族の憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：17名 ・前年度 1回あたりの利用人数：14名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。 (利用は家族優先) 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				

講座等事業実施報告書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実 数	達成された効果など
囲碁事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。 囲碁の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。	51日	204	494人 (内 新規2人)	地域住民に憩いの場と囲碁会場を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：10名 ・前年度 1回あたりの利用人数：11名
	内容	開催は、月2～4回、利用のない曜日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
将棋事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。 将棋の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。	20日	80	0人 (内 新規0人)	地域住民に憩いの場と将棋会場を提供したが、問い合わせがあったものの来館するに至らなかった。 ・1回あたりの利用人数：0名 ・前年度 1回あたりの利用人数：0名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
子育て フリースペース (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、多目的ホールまたは集会室を幼児・低学年の児童とその保護者に遊びの場として提供する。併せて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。	1日	2	70人 (内 新規61人)	子育てフリースペースを「子育て広場」として開催した。 当事業は地域と連動型とし、地域ボランティアの協力も得ながら行い、家族のふれあいの場、遊びの場、交流の場を提供できた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：70名 ・前年度 1回あたりの利用人数：23名
	内容	多数の家族等の使用の安全を確保するため必ず保護者同伴とし、開催は年2回程度、日・祝日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費		18,064,209	18,064,209				18,064,209
	利用料金収入		8,003,325	8,003,325				8,003,325
	その他収入		487,315	487,315			0	487,315
	収入計		26,554,849	26,554,849	0	0	0	26,554,849
支出	人件費		15,154,471	15,154,471			0	15,154,471
	報償費		210,000	210,000			0	210,000
	運営費		558,823	558,823			0	558,823
	消耗品費		511,062	511,062			0	511,062
	印刷製本費		88,220	88,220			0	88,220
	食糧費		76,360	76,360			0	76,360
	修繕費		813,648	813,648			0	813,648
	通信運搬費		302,615	302,615			0	302,615
	保険料		18,490	18,490			0	18,490
	光熱水費		3,087,490	3,087,490			0	3,087,490
	委託費		3,581,900	3,581,900			0	3,581,900
	使用料及び賃借料		319,325	319,325			0	319,325
	租税公課		1,149,800	1,149,800			0	1,149,800
	諸雑費		68,180	68,180			0	68,180
	その他(備品)		1,293,902	1,293,902			0	1,293,902
	行政財産目的外債			0			0	0
	支出計	0	27,234,286	27,234,286	0	0	0	27,234,286
利益等	収支			△ 679,437	0	0	0	△ 679,437
	利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							△ 679,437

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	10万円以上の修理:遠方操作盤 表示タブレット更新(修理) 484,000円 札幌市の備品入れ替え:机(大6台・中4台)、椅子(6脚)、ハンガーラック1台 プロジェクター1台、卓球台2台 計1,162,062円 利用者要望の備品:壁掛け時計1台 10,840円	1,656,902

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	20	20,000	
	午後	1,200	45	54,000	
	夜間	1,500	16	24,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	18	5,400	
	計		99	103,400	
集会室A 10割増	午前	2,000	5	10,000	
	午後	2,400	1	2,400	
	昼食	400	3	1,200	
	計		9	13,600	
集会室B	午前	1,000	18	18,000	
	午後	1,200	29	34,800	
	夜間	1,500	1	1,500	
	全日	3,000		0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	16	4,800	
	計		65	59,300	
集会室B 10割増	午前	2,000	3	6,000	
	午後	2,400	2	4,800	
	昼食	400	1	400	
	計		6	11,200	
集会室 AB	午前	1,700	11	18,700	
	午後	2,000	18	36,000	
	夜間	2,600	7	18,200	
	全日	5,200		0	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	1	340	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	5	2,600	
	計		46	77,200	
集会室 AB 10割増	時間貸し	1,040	2	2,080	
	計		2	2,080	

和室	午前	700	44	30,800	
	午後	850	45	38,250	
	夜間	1,000	12	12,000	
	全日	2,000		0	
	昼食	130	8	1,040	
	夕食	130	1	130	
	延長	200		0	
	時間貸し	200	48	9,600	
	計		158	91,820	
和室 10割増	午前	1,400	2	2,800	
	午後	1,700	1	1,700	
	昼食	260	2	520	
	計		5	5,020	
実習室	午前	1,000	28	28,000	
	午後	1,200	32	38,400	
	夜間	1,500	4	6,000	
	昼食	200	13	2,600	
	夕食	200	1	200	
	時間貸し	300	6	1,800	
	計		84	77,000	
実習室 10割増	午後	2,400	11	26,400	
	夜間	3,000	11	33,000	
	計		22	59,400	
多目的 ホール	午前	9,200	6	55,200	
	午後	11,500	8	92,000	
	夜間	13,800	3	41,400	
	全日	27,600		0	
	昼食	1,840	2	3,680	
	夕食	1,840	1	1,840	
	延長	2,760	1	2,760	
	時間貸し	2,760	11	30,360	
	計		32	227,240	
多目的 ホール 10割増	午後	23,000	4	92,000	
	夕食	3,680	3	11,040	
	時間貸し	5,520	11	60,720	
	計		18	163,760	

多目的 ホール 一部	午前	3,500	48	168,000	
	午後	4,300	9	38,700	
	夜間	5,200	19	98,800	
	全日	10,400		0	
	昼食	690		0	
	夕食	690		0	
	延長	1,040	2	2,080	
	時間貸し	1,040	440	457,600	
	計		518	765,180	
合計			1,064	1,656,200	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 A	午前		2	1,000	半額徴収 2件
	計		2	1,000	
多目的 ホール 10割増	午前		1	9,200	半額還付 1件
	午後		1	11,500	半額還付 1件
	夜間		1	13,800	半額還付 1件
	計		3	34,500	
合計			5	35,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入		
	コピー・印刷機利用料金		
	雑収入		
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前		1,200	63	75,600	
	午後		1,500	150	225,000	
	夜間		1,800	45	81,000	
	全日		3,600	2	7,200	
	昼食	午前＋延長	260	4	1,040	
		繰上＋午後	240	3	720	
	夕食	午後＋延長	240	1	240	
		繰上＋夕食	400	2	800	
	夜間延長		600	1	600	
	時間貸し	午前	400	2	800	
		午後	370	19	7,030	
		夜間	600	7	4,200	
	計			299	404,230	
集会室A 10割増	午前		2,400	12	28,800	
	昼食	午前＋延長	520	11	5,720	
	計			23	34,520	
集会室B	午前		1,200	36	43,200	
	午後		1,500	86	129,000	
	夜間		1,800	10	18,000	
	全日		3,600		0	
	昼食	午前＋延長	260		0	
		繰上＋午後	240		0	
	夕食	午後＋延長	240		0	
		繰上＋夕食	400		0	
	夜間延長		600	1	600	
	時間貸し	午前	400	4	1,600	
		午後	370	70	25,900	
		夜間	600	14	8,400	
	計			221	226,700	

集会室B 10割増	午前		2,400	10	24,000	
	午後		3,000	6	18,000	
	夜間		3,600	1	3,600	
	昼食	午前＋延長	520	3	1,560	
	夕食	午後＋延長	480	3	1,440	
	計			23	48,600	
集会室AB	午前		1,900	38	72,200	
	午後		2,400	30	72,000	
	夜間		2,900	10	29,000	
	全日		5,700		0	
	昼食	午前＋延長	420	6	2,520	
		繰上＋午後	400	3	1,200	
	夕食	午後＋延長	400	1	400	
		繰上＋夕食	640	3	1,920	
	夜間延長		960		0	
	時間貸し	午前	630		0	
		午後	600	1	600	
		夜間	960	5	4,800	
	計			97	184,640	
集会室 AB 10割増	午前		3,800	1	3,800	
	午後		4,800	1	4,800	
	夜間		5,800	3	17,400	
	計			5	26,000	
和室	午前		750	99	74,250	
	午後		950	127	120,650	
	夜間		1,100	46	50,600	
	全日		2,300	1	2,300	
	昼食	午前＋延長	160	5	800	
		繰上＋午後	150	1	150	
	夕食	午後＋延長	150	1	150	
		繰上＋夕食	240	2	480	
	夜間延長		360		0	
	時間貸し	午前	250	4	1,000	
		午後	230	50	11,500	
		夜間	360	12	4,320	
	計			348	266,200	

和室 10割増	午前		1,500	4	6,000	
	午後		1,900	2	3,800	
	昼食	午前＋延長	320	3	960	
	計			9	10,760	
実習室	午前		1,200	101	121,200	
	午後		1,500	100	150,000	
	夜間		1,800	14	25,200	
	全日		3,600		0	
	昼食	午前＋延長	260	37	9,620	
		繰上＋午後	240	2	480	
	夕食	午後＋延長	240	1	240	
		繰上＋夕食	400	1	400	
	夜間延長		600		0	
	時間貸し	午前	400	4	1,600	
		午後	370	14	5,180	
		夜間	600		0	
	計			274	313,920	
実習室 10割増	午後		3,000	34	102,000	
	夜間		3,600	34	122,400	
	計			68	224,400	
多目的 ホール	午前		10,300	22	226,600	
	午後		12,900	31	399,900	
	夜間		15,500	32	496,000	
	全日		30,900		0	
	昼食	午前＋延長	2,280	4	9,120	
		繰上＋午後	2,140	3	6,420	
	夕食	午後＋延長	2,140	3	6,420	
		繰上＋夕食	3,440	19	65,360	
	夜間延長		5,160	1	5,160	
	時間貸し	午前	3,430	11	37,730	
		午後	3,220	19	61,180	
		夜間	5,160	2	10,320	
	計			147	1,324,210	

多目的 ホール 10割増	午後		25,800	5	129,000	
	夜間		31,000	2	62,000	
	昼食	繰上＋午後	4,280	1	4,280	
	夕食	午後＋延長	4,280	2	8,560	
	時間貸し	午後	6,440	38	244,720	
		夜間	10,320	5	51,600	
	計			53	500,160	
多目的 ホール (半面)	午前		5,150	117	602,550	
	午後		6,450	12	77,400	
	夜間		7,750	34	263,500	
	全日		15,450		0	
	昼食	午前＋延長	1,140		0	
		繰上＋午後	1,070		0	
	夕食	午後＋延長	1,070		0	
		繰上＋夕食	1,720		0	
	夜間延長		2,580		0	
	時間貸し	午前	1,710	210	359,100	
		午後	1,610	379	610,190	
		夜間	2,580	282	727,560	
	計			1,034	2,640,300	
多目的 ホール (半面) 10割増	午後		12,900	1	12,900	
	夕食 時間貸し	午後＋延長	2,140	1	2,140	
		午後	3,220	4	12,880	
	計			6	27,920	
合計				2,607	6,232,560	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分		単位		利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午後				1	1,500	全額徴収1件
	計				1	1,500	
集会室A 10割増	午前				2	3,600	全額徴収1件/半額徴収1件
	昼食	午前＋延長			1	260	半額徴収1件
	計				3	3,860	.
集会室B	午前				1	600	半額徴収1件
	夜間				1	1,800	全額徴収1件
	昼食	午前＋延長			1	130	半額徴収1件
	計				3	2,530	.
集会室 AB	午前				1	1,900	全額徴収 1件
	計				1	1,900	.
和室	午前				4	3,000	全額徴収 4件
	午後				3	2,850	全額徴収 3件
	昼食	午前＋延長			1	160	全額徴収 1件
	計				8	6,010	.
実習室	午前				5	5,400	全額徴収 4件、半額徴収1件
	午後				3	3,750	全額徴収 2件、半額徴収1件
	昼食	繰上＋午後			1	120	半額徴収1件
	計				9	9,270	.
多目的 ホール	午前				2	15,450	全額徴収 1件、半額徴収1件
	昼食	午前＋延長			1	1,140	半額徴収1件
	計				3	16,590	.
多目的 ホール 10割増	午後				1	25,800	全額徴収 1件
	計				1	25,800	.
多目的 ホール (半面)	午前				1	5,150	全額徴収 1件
	夜間				1	3,875	半額徴収1件
	時間貸し	夜間			1	2,580	全額徴収1件
	計				3	11,605	.
合計					32	79,065	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入(令和7年4月～令和8年3月分)

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	456,900	受講料等 403,300円 参加料 53,600円
	コピー・印刷機利用料金	8,690	コピー 4,240円 カラーコピー 3,450円
	雑収入	21,725	預金利息 11,725円 中小企業共済預り金 10,000円
	指定管理業務収入計	487,315	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		487,315	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区 センター	館長	契約職員 (常勤)	1									216,300	1,377	4月～9月 216,000円 10月～3月 223,000円
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									178,600	1,137	4月～9月 178,600円 10月～3月 184,000円
	非常勤職員	パート (有期期限)	1										1,030	4月～6月 1,030円 7月～9月 1,050円 10月～3月 1,100円
	非常勤職員	パート (有期期限)	1										1,050	4月～9月 1,050円 10月～3月 1,100円
	パート職員	パート (有期期限)	7		4,631,943						13,987		1,050	4月～9月 1,050円 10月～3月 1,100円
計			11	0		0	0	0		0				
												最低時給額	1,030	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
												最低時給額		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

1 指定管理業務

単位:円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		210,000	講師謝礼金
運営費		558,823	文化祭
			秋の芸術展
			演奏会(クリスマスコンサート)
			各種大会(卓球開放Day・囲碁交流会)
			子ども参加事業
			まちづくり企画事業
			講座教材費 等
			講座・事業用品 他
食糧費		76,360	総会・役員会 弁当・茶菓 運営協議会 茶菓
通信運搬費		302,615	郵便料金 等 電話・FAX料金・インターネット料金 支払手数料 等
消耗品費		511,062	窓口用品 事務用品 館内用品 衛生消耗品・消毒液・事業所ごみ袋 等 新聞雑誌 等
修繕費		813,648	10万円以上の修理:遠方操作盤 表示タブレット更新(修理) 10万円以下の修繕:暖房専用熱源機 中和器交換・不凍液補充 冷暖房室外機10,000時間メンテナンス、 修理:AEDバッテリーパック交換等、空気清浄機消耗部品交換 プリンター追加設定及びPCメンテナンス
委託料		3,581,900	日常 及び 定期清掃
			特別清掃
			巡回 及び 機械警備
			自動ドア保守
			ガスヒートポンプ保守
			消防設備点検
			自家用電気工作物保安全管理
			舞台装置保守
			外構緑地管理費
			建築設備定期点検
印刷製本費		88,220	使用申請書 等 センターだより用紙等 印刷用品
光熱水費		3,087,490	電気料金 上下水道料金 ガス料金(一般・小型空調・融雪)
使用料及び賃借料		319,325	NHK放送受信料 コピー使用料及び消耗品費(メンテナンス込)
保険料		18,490	館に係る賠償責任保険料 マネー保険
諸雑費(研修費 他)		68,180	研修費 社会保険協会費等、運営委員会退任者お礼の品 施設セキュリティカード・鍵 補充
租税公課		1,149,800	令和7年度 消費税 収入印紙
その他支出(備品 等)		1,293,902	机(大6台・中4台)、椅子(6脚)、ハンガーラック1台、プロジェクター1台 パソコン1台、卓球台2台、壁掛け時計1台、シュレッダー1台
行政財産の目的外使用料		0	
計	0	12,079,815	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

単位:円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。