

施設利用状況報告書（令和6年度）
（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名)名 A		382	5,791	469	7,436	434 (8)	4,630 (140)	1,285	17,857	3,590	85.1%	359	49.7
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	208	1,953	249	2,328	93 (3)	1,447 (39)	550	5,728	3,590	51.7%	359	16.0
	集会室B(24名)	175	1,195	202	1,716	47 (2)	627 (12)	424	3,538	3,590	39.9%	359	9.9
	(名)												
	(名)												
	小 計 B	383	3,148	451	4,044	140 (5)	2,074 (51)	974	9,266	7,180	45.8%	359	25.8
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	実習室(16名)	157	945	177	2,391	70 (0)	1,508 (0)	404	4,844	3,590	37.0%	359	13.5
	(名)												
	(名)												
	(名)												
	小 計 C	157	945	177	2,391	70 (0)	1,508 (0)	404	4,844	3,590	37.0%	359	13.5
その他 (和室など)	和室(18名)	187	738	273	1,406	118 (0)	438 (0)	578	2,582	3,590	53.8%	359	7.2
	(名)												
	(名)												
	(名)												
	小 計 D	187	738	273	1,406	118 (0)	438 (0)	578	2,582	3,590	53.8%	359	7.2
合 計 (A～Dの計)		1,109	10,622	1,370	15,277	762 (13)	8,650 (191)	3,241	34,549	17,950	53.5%	359	96.2

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	86	2.7%	81	2.5%	139	4.3%	22	0.7%	328	10.1%	2,913	89.9%	3,241	100.0%
人数・構成比	601	1.7%	1,304	3.8%	1,397	4.0%	162	0.5%	3,464	10.0%	31,085	90.0%	34,549	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	250	8.6%	0	0.0%	250	8.6%	0	0.0%	0	0.0%	2,663	91.4%	2,913	100.0%
人数・構成比	4,571	14.7%	0	0.0%	4,571	14.7%	0	0.0%	0	0.0%	26,514	85.3%	31,085	100.0%

施設利用状況報告書（令和6年度）

（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		7	192（ 346 ）	325	1278	4	8	360（ 763 ）	506	440	4,192	2	325（ 613 ）	71	2,561	11	10	877（ 1,722 ）	831	511	8,031
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	66	6（ 11 ）	599	38	8	3	10（ 19 ）	258	47	234	4	9（ 12 ）	38	74	74	7	25（ 42 ）	857	85	346
	集会室B(24名)	43	6（ 16 ）	326	19	5	4	13（ 25 ）	196	46	96	5	8（ 12 ）	43	65	48	9	27（ 53 ）	522	89	180
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	小 計 B	109	12（ 27 ）	925	57	13	7	23（ 44 ）	454	93	330	9	17（ 24 ）	81	139	122	16	52（ 95 ）	1,379	174	526
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	実習室(16名)	48	10（ 14 ）	298	45	9	2	17（ 45 ）	132	25	29	0	20（ 39 ）	0	39	57	2	47（ 98 ）	430	25	113
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	小 計 C	48	10（ 14 ）	298	45	9	2	17（ 45 ）	132	25	29	0	20（ 39 ）	0	39	57	2	47（ 98 ）	430	25	113
その他 (和室など)	和室(18名)	18	13（ 29 ）	114	41	5	0	33（ 81 ）	83	0	70	12	14（ 27 ）	25	38	23	12	60（ 137 ）	197	25	149
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	（ 名 ）		（ ）					（ ）					（ ）			0	0	0（ 0 ）	0	0	0
	小 計 D	18	13（ 29 ）	114	41	5	0	33（ 81 ）	83	0	70	12	14（ 27 ）	25	38	23	12	60（ 137 ）	197	25	149
合 計（A～Dの計）		182	227（ 416 ）	1,662	1421	31	17	433（ 933 ）	1,175	558	4,621	23	376（ 703 ）	177	2,777	213	40	1,036（ 2,052 ）	2,837	735	8,819

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について ①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン～ ワード基本講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、日常に役立てられるよう能力を高める。	5/8,15,22, 29 6/5,12 の水曜日	15歳以上で文字入力ができ、マイクロソフトオフィス「ワード」365,2021,2019,または、2016搭載のパソコンを持参できる方		0.8	53,400 円	△ 4,800 円	9	ワードの基本操作と文書入力練習を多く取り入れた内容を熱心に取り組み、それぞれに進歩があり、学習が深まったと好評であった。理解度は個人差はあったものの、満足度は高く目標値を達成した。			
	内容	内容は、文字入力ができる人を対象に、本人のパソコン(持参)で、ワードの基本操作を学び、簡単な文書などが作成できるように学習する。	10:00～ 12:00 計6回	12	5,400 円	9	5,933 円	△ 533 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	9	100%	100%
										目標値の達成率	90%	125%	125%
初夏のフラワー アレンジメント講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた「初夏のフラワーアレンジメント講座」を実施する。	6/19 の水曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.3	48,000 円	4,800 円	16	講師から基本的な花の扱いとアレンジのアドバイスを受け、個々それぞれの作品を作った。アンケートには、ほぼ全員「楽しかった」「また、参加したい」との声があり、満足度、理解度も高く好評であった。			
	内容	基本的な花の扱いを学び、初夏のアレンジメントフラワーを個性を大切に作る。	10:00～ 11:30 1回	12	3,300 円	16	3,000 円	300 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	16	100%	100%
										目標値の達成率	133%	125%	125%
自分のスマホで学ぶ スマートフォン講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	6/3,10,17,24 7/1 の月曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		1.8	27,500 円	4,900 円	12	受講者のアンケートから「基本的な知識を習得できた」「スマホに慣れた気がする」などと記述があり満足度は高かった。理解度については個人差があったが安心して使えるようになったとして目標値を達成し好評であった。			
	内容	内容は、自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、アプリ、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	10:00～ 12:00 計5回	12	2,700 円	22	2,292 円	408 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	12	100%	100%
										目標値の達成率	120%	125%	125%
リサイクルプラザ 宮の沢との連携事業 包丁研ぎ教室 (実習室)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活に役立つ内容を取り入れた講座を実施する。	7/3(水) 午前 1回 11:00～ 12:00 午後 1回 13:00～ 14:00 計2回	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.0	(リサイクルプラザ担当) 円 -	(リサイクルプラザ担当) 円 -	10	参加者のアンケートから「しっかり刃が砥げた」「知りたいことがわかった」「ためになった」などと、理解度、満足度も高く、好評価であった			
	内容	リサイクルプラザ宮の沢との連携事業として「包丁研ぎ教室」を共同開催とする。講座は包丁の研ぎ方の講義と実技を学び、自分で包丁を手入れし永く大切に使うことを目指す。	(各5)	-	10	- 円	- 円			参加者数	理解度	満足度	
								目標値		8	80%	80%	
								目標値に対する実績		10	100%	100%	
								目標値の達成率		125%	125%	125%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について ②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
楽しいパステル アート講座 (集会室A)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた「楽しいパステルアート講座」を実施する	6/6,27 7/4,18 の木曜日	15歳以上の方 (中高校生を除く)		1.3	29,500 円	△ 1,000 円	10	アート作成の基本を学び、時節柄の図案4作品を仕上げた。アンケートには「楽しい時間が過ごせた」「自分なりの作品ができた」などの記述があり、満足度、理解度も目標値を達成し好評であった。			
		内容								内容はアートの基本を学び、時節柄にあわせた「初夏、虹、花火、ソーダ水」の4つの図案を作成する。	10:00～ 12:00 計4回	8	3,000 円
	目標値		6	80%	80%								
	目標値に対する実績		10	100%	100%								
	目標値の達成率	167%	125%	125%									
パソコン～ワード ステップアップ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	7/3,10,17 24, 31 8/7 の水曜日	15歳以上でワードの簡単な基本操作ができ、マイクロソフトオフィス「ワード」365、2021、2019または2016搭載のパソコンを持参できる方		0.9	54,600 円	4,800 円	11	ワードの基本の復習と罫線や画像の挿入を学び「イラスト入り一筆箋」を作成し印刷した。理解度は個人差はあるものの、「基本の復習もあり一筆箋等も作ることができ良かった」「楽しかった」と満足度も高く好評であった。			
		内容								ワードの基本操作ができる人を対象に、基本操作の復習と文書や図形・画像の貼り付け等、ワードの活用を学ぶ。	10:00～ 12:00 計6回	12	5,400 円
	目標値		10	80%	80%								
	目標値に対する実績		11	100%	100%								
	目標値の達成率	110%	125%	125%									
若石(足もみ) 健康法講座 ～免疫力を 高めよう～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ健康法」を紹介し、その手技を学び日常に活かし健康増進に役立てていただく。	8/20 9/3,17 の火曜日	15歳以上 (中・高校生を除く)		0.7	24,770 円	△ 4,800 円	8	アンケートの回答から、講座内容の満足度・講師に対する評価が高く、全体として大変好評の講座だったと言える。定員に満たない受講者数ではあったが結果個別の指導もしやすく良かったようだ。			
		内容								第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の中の健康力を引き出すための、身体トラブル別足もみの方法を覚える。 今回は、秋に向けて季節の変わり目の身体の調整をし、免疫力を高めることをテーマにする。	10:00～ 12:00 計3回	12	2,400 円 教材費 110 円
	目標値		10	80%	80%								
	目標値に対する実績		8	100%	100%								
	目標値の達成率	80%	125%	125%									
パソコン～はじめての パワーポイント講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、日常に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	9/4,11,18,25 10/2,9 の水曜日	15歳以上で文字入力ができ、マイクロソフトオフィス「パワーポイント」365、2021、2019搭載のパソコンを持参できる方		0.8	53,400 円	△ 4,800 円	9	今回は思ったよりもレベルの高い、動画や音声入力の入ったスライドショーができ、最終日には全員が発表をした。受講者の方々からは、達成感があり楽しかったと好評で、また、スライドショーを作りたいと意欲を持たれていた。理解度、満足度も目標値を達成した。			
		内容								パソコンの基本操作ができる方を対象に、パワーポイントの基本操作やスライドショー等の機能を学び、パソコンの活用を広げる。	10:00～ 12:00 計6回	12	5,400 円
	目標値		10	80%	80%								
	目標値に対する実績		9	100%	100%								
	目標値の達成率	90%	125%	125%									

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
編み物講座 ～あったかミニマフラー を編んでみよう～ (和室)	目的	札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を参考に、センター利用者または講師と協同で住民企画講座を開催する。 センター利用者から希望があった「編み物」の入門講座を実施する。	10/10,17,24,31 11/7 の水曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		0.9	23,000 円	100 円	7	受講者から、作品が完成した「喜び」と「編み物の良さ」をあらためて感じたなどの声があり、好評で理解度も満足度も目標値に達成した。 この講座からサークルが発足した。			
	内容	内容は、選んだマフラーのデザインに合わせた糸と用具を選び、編み方の基本を学びながら編み上げます。	10:00～ 12:00 計5回	8	3,300 円	7	3,286 円	14 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	7	100%	100%
										目標値の達成率	117%	125%	125%
背骨コンディショニング講座 ～セルフケア体操～ (多目的ホール /集会室AB)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。	10/8,15,22 11/5,12,19 の水曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		0.7	38,000 円	6,000 円	11	受講者から、背骨や筋力をつける運動の効果と大切さを感じたなどと好評であった。理解度も満足度も目標値に達成した。			
	内容	内容は家庭でもできる体操として「背骨コンディショニング」を学び背骨を整え筋力を養い、体の不調を改善緩和するセルフケア体操を行う。	9:20～ 10:20 計6回	16	4,000 円	11	3,455 円	545 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	13	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
										目標値の達成率	85%	125%	125%
自分のスマートフォンで学ぶスマホ講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	10/30 11/ 6,13,20,27 の水曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		1.5	27,500 円	4,900 円	12	受講者から、「必要な機能」を知るだけでなく、「便利な機能」や「困った時の対処」がわかり、良かったなどの声があり好評で理解度も満足度も目標値に達成した。			
	内容	内容は、自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、アプリ、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	10:00～ 12:00 計5回	12	2,700 円	18	2,292 円	408 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	12	100%	100%
										目標値の達成率	120%	125%	125%
フラワーアレンジメント講座 ～12月のアレンジメント～ (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた「フラワーアレンジメント講座」を実施する	12/16 の月曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.6	60,800 円	1,900 円	19	講師から基本的な花の扱いとアレンジのアドバイスを受け、個々それぞれの作品を作った。 アンケートには、「ほぼ全員「楽しかった」「また、参加したい」との声があり、満足度、理解度も高く好評であった。			
	内容	基本的な花の扱いを学び、クリスマスから年末まで飾れる12月のアレンジメントフラワーを個性を大切に作る。	10:00～ 11:30 1回	12	3,300 円	19	3,200 円	100 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	19	100%	100%
										目標値の達成率	158%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について ④

すみかわ地区センター

合 計	講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞
	12	50	138	452,470 円	1.1	440,470 円	12,000 円	134	
				1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				3,377 円	150	3,287 円	90 円		

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象			指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参 加費		1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額				
夏休み こども寺子屋 事業 (集会室A、B 和室 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「夏休みこども寺子屋」を開催し、長期休業中の子どもたち学習面や交流機会を設けて支援する事業を行う。また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしも図る。	7/30 8/3、6、13、 20	澄川地区内小学生			31,011 円	△ 8,811 円	36	新型コロナウイルス感染症がまん延する以前にみられていた定員をオーバーする参加希望があり、本事業の目的や目標を十分に達成する活動ができた。子どもの満足度は高く、参加者全員から「楽しかった」との反応が得られた。		
	内容	感染症拡大防止に気を配りながら、「学習」と「異学年交流」を中心に計画し、楽しく学び楽しく交流する日を設定する。	9:30～ 11:30 計5回	30	200 円	861 円	△ 245 円	成果指標		来場者目標数の80%		
				来場者目標数				30				
				目標数の80%				24				
				目標値の達成率				150		%		
秋の芸術展 (ロビー/廊下壁面)	目的	地区センター周辺で開催される地区連合会の事業「秋まつり」に合わせ、館内で地域住民の趣味の作品展示と来館者に鑑賞の機会を設け、住民相互の交流を図る。	9/10(火) ～19(木)	地域住民			6,628 円	△ 6,628 円	509	作品は、10名20点の出展があった。新規出展者は今年度はいなかったが、力作ぞろいの作品に観覧者も熱心に鑑賞していた。出展者からは「来年も是非、出展したい」との声があり、また、観覧者からも、来年度、出展意向の申し出があり盛会裏に終えることができた。		
	内容	地域住民が趣味等で創作している作品を募集し「秋まつり」(9/14)に合わせて展示する。	10日間	600	0 円	13 円	△ 13 円	成果指標		来場者目標数の80%		
				来場者目標数				600				
				目標数の80%				480				
				目標値の達成率				106		%		
令和6年度 文化祭 (全館)	目的	地区センターで活動するサークルの日頃の成果を発揮する場として、文化祭を開催し意欲の向上につなげる。また、文化事業において地域住民間の交流を深める。	10/16(水) ～19(土) 10:00 ～20:00	地域住民			46,382 円	△ 46,382 円	466	展示・ステージ発表共に、参加したサークルの声は好評であり、今後の活動の意欲につながる機会となったと考える。		
	内容	展示希望サークル8団体の作品展示とステージ発表希望サークル7団体がステージに立ち、お互いの発表を観合う形型で行う。また、地域住民への観覧もPRして実施する。 展示 10/16(水)～19(土)10:00～20:00 10/20(日)10:00～16:00 計5日間 ステージ 10/20(日)13:00～15:30	最終日 10/20(日) 10:00 ～16:00 計5日間	450	0 円	100 円	△ 100 円	成果指標		来場者目標数の80%		
								来場者目標数		450		
								目標数の80%		360		
								目標値の達成率		129	%	
卓球開放day (多目的ホール)	目的	当センターの施設活用事業(卓球無料開放)を日頃利用している方はもとより、普段なかなか利用できていない地域の方を対象に、1日中卓球を楽しめる場をつくり、住民相互の親睦と交流を図る機会を設けた。	11/17(日)	地域住民			0 円	0 円	25	参加者からは大変喜ばれ高評価であった。このような機会を増やしてほしいという要望もあった。 来年度も計画をしていきたい。		
	内容	家族で利用しやすい日曜日の1日を開放する。	9:00～ 17:00 1日間	48	0 円	0 円	0 円	成果指標		来場者目標数の80%		
								来場者目標数		48		
								目標数の80%		38		
								目標値の達成率		66	%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象			指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
札幌平岸高等学校 吹奏楽部による クリスマス コンサート (多目的ホール 集会室AB)	目的	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。	12/14(土) 14:00～ 15:00	地域住民			72,708 円	△ 72,708 円	118	昨年に引き続き2回目のコンサート、100名を超える来館者は高校生の熱い想いを感じる演奏に満足気であった。アンケートからも称賛の声が多く、企画は大成功であったと評価する。			
	内容	札幌平岸高等学校吹奏楽部によるクリスマスコンサートを実施。 演奏は日常の練習曲の他に部員一人ひとりの個性を発揮してクリスマスソングも含め自由度の高い内容で実施する。			160	0 円	624 円	△ 616 円		成果指標	来場者目標数の80%		
										来場者目標数	160		
										目標数の80%	128		
										目標値の達成率	92	%	
冬休み こども寺子屋 事業 (集会室A、B 和室 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「冬休みこども寺子屋」を開催し、長期休業中の子どもたち学習面や交流機会を設けて支援する事業を行う。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしも図る。	12/28(土) 1/7(火),11(土) 14(火) 9:30～ 11:30 計4回	澄川地区内小学生			23,586 円	△ 5,586 円	30	今年度になってようやくコロナ禍以前の参加児童数になり、本事業の目的や目標を十分に達成する活動ができた。子どもの満足度は高く、参加者全員から「楽しかった」との反応が得られた。			
	内容	インフルエンザ等の感染症防止に気を配りながら、「学習」と「異学年交流」を中心に計画し、楽しく学び楽しく交流する日を設定する。			30	200 円	786 円	△ 186 円		成果指標	来場者目標数の80%		
										来場者目標数	30		
										目標数の80%	24		
										目標値の達成率	125	%	
囲碁交流会 (集会室AB)	目的	当センターの施設活用事業参加及び有料貸室利用にて囲碁を楽しんでいる方を中心に「囲碁交流会」を開催し、住民相互の親睦を図る事業として行う。	1/25(土) 12:30～ 17:00	囲碁サークル 及び 囲碁開放利用者			18,975 円	△ 11,975 円	14	予想したより参加者は集まらなかった。高齢化と久しぶりの開催ということが原因と思われる。参加者の満足度は高く今後も開催を望む声が多く聞かれた。			
	内容	参加希望者を棋力で2組に分け、4回戦を行う中で勝敗を楽しみ親睦を深めるように企画する。			20	500 円	1,355 円	△ 855 円		成果指標	来場者目標数の80%		
										来場者目標数	20		
										目標数の80%	16		
										目標値の達成率	87.5	%	
地域まちづくり 事業 「災害に備えて」 (集会室AB)	目的	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ事業を実施する。 テーマを「災害に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことがらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。	3/8(土) 10:00～ 12:00 1回	地域住民			36,998 円	△ 36,998 円	39	参加者は災害に備えての「講話とAEDの実技」及び「スマホの使い方等」を熱心に聴講、体験された。アンケートには「ためになった」「このような事業は必要」「また、参加したい」と評価感想をいただいた。			
	内容	今年度は札幌市南消防署から災害に備えての「講話」及び消防ボランティアコスモス隊による「AEDの実技」と、スマホアドバイザーによる災害時における「情報収集」「スマホの使い方」を学んだ。			30	0 円	949 円	△ 949 円		成果指標	来場者目標数の80%		
										来場者目標数	30		
										目標数の80%	24		
										目標値の達成率	163	%	

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について③

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など
			参加 見込数	1人あたり 参 加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額		
合 計	事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞ 夏・冬こども寺子屋に澄川地区連合会から夏15,000円・冬12,000円、計27,000円の助成金があった。
	8	15	1,368	47,200 円	236,288 円	△ 189,088 円	1,237	
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				38 円	191 円	△ 153 円		

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。卓球を通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	14日	35	127人 (内 新規9人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 12月から3月まで当事業は実施なし。 ※ 12月から有料貸室で使用 ・1回あたりの利用人数：10名 ・前年度 1回あたりの利用人数：16名
	内容	開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。バドミントンを通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	14日	35	88人 (内 新規14人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 12月から3月まで当事業は実施なし。 ※ 12月から有料貸室で使用 ・1回あたりの利用人数：7名 ・前年度 1回あたりの利用人数：2名
	内容	開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。卓球を通して、家族のふれあいの場とともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	19日	76	336人 (内 新規22人)	地域の住民に家族の憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：18名 ・前年度 1回あたりの利用人数：16名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。(利用は家族優先) 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。バドミントンを通して、家族のふれあいの場とともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。	23日	92	308人 (内 新規54人)	地域の住民に家族の憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：14名 ・前年度 1回あたりの利用人数：13名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。(利用は家族優先) 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。 囲碁の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらおう。	48日	192	515人 (内 新規4人)	地域住民に憩いの場と囲碁会場を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：11名 ・前年度 1回あたりの利用人数：7名
	内容	開催は、月2～4回、利用のない曜日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
将棋事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。 将棋の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらおう。	20日	80	0人 (内 新規0人)	地域住民に憩いの場と将棋会場を提供したが、問い合わせがあったものの来館するに至らなかった。 ・1回あたりの利用人数：0名 ・前年度 1回あたりの利用人数：0名
	内容	開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				
子育て フリースペース (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、多目的ホールまたは集会室を幼児・低学年の児童とその保護者に遊びの場として提供する。、併せて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらおう。	1日	2	22人 (内 新規14人)	子育てフリースペースを「子育て広場」として開催した。 当事業は地域と連動型とし、地域ボランティアの協力も得ながら行い、家族のふれあいの場、遊びの場、交流の場を提供できた。 また、併せて施設の有効活用ができた。 ・1回あたりの利用人数：22名 ・前年度 1回あたりの利用人数：55名
	内容	多数の家族等の使用の安全を確保するため必ず保護者同伴とし、開催は年4回程度、日・祝日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターだよりや掲示板、ホームページ等でお知らせする。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	17,448,037						17,448,037
	利用料金収入	6,139,280						6,139,280
	その他収入	513,164					0	513,164
	収入計	24,100,481			0	0	0	24,100,481
支出	人件費		13,295,979	13,295,979			0	13,295,979
	報償費		247,000	247,000			0	247,000
	運営費		445,418	445,418			0	445,418
	消耗品費		318,062	318,062			0	318,062
	印刷製本費		145,772	145,772			0	145,772
	食糧費		71,408	71,408			0	71,408
	修繕費		192,016	192,016			0	192,016
	通信運搬費		258,979	258,979			0	258,979
	保険料		20,070	20,070			0	20,070
	光熱水費		3,125,376	3,125,376			0	3,125,376
	委託費		3,353,900	3,353,900			0	3,353,900
	使用料及び賃借料		328,151	328,151			0	328,151
	租税公課		1,065,000	1,065,000			0	1,065,000
	諸雑費		30,880	30,880			0	30,880
	その他(備品)		183,150	183,150			0	183,150
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	支出計	0	23,081,161	23,081,161	0	0	0	23,081,161
利益等	収支			1,019,320	0	0	0	1,019,320
	利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							1,019,320

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	なし ※ 計算上、当期純利益が出ているが、本年度4月からの職員の採用が決まらず臨時職員で対応した結果、人件費が一部不執行となり決算額に残金でた。については、人件費は他に流用はせず、繰越金として翌年度の人材確保のために当てることとした。	0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	90	90,000	
	午後	1,200	178	213,600	
	夜間	1,500	63	94,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	12	2,400	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	37	11,100	
	計		383	412,500	
集会室A 10割増	午前	2,000	17	34,000	
	午後	2,400	6	14,400	
	夜間	3,000	3	9,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	15	6,000	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		41	63,400	
集会室B	午前	1,000	65	65,000	
	午後	1,200	126	151,200	
	夜間	1,500	10	15,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	48	14,400	
	計		254	246,800	
集会室B 10割増	午前	2,000	6	12,000	
	午後	2,400	9	21,600	
	夜間	3,000	11	33,000	
	昼食	400	3	1,200	
	計		29	67,800	

集会室 AB	午前	1,700	39	66,300	
	午後	2,000	47	94,000	
	夜間	2,600	11	28,600	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	11	3,740	
	夕食	340	3	1,020	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	5	2,600	
	計		116	196,260	
和室	午前	700	142	99,400	
	午後	850	156	132,600	
	夜間	1,000	55	55,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	14	1,820	
	夕食	130	1	130	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	139	27,800	
	計		507	316,750	
和室 10割増	午前	1,400	12	16,800	
	午後	1,700	11	18,700	
	夜間	2,000	45	90,000	
	全日	4,000	0	0	
	昼食	260	4	1,040	
	夕食	260	11	2,860	
	延長	400	0	0	
	時間貸し	400	0	0	
	計		83	129,400	
実習室	午前	1,000	137	137,000	
	午後	1,200	112	134,400	
	夜間	1,500	7	10,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	56	11,200	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	98	29,400	
	計		411	322,700	
実習室 10割増	午前	2,000	2	4,000	
	午後	2,400	42	100,800	
	夜間	3,000	41	123,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		85	227,800	

多目的 ホール	午前	9,200	20	184,000	
	午後	11,500	19	218,500	
	夜間	13,800	4	55,200	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	8	14,720	
	夕食	1,840	4	7,360	
	延長	2,760	2	5,520	
	時間貸し	2,760	36	99,360	
	計		93	584,660	
多目的 ホール 10割増	午前	18,400	3	55,200	
	午後	23,000	5	115,000	
	夜間	27,600	2	55,200	
	全日	55,200	0	0	
	昼食	3,680	0	0	
	夕食	3,680	2	7,360	
	延長	5,520	0	0	
	時間貸し	5,520	72	397,440	
	計		84	630,200	
多目的 ホール 一 部	午前	3,500	175	612,500	
	午後	4,300	37	159,100	
	夜間	5,200	74	384,800	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	2	1,380	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	6	6,240	
	時間貸し	1,040	1,600	1,664,000	
	計		1,895	2,828,710	
多目的 ホール 一 部 10割増	午前	7,000	0	0	
	午後	8,600	4	34,400	
	夜間	10,400	1	10,400	
	全日	20,800	0	0	
	昼食	1,380	0	0	
	夕食	1,380	3	4,140	
	延長	2,080	0	0	
	時間貸し	2,080	12	24,960	
	計		20	73,900	
合計				6,100,880	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 A	午前		1	1,000	全額徴収 1件
	午後		1	1,200	全額徴収 1件
	計		2	2,200	
集会室 B	午前		4	4000	全額徴収 4件
	午後		1	600	半額徴収1件
	計		5	4,600	
集会室B 10割増	午後		1	1,200	10割増半額徴収1件
	計		1	1,200	
和室	午前		5	3,150	半額徴収1件、全額徴収 4件
	午後		2	1,700	全額徴収2件
	夜間		2	2,000	全額徴収2件
	計		9	6,850	
実習室	午前		3	2,500	半額還付1件、全額徴収2件
	午後		2	1200	半額徴収2件
	昼食		1	100	半額還付1件
	計		6	3,800	
多目的 ホール	午前		1	4,600	半額徴収 1件
	夜間		1	6,900	半額徴収 1件
	夕食		1	920	半額徴収 1件
	計		3	12,420	
多目的 ホール (半面)	午前		2	5,250	半額徴収 1件、全額徴収 1件
	時間貸し		1	2,080	全額徴収 1件
	計		3	7,330	
合計				38,400	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	499,670	受講料等 452,470円 参加料 46,700円
	コピー・印刷機利用料金	10,350	コピー 3,240円 カラーコピー 7,110円
	雑収入	3,144	預金利息 3,144円
	指定管理業務収入計	513,164	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		513,164	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区 センター	館長	契約職員 (常勤)	1									210,000	1,337	4月～9月 210,000円 10月～3月 213,000円
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									173,400	1,104	4月～9月 173,400円 10月～3月 175,800円
		契約職員 (非常勤)	1										960	4月～5月 960円 6月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										960	4月～5月 960円 6月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										1,010	11月～1月 1,010円 2月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										990	4月～9月 990円 10月～3月 1,030円
	計		11	0	12,333,316	0	0	0	150,442	0	812,221			
												最低時給額	960	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		247,000	講師謝礼金
運営費		445,418	秋の芸術展
			文化祭
			演奏会
			各種大会(囲碁・卓球)
			子ども参加事業(夏・冬子ども寺子屋)
			まちづくり企画事業(災害に備えて)
			講座教材費等
			講座・事業用品
食糧費		71,408	総会・役員会 他 弁当・茶菓
通信運搬費		258,979	来客用茶
			郵便料金 等
			電話・FAX料金・インターネット通信料
消耗品費		318,062	手数料 等
			窓口用品
			事務用品 コピー用紙 等
			館内用品 衛生消耗品
			事業所ごみ袋
修繕費		192,016	消毒液・トイレトペーパー・ペーパータオル・洗剤 他
			新聞雑誌 等
委託料		3,353,900	10万円以下の修繕・修理
			冷暖房熱源器安全弁の交換・ワイヤレスチューナー部品交換
			GHP消耗品交換と不凍液補充、男女更衣室カーテン交換、
			書画カメラアダプター交換、コピー機・プリンター再設定
			日常 及び 定期清掃
			巡回 及び 機械警備
			自動ドア保守
			ガスヒートポンプ保守
			消防設備点検
印刷製本費		145,772	自家用電気工作物保安管理
			舞台装置保守
光熱水費		3,125,376	建築設備定期点検(1年)
			除排雪業務
使用料及び賃借料		328,151	申請書 他
			センターだより用紙・印刷用品
保険料		20,070	電気料金
			上下水道料金
			ガス料金(一般・小型空調・融雪)
諸雑費(研修費 他)		30,880	NHK放送受信料
			コピー使用料及び消耗品費
租税公課		1,065,000	館に係る賠償責任保険料
			動産保険(マネー保険)
その他支出(備品等) 行政財産の目的外使用料		183,150	研修費 等
			社会保険協会費 他
			令和5年度 消費税
計	0	9,785,182	パソコン1台、エアーステーション1台
			0

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。