

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
パソコン～ワード基本講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、日常に役立てられるよう能力を高める。 内容は、文字入力ができる人を対象に、ご自分のパソコン（持参）で、ワードの基本操作を学び、簡単な文書などが作成できるように学習する。	6	12	15才以上の市民 (中高生を除く)	55,200	64,800	0	48,000	7,200
				12					
				5,400					
パソコン～ワードステップアップ講座	前記講座の趣旨に沿い、ワードの基本操作ができる人を対象に、基本操作の復習と文書や図形・画像の貼り付け等、ワードの活用を学ぶ。	6	12	15才以上の市民 (中高生を除く)	55,200	64,800	0	48,000	7,200
				12					
				5,400					
パソコン～初めてのパワーポイント講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、日常に役立てられるよう能力を高める。 内容は、パソコンの基本操作ができる方を対象に、ご自分のパソコン（持参）で、パワーポイントの基本操作やスライドショー等の機能を学び、パソコンの活用を広げる。	6	12	15才以上の市民 (中高生を除く)	55,200	64,800	0	48,000	7,200
				12					
				5,400					
自分のスマホで学ぶスマートフォン講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、日常に役立てられるよう能力を高める。 内容はスマートフォン等タブレット端末の、基本的な使い方、便利な機能、アプリなどを安全に使うための操作を学ぶ。	5	10	15才以上の市民 (中高生を除く)	31,000	36,000	0	28,000	3,000
				12					
				3,000					

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額			
				②募集人員	総経費	収入		支出
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金
女性のための 健康体操 講座 ～体幹を整える～	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。 内容は「家庭でもできる体操」を中心に、トレーニングで筋力や体力を養い体幹を整え、姿勢改善にもつながる運動を学ぶ。	8	14	15才以上の市民 (中高生を除く)	60,000	120,000	0	56,000 4,000
				20				
				6,000				
シニアの 健康体操 講座 ～ロコモ予防体操～	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。 内容は「家庭でもできる体操」を中心に、足腰の筋力や体力を養い、つまずきや転倒を予防する運動を学ぶ。	8	14	50才以上の市民 (中高生を除く)	60,000	120,000	0	56,000 4,000
				20				
				6,000				
足もみ 健康法講座	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ」健康法を紹介する。 内容は、第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の中の健康力を引き出すための、足もみの方法とその手技を習得し日常の健康に役立てる。	3	6	15才以上の市民 (中高生を除く)	25,400	30,000	0	24,000 1,400
				12				
				2,500				
楽しいパステル アート講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、芸術を楽しむ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は「パステルアート講座」を実施する。	4	8	15才以上の市民 (中高生を除く)	24,200	26,400	0	20,000 4,200
				8				
				3,300				

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額			
				②募集人員	総経費	収入		支出
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金
初夏のフラワー アレンジメント 講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、余暇を豊かに楽しむ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は「初夏のフラワー アレンジメント講座」を実施する。	1	1.5	15才以上の市民 (中高生を除く)	36,000	39,600	0	0 36,000
				12				
				3,300				
住民企画講座 かぎ針編みを 楽しむ	札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を参考に、センター利用者または講師と協同で住民企画講座を開催する。 センター利用者から希望があった「編み物」の入門講座を実施する。	6	12	15才以上の市民 (中高生を除く)	34,200	36,000	0	33,000 1,200
				12				
				3,000				
札幌市生涯学習 センターとの 連携講座	当センターの利用者及び講座等の受講者のアンケートを基に、希望の講座等の具体化をするため札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を活用し内容の充実を図る。 内容は「文化・教養 等」など生活に役立つ「ペン習字」講座を選定する。	5	10	15才以上の市民 (中高生を除く)	21,200	36,000	0	20,000 1,200
				12				
				3,000				
札幌市生涯学習 センターとの 連携講座	当センターの利用者及び講座等の受講者のアンケートを基に、希望の講座等の具体化をするため札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を活用し内容の充実を図る。 内容は「アート・技能（手芸・工芸 他）」など余暇の充実や生活に役立つ講座とし「絵手紙」を選定する。	5	10	15才以上の市民 (中高生を除く)	22,400	36,000	0	20,000 2,400
				12				
				3,000				

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

1 区民講座について ④

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
特別講座 包丁研ぎ教室	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活に役立つ内容を取り入れた講座を実施する。 内容は、リサイクルプラザ宮の沢との連携事業として「包丁研ぎ教室」を共同開催とする。	2	4	15才以上の市民 (中高生を除く)	0	0	0	0	0
計13講座		65	126	10	480,000	674,400	0	401,000	79,000

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭	<p>地区センターで活動するサークルの発表や作品展示の場として10月に開催する。</p> <p>また、各サークルの活動状況を観覧者（来場者）に知ってもらうことにより、新規サークル会員を募る機会ともなっている。毎年400～500名の参加者、観覧者がおり地域住民の交流事業として賑わう。</p> <p>作品展示7日間、最終日にステージ発表</p>	1	67 (7日間)	一般市民	100,000	0	0	0	100,000
				500					
				0					
「秋の芸術展」 (澄川地区連合会への協賛事業)	<p>澄川地区連合会が地域住民を対象に秋まつりを当地区センター敷地周辺にて700～800名規模のイベントを行っている。</p> <p>これに併せ、センター内で地域住民の趣味の作品展示を行う。館の内外で事業を展開することで相互多数の参加者が見込まれ、住民相互の親睦と交流が一層図られ、地域の活性化のためにも相乗効果が得られる。</p> <p>また、作品出展者の今後の励みにしてもらう。</p>	1	80 (10日間)	地域住民	12,000	0	0	0	12,000
				25					
				0					
演奏会	<p>地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。</p> <p>また、演奏者等は地域の人材活用を図ることや、実施回数については運営状況や地域の要望を勘案しながら増やすことも検討する。</p>	1	1.5	一般市民	110,000	0	0	0	110,000
				160					
				0					
卓球交流会	当地区センターの卓球サークル及び卓球開放利用者を中心に、「卓球開放Day」として1日（午前・午後）場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	7	卓球サークル・卓球開放事業利用者	10,000	0	0	0	10,000
				24					
				0					

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額			
				②募集人員	収入		支出	
				③1人当参加費	総経費	参加費	その他	講師謝金
囲碁交流会	当地区センターの囲碁サークル及び囲碁開放利用者を中心に、「囲碁開放Day」として1日（午前・午後）場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	7	囲碁サークル・囲碁開放事業利用者	10,000	0	0	0 10,000
				24				
子ども参加事業 「夏休み子ども寺子屋」	地域の子どもが参加できる事業として、成24年度から夏と冬に地域のボランティアの方々に協力を得て小学生を対象に「子ども寺子屋」を開催している。地域の三つの小学校の子どもたちの学習及び交流の場としている。学習のあとはみんなで遊ぶ会、読み聞かせなどを予定している。なお、当事業は地区連合会青少年部より助成金の協力がある。	4	8	澄川地区内小学生	24,000	6,000	10,000	0 24,000
				30				
				200				
子ども参加事業 「冬休み子ども寺子屋」	前記事業の内容を冬休み期間にも開催。	4	8	澄川地区内小学生	24,000	6,000	10,000	0 24,000
				30				
				200				
シニア参加事業 いきいきサロン	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかるっている福祉の制度や現状、今後必ず必要となる事柄について講師を招いて学ぶ。また、懐かしの歌や映画、転倒予防体操、ふまねっと、ボッチャの体験などを実施し、住民相互の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	3	6	概ね60歳以上の市民	20,000	9,000	0	0 20,000
				15				
				600				

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について ③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額			
				②募集人員	収入		支出	
				③1人当参加費	総経費	参加費	その他	講師謝金
地域のまちづくり 事業 「災害に備えて」	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ事業を実施する。 テーマを「災害に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことがらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。 対象は個人、家族、お年寄り、地域の方々が参加できるような「救護」などの助け合いを中心に実施し、住民間の絆を深めるものとする。	1	2	地域住民	23,000	0	0	8,000
				30				
				0				
計9事業		17	187	838	333,000	21,000	20,000	8,000
								325,000

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、月1~2回、利用のない曜日の夜間に実施する。 なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	12	30	<ul style="list-style-type: none"> ・卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し ・その他用具(ラケット、ボール)は各自持参 ・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、月1~2回、利用のない曜日の夜間に実施する。 なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	12	30	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット(2セット)は無料貸し出し ・その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参 ・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、月1~2回、日曜日の日中に半日単位で実施し、家族のふれあいを深めてもらう。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> ・卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し ・その他用具(ラケット、ボール)は各自持参 ・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、月1~2回、日曜日の日中に半日単位で実施し、家族のふれあいを深めてもらう。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット(2セット)は無料貸し出し ・その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参 ・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。

運営事業計画書（令和6年度 すみかわ地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁事業 (和室)	<p>施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。また、囲碁の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。</p> <p>開催は、月2~4回、利用のない曜日の日中に半日単位で実施する。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。</p>	48	192	<ul style="list-style-type: none"> ・囲碁盤(9組)は無料貸し出し ・混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
将棋事業 (和室)	<p>施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。また、将棋の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。</p> <p>開催は、月1~2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。なお、有料利用や講座事業等を実施する時は、その開催を休止する場合がある。</p>	24	96	<ul style="list-style-type: none"> ・将棋盤、駒(8組)は無料貸し出し ・混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。 ・座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
子育て フリースペース 「子育て広場」 (多目的ホール ・集会室)	<p>施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、多目的ホールまたは集会室を幼児・低学年の児童とその保護者に遊びの場として提供する。多数の家族等の使用の安全を確保するため必ず保護者同伴とし、併せて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。</p> <p>開催は、年4回程度、日曜日・祝日の日中に半日単位で実施する。</p> <p>なお、実施日は事前にセンターの掲示板やホームページ等でPRしお知らせする。</p>	4	12	<ul style="list-style-type: none"> ・やわらかいボールの無料貸し出し。 ・床マットの設置。 ・休止、中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。
計7事業		148	552	

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和6年度)

すみかわ地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	○○事業	○○事業	小計	
収入	指定管理費			16,781				16,781
	利用料金収入			5,491				5,491
	その他収入			726			0	726
	収入計			22,998	0	0	0	22,998
支出	人件費		0	0			0	0
	報償費		409	409			0	409
	運営費		424	424			0	424
	消耗品費		140	140			0	140
	印刷製本費		80	80			0	80
	食糧費		70	70			0	70
	修繕費		220	220			0	220
	通信運搬費		248	248			0	248
	保険料		21	21			0	21
	光熱水費		2,608	2,608			0	2,608
	委託費		3,385	3,385			0	3,385
	使用料及び賃借料		225	225			0	225
	租税公課		1,047	1,047			0	1,047
	諸雑費		35	35			0	35
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他(予備費)		30	30			0	30
	支出計	0	8,942	8,942	0	0	0	8,942
利益等	収支			14,056	0	0	0	14,056
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							14,056

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入) (様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
多目的 ホール 全 面	午前	9,200	40	368	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	11,500	58	667	
	夜間	13,800	40	552	
	全日	27,600	5	138	
	時間貸	2,760	25	69	
	計		168	1,794	
多目的 ホール 一 部	午前	3,500	180	630	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	4,300	80	344	
	夜間	5,200	20	104	
	全日	10,400	0	0	
	時間貸	1,040	1,200	1,248	
	計		1,480	2,326	
集会室 A室	午前	1,000	80	80	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	1,200	270	324	
	夜間	1,500	56	84	
	全日	3,000	5	15	
	時間貸	300	0	0	
	計		411	503	
集会室 B室	午前	1,000	41	41	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	1,200	125	150	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	5	15	
	時間貸	300	0	0	
	計		181	221	
集会室 AB室	午前	1,700	40	68	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	2,000	60	120	
	夜間	2,600	10	26	
	全日	5,200	5	26	
	時間貸	520	50	26	
	計		165	266	
和室	午前	700	110	77	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	850	100	85	
	夜間	1,000	25	25	
	全日	2,000	0	0	
	時間貸	200	50	10	
	計		285	197	
実習室	午前	1,000	70	70	令和4年9月指定管理申込時の令和6年度利 用料金収入見込み額を積算根拠とする。
	午後	1,200	70	84	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	0	0	
	時間貸	300	50	15	
	計		200	184	
合計				5,491	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理業務	講座等の収入(受講料)	674	講座(12講座) 定期講座、住民企画講座 札幌市生涯学習センターとの連携講座
	講座等の収入(参加料)	41	事業(3事業) こども参加事業(澄川地区連合会青少年部 から20,000円の補助金あり) シニア参加事業、大会参加料 他
	コピー利用料金	10	料金設定はコピー1枚10円、カラーコピーA4サイズ1枚30円・A3サイズ60円、印刷料金30枚以上1枚5円とし、令和4年9月指定管理申込時の令和6年度コピー利用料金収入見込み額を積
	雑収入	1	料金設定はコピー1枚10円、カラーコピーA4サイズ1枚30円・A3サイズ60円、印刷料金30枚以上1枚5円とし、令和4年9月指定管理申込時の令和6年度コピー利用料金収入見込み額を積
	指定管理業務収入計	726	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		726	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区センター	館長	契約職員	1									210,000	1,337	手当(時間外・通勤・賞与3.25か月)、 社保・労災・雇用保険加入・健診・福利あり
	事務職員	契約職員	1									173,400	1,104	手当(時間外・通勤・賞与3.0か月)、 社保・労災・雇用保険加入・健診・福利あり
	臨時事務職員	パート	1									990		時間外、社保・労災・雇用保険加入・健診あり 最低賃金の発行に伴う改定あり
	臨時事務職員	パート	1									990		時間外、労災・雇用保険加入 最低賃金の発行に伴う改定あり
	受付事務職員	パート	1									990		時間外、労災保険加入、最低賃金の発行に伴う改定あり
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
	受付事務職員	パート	1									990	"	
計			11	12,846	0	170		1,194				990		
												最低時給額	990	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		409	講座等講師謝礼金(12講座1事業) 文化祭 秋の芸術展 演奏会 各種交流会(卓球・囲碁) 子ども・シニア参加事業 まちづくり企画事業 講座教材費等 開放事業用品等 窓口用品
運営費		424	事務用品 文具・用紙 他 館内用品 事業所ごみ袋・トイレットペーパー・洗剤 他 新聞雑誌等
消耗品費		140	申請書・利用団体登録書・施設使用申告書・領収書・パンフレット 他 印刷用品(センターだより・チラシ用紙 他)
印刷製本費		80	総会・役員会 経費
食糧費		70	運営協議会 経費 来客用お茶
修繕費		220	10万円以下の修理・修繕 郵便料金
通信運搬費		248	電話・FAX・インターネット料金 支払手数料 サビカカード等 交通費
保険料		21	館に係る施設賠償責任保険 マネー保険 電気料金
光熱水費		2,608	上下水道料金 ガス料金(一般・小型空調・融雪) 日常 及び 定期清掃 特別清掃 巡回 及び 機械警備 自動ドア保守 ガスヒートポンプ保守 消防設備点検 自家用電気工作物保安管理 舞台装置保守 設備・防火点検業務 除排雪 外構緑地整備業務(シルバー人材センター)
委託料		3,385	コピー機使用料(消耗品・メンテナンス込) N H K 放送受信料
使用料及び賃借料		225	消費税 収入印紙
租税公課		1,047	研修費 等
諸雜費(研修費 他)		35	社会保険協会費 他
その他支出(予備費 等)		30	予備費
計	0	8,942	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。