

運営事業計画書（令和6年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
もう少し 早く走るために！ かけっこ講座	走るのがちょっと苦手な子も大丈夫です。 運動会に向けて、小学生(1～3年生)のお子さまを対象に、 正しい姿勢とスタートダッシュなど、走り方を基礎から学びます。	1	1.5	小学校 1～3年生	10,000	14,400	0	10,000	0
				12					
				1,200					
スマホ教室 ～はじめての スマートフォン～	スマホを持っていない方やスマホを検討している方などの初心者 向けの講座です。 スマホの特徴や基本的な操作、マップやカメラの活用方法など、 分かりやすくお話していただきます。 実際に体験し、上手く使用できるのかという不安な部分を解消 し、スマホを楽しく使用できることを目指します。	2	4	一般	0	0	0	0	0
				20					
				0					
スマホ教室 ～スマホの基本と LINE体験～	スマホを持っていない方や電話とメール以外殆ど使っていない方 向けの講座です。 スマホの特徴や基本的な操作はもちろんのこと、マップやカメラ、 LINEの文字入力など、分かりやすくお話していただきます。 実際に体験し、上手く使用できるのか不安な部分を解消し、スマ ホを楽しく使用できることを目指します。	2	4	一般	0	0	0	0	0
				20					
				0					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域健康づくり 支援講座 ～歯の健康に ついて～	(共催:札幌市南区保健福祉部健康・子ども課) 地域住民の健康維持増進のために「健康」を支える地域づくりを目指します。 80歳になっても20本の歯(8020運動)があると、自分の歯で噛むことによって、認知症予防になり生活の質を維持できることにも繋がりが、現代では、「8520」や「9020」と言われるようになってきています。歯の健康について学び、今こそ自立できる健康寿命を伸ばすことを目的とします。	1	2	一般	0	0	0	0	0
				20					
				0					
おから味噌づくり ～初心者だし入門～	豆腐づくりの副産物で、食物繊維たっぷりのおから。 火を使わずに作ることができるので、どなたでも気軽に参加できます。おから味噌づくりの他、おだしについても少しだけ触れるので、ご家庭で作るお料理にも役立つ内容です。 ※材料費:770円	1	2	一般	8,000	16,000	0	8,000	0
				16					
				1,000					
夏休み体験講座 作って使って いい香り♪ 「宝石せっけん」	グリセリンソーブに、天然由来の着色料や香料を使用し、オリジナルの石けんを形づくりします。 生活に密接している石けんを、興味を持って製作し、着色によって色の混合や組み合わせを工夫し、液体から個体に変化する過程で、美しく型取りをし形成方法を学びます。 ※材料費:400円	1	2	小学生	6,600	9,000	0	6,600	0
				15					
				600					
冬休み体験講座 本当に消せる！？ 「おかしな手作り 消しゴム」	PVCに顔料を加え好きな形に形成し、熱を加え硬化させ、実際に使用できるオリジナルの色や形の消しゴムを作ります。 身近な道具をすることにより、親しみや期待感を味わったり、色や配色や形の形成を工夫し、好みのものを立体的に表現します。 ※材料費:400円	1	2	小学生	6,600	9,000	0	6,600	0
				15					
				600					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
カラーセラピー講座 色のチカラで 魅力度アップ♪ ～色と美容＆ 健康との関係～	欧米では代替医療のひとつとして注目されている色彩医療(カラーセラピー)。 色は心だけではなく、カラダにも様々な影響を与えます。 血流や血圧、肌のハリ艶など、普段の生活に色を効果的に取り入れ、コントロールすることにより、いまよりもっと若々しく、健康になれる方法を学びます。 色と美容＆健康との関係の知識を深めて、自分自身の魅力をアップを目指します。	1	2	一般	7,600	10,000	0	7,600	0
				10					
				1,000					
美術への誘い	普段接する機会の少ない絵画について北海道美術館協力会の方々に楽しく分かりやすい内容でお話していただきます。 これを機に少しでも芸術への興味をお持ちいただき、美術館などに足を運ぶきっかけになることを目的とします。	1	1.5	一般	0	0	0	0	0
				12					
				0					
ものづくり体験講座 ～お正月 フラワーリース～	華やかだけど難しすぎないフラワーアレンジメントの技法を聞いて、知識を深めます。 季節の花材を使い、玄関を彩るお正月飾りしめ縄を作ります。 初めてでも気軽に参加でき、お花の魅力を学びながら、ご自身で作り、飾ることで少しでも日々の生活の癒しとなることを目的とします。 ※材料費:2,500円	1	2	一般	6,600	10,000	0	6,600	0
				10					
				1,000					
健康づくり講座 膝痛・腰痛対策 「あへあほ体操」で 健康で元気に!!	「あへあほ体操」とは、「あーへーあーほー」と発声しながら「へ」と「ほ」でお腹を凹ませる腹筋運動が基本で、腹筋に力が入る「ハ行の発声」と「ドローイン」という腰痛対策と呼吸トレーニングを組み合わせた体操です。 膝や腰に優しい健康体操をすることで、いつもでも健康で元気に過ごせるよう体力増進のきっかけになることを目的とします。	1	1	一般	10,000	24,000	0	10,000	0
				20					
				1,200					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ものづくり体験講座 ～アイヌ伝統 刺しゅう～	伝統あるアイヌ文様をタペストリーに施します。 丁寧で分かりやすい説明があるので、初心者の方でも安心してご参加いただけます。 アイヌ刺しゅうやアイヌ伝統に触れ、趣味を持っていただき生活の楽しみのきっかけになることを目的とします。 ※材料費:3,000円	2	4	一般	18,000	19,600	0	18,000	0
				14					
				1,400					
和菓子教室 ～はじめての 【煉切】に 挑戦～	かつては上流階級しか食べられなかったという1000年以上も続く和菓子。スーパーで揃えた材料で、もっとも繊細な美しさと上品な甘さ、そして四季の移ろいを色濃く映した【煉切】に挑戦し、和菓子の魅力を体感していただきます。 和菓子屋さんで買うのではなく、自分で作ることができる【煉切】。小さくて可愛い日本の伝統を手作りして、ほっこり温かい気持ちになっていただきます。 ※材料費:1,300円	1	2	一般	15,000	10,000	0	15,000	0
				10					
				1,000					
冬休み親子 料理教室	(南区食生活改善推進員協議会との共催事業) お父さん、お母さん、ご家族やお友達と一緒に料理する楽しさや、作った料理をみんなで一緒に食べる喜びを体験します。 ※材料費:大人300円/子ども200円	1	4	小学生と保護者	0	0	0	0	0
				5組					
				0					
シニア向け 料理教室	(南区食生活改善推進員協議会との共催事業) シニア世代向けの料理教室。 健康のために食生活を見直すきっかけにし、同世代の方々と一緒に楽しく家庭料理を作って、その場で召し上がっていただきます。 ※材料費:大人500円	1	4	一般 (60歳以上)	0	0	0	0	0
				18					
				0					

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ふじの・ときめき・音楽まつり	本格的な夏を迎える7月に例年好評の「音楽まつり」を開催。 市内で活動される音楽関係や大道芸の方を招いて、人々の思い出に残るような時間を作ります。 心身ともに疲れをとってもらえるような音楽まつりを目指します。	1	3	一般	100,000	0	0	0	100,000
				180					
				0					
藤野地区センター文化祭	日頃当地区センターで活動されている各サークルのステージと作品展示の発表です。 一年間の活動の成果を地域住民に披露し次年度への向上につなげる目的があります。サークルと連携しながら地域住民コミュニティの場を作り上げることを目指します。	1	ステージ 5 展示 12	サークル会員 及び一般	150,000	0	0	0	150,000
				500					
				0					
バドミントン大会	(各種スポーツ大会) 当地区センターの開放事業に参加している方を中心に、一年間の練習の成果を大会競技という形で楽しんでもらい明日への活力に資することを目的とします。 こちらの大会の運営について、全て利用者が役員を選出し、自主的に企画運営を行っています。	1	7	一般	10,000	0	0	0	10,000
				40					
				0					
ミニバレー大会	当地区センターでは、こうした組織、人材の活動を促進すると共に、事業への協力や、自主運営などの新たな役割を担ってもらう人材の運営グループ化を進め、指定管理者との連携チームとして位置づけていくことを目指します。	1	7	一般	10,000	0	0	0	10,000
				40					
				0					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
バレーボール大会	前ページ各種スポーツ大会と同じ	1	7	一般	10,000	0	0	0	10,000
				40					
				0					
地域の子どもたちの受け入れ	近隣小学校の生活科授業の一環である「地域探検」「センター見学」や園児の図書室利用体験の受け入れを積極的に行っています。	3～5	5	園児 小学生	0	0	0	0	0
				100					
				0					
近隣老人施設 (デイサービスセンター・グループホーム)との連携	地域住民のふれあい、交流を深めるためのお手伝い役として地区センターがより効果的な支援をしたいと考えております。これらの老人施設での敬老会、クリスマス会など演芸会に、当センター各種サークルへ出演依頼があった場合、積極的に調整等の協力をしたいと考えております。サークルにとっては活動の場の確保と、活動する上でのモチベーションを高めるなど、サークル活動の充実にも繋がります。また、老人福祉向上に寄与することができます。	2～3	-	各 サークル	0	0	0	0	0
				10					
				0					

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書の事業)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
こども一日 司書体験	児童に図書室の仕事を体験してもらい、図書室への親しみをもってもらおう。経験したことにより、読書への関心を高めてもらいたい。	3	6	小学3～ 6年生	0	0	0	0	0
				6					
				0					
おはなしの会	近年読書の機会が少なくなりつつあるので、本にふれる機会を作り、図書室を利用するきっかけにしてもらいたい。	8	4	児童・幼児 保護者	0	0	0	0	0
				80					
				0					
なつのおたのしみ会	なつのおたのしみ会を開催することで、子ども達に図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけにしてもらいたい。大型絵本、パネルシアター、手作りのお土産など通常のおはなし会ではできないことを行い、児童、幼児、保護者ともに楽しんでもらう。	1	0.5	児童・幼児 保護者	1,250	0	0	0	1,250
				20					
				0					
クリスマス会	クリスマス会を開催することで、子ども達に図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけにしてもらいたい。大型絵本、パネルシアター、手作りのお土産など通常のおはなし会ではできないことを行い、児童、幼児、保護者ともに楽しんでもらう。	1	0.5	児童・幼児 保護者	2,500	0	0	0	2,500
				50					
				0					

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ふゆのおたのしみ会	ふゆのおたのしみ会を開催することで、子ども達に図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけにしてもらいたい。大型絵本、パネルシアター、手作りのお土産など通常のおはなし会ではできないことを行い、児童、幼児、保護者ともに楽しんでもらう。	1	0.5	児童・幼児 保護者	1,250	0	0	0	1,250
				20					
				0					
なつかしビデオアニメ 上映会	気軽に参加しやすいビデオアニメを上映し、図書室に来るきっかけや本や絵本に興味をもってもらう。	1	0.5	児童・幼児 保護者	0	0	0	0	0
				10					
				0					

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和6年度藤野地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋	高齢者の憩いの場、娯楽の一環として楽しんでいただくことや、子どもたちにも参加してもらい、高齢者との交流のきっかけになることを目指します。	24	96	毎月第2・4日曜日、午後 娯楽室B(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。
家族開放	家族限定、日曜日の一日をスポーツを通して楽しんでもらいます。健全な親子関係の構築をねらいとしております。	72	240	毎月第2・4日曜日、午前・午後・夜間 アリーナ(1階) 種目は自由 中学生以下のお子さまとご家族限定 ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。
卓球	当センターでは、地域住民の方々に対し、日頃の運動不足解消、体力増強のためにアリーナを無料で利用していただいています。それぞれの種目にグループあるいはフリーで参加し、これらのスポーツを通じて心と身体の健全育成を目的としています。	48	144	毎月第1・3木曜日、午前 毎月第2・4土曜日、夜間 アリーナ(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する
バドミントン		48	144	毎月第1・3月曜日、夜間 毎月第2・4土曜日、午前 アリーナ(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。
バレーボール		24	72	毎月第1・3火曜日、夜間 アリーナ(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。
ミニバレー		48	168	毎月第2・4土曜日、午後 毎月第1・3日曜日、午前 アリーナ(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。
ゲートボール		12	48	冬期限定(11月～4月) 第2・4月曜日、午後 アリーナ(1階) ※中止の場合、2週間前までに利用者に周知する。

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
学習室	小・中・高・大の学生へ貸室のない部屋を開放することで、集中して勉強できる場を提供します。	12	48	無料

※令和6年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「第4-3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和6年度)

藤野地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			29,020				29,020
	利用料金収入			5,500				5,500
	その他収入			560	100		100	660
	収入計			35,080	100	0	100	35,180
支出	人件費		24,830	24,830			0	24,830
	図書事業費		300	300			0	300
	交流事業費		280	280			0	280
	講座事業費		88	88			0	88
	会議費		100	100			0	100
	旅費・交通費		10	10			0	10
	光熱水費		2,300	2,300			0	2,300
	燃料費		1,500	1,500			0	1,500
	通信運搬費		192	192			0	192
	租税公課		1,500	1,500			0	1,500
	保険料		30	30			0	30
	賃借料		200	200			0	200
	修繕費		300	300			0	300
	消耗品費		300	300			0	300
	備品費		300	300			0	300
	印刷製本費		30	30			0	30
	委託費		2,600	2,600			0	2,600
	支払手数料		10	10			0	10
	その他 (諸会費、雑費)		160	160			0	160
	支出計	0	35,030	35,030	0	0	0	35,030
利益等	収支			50	100	0	100	150
	自主事業による利益還元				100		100	100
	法人税等							
	当期純利益							50

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
アリーナ	午前	9,200	20	184	各室の利用実績を基に算出
	午後	11,500	70	805	
	夜間	13,800	15	207	
	全日	27,600	5	138	
	昼食	1,840	5	9	
	夕食	1,840	20	37	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	20	55	
	計		155	1,435	
アリーナ 半面	午前	3,500	50	175	
	午後	4,300	100	430	
	夜間	5,200	10	52	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	300	312	
	計		460	969	
集会室A	午前	1,700	100	170	
	午後	2,000	95	190	
	夜間	2,600	30	78	
	全日	5,200	1	5	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	30	16	
	計		256	459	
集会室B	午前	1,700	200	340	
	午後	2,000	100	200	
	夜間	2,600	20	52	
	全日	5,200	1	5	
	昼食	340	10	3	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	100	52	
	計		431	652	
集会室AB	午前	3,400	30	102	
	午後	4,000	130	520	
	夜間	5,200	20	104	
	全日	10,400	1	10	
	昼食	680	5	4	
	夕食	680	50	34	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	5	5	
	計		30	779	

実習室	午前	1,000	150	150	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	1	3	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	3	
	計		371	411	
和室	午前	1,000	110	110	
	午後	1,200	170	204	
	夜間	1,500	50	75	
	全日	3,000	1	3	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	3	
	計		341	395	
娯楽室A	午前	700	80	56	
	午後	850	20	17	
	夜間	1,000	1	1	
	全日	2,000	1	2	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		102	76	
娯楽室B	午前	700	10	7	
	午後	850	5	4	
	夜間	1,000	1	1	
	全日	2,000	1	2	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		17	14	
娯楽室AB	午前	1,000	40	40	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	5	8	
	全日	3,000	1	3	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	35	7	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	40	12	
	計		40	310	
合計				5,500	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座収入	135	
	印刷収入	375	
	雑収入	50	自販機電気使用料
	指定管理業務収入計	560	
自主事業	自動販売機手数料	100	
	自主事業収入計	100	
合計		660	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規	1									220,000	1,466	
事務室	副館長	正規	1									170,000	1,133	
事務室		契約	1									163,500	1,090	
図書室	司書	正規	1									163,500	1,090	
図書室		正規	1									163,500	1,090	
図書室事務室		パート	3		2,383				17		10		960	
事務室(夜勤)		パート	4		2,988				22		10		960	
その他(清掃)		パート	3		2,184				17		10		960	
計			15	0	22,421	0	0	0	391	0	2,018			
												最低時給額	960	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
図書事業費		300	新聞、雑誌、各種おたのしみ会、てんとうむし活動費
交流事業費		280	ふじのときめき音楽まつり、文化祭、各種大会
講座事業費		88	講師料、教材費等
会議費		100	運営委員会、運営協議会
旅費・交通費		10	研修交通費
光熱水費		2,300	電気、水道、LPガス
燃料費		1,500	灯油(ボイラー暖房、ロードヒーティング)
通信運搬費		192	電話・FAX、インターネット、切手、NHK受信料
租税公課		1,500	消費税、収入印紙
保険料		30	損害保険、レジャー保険(各種大会、講座)
賃借料		200	コピー機、印刷機
修繕費		300	施設修繕
消耗品費		300	事務消耗品、清掃消耗品
備品費		300	各種備品
印刷製本費		30	利用承認申請書
委託費		2,600	警備、電気保安、定期清掃、受水槽清掃、除雪、各種定期保守(自動ドア、EV,地下タンク、消防設備)
支払手数料		10	振込手数料
その他 (諸会費、雑費等)		160	税理士費用、諸会費、雑費
計	0	10,200	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。