

施設利用状況報告書（令和5年度）
（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名)名 A		331	5,345	466	7,508	351（ 20 ）	3,650（ 276 ）	1,148	16,503	3,600	78.0%	360	45.8
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	203	1,770	256	1,963	150（ 10 ）	1,365（ 62 ）	609	5,098	3,600	57.3%	360	14.2
	集会室B(24名)	158	1,066	188	1,150	61（ 3 ）	356（ 17 ）	407	2,572	3,600	38.4%	360	7.1
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
小 計 B		361	2,836	444	3,113	211（ 13 ）	1,721（ 79 ）	1,016	7,670	7,200	47.8%	360	21.3
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(16名)	101	630	132	2,112	64（ 0 ）	1,634（ 0 ）	297	4,376	3,600	27.1%	360	12.2
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
小 計 C		101	630	132	2,112	64（ 0 ）	1,634（ 0 ）	297	4,376	3,600	27.1%	360	12.2
その他 (和室など)	和室(18名)	135	716	207	852	72（ 2 ）	210（ 8 ）	414	1,778	3,600	39.8%	360	4.9
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
	（ 名 ）												
小 計 D		135	716	207	852	72（ 2 ）	210（ 8 ）	414	1,778	3,600	39.8%	360	4.9
合 計（A～Dの計）		928	9,527	1,249	13,585	698（ 35 ）	7,215（ 363 ）	2,875	30,327	18,000	48.1%	360	84.2

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	89	3.1%	69	2.4%	133	4.6%	25	0.9%	316	11.0%	2,559	89.0%	2,875	100.0%
人数・構成比	758	2.5%	940	3.1%	1,155	3.8%	167	0.6%	3,020	10.0%	27,307	90.0%	30,327	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	384	15.0%	0	0.0%	384	15.0%	0	0.0%	0	0.0%	2,175	85.0%	2,559	100.0%
人数・構成比	5,459	20.0%	0	0.0%	5,459	20.0%	0	0.0%	0	0.0%	21,848	80.0%	27,307	100.0%

施設利用状況報告書（令和5年度）

（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		26	100 (180)	624	534	9	19	347 (709)	756	436	4,165	2	262 (482)	42	2,120	35	21	709 (1,371)	1,380	478	6,819
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	68	3 (6)	586	16	3	1	5 (8)	44	8	18	19	4 (8)	132	25	71	20	12 (22)	630	140	59
	集会室B(24名)	50	4 (7)	331	18	5	2	5 (13)	71	22	9	7	13 (23)	58	60	55	9	22 (43)	402	80	87
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	118	7 (13)	917	34	8	3	10 (21)	115	30	27	26	17 (31)	190	85	126	29	34 (65)	1,032	220	146
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(16名)	53	15 (24)	311	54	5	1	5 (12)	49	7	5	2	17 (34)	17	94	58	3	37 (70)	360	24	153
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	53	15 (24)	311	54	5	1	5 (12)	49	7	5	2	17 (34)	17	94	58	3	37 (70)	360	24	153
その他 (和室など)	和室(18名)	11	2 (3)	75	4	2	0	7 (19)	9	0	16	15	3 (6)	53	14	13	15	12 (28)	84	53	34
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 D	11	2 (3)	75	4	2	0	7 (19)	9	0	16	15	3 (6)	53	14	13	15	12 (28)	84	53	34
合 計 (A～Dの計)		208	124 (220)	1,927	626	24	23	369 (761)	929	473	4,213	45	299 (553)	302	2,313	232	68	792 (1,534)	2,856	775	7,152

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
パソコン～ ワード基本講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	5/10,17,24 31, 6/7,14,21 の水曜日	15歳以上で文字 入力ができ、マイクロ ソフトオフィス「ワード」 365,2021,2019,ま たは、2016搭載の パソコンを持参で きる方		0.8	62,300 円	△ 5,600 円	9	今回はワードの基本操作と文書入力練習を多く取り入れた内容であった。受講者の方々は熱心に取り組まれ、それぞれに進歩があり学習が深まったと好評で、理解度、満足度は目標値を達成した。
	内容	ワードの基本操作を学び、生活の中で使える文例を作り、文書作成技能の習得を目指す。	10:00～ 12:00 計7回	12	6,300 円	9	6,922 円	△ 622 円		
										参加者数
										理解度
										満足度
卓上手織り 入門講座 ～ミニストールを 織ってみよう～ (集会室A、B)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、手織りの文化と手作りを楽しむ講座を実施する。	6/2,9,16 23,30 の金曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.0	25,000 円	△ 4,000 円	6	受講された方々は、大変楽しそうに手織りを楽しみ、充実した時間を過ごされた。全員、唯一無二のストールを手になれ、満足度は高かった。 今後、新たな趣味として、手織りサークルに入会される受講者もいた。
	内容	卓上手織り機の使い方と布の織り方の基本を学び、初夏から襟元を彩る唯一のミニストール(またはマフラー)を織る。	10:00～ 12:00 計5回	6	3,500 円	6	4,167 円	△ 667 円		
										参加者数
										理解度
										満足度
シニアのための体 づくり講座～意識と 体を整える～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。	5/8,15,22 6/12,19,26 7/3 の水曜日	50歳以上の方		1.4	51,937 円	46,863 円	19	体の動かし方とその運動効果について、高い評価を得られ、理解度、満足度も目標値を達成した。 アンケートには「これからも、運動を続けていきたい」「また受講したい」との記述が多かった。
	内容	内容は「家庭でもできる」いつまでも健康な体を維持するための運動と、腰痛、膝痛、股関節痛の改善と血液やリンパの流れもよくなる運動を楽しく効果的に行う。	10:00～ 11:30 計7回	15	5,200 円	21	2,734 円	2,466 円		
										参加者数
										理解度
										満足度

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額 1人あたり 支出額	指定管理者 の収入額 1人あたり 収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費					
自分のスマホで学 ぶスマートフォン講 座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	6/12,19,26 7/3,10 の月曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		1.3	27,500 円	4,900 円	12	スマホを持っているだけではなく、いろいろな機能を知り生活に役立てられる、安心安全に使えることができるなどと満足度は高く、理解度においては、高齢になるにつれ、理解度が下がる傾向があったが目標値は達成した。受講者から、さらに、スマホ操作の学習の機会を増やして欲しいと申し入れがあり、今後検討したい。
	内容	内容は、自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、写真アプリ等、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	10:00～ 12:00 計5回	12	2,700 円	15	2,292 円	408 円		
										参加者数
										理解度
										満足度
パソコン～ワード ステップアップ 講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	7/5,12,19 26, 8/2,9 の水曜日	15歳以上でワードの基本操作ができ、マイクロソフトオフィス「ワード」365,2021,2019,または、2016搭載のパソコンを持参できる方。		1.2	55,200 円	9,600 円	12	ワードの基本的な復習と罫線とイラストの挿入を学び「イラスト入り筆箋とカレンダー」を作成した。受講者からは「基本の復習もありカレンダー等も作ることができた良かった、楽しかった。」と評価をいただいた。アンケートでは理解度は個人差はあるものの、満足度も高く好評であった。
	内容	ワードの基本操作を復習しながら、罫線や表を取り入れた文章等を作ることができるよう技能の習得を目指す。	10:00～ 12:00 計6回	12	5,400 円	14	4,600 円	800 円		
										参加者数
										理解度
										満足度
シニアのための体 づくりと講座～セル フケア～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、年齢を問わず参加できる健康体操を実施する。	7/31 8/7,21,28 9/4,11 の月曜日	50歳以上の方		0.8	44,000 円	23,500 円	15	体の動かし方とその運動効果について、高い評価を得られ、理解度、満足度も目標値を達成した。アンケートにも「年齢に合わせ説明がわかりやすかった」「年中実施してほしい」「食欲が出て元気になった」等の記述があり好評であった。
	内容	内容は「家庭でもできる」いつまでも健康な体を維持するための運動と、腰痛、膝痛、股関節痛の改善と尿漏れ対策に骨盤底筋体操を取り入れた運動を楽しく効果的に行う。	10:00～ 11:30 計6回	20	4,500 円	15	2,933 円	1,567 円		
										参加者数
										理解度
										満足度

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
若石(足もみ) 健康法講座 ～免疫力を 高めよう～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ健康法」を紹介し、その手技を学び日常に活かし健康増進に役立てていただく。	8/29 9/5,18 の火曜日	15歳以上 (中・高校生を除く)		0.8	25,770 円	△ 4,000 円	10	アンケートの回答から、講座内容の満足度・講師に対する評価が高く、全体として大変好評の講座だったと言える。定員に満たない受講者数ではあったが結果個別の指導もしやすく良かったようだ。			
	内容	第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の中の健康力を引き出すための、身体トラブル別足もみの方法を覚える。 今回は、秋に向けて季節の変わり目の身体の調整をし、免疫力を高めることを	計3回	12	2,100 円 教材費 110 円	10	2,577 円	△ 400 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	10	100%	100%
										目標値の達成率	100%	125%	125%
パソコン～ エクセル基本と 活用講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	9/6,13,20 27 10/4,11,18 の水曜日	15歳以上で文字入力ができ、マイクロソフト オフィス「エクセル」2021、 2019、2016搭載のパソコンを持参できる方		1.3	65,100 円	16,800 円	13	エクセルの基本操作と練習問題、作例による表の作成により学習の理解が深まったとの声が多く聞かれ好評であった。 受講者の方々、それぞれに進歩があり、理解度、満足度は目標値を達成した。			
	内容	エクセルの基本を学び四則演算や簡単な関数を利用した表計算ができるように学習する。	計7回	12	6,300 円	16	5,008 円	1,292 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	13	100%	100%
										目標値の達成率	130%	125%	125%
自分のスマホで学 ぶスマートフォン講 座Ⅱ (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でスマートフォン等を活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	11/1,8,15, 22,29 の水曜日	15歳以上の方 (中・高生を除く)		1.3	27,500 円	4,900 円	12	受講者から、必要な機能を知るだけでなく、便利な機能も知ることができた、また、使うことに自信がついたなどの声があり、好評で理解度も満足度も目標値に達成した。			
	内容	内容は、自分のスマートフォンで基本的な使い方、インターネット、 地図アプリ等 、LINE等を学び、安心安全に使えるよう学習をする。	計5回	12	2,700 円	15	2,292 円	408 円			参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	12	100%	100%
										目標値の達成率	120%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
札幌市生涯学習 センターとの連携講座 初めての パステルアート講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生活文化及び福祉の向上に寄与することを目的に、当センターの利用者及び講座等の受講者のアンケートを基に、希望の講座等の具体化をするため札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」を活用し内容の充実を図る。	11/28 12/5,12 の火曜日 10:00～ 12:00 計 3回	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.6	18,500 円	△ 3,100 円	7	受講者は、アートの作成基本を習い3作品仕上げた。アンケートには「充実した時間を過ごせた」「楽しかった」「また、受講したい」と記述があり、満足度、理解度も目標値を達成し好評であった。 何よりも自分なりの作品ができたことを喜ばれていた。			
	内容	当センターの利用者からの希望により「初めてのパステルアート」講座を実施する。内容は開催時節にあわせ「晩秋(初冬)」「クリスマス」「正月」のテーマのパステルアートを作成する。	12	2,200 円	7	2,643 円	△ 443 円	参加者数			理解度	満足度	
								目標値			12	80%	80%
								目標値に対する実績			7	100%	100%
目標値の達成率	58%	125%	125%										
フラワー アレンジメント講座 ～12月のアレンジ メント～ (集会室AB)	目的	地域住民の生活文化及び福祉の向上に寄与することを目的に、当センター利用者から希望のあった「フラワーアレンジメント」講座を実施する。	12/13 の水曜日 10:00～ 11:30 1回	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.3	45,000 円	4,500 円	15	講師から基本的な花の扱いとアレンジのアドバイスを受け、個々それぞれの作品を作った。 アンケートには、ほぼ全員「楽しかった」「また、参加したい」との声があり、満足度、理解度も高く好評であった。			
	内容	基本的な花の扱いを学び、クリスマスから年末まで飾れる12月のアレンジメントフラワーを個性を大切に作る。	12	3,300 円	15	3,000 円	300 円	参加者数			理解度	満足度	
								目標値			12	80%	80%
								目標値に対する実績			15	100%	100%
目標値の達成率	125%	125%	125%										
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >			
		11	55	137	542,170 円	1.0	447,807 円	94,363 円	130				
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					4,171 円	143	3,445 円	726 円					

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など	
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額			
夏休み こども寺子屋 事業 (集会室A、B 多目的ホール)	目的	7/29 8/1, 5, 8, 15	澄川地区内小学生		31,758 円	△ 15,158 円	33	長期休業中の事業として目標を達成することができ、子どもの満足度も高く「楽しかった」とのアンケート結果が全児童から得られた。	
	内容	9:30～ 11:30 計5回	30	200 円	962 円	△ 459 円		成果指標	来場者目標数の80%
								来場者目標数	30
								目標数の80%	24
助成金	10,000 円	目標値の達成率	138	%					
秋の芸術展 (ロビー/廊下壁面)	目的	9/5(火) ～15(金)	地域住民		10,571 円	△ 10,571 円	601	作品は、14名24点を展示した。今年度は新たな出展者の「パステルアート」や、作品品として「達磨」「折り紙」の作品もあり人目を引いた。力作ぞろいの作品が展示され来場者も熱心に鑑賞していた。出展者からは「来年も是非、出展したい」との声があり、盛会裏に終えることができた。	
	内容	期間 11日間	600	0 円	18 円	△ 18 円		成果指標	来場者目標数の80%
								来場者目標数	600
								目標数の80%	480
目標値の達成率	125	%							
いきいきサロン (集会室AB)	目的	9/26(火) 10/3(火)	地域住民		11,137 円	△ 4,637 円	14	「終活」について考えるよい機会となった。参加者からも「勉強になった」「参考になった」等の声も多く聞かれた。	
	内容	10:00～ 12:00 2回	20	500 円	796 円	△ 331 円		成果指標	来場者目標数の80%
								来場者目標数	20
								目標数の80%	16
目標値の達成率	88	%							

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額					
令和5年度 文化祭 (全館)	目的	地区センターで活動するサークルの日頃の成果を発揮する場として、文化祭を開催し意欲の向上につなげる。 また、文化事業において地域住民間の交流を深める。	10/18(木)～21(土) 10:00～20:00 最終日 10/22(日) 10:00～16:00 計5日間	地域住民		53,961 円	△ 53,961 円	410	展示・ステージ発表共に、参加したサークルの声は好評であり、今後の活動の意欲につながる機会となったと考える。			
									成果指標		来場者目標数の80%	
	内容	展示希望サークル7団体の作品展示とステージ発表希望サークル7団体がステージに立ち、お互いの発表を観合う形型で行う。 展示 10/18(木)～21(土)10:00～20:00 10/22(日)10:00～16:00 計5日間 ステージ 10/22(日)13:00～15:30		500	0 円	132 円	△ 132 円		来場者目標数		500	
									目標数の80%		400	
									目標値の達成率		103 %	
卓球開放day (多目的ホール)	目的	当センターの施設活用事業(卓球無料開放)を日頃利用している方はもとより、普段なかなか利用できていない地域の方を対象に、1日中卓球を楽しめる場をつくり、住民相互の親睦と交流を図る機会を設けた。	11/19(日) 9:00～17:00 1回	地域住民		0 円	0 円	23	参加者からは大変喜ばれ高評価であった。このような機会を増やしてほしいという要望もあった。来館者の人数が伸びなかったことを反省し来年度以降の課題としたい。			
									成果指標		来場者目標数の80%	
	内容	家族で利用しやすい日曜日の1日を開放する。今回は参加人数が予想できなかったため事前予約とし澄川の地域住民のみを対象として実施する。		48	0 円	0 円	0 円		来場者目標数		48	
									目標数の80%		38	
									目標値の達成率		61 %	
札幌平岸高等学校 吹奏楽部による クリスマス コンサート (多目的ホール 集会室AB)	目的	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。	12/16(土) 14:00～15:00 1回	地域住民		69,239 円	△ 69,239 円	123	4年ぶりのコンサート、100名を超える来館者は高校生の爽やかな演奏に満足気であった。アンケートからも絶賛の声が多く、企画は大成功であったと評価する。			
									成果指標		来場者目標数の80%	
	内容	札幌平岸高等学校吹奏楽部によるクリスマスコンサートを実施。 演奏は日常の練習曲の他に部員一人ひとりの個性を発揮してクリスマスソングも含め自由度の高い内容で実施する。		160	0 円	563 円	△ 563 円		来場者目標数		160	
									目標数の80%		128	
									目標値の達成率		96 %	

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額				
冬休み こども寺子屋 事業 (集会室A、B 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「冬休みこども寺子屋」を開催し、学習及び交流の機会をつくる。また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしや、大人の交流をも図る。	12/26 1/9,13,16 9:30～ 11:30 計4回	澄川地区内小学生		17,751 円	△ 3,351 円	22	長期休業中の事業として目標を達成することができ、子どもの満足度も高く「楽しかった」とのアンケート結果が全児童から得られた。		
	内容	30		200 円	807 円	△ 152 円	成果指標		来場者目標数の80%		
							来場者目標数		30		
							目標数の80%		24		
助成金	10,000 円	目標値の達成率	91.7	%							
地域まちづくり 事業 「SDGsを知る」 (集会室A)	目的	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ事業を実施する。また、住民間の交流を図る。	2/10(土) 9:30～ 12:00 1回	地域住民		6,550 円	△ 6,550 円	6	参加者は少なかったが、「ゲームで学ぶのはすごく楽しめた」「SDGsが少し理解できた」などのアンケートの声があり、好評であった。		
	内容	12		0 円	1,092 円	△ 1,092 円	成果指標		来場者目標数の80%		
			来場者目標数				12				
			目標数の80%				10				
			目標値の達成率				60		%		
囲碁開放Day (集会室A)	目的	当地区センターの囲碁サークル及び囲碁開放事業利用者を中心に、日頃の対局成果を発揮する場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	2/24(土) 9:30～ 17:00 1回	地域住民		0 円	0 円	12	コロナ禍で減少した施設活用事業(囲碁開放)の利用者の呼び戻しを期待しての企画であった。当日参加した方々には好評であったが、狙った程の集客数ではなかった。		
	内容	24		0 円	0 円	0 円	成果指標		来場者目標数の80%		
			来場者目標数				24				
			目標数の80%				19				
			目標値の達成率				63		%		

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の 支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支 出額	1人あたり 収 入額				
地域まちづくり 事業 「災害に備えて」 (集会室AB)	目的	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに 役立つ事業を実施する。 テーマを「災害に備えて」とし、災害時に起 こりうる様々なことから想定し個々対応で できる能力を高める内容を取り上げる。	3/9(土) 10:00～ 12:00	地域住民		17,171 円	△ 17,171 円	29	参加者は災害に備えての「講話」と「スマホの使い 方等」を熱心に聴講された。アンケートには「ために なった」「このような事業は必要」「また、参加したい」 と評価感想をいただいた。		
	内容	今回は札幌市南消防署から災害に備え ての「講話」と、スマホアドバイザーからの 災害時における「有効な情報収集の仕方」 「スマホの使い方」を学んだ。	1回	30	0 円	592 円	△ 592 円		成果指標	来場者目標数の80%	
		来場者目標数							30		
		目標数の80%							24		
目標値の達成率	121		%								
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞ 夏・冬こども寺子屋に澄川地区連合会から夏・冬各 10,000円、計20,000円の助成金があった。		
		10	22	1,454	37,500 円	218,138 円	△ 180,638 円	1,273			
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
					29 円	171 円	△ 142 円				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。	12日	30H	185人 (内 新規14人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	卓球を通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。				
バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。	11日	28H	16人 (内 新規10人)	地域住民に憩いの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	バドミントンを通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月1～2回、利用のない曜日の夜間に実施する。				
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。	20日	80H	320人 (内 新規32人)	地域の住民に家族のふれあいの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	卓球を通して、家族のふれあいとともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。(利用は家族優先) 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。	21日	84H	264人 (内 新規48人)	地域の住民に家族のふれあいの場と運動する機会を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	バドミントンを通して、家族のふれあいとともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。(利用は家族優先) 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。				
囲碁事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。また、囲碁の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。	46日	184H	315人 (内 新規2人)	地域住民に憩いの場と囲碁会場を提供することができた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	囲碁の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月1～2回、利用のない曜日の日中に半日単位で実施する。				
将棋事業 (和室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。また、将棋の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。	17日	68H	0人 (内 新規0人)	地域住民に憩いの場と将棋会場を提供したが、問い合わせがあったものの来館するに至らなかった。
	内容	将棋の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、月1～2回、日曜日の日中に半日単位で実施する。				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
子育て フリースペース (多目的ホール ・集会室)	目的	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、多目的ホールまたは集会室を幼児・低学年の児童とその保護者に遊びの場として提供する。、併せて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。	1日	2H	55人	子育てフリースペースを「子育て広場」として開催した。 当事業は地域と運動型とし、地域ボランティアの協力も得ながら行い、家族のふれあいの場、遊びの場、交流の場を提供できた。 また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	多数の家族等の使用の安全を確保するため必ず保護者同伴とし、開催は月1回程度、日曜日の日中に半日単位で実施する。 実施日は事前にセンターの掲示板やホームページ等でPRしお知らせする。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			17,006,240				17,006,240
	利用料金収入			6,028,240				6,028,240
	その他収入			591,395			0	591,395
	収入計			23,625,875	0	0	0	23,625,875
支出	人件費		14,155,033	14,155,033			0	14,155,033
	報償費		332,137	332,137			0	332,137
	運営費		346,087	346,087			0	346,087
	消耗品費		199,014	199,014			0	199,014
	印刷製本費		155,945	155,945			0	155,945
	食糧費		54,428	54,428			0	54,428
	修繕費		303,039	303,039			0	303,039
	通信運搬費		221,526	221,526			0	221,526
	保険料		20,070	20,070			0	20,070
	光熱水費		2,908,382	2,908,382			0	2,908,382
	委託費		3,301,004	3,301,004			0	3,301,004
	使用料及び賃借料		256,836	256,836			0	256,836
	租税公課		1,066,500	1,066,500			0	1,066,500
	諸雑費		40,074	40,074			0	40,074
	その他(備品)		368,580	368,580			0	368,580
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	支出計	0	23,728,655	23,728,655	0	0	0	23,728,655
利益等	収支			-102,780	0	0	0	-102,780
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							-102,780
(参考)		内容						決算額
指定管理業務による利益還元		置き型手すり 34,980円 掃除機 27,738円						62,718

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	82	82,000	
	午後	1,200	186	223,200	
	夜間	1,500	63	94,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	17	3,400	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	10	3,000	
	時間貸し	300	13	3,900	
	計		371	410,000	
集会室A 10割増	午前	2,000	23	46,000	
	午後	2,400	9	21,600	
	夜間	3,000	67	201,000	
	全日	6,000	1	6,000	
	昼食	400	1	400	
	夕食	400	12	4,800	
	延長	600		0	
	時間貸し	600		0	
	計		113	279,800	
集会室B	午前	1,000	47	47,000	
	午後	1,200	107	128,400	
	夜間	1,500	12	18,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	34	10,200	
	計		205	204,900	
集会室B 10割増	午前	2,000	11	22,000	
	午後	2,400	21	50,400	
	夜間	3,000	20	60,000	
	全日	6,000	1	6,000	
	昼食	400	1	400	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		54	138,800	
集会室 AB	午前	1,700	32	54,400	
	午後	2,000	44	88,000	
	夜間	2,600	7	18,200	
	全日	5,200	2	10,400	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	4	1,360	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	9	4,680	
	計		102	178,400	

和室	午前	700	101	70,700	
	午後	850	106	90,100	
	夜間	1,000	2	2,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	4	520	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	25	5,000	
	計		238	168,320	
和室 10割増	午前	1,400	20	28,000	
	午後	1,700	24	40,800	
	夜間	2,000	66	132,000	
	全日	4,000	0	0	
	昼食	260	0	0	
	夕食	260	15	3,900	
	延長	400	2	800	
	時間貸し	400	3	1,200	
	計		130	206,700	
実習室	午前	1,000	69	69,000	
	午後	1,200	80	96,000	
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	3,000	1	3,000	
	昼食	200	47	9,400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	70	21,000	
	計		271	201,800	
実習室 10割増	午前	2,000	2	4,000	
	午後	2,400	43	103,200	
	夜間	3,000	43	129,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	1	400	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		89	236,600	
多目的 ホール	午前	9,200	25	230,000	
	午後	11,500	26	299,000	
	夜間	13,800	14	193,200	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	9	16,560	
	夕食	1,840	2	3,680	
	延長	2,760	6	16,560	
	時間貸し	2,760	42	115,920	
	計		124	874,920	
多目的 ホール 10割増	午前	18,400	4	73,600	
	午後	23,000	8	184,000	
	夜間	27,600	1	27,600	
	全日	55,200	0	0	
	昼食	3,680	3	11,040	
	夕食	3,680	6	22,080	
	延長	5,520	0	0	
	時間貸し	5,520	56	309,120	
	計		78	627,440	

多目的 ホール 一部	午前	3,500	198	693,000	
	午後	4,300	36	154,800	
	夜間	5,200	47	244,400	
	全日	10,400	1	10,400	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	12	8,280	
	延長	1,040	14	14,560	
	時間貸し	1,040	1,268	1,318,720	
	計		1,576	2,444,160	
多目的 ホール 一部 10割増	午前	7,000	0	0	
	午後	8,600	0	0	
	夜間	10,400	0	0	
	全日	20,800	0	0	
	昼食	1,380	0	0	
	夕食	1,380	0	0	
	延長	2,080	0	0	
	時間貸し	2,080	4	8,320	
	計		4	8,320	
合計				5,980,160	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 A	午前		1	500	半額徴収 1件
	午後		2	1,200	半額徴収 2件
	昼食		1	100	半額徴収 1件
	計		4	1,800	
集会室 B	午前		2	2000	全額徴収 2件
	午後		1	1,200	全額徴収 1件
	計		3	3,200	
和室	午前		1	700	全額徴収 1件
	計		1	700	
実習室	午前		1	500	半額徴収 1件
	昼食		1	100	半額徴収 1件
	計		2	600	
多目的 ホール	午前		2	13,800	全額徴収 1件、半額徴収 1件
	午後		2	17,250	全額徴収 1件、半額徴収 1件
	夜間		1	6,900	半額徴収 1件
	計		5	37,950	
多目的 ホール (半面)	午前		1	1,750	半額徴収 1件
	時間貸し		2	2,080	全額徴収 3件、全額還付 1件(雪害によるキャンセル)
	計		3	3,830	
合計				48,080	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	579,670	受講料等 542,170円 参加料 37,500円
	コピー・印刷機利用料金	11,680	コピー 3,520円 カラーコピー 8,160円
	雑収入	45	預金利息 45円
	指定管理業務収入計	591,395	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		591,395	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区センター	館長	契約職員 (常勤)	1									198,200	1,300	
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									163,500	1,073	
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									163,500	1,073	
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										945	4月～9月 945円 10月～3月 975円
計			9	0	12,539,007	0	0	0	225,518	0	1,390,508			
												最低時給額	945	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科日	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		332,137	講師謝礼金
運営費		346,087	秋の芸術展
			文化祭
			演奏会
			子ども・シニア参加事業
			まちづくり講座
			講座教材費等
			講座・事業用品
食糧費		54,428	総会・役員会 他 弁当・茶菓
			運営協議会費用 茶菓
			来客用茶
通信運搬費		221,526	郵便料金 等
			電話・FAX料金・インターネット通信料
			手数料 等
			地下鉄・バス券等 交通費
消耗品費		199,014	窓口用品
			事務用品 コピー用紙 等
			館内用品 ごみ袋・トイレトイペーパー・ペーパータオル・洗剤
			調理器具 等
修繕費		303,039	新聞雑誌 等
			10万円以下の修繕・修理
			GCH(ガス燃焼器)修理、減圧弁ほか取替工事
			ガス漏れ探知器交換、女子トイレウォシュレット、紙巻き器交換
委託料		3,301,004	パソコン再設定
			日常 及び 定期清掃
			特別清掃
			巡回 及び 機械警備
			自動ドア保守
			ガスヒートポンプ保守
			消防設備点検
			白家用電気工作物保安全管理
			舞台装置保守
			建築設備定期点検(1年)
			除排雪業務
印刷製本費		155,945	受付・案内業務(シルバー人材センター)
			センターだより・申請書 他
光熱水費		2,908,382	印刷用品
			電気料金
			上下水道料金
使用料及び賃借料		256,836	ガス料金(一般・小型空調・融雪)
			NHK放送受信料
保険料		20,070	コピー使用料及び消耗品費
			館に係る賠償責任保険料
諸雑費(研修費 他)		40,074	動産保険(マネー保険)
			研修費 等
租税公課		1,066,500	社会保険協会費 他
			令和5年度 消費税
その他支出(備品 等)		271,718	収入印紙
			掃除機、置き型手すり、パソコン
計	0	9,573,622	掃除機、置き型手すり、パソコン
			光熱費過年度分清算

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。