

施設利用状況報告書（令和5年度）

藤野地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		210	4,789	336	7,248	248 (0)	2,908 (0)	794	14,945	3,600	63.1%	360	41.5
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	121	986	224	2,638	76 (0)	1,150 (0)	421	4,774	3,600	40.4%	360	13.3
	集会室B(60名)	208	2,260	239	1,961	85 (0)	891 (0)	532	5,112	3,600	48.4%	360	14.2
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 B	329	3,246	463	4,599	161 (0)	2,041 (0)	953	9,886	7,200	44.4%	360	27.5
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	204	1,140	190	2,188	12 (0)	39 (0)	406	3,367	3,600	38.4%	360	9.4
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 C	204	1,140	190	2,188	12 (0)	39 (0)	406	3,367	3,600	38.4%	360	9.4
その他 (和室など)	和 室(30名)	119	571	182	936	36 (0)	165 (0)	337	1,672	3,600	32.7%	360	4.6
	(名)												
	娯楽室A(15名)	131	603	277	1,343	8 (0)	0 (0)	416	1,946	3,600	38.9%	360	5.4
	娯楽室B(15名)	47	183	286	1,286	9 (0)	0 (0)	342	1,469	3,600	33.4%	360	4.1
	小 計 D	297	1,357	745	3,565	53 (0)	165 (0)	1,095	5,087	10,800	35.0%	360	14.1
合 計 (A～Dの計)		1,040	10,532	1,734	17,600	474 (0)	5,153 (0)	3,248	33,285	25,200	42.2%	360	92.5

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	30	0.9%	62	1.9%	340	10.5%	15	0.5%	447	13.8%	2,801	86.2%	3,248	100.0%
人数・構成比	257	0.8%	1,118	3.4%	3,278	9.8%	123	0.4%	4,776	14.3%	28,509	85.7%	33,285	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	128	100.0%	0	0.0%	128	4.6%	0	0.0%	0	0.0%	2,673	95.4%	2,801	100.0%
人数・構成比	993	100.0%	0	0.0%	993	3.5%	0	0.0%	0	0.0%	27,516	96.5%	28,509	100.0%

施設利用状況報告書（令和5年度）

藤野地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		2	26 (44)	156	105	1	39	111 (171)	90	1,001	806	2	107 (180)	90	449	3	41	244 (395)	246	1,091	1,360
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	2	17 (33)	30	88	4	45	0 (0)	75	477	0	9	9 (13)	175	66	6	54	26 (46)	105	652	154
	集会室B(60名)	1	3 (5)	22	32	15	46	8 (18)	179	481	15	16	45 (61)	293	294	16	62	56 (84)	201	774	341
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	小 計 B	3	20 (38)	52	120	19	91	8 (18)	254	958	15	25	54 (74)	468	360	22	116	82 (130)	306	1,426	495
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	実習室(30名)	8	6 (10)	51	10	0	4	1 (1)	0	20	3	1	7 (8)	4	27	8	5	14 (19)	51	24	40
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	(名)		()					()					()								
	小 計 C	8	6 (10)	51	10	0	4	1 (1)	0	20	3	1	7 (8)	4	27	8	5	14 (19)	51	24	40
その他 (和室など)	和 室(30名)	6	0 (0)	39	0	1	6	6 (8)	10	34	41	0	0 (0)	0	0	7	6	6 (8)	49	34	41
	(名)																				
	娯楽室A(15名)	5	4 (7)	16	12	0	38	39 (37)	0	194	21	0	0 (0)	0	0	5	38	43 (44)	16	194	33
	娯楽室B(15名)	3	2 (3)	6	7	0	38	36 (36)	0	194	237	0	0 (0)	0	0	3	38	38 (39)	6	194	244
	小 計 D	14	6 (10)	61	19	1	82	81 (81)	10	422	299	0	0 (0)	0	0	15	82	87 (91)	71	422	318
合 計 (A～Dの計)		27	58 (102)	320	254	21	216	201 (271)	354	2,401	1,123	28	168 (262)	562	836	48	244	427 (635)	674	2,963	2,213

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
家庭菜園講座 ～夏野菜の 育て方～ (集会室AB)	目的	春植え野菜の苗植えの時期 や育て方のポイントを押さえ、 トマト、キュウリの育て方、土 壌や肥料、病虫害などについ て学ぶ。	1	一般		1.1	4,950 円	10,250 円	19	毎年好評の家庭菜園講座。第一回目は緑 のセンター相談員の方より、「夏野菜の育 て方」についてお話していただいた。資料と スライドを使いながらより分かりやすく丁寧 な説明で受講者も大変満足していた。初心 者の方からは少し難しい、もう少しゆっくり 聞きたかったとの声もあった。次回の「秋野 菜の育て方」では、今回の反省を活かして 開催の準備をしたい。				
	内容	スライドと資料を使って、トマト やキュウリの夏野菜の育て方 のポイントを学ぶ。		20	800 円	21	261 円	539 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する 実績	19	100%	100%
											目標値の達成率	119%	125%	125%
もうすこし早く 走るために！ かけっこ講座 (アリーナ)	目的	運動会に向けて、走ることが 少し苦手な小学生(1～3年生) の子供を対象に、正しい姿勢 やスタートの仕方など、走り 方の基礎から学ぶ。	1	小学1～3年生		0.6	10,000 円	800 円	9	前年度に続き、小学校の運動会前に「か けっこ講座」を開催。小学校低学年を対象 に、9名の参加があり、講師の丁寧な指導 で身体の使い方、走り方の基礎をしっかり 学んだ。父兄の方々は、カメラを片手に子 どもたちの頑張っている様子を見守ってい た。笑顔で楽しい90分の講座であった。				
	内容	準備体操から始まり、スタート の姿勢、手の振り方、足のあ げ方など、「走り方」を丁寧に 学ぶ。		14	1200 円	9	1,111 円	89 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	11	80%	80%
											目標値に対する 実績	9	100%	100%
											目標値の達成率	82%	125%	125%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
美術への誘い (集会室A)	目的	恒例の「美術への誘い」は、作品や芸術家について楽しく学んでもらい、より美術への興味を持っていただく。美術館へ行きたい！と明るい気持ちになってもらい、芸術への親しみ心豊かに過ごす時間を持つことを目的とする。	1	一般		0.6	0 円	0 円	7	5回目の美術の誘いの開催。当日一人のキャンセルが出たが、開始直前に希望者が一人いて、合計7名の参加。受講者の中には、過去複数参加されてる方もいた。プロジェクターを使用、3つのテーマについて歴史的背景や絵画を中心に分かりやすく説明を受けた。次回も期待してる、美術館へ行きたくなったなど満足度の高い講座となった。受講者が年々減少しているため、次回開催時は宣伝方法を増やして対応していきたい。		
	内容	北海道美術協力会による講話 ①アルテピアの紹介 ②北海道の画家 木田金次郎 ③小磯良平 ④モデルと芸術家		12	0 円	7	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値	10	80%	80%								
	目標値に対する実績	7	100%	100%								
	目標値の達成率	70%	125%	125%								
パーソナルカラー講座 ～パーソナルカラーで素敵に見える色とコーディネート～ (集会室AB)	目的	自分に似合う色や洋服を見つけ、今年や来年の流行色を知る。夏から秋に向けての季節の変わり目の洋服の組み合わせ方やメイクについて学び、より一層オシャレを楽しんでもらう。	2	一般		0.7	13,200 円	(3,400) 円	7	今回のパーソナルカラー講座は、それぞれテーマを決め、2回の開催。この講座の開催を待ち望んでいた他区から来られた親子は、「満足のいく内容で充実した時間でした」とのお言葉をいただいた。その他の受講者も、自分に似合った色や洋服を見つけることができたようで、満足度が高い講座となった。		
	内容	8/31:「色を味方につけて印象アップ」 9/7:「長所を生かし短所をカバーするファッションのすすめ」		12	1,400 円	8	1,886 円	(486) 円			参加者数	理解度
	目標値	10	80%	80%								
	目標値に対する実績	7	100%	100%								
	目標値の達成率	70%	125%	125%								

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ボディメイク 床バレエ 講座 (集会室AB)	目的	床に寝て歪みを整え、痩せやすい身体作りを目指す。 床バレエをすることで、自律神経を整え健康で美しい身体を作り上げていく。	4	一般		0.6	13,200 円	13,300 円	10	当センター空手サークルの先生より紹介していただいた床バレエ講座を4回開催。 募集人数には届かなかったが、10名が参加。 (1名のみ3回の受講) 各々効果を実感し、参加して良かったと好評であった。受講者の継続希望により、サークル活動を11月よりスタートした。今後も次に繋がる講座を計画していきたい。		
	内容	バレエの呼吸法を学び、ヨガマット1枚分のスペースで床に寝ながら足腰を使いストレッチや筋トレをおこなっていく。		16	2,700×9 2,200×1 円	10	1,320 円	1,330 円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値	13	80%	80%								
	目標値に対する実績	10	100%	100%								
	目標値の達成率	77%	125%	125%								
地域健康支援 講座 訪問する医療 ～なにができるの？ どうつきあうの？～ (集会室AB)	目的	共催：札幌市南区保健福祉部健康・子ども課 地域住民の健康維持増進のために「健康」を支える健康づくりを目指す。 高齢化社会の現代において、訪問する医療とはなにができて、どう付き合っていけばいいのか。一緒に在宅医療について考え、知識を深める。 第二部では、自宅でできる運動やストレッチを実施し、日頃の運動不足を解消する。	1	一般		0.8	0 円	0 円	23	事前の募集では定員には届かなく、当日キャンセルも数人出てしまったが、当センター利用の方々が参加したことにより、23名の受講となった。第一部の講演会では、スライドを基に丁寧、解りやすく説明いただいた。質疑応答もあり予定よりも講話時間が延びるほどで、将来のことを考えると大変参考になる講話だったと好評であった。第二部の体操では、テニスボールを使った体操やストレッチを中心に実施。ボールは持って帰ることもでき、自宅で誰でも簡単にできると受講者の方々は大変喜んでいた。		
	内容	第一部 講演 「訪問する医療～なにができるの？どう付き合うの？～」 溪仁会定山溪病院 真駒内在宅クリニック院長 岡田学 第二部 運動指導 「自宅でできる運動・ストレッチ」 一般財団法人札幌市スポーツ協会 運動指導員 岸部 昌江		20	0 円	15	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度
	目標値	16	80%	80%								
	目標値に対する実績	23	100%	100%								
	目標値の達成率	144%	125%	125%								

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
ハロウィン 飾り巻き寿司 講座 (集会室AB)	目的	デザインされた飾り巻き寿司を 楽しく作ってもらい覚えて帰って いただき、家庭でも作っていただ くことで、飾り巻き寿司の魅力を 感じてもらう。	1	一般		0.5	15,000 円	(3,000) 円	10	昨年度好評の巻き寿司講座。 今年度はハロウィンをテーマに開催したが、前 回より受講者が少なかった。原因の一つとし て、地域住民は、年輩者が多いことからハロ ウィンが浸透していなかったと考えられる。 今後は、年齢層について考えながら計画した い。参加者には、他区から来られた方、経験者 の方もいた。全員で楽しく巻き寿司を作り、満 足度が高い講座となった。
	内容	食材は事前に用意。 講師が予めハロウィンの巻き寿 司をデザイン。 テキストを見て、講師の説明を 受けながら参加者ひとりひとり 作っていく。		26	受講料 1,200 材料費 1,000 円	12	1,500 円	(300) 円		
スマホ教室 ～初めての スマートフォン 体験～ (実習室)	目的	「スマホをみたことがない」「触っ たことがない」「持ってるけど使 い方が分からない」という方向け に、スマホならではの便利機能 を知っていただき、基本操作を 覚えて、日常生活に役立ててい ただく。	2	一般		1.1	0 円	0 円	21	令和元年ぶりに開催となったスマホ講座。午前と 午後の2回に分かれての開催は、申込開始から1 時間ほどで定員に達した。その後もお問い合わせ が相次ぐほど関心の高い講座であった。 内容は、初心者向けではあったが、受講時間の2 時間で全て覚えるのは難しかったと感想をいただ いた。今後企画する時は、数回に分けて実施する など考えていきたい。
	内容	『ガラケーとスマホの違い』 ・スマホの特徴 ・AndroidとiPhoneのそれぞれの強み 『スマホならではの機能』 ・基本操作やマップ ・カメラなどの人気アプリ体験		20	0 円	21	0 円	0 円		
				成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				目標値	21	80%	80%			
				目標値に対する 実績	10	100%	100%			
				目標値の達成率	48%	125%	125%			
				成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				目標値	16	80%	80%			
				目標値に対する 実績	21	100%	100%			
				目標値の達成率	131%	125%	125%			

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
アイス刺しゅう講座 (実習室)	目的	今、全国的に関心の高い「アイス文様」。 コースターに刺しゅうをすることで、アイスについて触れ関心を持ってもらう。 また、刺しゅうを体験することで一つの趣味として今後に繋げていただく。 オリジナルアイスコースターを制作し、お家時間を少しでもリラックスし楽しんでもらう。	1	一般		1.5	8,000 円	5,000 円	13	アイス刺しゅうは昨年より始まった好評の講座。今年度も申し込み開始から数日で定員に達したため、急遽講師へ相談し、定員を増やし対応した。キャンセルも出たが、募集人数よりも多く受講していただいた。事前に講師へお問い合わせが入ったり、他区から参加されてる方もいたり大変人気の講座であった。人気に関心の高いアイス講座を来年以降も続けていきたい。			
	内容	アイス協会より講師をお招きし、コースターにアイス文様の刺しゅうをし、オリジナルコースターを制作する。	10	受講料 1,000 円 材料費 550	15	615 円	385 円	成果指標			参加者数	理解度	満足度
								目標値			8	80%	80%
								目標値に対する実績			13	100%	100%
目標値の達成率	163%	125%	125%										
料理教室 ～野菜を食べて腸内を健康に～ (実習室)	目的	(南区食生活改善推進員協議会との共催) 食生活改善推進員さんのおすすめする健康料理で、ご家族の免疫力を高め、健康な体を作るのに役立つお料理を作ってご家族とのコミュニケーションを深めることができる。	1	一般		0.3	0 円	0 円	6	募集人数の定員には届かなく、少人数の参加ではあったが、数年ぶりに料理教室を実施できた。健康的な身体作りに役立つ食材を使い、メニューは普段お家ではなかなか作らないものばかり。献立の発想が面白いと受講者はとても喜び調理に集中していた。満足度も高く、また開催してほしいとの声もあった。来年も計画をしていきたい。			
	内容	献立 ・小松菜と切り干し大根の混ぜご飯 ・つくねと白菜の煮物 ・セロリと油揚げの和え物	18	材料費 500 円	6	0 円	0 円	成果指標			参加者数	理解度	満足度
								目標値			14	80%	80%
								目標値に対する実績			6	100%	100%
目標値の達成率	43%	125%	125%										

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
冬の体験講座 ～スノードームを 作ってみよう～ (実習室)	目的	制作する過程で発想力や想像 力を高めてもらい、完成後は元 気が出る癒されるアイテムに。 自由研究にもおすすめです。	1	小学生		0.5	6,600 円	(1,800) 円	8	夏休み体験講座が中止となってしまったため、 冬の体験講座は人数が集まるよう来館者へチ ランを配布し声かけを強化した。目標人数には 届かなかったが、兄妹やお友だちと一緒に楽し く参加していた。目的である「発想力や想像力」 を高める内容になったと思う。今後もこのような 講座企画をしていきたい。				
	内容	雪に見立てた細かい粒を使っ たり、キャラクターを飾ったオリ ジナルのスノードームの制作。		15	受講料 600 円 材料費 300	8	825 円	(225) 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	12	80%	80%
											目標値に対する 実績	8	100%	100%
目標値の達成率	67%	125%	125%											
親子料理教室 (実習室)	目的	(南区食生活改善推進員協議会 と共催) お母さんやお友達と一緒に、お 料理を作る楽しさや作ったお料 理をみんなで食べる楽しさを体 験します。	1	小学生と 保護者		0.4	0 円	0 円	2	数年ぶりの親子料理教室は、子供たちがメイン となって「猫の手」を意識しながら野菜などを カット。そんな姿を親御さんは微笑ましく見守っ ていた。とても元気のある子供たちは楽しい！ と目を輝かせながら参加していた。 参加人数は、5組の定員に対し、2組の親子、 大人2名、こども3名の合計5名と少なかった。 今後は食改の方と協力し、地域住民の方へ しっかりとPRしていきたい。				
	内容	献立 ・ご飯 ・鮭のから揚げ ・リンゴのシーザーサラダ ・きな粉ポテト		5	材料費 大人 500 円 子ども 300	2	0 円	0 円			成果指標	参加者数	理解度	満足度
											目標値	4	80%	80%
											目標値に対する 実績	2	100%	100%
目標値の達成率	50%	125%	125%											
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備 考 > 熱中症、食中毒防止のため中止 ・親子料理教室 参加者集まらず中止 ・ノルディックウオーキング講座(夏・冬) ・家庭菜園講座～秋野菜の育て方～ ・夏休み体験講座～スパッタリング～ 講師都合つかず中止 ・折り紙講座				
		12	17	188	92,100 円	0.7	70,950 円	21,150 円	135					
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
					682 円	134	526 円	157 円						

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふじの・ときめき・ 音楽まつり (アリーナ)	目的	昭和世代の若いころに流行った音楽「昭和ポップス」の演奏を聴いてもらい、ご来場の利用者さんたちに古き良き時代を振り返ってもらう。	1	一般		83,100 円	(83,100) 円	111	センター広報や広報さっぽろ、看板での宣伝をし、事前の申し込みを行わず当日を迎えた。参加見込みの150名には届かなかったが、あいにくの天候にもかかわらず、多くの方が来場した。お客様は、第一部、第二部と異なるジャンルの演奏に「楽しかった」「トランペットがとても良かった」と大満足。中にはご友人に誘われて2時間かけて来られた方も。ジャズに関しては、練り歩き演奏のパフォーマンスに手拍子や拍手喝采で会場が賑わった。目的である“古き良き時代”を振り返ってもらえたと思う。		
	内容						成果指標		来場者目標数の80%		
							来場者目標数		150		
				150	0 円	749 円	(749) 円		目標数の80%	120	
									目標値の達成率	92.5	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収 入額				
第32回藤野地区 センター文化祭 (アリーナ)	目的	一年間のサークル活動の成果を発表し、技術の向上につなげる。また、発表会を通じ、サークル間の交流や地域住民の交流を促し、センター利用の活性化を図る。	1	サークル会員 地域一般住民		124,623 円	(124,623) 円	475	令和元年以来、4年ぶりの開催。ステージ発表は子供から大人まで幅広く、日頃のサークル活動のよき発表の場となった。また、特別演奏では、7月の音楽まつりに出演した「KAWAI James Trad Jazz Group」の皆さんが「まちを元気にするコンサート」と題した圧巻のパフォーマンスで会場は大いに盛り上がった。展示発表では、新しいサークルも参加。たくさんの作品の展示や、押し花の体験ブースもあり、お客様はもちろん、制作者同士の交流もあり、お互いに作り出された作品を楽しんでいた。		
	内容	1.サークルのステージ発表 まちを元気にするコンサート 「KAWAI James Trad Jazz Group」 2.サークルによる作品展示 押し花サークルによる体験会		500	0 円	262 円	(262) 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	500	
									目標数の80%	400	
			目標値の達成率						118.8 %		
バドミントン大会 (アリーナ)	目的	日頃の練習の成果を、大会競技という形でたのしんでもらい、明日への活力と資することを目的とする。	1	一般		10,000 円	(10,000) 円	24	男性12名、女性12名の40代から70代までの方が参加。令和元年以来の開催となった本大会では、怪我もなく、白熱した試合が繰り広げられ、楽しく大会を実施できた。参加者からは、楽しかった、またぜひ参加したいとたくさんのお声をいただいた。		
	内容	選出された大会役員が、大会の運営を自主的に行い大会を実施した。試合は、男女混合チームによるリーグ戦を行った。		30	0 円	417 円	(417) 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	30	
									目標数の80%	24	
			目標値の達成率						100.0 %		

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収 入額			
ミニバレー大会 (アリーナ)	目的	一年の練習の成果を大会競技という形で楽しんでもらい、明日への活力とすることを目的とする。	1	一般		10,000 円	(10,000) 円	23	数年ぶりの開催のため、何度も打合せを重ね当日を迎えた。無料開放で来られている方々の参加が多く見られ、白熱した試合が繰り広げられていた。怪我やトラブルもなく、無事に終了。アンケートの結果、大会の満足度も高かった。今回の大会で変更した点については、来年以降の開催に繋げていきたい。	
	内容	選出された大会役員が、自主的に行い、大会を実施。試合は一試合ごとに4名の選手をクジによりチーム分けをし競技を行った。		25	0 円	435 円	(435) 円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数		25	
							目標数の80%		20	
							目標値の達成率		115.0	%
バレーボール大会 (アリーナ)	目的	一年の練習の成果を大会競技という形で楽しんでもらい、明日への活力とすることを目的とする。	1	一般		10,000 円	(10,000) 円	26	令和元年以来の開催である本大会は、30名以上のお申し込みがあり、26名が参加。以前行われていた所属チームの対決はなく、混成チームの試合が実施された。普段対戦相手である他チームの方々とコミュニケーションを取るいい機会となり、アンケートでは90%近くが満足と回答。来年度も怪我なく楽しく参加いただけるような大会にしていきたい。	
	内容	選出された大会役員が、自主的に行い、大会を実施。3つの混成チームによって3試合行われた。		30	0 円	385 円	(385) 円		成果指標	来場者目標数の80%
							来場者目標数		30	
							目標数の80%		24	
							目標値の達成率		108.3	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者の 収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
地域小学校の 生活科授業の 受け入れ (センター館内)	目的	地域小学校の生活授業の受け入れ。周辺のお店や施設を巡り、どんな人がどんな仕事をしているのかを調べる。	4	4～5歳の園児 地域小学校 小学生		0 円	0 円	99	近隣の小学校の校外授業だけではなく、保育園の園児たちも先生と一緒に本を選びに来るようになった。これからも継続、活用してもらえるよう協力していきたい。			
	内容	・藤ヶ丘保育園の園児、先生が来館し、図書室の見学と「えほんのへや」で絵本を読む。 ・「まちたんけん」と称し、小学校2年生が2班に分かれ、センター内の部屋やアリーナ、図書室の見学。		99	0 円	0 円	0 円					
成果指標		来場者目標数の80%										
来場者目標数		99										
目標数の80%		79										
目標値の達成率		125		%								
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 大会自主運営グループ、参加者がいないため中止 ・卓球大会		
			6	9	834	0 円	237,723 円	(237,723) 円	758			
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						0 円	314 円	(314) 円				

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
おはなしの会 (集会室A/えほんのへや)	目的	定期的に開催することで、読み聞かせに親しんでもらい、図書室をより身近に感じてもらいたい。	8	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	24	毎回参加する親子連れの他にも、近くの施設から数人単位で来室するようになった。定期的に参加いただけるよう宣伝していきたい。		
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」さんに、大型絵本や年少向けの絵本を三冊ほど読んでもらう。		40	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		40		
							目標数の80%		32		
							目標値の達成率		75	%	
なつの おたのしみ会 (集会室A)	目的	図書室に来るきっかけや、本や絵本に興味をもってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	16	いつも来てくれる親子の他に、空手サークルの子たちも参加してくれた。これからも宣伝し、親子含め子供たちの参加を増やしていきたい。		
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」による読み聞かせ、パネルシアターなど。		20	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		20		
							目標数の80%		16		
							目標値の達成率		100	%	
こども一日 司書体験 (図書室)	目的	貸出や返却の手続き、本棚への返却、本のカバーかけなどを通じて、図書室の仕事に興味を持ってもらい、図書室に親しみを感じてもらいたい。	3	小学生		0 円	0 円	5	夏2回・冬1回にし、各2名で募集している。いつも冬の参加が厳しいので、宣伝も含め、周知を図っていきたい。		
	内容	最初に司書の業務について学び、貸出、返却の手続き、本棚への返本、予約本の処理、自分のお気に入りの本へのカバー掛けなどの業務を体験する。		6	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		6		
							目標数の80%		5		
							目標値の達成率		100	%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について（図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふゆの おたのしみ会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすい「ふゆのおたのしみ会」を開催し、図書室に来るきっかけや、本や絵本に興味を持ってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	9	2年ぶりの開催ということで、前回より少ない参加人数だったが、これからも宣伝し、親子の参加を増やしていきたい。		
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」による、パネルシアターやボードビル、大型絵本、紙芝居などを行い、親子で楽しい時間を過ごしてもらう。		15	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						15		
			目標数の80%						12		
			目標値の達成率						75	%	
クリスマス会 (集会室A)	目的	幼児・児童がクリスマスを楽しみ、図書室への来室、本や絵本に興味を持ってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	39	2年ぶりの開催ということで、前回より少ない参加人数だったが、これからも宣伝し、親子の参加を増やしていきたい。		
	内容	ボードビル・大型絵本・パネルシアター×2・人形劇・手遊びなど、読み聞かせボランティア「てんとうむし」さんが、楽しく演じてくれた。		50	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						50		
			目標数の80%						40		
			目標値の達成率						97.5	%	
なつかしビデオ アニメ上映会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすいアニメ映画を上映し、図書室に来るきっかけや本や絵本に興味を持ってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	5	初めての開催だったが、親子連れの参加があり、ひと安心した。ちえりあ貸出しができなくなったので、自館のビデオで上映を続けていきたい。		
	内容	「アラジンの大冒険・がんばれジーニー」 22分		10	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数						10		
			目標数の80%						8		
			目標値の達成率						62.5	%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
合 計	事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数		
					0 円	0 円			0 円
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額			1人あたり 収入額
					0 円	0 円			0 円

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (アリーナ)	目的	若者から高齢者まで幅広く楽しめる卓球を通じて、世代間交流の促進を図る。	56	168	845	若者から高齢者まで気軽に楽しめるスポーツとして親しまれ、センターの活性化につながっている。 コロナも落ち着き、長期の開放中止はなかったが、電気代節約のため、7月より開催日を減らし実施。 回数は減ったが、利用者は増加した。 利用者実数: 前年度 659名
	内容	月4回実施 卓球台最大8台使用				
バドミントン ()	目的	バドミントンを楽しみながら、お互いの技術向上を図る。	56	168	545	10代から65歳以上の方まで、幅広い年齢の方が利用している。 コロナも落ち着き、長期の開放中止はなかったが、電気代節約のため、7月より開催日を減らし実施。 回数は減ったが、利用者は増加した。 利用者実数: 前年度 495名
	内容	月4回実施 2面使用				
バレーボール (アリーナ)	目的	バレーボールを楽しみながらお互いの技術向上を図る。	29	87	533	ママさんバレーや18歳未満の利用者が多い。 コロナも落ち着き、長期の開放中止はなかったが、電気代節約のため、7月より開催日を減らし実施。 回数は減ったが、利用者は大幅に増加した。 利用者実数: 前年度 297名
	内容	月2回実施				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ミニバレー (アリーナ)	目的	若者から中高年まで気軽に楽しめるミニバレーを通じて、世代間交流の促進を図る。	49	173	697	誰にでも楽しめるスポーツということで、20代から65歳以上の方まで、幅広い年齢の方が利用している。 コロナも落ち着き、長期の開放中止はなかったが、電気代節約のため、7月より開催日を減らし実施。 利用者は前年度とほぼ変わらず。
	内容	月4回実施				
ファミリー 7月～家族開放 (アリーナ)	目的	家族を中心に親子で日曜日の一日をスポーツで楽しんでもらう。	30	277	513	家族向けとして開放していた「ファミリー」は、種目によってはグループで来館することが多く見受けられ、引継ぎ、貼紙をし注意喚起した。 電気代節約のため、7月より開催日を減らし、実施する際に、「ファミリー」のルールを見直し、名称を「家族開放」に変更しスタート。 家族限定での貸出やルールを徹底。 本来の目的である親子でスポーツを楽しんで参加できるようになり、新規利用者も増えてる。
	内容	ファミリー 週1回(午前・午後・夜間)実施 家族開放 月2日6回実施/家族限定での貸出				
囲碁・将棋 (娯楽室B)	目的	高齢者間の交流促進を図る。	26	104	1	高齢化など様々な要因が重なり、利用がない状況であるが、お問い合わせが数件あり、1名の来館があった。 センター広報などで、PRをし利用拡大につなげていきたい。
	内容	週2回実施				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ゲートボール (アリーナ)	目的	高齢者間の交流促進と体力増進を図る。冬季期間も楽しんでもらう場所を提供する。	14	56	83	期間限定だが、地域のゲートボール愛好者にとっては、一年を通じてゲートボールを楽しむことができて大変喜ばれている。 電気代節約のため、11月より開催日を減らし実施したため、利用者は前年度より大幅に減少した。 利用者実数: 前年度 122名
	内容	月2回実施(11月～4月)				
学習室 (空き室)	目的	図書室での机の占拠防止と学生への学習スペースの提供。	27	103	61	図書室の混雑緩和から始まった学習室であるが今では定着して、空き室の利用マナーをわきまえ上手に利用している。 コロナも落ち着き、徐々に利用者が増えた。 夏休みや冬休みの長期休みに利用する学生が多かった。 利用者実数: 前年度 12名
	内容	貸室状況を見て空き室を開放することで、集中して勉強できる場を提供する。(9:00～17:00) 小学4年生～大学生まで利用可。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

藤野地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			29,020,000				29,020,000
	利用料金収入			5,371,490				5,371,490
	その他収入			1,213,624	117,695		117,695	1,331,319
	収入計			35,605,114	117,695	0	117,695	35,722,809
支出	人件費		24,269,579	24,269,579			0	24,269,579
	図書事業費		280,634	280,634			0	280,634
	交流事業費		237,723	237,723			0	237,723
	講座事業費		71,950	71,950			0	71,950
	会議費		96,429	96,429			0	96,429
	光熱水費		4,206,065	4,206,065			0	4,206,065
	通信運搬費		193,166	193,166			0	193,166
	租税公課		1,591,600	1,591,600			0	1,591,600
	保険料		21,420	21,420			0	21,420
	賃借料		184,800	184,800			0	184,800
	修繕費		340,560	340,560			0	340,560
	消耗品費		575,782	575,782			0	575,782
	印刷費		107,800	107,800			0	107,800
	備品費		78,430	78,430			0	78,430
	委託料		2,549,800	2,549,800			0	2,549,800
	支払手数料		3,795	3,795			0	3,795
	その他 (諸会費,雑費)		140,000	140,000			0	140,000
	支出計	0	34,949,533	34,949,533	0	0	0	34,949,533
利益等	収支			655,581	117,695	0	117,695	773,276
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							242,609
	当期純利益							530,667
(参考)		内容						決算額
指定管理業務による利益還元		貸室予約状況揭示用ホワイトボード						49,500

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
アリーナ	午前	9200	17	193,200	内10割増 4/73,600
	午後	11500	43	540,500	内10割増 4/92,000
	夜間	13800	10	138,000	
	全日	27600	7	220,800	内10割増 1/55,200
	昼食	1840	4	9,200	内10割増 1/3,680
	夕食	1840	29	58,880	内10割増 3/11,040
	延長	2760	0	0	
	時間貸し	2760	37	164,490	内10割増 22/121,440 2割増 3/9,930
	計		147	1,325,070	
アリーナ 一部使用	午前	3500	46	161,000	
	午後	4300	79	378,400	内10割増 9/77,400
	夜間	5200	1	5,200	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	12	14,490	内10割増 9/12,420
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	362	376,480	
	計		500	935,570	
集会室A	午前	1700	77	146,200	内10割増 9/30,600
	午後	2000	91	198,000	内10割増 8/32,000
	夜間	2600	46	122,200	内10割増 1/5,200
	全日	5200	2	20,800	内10割増 2/20,800
	昼食	340	1	340	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	41	21,320	
	計		258	508,860	
集会室B	午前	1700	191	324,700	
	午後	2000	94	198,000	内10割増 5/20,000
	夜間	2600	21	54,600	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	11	3,740	
	夕食	340	8	2,720	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	80	41,600	
	計		405	625,360	
集会室AB	午前	3400	10	34,000	
	午後	4000	120	484,000	内10割増 1/8,000
	夜間	5200	16	88,400	内10割増 1/10,400
	全日	10400	0	0	
	昼食	680	7	4,760	
	夕食	680	56	38,080	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	6	6,240	
	計		215	655,480	
実習室	午前	1000	185	193,000	内10割増 8/16,000
	午後	1200	181	228,000	内10割増 9/21,600
	夜間	1500	3	4,500	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	8	1,600	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	19	5,700	
	計		403	434,200	

和室	午前	1000	115	123,000	内10割増 8/16,000
	午後	1200	167	205,200	内10割増 4/9,600
	夜間	1500	36	54,000	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	7	1,400	
	夕食	200	9	1,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	8	2,400	
	計		342	387,800	
娯楽室A	午前	700	85	63,000	内10割増 5/7,000
	午後	850	14	16,150	内10割増 5/8,500
	夜間	1000	0	0	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	2	260	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	5	1,000	
	計		106	80,410	
娯楽室B	午前	700	14	11,900	内10割増 3/4,200
	午後	850	7	8,500	内10割増 3/5,100
	夜間	1000	1	2,000	内10割増 2/2,000
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	1	130	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		23	22,530	
娯楽室AB	午前	1000	25	35,000	内10割増 10/20,000
	午後	1200	207	248,400	
	夜間	1500	2	3,000	
	全日	3000	5	15,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	39	7,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	42	12,780	内2割増 3/1,080
	計		322	322,380	
合計				5,297,660	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
アリーナ	午前		2	13,800	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	13,800	
アリーナ 一部使用	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
集会室A	午前		2	2,550	内10割増 1/1,700
	午後		2	3,000	内10割増 1/2,000
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	5,720	
集会室B	午前		1	1,700	
	午後		3	6,000	
	夜間		3	3,900	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	11,600	
集会室AB	午前		0	0	
	午後		1	4,000	
	夜間		4	13,000	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		2	1,360	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	18,360	
実習室	午前		6	8,000	内10割増 3/6,000
	午後		6	10,200	内10割増 3/7,200
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		12	18,200	

和室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,500	
娯楽室A	午前		2	1,750	内10割増 1/1,400
	午後		1	1,700	内10割増 1/1,700
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	3,450	
娯楽室B	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
娯楽室AB	午前		0	0	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	1,200	
合計			73,830		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	印刷収入	325,850	
	講座収入	92,100	
	自販機電気使用料	45,876	
	預金利息	64	普通預金利息、法人住民税
	慶弔金	5,000	さぽーとさっぽろより永年勤続祝金
	その他収入(指定管理業務)	744,734	指定管理費追加(光熱費高騰に伴う見直し分)
	指定管理業務収入計	1,213,624	
自主事業	自動販売機販売手数料	117,692	
	預金利息	3	自主事業用普通預金利息
	自主事業収入計	117,695	
合計		1,331,319	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規	1									220,000	1,467	
〃	副館長	契約	1									170,000	1,133	
〃	事務	契約	1									163,500	1,090	
図書室	司書	正規	1									163,500	1,090	
〃	図書事務	正規	1									163,500	1,090	
図書室事務室	図書事務	パート	3		1,914,120				0		20,845		920	R5.10～ 960円
事務室	夜勤	パート	4		2,876,880				0		31,330		920	R5.10～ 960円
その他	清掃	パート	3		2,035,600				0		22,168		920	R5.10～ 960円
計			15	0	21,843,986	0	0	0	293,102	0	2,132,491			

最低時給額 920

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
図書事業費		280,634	新聞・雑誌、てんとうむし活動費
交流事業費		237,723	ふじの・ときめき・音楽まつり 文化祭
講座事業費		71,950	定期講座講師料
会議費		96,429	運営委員会、運営協議会
光熱水費		4,206,065	電気、ガス、水道、灯油
通信運搬費		193,166	切手・ハガキ、電話・FAX、インターネット、NHK受信料
租税公課		1,591,600	消費税、収入印紙
保険料		21,420	損害保険、レジャー保険(スポーツ大会、講座)
賃借料		184,800	コピー機、印刷機
修繕費		340,560	トイレ排水管詰り工事、引込電線管防護工事、集Aマイクチューナー交換、非常用照明バッテリー交換、金庫点検、玄関ポーチ保護材脱着、ピアノ調律、電気温水器点検
消耗品費		575,782	事務用品、用紙、インク、マスター、清掃用品
印刷費		107,800	利用承認申込書
備品費		78,430	ホワイトボード、掃除機
委託料		2,549,800	警備、電気保安、自動ドア、エレベーター、消防設備、舞台設備、地下貯油槽、建築基準法定期点検
支払手数料		3,795	振込手数料
その他 (諸会費、雑費)		140,000	税理士指導料、諸会費
計	0	10,679,954	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。