

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
家庭菜園講座 夏野菜の育て方	春植え野菜の苗植えの時期や、育て方のポイントを学びましょう。 春植え野菜のトマト、キュウリの育て方、土壌や肥料、病害虫などについて学びます。	1	1.5	一般	4,800	10,000	0	4,800	0
				20					
				500					
もう少し早く走るために かけっこ講座	走るのがちょっと苦手な子も大丈夫。 運動会の前に練習しましょう。 正しい姿勢とスタートダッシュなど、走り方を基礎から学びます。	1	1.5	小学1年生 ～ 3年生	10,000	16,800	0	10,000	0
				14					
				1,200					
家庭菜園講座 秋野菜の育て方	秋野菜の苗植えの時期や、育て方のポイントを学びましょう。 秋野菜の大根などの育て方、土壌や肥料、病害虫などについて学びます。	1	1.5	一般	4,800	10,000	0	4,800	0
				20					
				500					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域健康づくり 支援講座 介護教室	地域の住民の健康維持増進のために「健康」を支える地域づくりを目指します。 「転倒予防教室」 転倒予防や介護予防のために学ぶ「転倒予防教室」です。 講話や体操などにより、健康を保持し、要介護状態への移行を予防しましょう。	1	2	一般	0	0	0	0	0
				20					
				0					
地域健康づくり参加講座 AED救命講座	私たちはいつ、どこで、突然の怪我や病気におそわれるかわかりません。そのような時に、救急車が到着するまでにできる正しい応急手当について学びましょう。	1	1.5	一般	0	0	0	0	0
				10					
				0					
夏休み体験講座 3Dペンでつくる！ オリジナルデザイングッズ	個性を尊重し、想像力を豊かにすることを目的とします。 不思議な3Dペンを使って、楽しくデザインしませんか♪発色が良く耐久性もあるので、幅広い素材でオリジナリティ溢れる作品を作りましょう。	1	2	小学生	10,400	9,000	0	6,400	4,000
				10人					
				900					

教材費

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
パーソナルカラー講座	夏に向けてどのような色の合わせ方をすると自分がより引き立つのか、また自宅で眠っているアクセサリーや小物の使い方のヒントを学びます。	1	2	一般	6,400	20,000	0	6,400	0
				20					
				1,000					
アイヌ刺しゅう講座 「マスクに刺しゅう」	私たちの暮らす北海道にゆかりのアイヌ文様の刺しゅうの基本を学び、マスクに刺しゅうをしておしゃれなオリジナルマスクを作ることを目的とします。	1	2	一般	14,500	15,500	0	8,000	1000 5500
				10					
				1,550					
バレエで 足の健康づくり講座	体が硬くても大丈夫です。 足の動きをメインにした動作で、良い汗を流しましょう。 元気になるカギを教えてもらいます。	4	8	一般	25,600	32,400	0	25,600	0
				12					
				2,700					

交通費
教材費

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
いきいき健康大作戦!! ノルディックウオーキング 講座	ノルディックウオーキングは2本のポールを使って歩くフィンランド発祥のスポーツです。 専用のポールを使用することで、下半身だけでなく腕や上半身など全身を使う効果的な有酸素運動です。 年齢、性別、季節を問わず、安全に気軽に楽しむことができます。 近くの公園まで元気に歩きましょう。	1	2	一般	6,400	12,000	0	6,400	0
				10					
				1,200					
いきいき健康大作戦!! ノルディックウオーキングで 健康運動講座	2本のポールを使って歩く全身運動で、体力や年齢を問わず取り組みます。 室内でノルディックウオーキングの基礎を教えていただき、天気の良い日は冬道の安全な歩き方も教えていただきます。 近くの公園まで元気に歩きましょう。	1	2	一般	6,400	12,000	0	6,400	0
				10					
				1,200					
プリザーブドフラワー講座 「小さな可愛い プリザーブドフラワー」	プリザーブドフラワーとは、生花のみずみずしさを保ち、長期間楽しめるように保存加工したお花です。室内や玄関に飾る小さくてかわいいアレンジメントを作成することを目的とします。初めての方も参加いただける講座です。	1	2	一般	21,400	25,000	0	6,400	15,000
				10					
				2,500					

教材費

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
冬休み親子料理教室	(南区食生活改善推進委員協議会と共催事業) お母さんやお友達と一緒に、お料理を作る楽しさや、作った料理をみんなで食べる楽しさを体験します。	1	4	小学生 保護者	2,500	2,500	0	0	2,500
				5組					
				500					
美術への誘い	日常的に接する機会の少ない絵画について北海道美術館協力会の方々に楽しくわかりやすい内容でお話していただくことを目的とします。	1	1.5	一般	0	0	0	0	0
				20					
				0					

材料費

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ふじの・ときめき・音楽まつり	本格的な夏の訪れを前にさわやかな夏至の昼下がり「ふじの・ときめき・音楽まつり」を開催します。素敵な音楽やパフォーマンスで楽しみましょう！	1	2.5	一般	160,000	0	0	0	160,000
				80～150人					
				0					
藤野地区センター文化祭	日頃、当地区センターで活動している各サークルの展示会発表とステージの発表会です。 一年間の活動の成果を地域住民に披露し、次年度への技術の向上に繋げる目的があります。 地域の各種団体に特別出演をお願いしたり、展示会場では、サークルと連携しながらお茶席を設けたり簡単な作品作りも体験できます。 地域と一体になった文化祭を目指します。	1	ステージ発表 5時間 展示発表 2日間	サークル会員及び一般	120,000	0	0	0	120,000
				展示も含め 350～500人					
				0					
地域小学校の生活科授業受け入れ	近隣小学校、幼稚園などの生活科授業の一環である「地区センター見学」の学習体験の受け入れを積極的に行っています。	年 3	6	小学生 園児	0	0	0	0	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
卓球大会	各種スポーツ大会 当地区センターの開放事業に参加している方を中心に、一年間の練習の成果を大会競技という形で楽しんでもらい、明日への活力に資することを目的とします。 これらの大会の運営については全て利用者が大会役員を選出して、自主的に企画運営を行っています。 当地区センターでは、こうした組織、人材の活動を促進するとともに事業への協力や、自主運営などの新たな役割を担うことのできる人材の発掘を進め、指定管理者との連携チームとして位置付けていきたいと考えています。	1	5～7時間	一般	10,000	0	0	0	10,000
30									
0									
バドミントン大会		1	5～7時間	一般	10,000	0	0	0	10,000
				30					
				0					
ミニバレー大会		1	5～7時間	一般	10,000	0	0	0	10,000
				30					
				0					
バレーボール大会		1	5～7時間	女性	10,000	0	0	0	10,000
				30					
				0					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
近隣老人施設 （デイサービスセンター・ グループホームとの連携）	地域住民のふれあい、交流を深めるためのお手伝い役として、地区センターとして、より効果的な支援をしていきたいと考えています。 これらの老人施設での敬老会、クリスマス会などに当地区センター各種サークルへの出演依頼に対して、調整などの協力をしていきます。 サークルにとっては、活動の場の確保と活動の充実にも繋がり、また老人福祉向上に寄与することができます。	年2～3	—	各サークル	0	0	0	0	0
				10サークル 程度					
				0					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書事業)

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	総経費	事業予算額			
				②募集人員		収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
夏のお楽しみ会	児童に地区センター図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけになってもらいたいと考え、夏のお楽しみ会を開催します。 大型絵本、パネルシアターなどを上演。 手作りのプレゼント(フェルトのマスコットなど)を配布しています。 子どもも保護者の方も楽しく遊んで過ごします。	年1	30分	幼児・児童 保護者	15,000	0	0	10,000	5,000
				30					
				0					
クリスマス会	児童に地区センター図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけになってもらいたいと考えクリスマス会を開催します。 大型絵本、パネルシアターなどを上演。 手作りのクリスマスプレゼント(フェルトのマスコットなど)を配布し、子どもも保護者の方も楽しく過ごします。	年1	60分	幼児・児童 保護者					
				30					
				0					
冬のお楽しみ会	児童に地区センター図書室に親しみを持ってもらい、読書を習慣とするきっかけになってもらいたいと考え、冬のお楽しみ会を開催します。 大型絵本、パネルシアターなどを上演。 手作りのプレゼント(フェルトのマスコットなど)を配布しています。 子どもも保護者の方も楽しく遊んで過ごします。	年1	30分	幼児・児童 保護者					
				30					
				0					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
おはなしの会	児童の読書の機会が少なくなりつつあります。本に触れる機会を作り、図書室を利用するきっかけになってもらいたいと考え、読み聞かせを行い、子どもたちと触れ合います。	月1	30分	幼児・児童 保護者	0	0	0	0	0
				5					
				0					
こどもえいが会	気軽に参加しやすいアニメ映画を上映し、読書とは違った物語の面白さを味わってもらいたいと考え、こども映画会を開催します。 子どもたちの想像力を養い、図書室に親しむきっかけになることを目的とします。 ※ 6月から、ちえりあ貸出し事業中止のため、えいが会は6月から中止とします。	月1	30分	幼児・児童 保護者	0	0	0	0	0
				15					
				0					
こども1日司書体験	貸出しや返却、返本、本の修理、本へのカバー掛け等の体験を通じて、図書室の仕事へ興味を持ってもらい、図書室に親しみをもち、借りることを目的とします。	年5	10時間	児童	0	0	0	0	0
				各2					
				0					

運営事業計画書（令和4年度藤野地区センター）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋	日頃引きこもりがちなお年寄りの娯楽の一環として実施しています。老人クラブなどにあまり参加しない高齢者の方の交流の場となることを目的としています。	週 2	400	毎週土・日(午後)
ファミリー	家族を中心に日曜日の一日を、スポーツに親しみ楽しんでもらいます。スポーツを通じて健全な親子関係の構築も期待しています。	週 1	500	日曜日(午前・午後・夜間) 種目は卓球・バドミントン
卓球	当地区センターのアリーナ(体育室)には、地域の多くの方々が集まり、日ごろの運動不足解消、体力増進のために活動しています。それぞれの種目に同好のグループ、あるいはフリーで参加していますが、これらのスポーツを通じて、心と体の健全な育成を目的に開放事業を実施しています。	週 2	300	木曜(午前)・土曜(夜間)
バドミントン		週 2	300	月曜(夜間)・土曜(午前)
バレーボール		週 1	150	火曜(夜間)
ミニバレー		週 2	350	土曜(午後)・日曜(午前)
ゲートボール	冬季間の場所を提供し、地域の愛好者にとっては、一年を通じてゲートボールを楽しむことができます。高齢者の方の交流促進と体力増進を目的としています。	週 1	100	月曜(午後)
学習室	学習室の利用対象を、学業が本業である学生(小学校高学年～大学生)に限定し、当日の空き室を開放しています。	—	—	空き室利用

※令和4年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和4年度)

藤野地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	27,286						27,286
	利用料金収入	5,450						5,450
	その他収入	691			100		100	791
	収入計	33,427			100	0	100	33,527
支出	人件費		24,552	24,552			0	24,552
	図書事業費		260	260			0	260
	交流事業費		320	320			0	320
	講座事業費		113	113			0	113
	会議費		100	100			0	100
	旅費・交通費		10	10			0	10
	光熱水費		1,800	1,800			0	1,800
	燃料費		1,400	1,400			0	1,400
	通信運搬費		200	200			0	200
	租税公課		1,400	1,400			0	1,400
	保険料		20	20			0	20
	賃借料		180	180			0	180
	修繕費		100	100			0	100
	消耗品費		200	200			0	200
	備品費		50	50			0	50
	印刷製本費		10	10			0	10
	委託費		2,637	2,637			0	2,637
	支払手数料		10	10			0	10
	その他 (諸会費、雑費等)		150	150			0	150
	支出計	0	33,512	33,512	0	0	0	33,512
利益等	収支				-85	100	0	15
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							15

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
 ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
 ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
アリーナ	午前	9,200	15	138,000	
	午後	11,500	90	1,035,000	
	夜間	13,800	15	207,000	
	全日	27,600	5	138,000	
	昼食	1,840	5	9,200	
	夕食	1,840	40	73,600	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	10	27,600	
	計		180	1,628,400	
アリーナ 半面	午前	3,500	90	315,000	
	午後	4,300	70	301,000	
	夜間	5,200	10	52,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	100	104,000	
	計		270	772,000	
集会室A	午前	1,700	170	289,000	
	午後	2,000	50	100,000	
	夜間	2,600	5	13,000	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	10	5,200	
	計		235	407,200	
集会室B	午前	1,700	280	476,000	
	午後	2,000	100	200,000	
	夜間	2,600	50	130,000	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	10	3,400	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	20	10,400	
	計		280	819,800	
集会室AB	午前	3,400	10	34,000	
	午後	4,000	80	320,000	
	夜間	5,200	20	104,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	680	0	0	
	夕食	680	45	30,600	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	20	20,800	
	計		10	509,400	
実習室	午前	1,000	190	190,000	
	午後	1,200	200	240,000	
	夜間	1,500	10	15,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計		400	445,000	

和室	午前	1,000	110	110,000	
	午後	1,200	250	300,000	
	夜間	1,500	50	75,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	1,500	
	計		110	486,500	
娯楽室A	午前	700	70	49,000	
	午後	850	40	34,000	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	5	1,000	
	計		70	84,000	
娯楽室B	午前	700	60	42,000	
	午後	850	20	17,000	
	夜間	1,000	5	5,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	5	1,000	
	計		90	65,000	
娯楽室AB	午前	1,000	50	50,000	
	午後	1,200	120	144,000	
	夜間	1,500	10	15,000	
	全日	3,000	5	15,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	40	8,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	5	1,500	
	計		50	233,500	
合計				5,450,800	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座収入	166	
	印刷収入	500	
	雑収入	25	自販機電気使用料戻入、預金利息
	指定管理業務収入計	691	
自主事業	自動販売機	100	自販機販売手数料、預金利息
	自主事業収入計	100	
合計		791	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規	1									220,000	1,466	
事務室	副館長	正規	1									170,000	1,133	
事務室		契約	1									163,500	1,090	
図書室	司書	正規	1									163,500	1,090	
図書室		正規	1									163,500	1,090	
図書室事務室		パート	3		2,263				17		10		894	
事務室(夜勤)		パート	4		2,836				22		10		894	
その他(清掃)		パート	3		2,177				17		10		894	
計			15	0	22,141	0	0	0	391	0	2,020			
												最低時給額	894	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
図書事業費		260	新聞、雑誌、各種おたのしみ会
交流事業費		320	文化祭、ときめき音楽まつり、各種大会
講座事業費		113	講師料、教材費等
会議費		100	運営委員会、運営協議会
旅費・交通費		10	研修交通費
光熱水費		1,800	水道、電気、ガス
燃料費		1,400	灯油(暖房、ロードヒーティング)
通信運搬費		200	電話・FAX、インターネット、切手
租税公課		1,400	消費税、収入印紙
保険料		20	損害保険、レジャー保険(各種大会、講座)
賃借料		180	コピー機、印刷機
修繕費		100	
消耗品費		200	事務消耗品、清掃消耗品
備品費		50	
印刷製本費		10	利用承認申請書
委託費		2,637	警備、電気保安、定期清掃、受水槽清掃、除雪、各種定期保守(自動ドア、EV、地下タンク、消防設備)
支払手数料		10	振込手数料
その他 (諸会費、雑費等)		150	税理士費用等
計	0	8,960	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。