

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	南区市民部地域振興課(582-4723)
-----	-----------------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区民センター	所在地	札幌市南区真駒内幸町2丁目2-1
開設時期	昭和54年10月23日	延床面積	3051.55㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	区民ホール、会議室(4室)、和室(3室)、視聴覚室(2室)、料理室、図書室		
2 指定管理者			
名称	一般社団法人札幌市区民センター運営委員会		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和4年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価											
1 業務の要求水準達成度														
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼区民センターの設置目的を実現するため、貸室事業を主力事業に位置づけし、公の施設としての地域コミュニティ活動の中核として、南区のまちづくりに積極的に係わりながら、その活動を支援し、協力するという基本理念のもと、『①まちづくりに興味を持つきっかけづくりになる場を提供する。②地域の人材を育成する。③情報伝達拠点となる。④区民から親しまれることを目指す』方針を策定した。</p>	<p>○令和3年度に引き続き新型コロナウイルスの影響を受けたが、地域コミュニティ活動の拠点として、職員一丸となって安心して区民センターを利用頂くことを心がけ、区と連携しながら運営することができた。</p> <p>○地域の要望に応え、コンサートや医療講演会を例年開催してきたが、昨年度はコロナで開催できなかった。地域人材を活用するご近所先生企画講座は、春季は予定通り開催できたが、秋季は申し込みが少なく、開催にいたらなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">適切に実施されている。貸室決定における公開抽選の実施や、落選者への空室案内など、平等利用に係る取り組みは評価できる。</td> </tr> </tbody> </table>				A	B	C	D	適切に実施されている。貸室決定における公開抽選の実施や、落選者への空室案内など、平等利用に係る取り組みは評価できる。			
	A	B	C	D										
適切に実施されている。貸室決定における公開抽選の実施や、落選者への空室案内など、平等利用に係る取り組みは評価できる。														
<p>▽ 平等利用に係る方針の策定と取組実績</p> <p>▼「公正、公平、公開」の三大方針を策定し、取り組みを行っている。①組織としての公正性が確保されているか、継続的に職員に意識の徹底を図った。②住民への公平性が反映されるよう貸館の抽選手順を徹底した。③貸室決定の際の公開抽選を実施し、落選者には他の空室を案内するなど、住民の活動を細やかにサポートしている。講座・事業への周知は、区民が公平に情報を得られるよう公的機関や南区内に配布する地域ミニコミ誌とも連携し、PRしている。チラシ、ポスターについては「南区民センター掲示板、配架コーナーの運営管理に関する要綱」を設けて、公正・公平に運用中。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼札幌市の節電・省エネ対策方針に基づき、継続して削減に取り組んでいる。</p> <p>▼電気・ガス・水道については、職員が率先して節約を心がけ、適度な照明の間引き、不要電気の消灯や昼休み消灯、節水の励行に努めた。</p> <p>▼用紙の裏紙使用、詰替用品の利用、トナーカートリッジのリサイクル等で、継続的にごみ減量に取り組んでいる。</p> <p>▼事務用品等については、グリーン購入ガイドライン指定品の使用に努めた。</p>	<p>○ルールに基づいた公正公平な貸室事業に心がけた。コロナ渦で、中止となった講座や自主事業の代替事業にも積極的に取り組んだ。アンケート結果は4月から2か月間公表し、利用者から理解が得られた結果、職員の事業の開催意義を醸成できた。</p> <p>○日頃から省エネと節電を心がけてきたが、職員の環境配慮に対する意識が強く根付いている。</p>													

▼冷暖房は極力市の温度管理基準に準じ、効率的に効果的な運用に心がけた。利用者へは各室の張り紙で周知のほか、窓口でも理解と協力を丁寧をお願いしている。
ボイラー担当者及び清掃担当者と連携し、温度の上昇を抑えるため、ブラインド・カーテンの開閉を細やかに行った。新型コロナ対策に関しては利用者の理解を得て、冬場も換気を継続した。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼地域の住民で構成される南区民センター運営委員会を組織し、事務局に統括責任者として「館長」を充て、責任者として「副館長」を配置している。事務室には常勤職員5名、図書室には司書資格を有する3名と臨職1名で管理運営を行っている。

▼業務分担、緊急連絡系統を毎年定めている。

▼職員は、経理・接遇・環境・業務・消防などの各研修にエントリーしたが、長引くコロナの影響があったので、令和4年度は課題解決支援サービス研修を動画配信により受講した。結果として、昨年度より5事業多い9事業の研修に参加できたので、新たな知識と接遇技術の習得と自己啓発の向上につながった。なお、11月開催の区役所主催の自衛防災訓練と3月開催の消防訓練はペーパー訓練に止まった。また、夜間業務に関して、R3年度に新設したシルバー職員の実務能力の向上を目的とした研修をR4年度も継続実施した。

以下の研修等を計画、実施した。

	研修名	概要	参加人数
4. 7. 13	経理研修	中央区民センター	1
4. 8. 20	課題解決支援サービス研修	紫波町図書館講	1
4. 8. 25	課題解決支援サービス研修	紫波町図書館講師による動画配信	1
4. 11. 8	環境マネジメント研修	中央区民センター	2
4. 11. 20	シルバー職員研修	南区民センター	2
4. 11. 30	自衛消防訓練	南区民センター	14
4. 12. 7	まちづくり研修	中央区民センター	2
5. 3. 15	消防訓練	南区民センター	14
5. 3. 28	生涯学習関連施設職員研修	ちえりあ	2

○利用者のコロナ感染予防対策のため、常時窓の開閉回数を多くするよう心掛けた結果、寒暖差の影響で熱量が前年比で約10.3%増加し、電気使用量は約12.3%の増加だった。今後も利用者の理解と協力を得ながら省エネの取り組みを継続する。

○令和4年度は新型コロナウイルス対策の影響を受けたが、9事業の研修を実施できた。R4年度もシルバー職員の入替わりが多かったため区民センター独自のシルバー研修を開催した。次年度も多くの研修を実施する。

○夜間業務を担っているシルバー職員が、令和4年度も新たに3人が入れ替わった。不慣れによる、業務に支障が出ないよう、急ぎ研修を実施した結果、夜間業務での大きなミスや苦情は発生しなかった。

○研修に参加した職員やシルバー人材センター職員からは、この成果を実務に生かすことが出来たとの報告を得た。次年度も積極的に研修を計画する。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼窓口で受ける要望と課題に関しては、徹底して条例・規則などのマニュアルに沿って対応した。館内の設備や備品の破損・故障、不具合や区役所の特別な業務などで気付いた事は、各自のOutlookから短時間で全員に伝わるよう情報の共有を徹底した。より重要な案件は、事務室職員の業務日誌と図書室職員業務日誌並びに夜間の業務日誌も活用して周知し、回覧や事務室ミーティング、共有フォルダでのデータ管理などで迅速な情報共有の徹底を図った。

▼業務の見直しに関して、関連する区内の地区センターとの定例会や電話などで複数回情報交換を行った。必要があれば地域振興課からのアドバイスを得て、随時業務の改善を図っている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼夜間案内業務は、「札幌市シルバー人材センター」に第三者委託を行っている。業務仕様書に基づき、業務は適正に遂行された。業務に関する必要な知識と技術の習得については、業務のマニュアルや業務日誌により適宜周知した。急を要する案件については、直接指導の上伝えた。また、令和4年度は、前年に引き続きシルバー職員だけを対象とした基本研修と質疑による意見交換を行い、レベルアップを図ったところ、業務の苦情が無くなった。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月21日 南区内コミュニティ施設館長会議	地域振興課からの連絡等 情報交換(コロナ・各地域の文化祭 他) その他 (もいわ地区セン)
第2回 7月29日 書面会議	令和3年度区民講座・事業結果について 令和3年度利用者アンケート結果 令和4年度区民講座・事業計画について その他
第3回 11月1日 南区内コミュニティ施設館長会議	地域振興課からの連絡等 各センターの運営状況 情報交流(新年交礼会・無料開放 他) その他 (澄川地区セン)
第4回 3月10日 南区内コミュニティ施設館長会議	地域振興課からの連絡等 情報交換(預かり予約 他) その他 (南区民センター)

<協議会メンバー>

南区民センター利用団体(2名)
陶芸サークル どんごこ
フラサークル ホアロハ

南区公共的団体(3名)
南区スポーツ推進委員会委員
南区民生委員・児童委員協議会事業部長(あて職)
南区保護司会

○区民センターは、シフト勤務制なので、業務日誌や関係機関からの情報共有は効果が大きい。

○利用者の意見や要望には真摯に耳を傾け、館内の安全確認や設備点検をこまめに、継続的に実施した。利用者の目線で利便性の向上を図り、日頃から工夫と改善に取り組んだ結果、アンケートでは高い評価を得た。

○シルバー職員に対し、業務に関する細やかな指示を出したところ、当会の基本理念を習得した。業務日誌で毎日の情報をしっかり共有し、緊急時には館長へ直接の電話連絡を徹底したことにより、業務は迅速かつ適正に遂行された。

○協議会は年4回開催した。そのうち3回は「南区コミュニティ施設館長会議」として開催。地域振興課と各指定管理者が出席した。会議では、全館が次年度からの指定管理者に選定されることを目指して、引き続き丁寧な運営に取り組むことで意思統一した。

○施設長会議では市から貴重な情報が示されるため指定管理者にとって重要な会議である。各センターの取組み内容と業務の進捗状況が把握できるため、区の中核施設である区民センターとしては、業務の円滑な遂行に生かすことができた。

○例年7月下旬に全体会議として開催している。会議では講座と事業の説明をし、館内の整備状況と貸室に関する報告をした。ここでは、各委員からの意見を受けて業務の改善に反映した。この会議の結果、全ての議案で承認が得られ、管理運営が円滑に推移した。

南区役所(3名)
地域振興課長 地域活動担当係長 地域活動担当職員

指定管理者(3名)
南区民センター運営委員会委員長、副委員長、事務局長

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、利用料金・講座受講料・コピー等の収入と支出関連帳簿に区別して管理している。毎月、経理事務を委託している会計事務所からの点検を受けて適正に処理している。

▼現金、金券類の管理については、会計規定で取り扱いを定め、複数の職員で管理・確認を行っている。

▼経理は当社団の委員長会議及び総会で確定する。職員には毎春、経理研修を受講させている。

○会計規程に基づき処理。会計事務所からの再点検と助言により、適正に処理した。

○各種会議と経理研修を参考にして、適正な経理処理に生かすことが出来た。

▽ 要望・苦情対応

▼苦情については、相手の要望をしっかり聞き、内容を分析して対応した。頂いた苦情や要望で、改善できる部分があれば速やかな対応に心がけた。迅速な改善ができない場合は、丁寧な説明を心がけ、理解度を深めてもらう努めた。

▼利用者からの強い要望については職員で情報共有を徹底し、間を置かずに協議して適切な対応に徹している。

○寄せられた要望や苦情等は、時間を置かず所管課と対応を協議し、対応した。頂戴した意見は時間をかけて丁寧に対応した結果、大きな苦情は発生しなかった。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼令和5年1月～2月に貸室利用者・図書室利用者・自由開放利用者を対象に「利用者アンケート」調査を行った。寄せられた貴重な意見は施設の運営と接遇、設備修繕等の改善や整備に生かしている。

▼「利用者アンケート」の結果を4月～5月までの2か月間掲示板に掲示した。

▼また、要望等については『利用者のご意見箱』をロビーに設置し、訪れる区民からの意見を頂いている。改善できる点は速やかに改善し、検討を要するものや制度上の問題については、関係各所に報告し相談をしている。記名の方には個別に回答している。

▼講座・事業終了時には個別のアンケートを取り、満足度や要望・意見を戴き、今後の事業企画の参考としている。

○『利用者の声』に寄せられる様々な意見に対しては、運営委員会全体として情報共有するとともに、市との調整が必要な事案については所管課に随時報告し、円滑で適切な対応を心がけた。このことについては、地域振興課を中心とした区のアドバイスを頂いた事で大きな効果があったので感謝したい。区民センター祭の地元野菜即売会は、大きな盛り上がりを見せ、区民の皆さまから大いに喜ばれた。南区が活気づいた。

▼例年、サークル活動の集大成として初秋に区民センター祭を開催している。7月上旬までに代表者会議を開催し、意見と要望を取り入れながら美術書道展やステージ発表など開催していたが、令和2年度と3年度は新型コロナウイルスで開催できず、令和4年度は区民を元気づけるための地元産の野菜販売会を開催した。今後も聞く耳を持ち、利用者からの意見には真摯に対応する。

▼HPへの問い合わせメールには速やかに対応した。

▼施設利用状況等や事業報告は滞りなく行った。札幌市の業務検査にも遅滞なく対応した。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼当社団で職員就業規則・給与規定等を定め順守している。 ▼時間外労働または休日労働をさせる場合は労働基準監督署に提出している36協定締結届に基づいて命令した。 ▼すべての労働者を労災保険に加入させ、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させた。 ▼職員を雇用した際には、就業規則と給与規定を明示し、勤務内容の確認を得た上で雇用した。 ▼職員の福利厚生と退職金制度の充実を図るため、引き続き札幌市中小企業共済センターに加入している。 ▼職員の勤務形態と家族状況等に応じて、厚生年金保険、健康保険に加入させ、適切に届出を行った。 ▼職員とは毎年労働契約書をかまし、労働条件の確認を行っている。 ▼定期健康診断を毎年1回実施している。 ▼ライフ・ワーク・バランスの推進にかかる取り組みに関して適切に実施した。 ▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼労務管理に関する相談・指導、労働保険・社会保険諸法令に基づく書類作成や提出などは外部専門家と委託契約して進めている。 	<p>○労働に関する制度や労働内容、福利厚生については、専門家の外部機関の意見を聞き、適正・正確に実行した。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">適切に実施されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	適切に実施されている。			
A	B	C	D								
適切に実施されている。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼保険は、施設内事故と、行事参加者の事故に対応できるよう、従来通り賠償責任保険と傷害保険に加入した。 ▼利用者の安全性確保のため、館内の巡回・点検の上、区所管課との連携に努めている。 ▼拾得物の取り扱いについては、貴重品・現金は直ちに警察に届け、それ以外の物品については取得物管理簿に記録の上、利用者からの問い合わせ対応や受け取り対応が、迅速に行われるよう工夫している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼施設の維持管理・安全確保には日頃から巡回や点検をしている。 ▼館内備品の管理については、可能な限り自力で修理している。設備の故障や破損については、安全を確認し、速やかに区役所に報告している。急を要する修繕は、市民還元のできる範囲内で対処した。 ▼新型コロナウイルスから市民の安全を確保するため、ホールをはじめ、会議室・和室・事務室・ロビーなどの机や椅子・ロッカーなど、市民や職員が直接手の触れる個所の除菌を徹底している。 	<p>○傷害保険(レクリエーション)の事故はコロナ関連により講座数が減少したため、一部掛け金の返金があった。区民センターの安全が確保されている。</p> <p>○拾得物の管理については随時警察と連携し適切に対応した。</p> <p>○区をはじめとする関係各所との連携の完成度が高く、迅速に対応できる体制が整った。</p> <p>○近年施設の設備と備品の老朽化が目につくので、日常点検を徹底し、事故防止策とした。区、清掃、ボイラー、夜間職員と連携し、点検管理に努めた。</p> <p>○日頃から地域振興課と連携を密にし、安心して南区民センターを市民に利用いただけるよう、徹底した除菌対策を実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center; background-color: yellow;">A</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">適切に実施されている。特に、利用者向けの備品(折りたたみテーブルやロビーのカラー複写機)の更新は、指定管理業務による利益還元に積極的に取り組んでおり、高く評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	適切に実施されている。特に、利用者向けの備品(折りたたみテーブルやロビーのカラー複写機)の更新は、指定管理業務による利益還元に積極的に取り組んでおり、高く評価できる。			
A	B	C	D								
適切に実施されている。特に、利用者向けの備品(折りたたみテーブルやロビーのカラー複写機)の更新は、指定管理業務による利益還元に積極的に取り組んでおり、高く評価できる。											

▽ 防災

▼令和4年11月に南区役所の指導を得て、南区民センターではテキストを使った自衛消防訓練を行った。また、令和5年3月にはテキストを使った2回目の消防訓練に参加した。火災時に敏速適切な行動をとることと、防災の意識を高めることを目的に実施したが、火災の原因は人が関わって発生することが多いことも実感したので、南区民センターでは来館者の安全確保の心構えが、より一層高まった。

▼不特定多数の利用者が多いため、防火扉への接触等で報知器が作動することもあるが、すぐに状況確認し即応している。

▼AEDは不測の事態にいつでも使用できるよう、センターの入口正面左側に設置している。令和4年1月にパッドの使用期限を迎え、更新済み。定期的な点検を行っている。

▼真駒内まちづくりセンター・真駒内連合町内会と共同で地域の非難所運営に関する防災事業に取り組んでいる。令和2年度以降はコロナで中止となっているが、南区民センターとして、今後も区役所と連携して避難所の協力体制を維持する。

○区役所の支援で、南区民センター職員の防災意識を高めることができた。

○不測の事態が発生した際に、館長はじめ関係者への連絡と連携が速やかに行えるよう緊急連絡網を見直した。

(4)事業の計画・実施業務

▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務

	(参考) 前年度実績	計画	実績
講座数	5	13	12
回数	12	47	27

▼南区民センター講座として12講座を実施した。このうち札幌市との連携が2、生涯学習センターと連携が1講座だった。

	講座名	回数	募集人員	受講人数	実績(%) ※目標(80%)		
					参加率	理解度	満足度
1	初夏の自然散歩	2	15	3	20	100	100
2	ノルディックウォーキング	3	20	17	85	100	100
3	スマホ教室	3	18	18	100	100	100
4	日本の名城を知る	2	20	25	125	100	100
5	夏休み子ども将棋教室	2	20	20	100	100	100
6	成年後見制度と民事信託の基本	2	20	18	90	100	100
7	絵手紙で年賀状を描こう	2	15	7	47	100	100
8	冬休み子ども将棋教室	2	20	18	90	100	100
9	相続・贈与講座	2	15	18	120	100	100
10	札幌市連携講座「存じですか？福祉除雪」	1	15	10	67	100	100
11	近所先生企画講座「ワクワグドキドキ科学おもちゃ」	5	10	9	90	100	100
12	札幌市連携講座「ヒグマの生態と対策」	1	20	22	110	100	100
計		27	208	185	—	—	—

○計画した13時講座のうち、新型コロナウイルスの影響やワクチン接種会場の設置、選挙会場等の影響を受けたが、講座の延期や組み換えを、職員全員で積極的に取り組んだ結果、最終的に12講座を実施できた。次年度は計画通りの開講を目指したい。

○子供に人気が高い「夏・冬休み子ども将棋教室」は前年度はコロナで開講できなかったため、4年度は日程を再調整し、満度に開講した。

○室内の手打ちそば開講できず。館外のノルディックウォーキングは実施した。次年度の開講に繋げたい。

A B C D

新型コロナウイルス感染症の影響やワクチン接種会場としての使用等の影響もあり、やむを得ず中止した事業があったものの、延期や組み換えを実施するなど工夫したことは評価できる。また、実施できた事業は参加者の満足度が高く、適切に実施されている。

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

	(参考) 前年度実績	計画	実績
事業数	4	15	7
回数	4	23	9

	事業名	回数	目標 人数	参加 人数	参加率 (%) ※目標
1	和太鼓演奏会(中止)	0	0	0	0
2	朗読会	1	40	40	125
南区民センター祭(4事業中3事業中止)					
3	みなみ区民美術書 道展(中止)	0	0	0	0
4	サークルステージ 発表会(中止)	0	0	0	0
5	ダンスパーティ(中止)	0	0	0	0
6	サークル作品・野 菜等販売コーナー	1	100	180	225
7	みなみ落語会柳家三 之助独演会(中止)	0	0	0	0
8	医療講演会(中止)	0	0	0	0
9	南区民センター写真 展	1	25	20	100
10	歌声サロン(中止)	0	0	0	0
11	第35回ホワイトクリ スマスコンサート(中止)	0	0	0	0
12	楽しいおはなしの会	3	30	29	121
13	ぬいぐるみのおとまり 会	1	6	7	146
14	人気者を探せ!	1	30	34	142
15	新春 本の福袋	1	80	78	122
計		9	311	388	

▼区民センター事業は多くの方に来場いただき、地域コミュニティにおける交流の場となるので、コロナ明けとなるR5年度は、積極的に実施していきたい。

▼若年層の来館と利用促進に繋がる「ニューイヤーコンサート(HBC少年少女合唱団)・「ホワイトクリスマスコンサート(札幌ユース吹奏楽団)」を次年度も継続開催することとし、子供向けの講座も準備したい。

○令和3年以降隔年開催だった夏のコンサートはコロナで中止。5年度の開催となる。

○落語会は定着したがコロナで中止、R5年度に開催となる。
○区民センター祭のダンス等は中止となったが、H30年から新設した「野菜販売コーナー」は多くの区民に評価を得たのでサークル作品の展示会とともに、開催にこぎつけた。ダンスサークル同好会は練習を続けてきたので、R5年度のステージ発表会が待ち遠しい。

○ホワイトクリスマスコンサートも中止となったが、団員は練習に励んだ。幅広い年齢層が楽しめる内容で気軽に参加できるため人気が高い。R5年度は区民センターも全力で後押しする予定。

○毎月開催予定していた「楽しいおはなしの会」は、新型コロナワクチン接種会場となったため、3回の開催にとどまった。

替りに開催した「人気者をさがせ」や、毎年開催の「ぬいぐるみのお泊り会」と「新春本の福袋」は予定通りの開催となり、集客も達成できた。

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

(令和3年度は計画したがコロナで中止となった)

	(参考) 前年度実績	計画	実績
事業数	0	5	1
回数	0	174	8

	事業名	回数
1	囲碁・将棋	8
2	ミニバレー	0
3	卓球	0
4	ファミリー卓球	0
5	自習スペース	0
計		8

※ファミリー卓球と自習スペースは30年度に新設した。

▽ 図書業務

▼ 普及行事・展示の企画実施

	(参考) 前年度実績	計画	実績
開館日数	251	—	341
貸出冊数	85,445	—	106,473
普及行事・ 展示回数	2		56

	行事・展示名	回数
1	ぬいぐるみのおとまり会	1
2	新春本の福袋	1
3	楽しいおはなしの会	3
4	人気者を探せ	1
5	秋におすすめの本 ほか	50
計		56

※登録者数について

3年以上利用のない利用登録を削除した(電算更新)。

▼一般書、児童書(絵本)のテーマ展示に、児童書(読み物)のコーナーを増設し、来館者に配慮している。

▼パンフレットケースを上手に活用し、より見やすくした。

▼カーペット張りの絵本コーナーに靴を脱いで上がるのに抵抗があるという意見があったので、R3年に館長が中央図書館・総務企画課・地域振興課と調整して、コーナーを台ごと撤去、靴のまま利用できるよう提案した。その結果車いすの親子から喜ばれ、台のあったところには木製の児童用テーブルと椅子を設置して改善し、多くの区民に利用されている。

○令和4年度の施設開放事業はコロナウイルスの影響で、R5年1月末まで利用制限があった。2月から再開した囲碁将棋以外はすべて中止となった。○空室は有効的な利用の促進に繋げていくため、次年度以降も地域住民のコミュニティの場と健康増進の場として、施設の無料開放を継続する。

○展示は毎月、一般調書と児童書に分けて、それぞれ2～3テーマずつ実施した。

○前年度まではコロナ感染防止のため、長期の休館があったが、令和4年度は休館しなかったため貸出冊数が前年度より増加した。

○分かりやすい掲示や本の設置、テーマ展示やレイアウトの工夫などを行った。レファレンスもしっかり対応し、利用しやすい図書室づくりに努めた。

▼雨天時の本の水濡れ等の注意チラシを作成して協力を呼びかけるとともに、カウンターにビニール袋を用意し、水濡れ防止に活用している。

▼利用者から、本を増やして欲しいという声が多かったため、利用者からいただいた寄贈本を大量に受入し、所蔵数を前年度より700冊増やした。また高齢者が借りやすい文庫本の量も増やし、棚のスペースを広げた。

▼10代の利用者が少ないことから、児童書コーナーの一角に「ヤングアダルト」の本のコーナーを作り、若い利用客を増やす工夫を継続中。

▼毎年開催の「新春 本の福袋」は、利用者からの寄贈図書を有効に活用し、テーマ別に2～3冊を一袋に入れて貸出を行った。アンケートの結果では、普段は借りることのないテーマの本を借りるきっかけになったと好評。継続開催してほしいとの要望が多い。

▼図書の子供向け行事として、子どもから預かったぬいぐるみが図書室に泊まって仕事をし、本を選ぶ様子をアルバムにして プレゼントする「ぬいぐるみのおとまり会」を前年に続き実施したが、子供にも保護者にも大好評だった。

▼「楽しいおはなしの会」は、昨年度の1回より、数を増やして3回開催した。新型コロナウイルスも落ち着いてきたので、新年度は毎月開催する。親子が参加できる貴重な機会なので、多くの方に参加してもらえようPRに力を入れる。

▼「人気者をさがせ！」は初めての企画だったが、予定した人数を上回る参加があった。小さい子供には少し難しかったようだが、「おもしろかった」と高評価だった。

○令和4年度の図書室は、コロナへの対応策として、利用者同士の接触を避けるため、座席数を減らし、距離を取った座席位置に改善した。また、常時2箇所のドアと窓を開放し換気を行い、消毒液の設置と返却された本も拭いて、徹底して新型コロナウイルス感染拡大防止に務めた。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R3実績	R4計画	R4実績
ホール	件数(件)	249	530	299
	人数(人)	26,117	30,600	30,902
	稼働率(%)	49.5	64.5	52.6
会議室	件数(件)	1,307	2,983	2,203
	人数(人)	11,620	31,700	18,724
	稼働率(%)	62.6	69.8	69.9
実習室	件数(件)	564	1,665	566
	人数(人)	5,265	27,500	6,864
	稼働率(%)	43.4	49.8	37.0
その他	件数(件)	958	1,940	1,700
	人数(人)	7,557	24,300	13,784
	稼働率(%)	57.2	71.1	64.2
計	件数(件)	3,078	7,118	4,768
	人数(人)	50,559	114,100	70,274
	稼働率(%)	55.3	62.3	60.4

○令和4年度は①4/1～6/21②7/16～9/30③1/4～1/31までの3回、ワクチン接種会場として7部屋が使用された。この影響で各室の利用件数が計画よりやや減少したが、稼働率は何とか60%台を維持できた。

○コロナ禍にあっても区民センターに通って下さる区民に対して、細やかに活動をサポートした。次年度も同様に南区民センターの施設利用PRを心がける。

○従来からホールの夜間利用と休日の利用者が伸び悩んでいるので、水準を満たす努力をする。

A	B	C	D
---	---	---	---

計画を下回る稼働率となった原因は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響や、ワクチン接種会場としての利用等が考えられる。昨年と比較して稼働率は上がっており、適切に実施されている。

▽ 不承認 0件、取消99件、減免 0件、還付13件
 ※コロナ感染予防、ワクチン接種会場のための取消・還付(61件)を除く。(4/18～8/31までの還付期間)

	<p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼利用者が申し込んでいた部屋の抽選に外れた場合は、当日の状況を速やかに情報提供し、積極的に使用可能な部屋を紹介している。また、利用の問い合わせには、利用方法や部屋の特徴、貸出備品など、利用者の立場で丁寧な案内を心がけた。</p> <p>▼窓口には施設の利用方法と料金表・預かり日程早見表・申し込み確認表を置き、初めて申込む方やサークルの当番の方に渡して丁寧な対応を心がけている。</p> <p>▼一般の来館者には講座と事業への参加を呼び掛けた。サークル化へのアプローチを継続して行った。</p> <p>▼ロビーにカラーコピー機を設置しているが、経年劣化で故障が多いので、更新を決断した。新型機はサークル利用者や区の来庁者など、多くの区民に利用され感謝されている。</p>	<p>○周知できるタイミングを逃さず、色々な事業の際に、他の講座・事業の案内と共に積極的な利用案内のお知らせを継続できた。</p> <p>○大きな支出で迷ったが来館者の利便性を高めることができた。</p>				
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼講座・事業の情報は、広報さっぽろに掲載するほか、区内の地区センター、まちセン、体育館、図書館などにチラシを送付し、HPで広く周知した。</p> <p>▼ホームページには、貸室案内、事業・講座案内、サークル紹介、利用方法、新型コロナの休館情報など、利用者に関する情報を掲載し、常時最新情報を提供した。</p> <p>▼春先に「運営協議会(年4回開催)の会議概要」「利用者アンケート集計結果」を館内に掲示・周知した。</p> <p>▼節電のお願いのお知らせを館内に表示している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 特になし</p>	<p>○ウェブアクセシビリティに取り組み、元年4月1以降、HPを公開している。誰からも「見やすく・素早く」情報提供できるホームページ作りに努めている。</p>	A	B	C	D
2 自主事業その他						
<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自主事業は行っていない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼事務用品、備品は市内の企業に発注している。</p> <p>▼福祉作業所の手づくり食品の販売・革製品や季節の物品販売のための、ロビーの使用を許可し、協力している。</p> <p>▼夜間の案内管理業務は、引き続き公益社団法人札幌市シルバー人材センターに第三者委託をした。</p> <p>▼北海道盲導犬協会「ミーナの募金箱」を設置し運営に協力している。</p>		<p>○市内の福祉関連企業への商品発注や福祉施策への支援など、福祉に係る取り組みを継続的に実施している。</p>	A	B	C	D

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	2月1日～2月7日に配布・回収 《貸室利用者へ》 244枚配布 回答 212枚 回収率87% 《図書室利用者へ》 80枚配布 回答 39枚 回収率49%																																																																														
結果概要	<p>《貸室利用者》</p> <p>①属性</p> <p>◆性別</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>男</th> <th>女</th> </tr> <tr> <td>27.5%</td> <td>72.5%</td> </tr> </table> <p>◆年齢</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>10代</th> <th>20代</th> <th>30代</th> <th>40代</th> <th>50代</th> <th>60代</th> <th>70代以上</th> </tr> <tr> <td>0.5%</td> <td>1.9%</td> <td>2.8%</td> <td>5.2%</td> <td>7.5%</td> <td>25.5%</td> <td>56.6%</td> </tr> </table> <p>◆職業</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>会社員</th> <th>自営業</th> <th>主婦</th> <th>学生</th> <th>無職</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <td>13.3%</td> <td>4.9%</td> <td>39.6%</td> <td>1.4%</td> <td>28.1%</td> <td>12.7%</td> </tr> </table> <p>②利用目的 どのような目的で利用されていますか。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>サークル活動</th> <th>会議・会合</th> <th>自由開放</th> <th>その他</th> </tr> <tr> <td>77.8%</td> <td>16.5%</td> <td>0.0%</td> <td>5.7%</td> </tr> </table> <p>③本日区民センターに来られて、また利用したいと思われましたか。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>ぜひ利用したい</th> <th>利用したい</th> <th>どちらかといえば利用したい</th> <th>どちらでもない</th> <th>利用したくない</th> </tr> <tr> <td>64.6%</td> <td>28.8%</td> <td>0.9%</td> <td>5.7%</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>④清掃状況はいかがですか。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>どちらかといえば良い</th> <th>どちらでもない</th> <th>良くない</th> </tr> <tr> <td>62.3%</td> <td>23.6%</td> <td>9.4%</td> <td>4.2%</td> <td>0.5%</td> </tr> </table> <p>⑤職員の接客はいかがですか。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>大変良い</th> <th>良い</th> <th>どちらかといえば良い</th> <th>どちらでもない</th> <th>良くない</th> </tr> <tr> <td>67.0%</td> <td>18.4%</td> <td>8.5%</td> <td>6.1%</td> <td>0.0%</td> </tr> </table> <p>⑥今後も貸室をご利用いただけますか。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <th>ぜひ利用したい</th> <th>利用したい</th> <th>どちらかといえば利用したい</th> <th>どちらでもない</th> <th>利用したくない</th> </tr> <tr> <td>65.6%</td> <td>25.5%</td> <td>1.4%</td> <td>7.5%</td> <td>0.0%</td> </tr> </table>	男	女	27.5%	72.5%	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上	0.5%	1.9%	2.8%	5.2%	7.5%	25.5%	56.6%	会社員	自営業	主婦	学生	無職	その他	13.3%	4.9%	39.6%	1.4%	28.1%	12.7%	サークル活動	会議・会合	自由開放	その他	77.8%	16.5%	0.0%	5.7%	ぜひ利用したい	利用したい	どちらかといえば利用したい	どちらでもない	利用したくない	64.6%	28.8%	0.9%	5.7%	0.0%	大変良い	良い	どちらかといえば良い	どちらでもない	良くない	62.3%	23.6%	9.4%	4.2%	0.5%	大変良い	良い	どちらかといえば良い	どちらでもない	良くない	67.0%	18.4%	8.5%	6.1%	0.0%	ぜひ利用したい	利用したい	どちらかといえば利用したい	どちらでもない	利用したくない	65.6%	25.5%	1.4%	7.5%	0.0%
男	女																																																																														
27.5%	72.5%																																																																														
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上																																																																									
0.5%	1.9%	2.8%	5.2%	7.5%	25.5%	56.6%																																																																									
会社員	自営業	主婦	学生	無職	その他																																																																										
13.3%	4.9%	39.6%	1.4%	28.1%	12.7%																																																																										
サークル活動	会議・会合	自由開放	その他																																																																												
77.8%	16.5%	0.0%	5.7%																																																																												
ぜひ利用したい	利用したい	どちらかといえば利用したい	どちらでもない	利用したくない																																																																											
64.6%	28.8%	0.9%	5.7%	0.0%																																																																											
大変良い	良い	どちらかといえば良い	どちらでもない	良くない																																																																											
62.3%	23.6%	9.4%	4.2%	0.5%																																																																											
大変良い	良い	どちらかといえば良い	どちらでもない	良くない																																																																											
67.0%	18.4%	8.5%	6.1%	0.0%																																																																											
ぜひ利用したい	利用したい	どちらかといえば利用したい	どちらでもない	利用したくない																																																																											
65.6%	25.5%	1.4%	7.5%	0.0%																																																																											

○区民からの意見や質問には、迅速な対応を心がけた。職員間での情報を共有し、事業の改善と出来る所から見直しを図っている。

○1年間を通して、館長とともに職員全員が、窓口での案内業務と区民からの電話対応を懇切丁寧にやったことから、区民からの信頼度を深めて頂くことができた。職員も利用増に繋げる意識が深まった。アンケート結果からも評価されたことが確認できた。

A	B	C	D
利用者の満足度は良好である。要求水準を定めている項目について全て10ポイント以上回る数値となっており、高く評価できる。			

	<p>⑦区民センター主催事業への参加の有無</p> <table border="1"> <tr> <th>ある</th> <th>ない</th> </tr> <tr> <td>54.2%</td> <td>45.8%</td> </tr> </table> <p>利用者からの意見・要望とその対応</p> <p>【貸室利用関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●フードバンク等の催しに減免料金があるとよいです。 ●使用料を安くして欲しい。 ●駐車場の係の方が怖かった。冬場の駐車スペースが狭い。 ●隣や上の部屋の騒音振動でうるさい。 ●1階のトイレの消臭剤はなぜ置かなくなったのですか？ <p>○自動消臭スプレーを設置したため。</p> <p>○駐車場の管理や降雪・降雨時の意見や要望は、区民センター窓口にも多く寄せられるので、総務企画課と連携し、迅速に対応した。</p> <p>【備品・設備関係】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Wi-Fi環境を整えて欲しい。 ●冷暖房を部屋の温度によって考えて頂きたい。 <p>○R2年度以降、コロナへの対応を求められたため、迅速な改善に向けてボイラー担当と協議し、対応済み。</p> <p>【清掃】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1階のトイレの消臭剤はなぜ置かなくなったのですか？ ●きれいに清掃しているが、古くサビ等が目につきます。 <p>○貸室全般的に日頃から良い利用環境にある。全室に掃除用具を設置しており、気持ち良く利用して頂けるよう、今後も徹底していきたい。</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●満足しています。 ●畳や障子を取替えて頂き気持ちよく体操しています。 ●今後も利用させていただきます。 	ある	ない	54.2%	45.8%	<p>○貸室の利用申込については、条例と規則に基づいたルールを分かり易く説明して理解頂けた。抽選で外れてしまった方には、細やかに、丁寧に対応した。</p> <p>○通年、冷暖房についての要望が寄せられている。コロナ対応では空調の電力を必要とする中で、令和4年度も市の温度設定基準を視野に入れながら、利用者には省エネ・節電への理解を得ながら、機械室と協議を重ねた。R4年度も、室温管理を機械室のパネルで調整した結果、利用者からの苦情が大きく減少した。</p> <p>○ホール備品の調査で、破損が多かった机65台を更新した。今後も不備のないように管理していく。</p> <p>○清掃関係は、業務員と連携して速やかに対応した。所管の総務企画課とも連携が必要なので、随時連絡を密にして対応した結果、利用者からの理解を頂けている。</p> <p>○職員の接客態度については常に気を引き締め、丁寧な対応を心がけていく。</p>														
ある	ない																			
54.2%	45.8%																			
<p>結果概要</p>	<p>『図書室利用者』</p> <p>①属性</p> <p>◆性別</p> <table border="1"> <tr> <th>男</th> <th>女</th> </tr> <tr> <td>20.5%</td> <td>79.5%</td> </tr> </table> <p>◆年齢</p> <table border="1"> <tr> <th>10代</th> <th>20代</th> <th>30代</th> <th>40代</th> <th>50代</th> <th>60代</th> <th>70代以上</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	男	女	20.5%	79.5%	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上								
男	女																			
20.5%	79.5%																			
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上														

0%	0%	5.1%	20.5%	25.7%	33.3%	15.4%
----	----	------	-------	-------	-------	-------

◆職業

会社員	自営業	主婦	学生	無職	その他
23.1%	5.1%	43.6%	0.0%	20.5%	7.7%

②利用目的

どのような目的で利用されていますか。

本の貸出や返却	調べもの	新聞や雑誌の閲覧	その他
100%	0%	0%	0.0%

③利用者用検索機で予約したことがありますか？

予約したことがある	これからしてみたい	これからはしない
53.9%	20.5%	25.6%

④本の予約をパソコン・携帯電話からしたことがありますか？

したことがある	したことがない
87.2%	12.8%

⑤図書館事業に参加したことがありますか？

したことがある	したことがない
17.9%	82.1%

⑥職員の接客態度はいかがですか？

大変良い	良い	どちらかといえば良い	どちらでもない	良くない
84.6%	7.7%	7.7%	0%	0%

⑦これからも南区民センター図書室をご利用いただけますか？

ぜひ利用したい	利用したい	どちらかといえば利用したい	どちらでもない	利用したくない
94.9%	5.1%	0%	0%	0%

○本にしるしを付けている利用者には、声をかけてマナー協力をお願いしている。返却された本の点検は行っているが、今後はさらに注意深く点検していく。

【設備】

●特に要望はなかったが、初夏から秋にかけて蜂などの虫が大量に入ってきて危険なため、窓に網戸を設置した。

○要望・ご意見は中央図書館へ伝えている。

○利用者検索機を利用した方が6割弱なので、使い方や利便性を説明して活用頂けるように努めた。

○職員の接客態度は前年に引き続き良い評価をいただいた。今後も利用しやすい図書室を目指し、親切丁寧な対応を心がけたい。

○図書室事業への認知度が昨年よりやや上がってきた。「本の福袋」については、参加者に評価を頂いているので、今後も積極的にPRして継続する。「おはなしの会」も再開の際には広報、チラシ、HP等でPRをしていきたい。

○コロナ禍で本を借りることに躊躇している利用者がいたので、安全に読書ができる電子図書館の利用を勧めている。

網戸を設置したことにより、利用者の安全を図ることができた。

	<p>【本の種類・数】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●蔵書数を多くしてほしい。 <p>○予算が限られているため急な変更はできないが、次年度で検討していきたい。とりあえず寄贈資料も積極的に活用して、政治経済を含めた幅広い分野の本を増やすよう務めている。</p> <p>【サービス】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスも落ち着いてきたので、座席数を増やしてほしい(重複要望・解決済み) <p>○コロナ感染防止のため11席まで座席数を減らしていたが、2023.年3月から23席まで増やした。今後も;状況を見ながら増やしていく予定。(解決済み)</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●いつも親切な丁寧な対応、ありがとうございます。 ●いつも本が借りられてありがたいです。 ●激務のなかありがとうございます。 ●南区でもぜひ読書通帳の導入を! ●図書館の検索システムで、借りた本の履歴が見れると良いなと思います。 		<p>○返却本と予約本は全て表面を拭いて消毒している。</p> <p>○職員は室内の状況に気配りしながら真摯に対応した。</p>
--	---	--	--

4 収支状況

(千円)				A	B	C	D
▽ 収支				<p>○コロナワクチン接種会場として4/1~6/21・7/16~9/30・1/4~1/31の期間、区民ホール、会議室5部屋が全日ワクチン接種担当部に借り上げられたことにより、収支決算額が計画より上回ることとなった。次年度からは減収が予想されるので、支出を抑えながら感染防止対策を加味した利用の促進に取り組んで行く。</p>	<p>指定管理業務による利益還元積極的に取り組んでおり、高く評価できる。収支状況は安定している。</p>		
収入	40,773	45,305	4,532				
指定管理業務収入	40,773	45,305	4,532				
指定管理費	25,524	25,524	0				
利用料収入	14,388	19,136	4,748				
その他	861	645	▲ 216				
自主事業収入	0	0	0				
支出	40,721	42,560	1,839				
指定管理業務支出	40,721	42,560	1,839				
自主事業支出	0	0	0				
収入-支出	52	2,745	2,693				
自主事業による利益還元	0	0	0				
法人税等	52	52	0				
純利益	0	2,693	2,693				
【参考】							
指定管理者による利益還元		R4決算	1,358	内容			
				下記のとおり			
▽ 説明							
くつろぎB折りたたみテーブル10台(643,500円)購入区へ寄贈した。							

<p>▼令和元年度末から令和4年1月末まで、新型コロナウイルスによる貸室の利用制限制約があった。区民の集うコミュニティ施設として、この不安定な状況に対応するため、札幌市区民センター運営委員会運営では、多くの会議を開催しながら収支の財源確保と市民の貸室利用の確保に全力を挙げてきた。コロナの影響を受けなかった過去3年間の平均収入と現在の収入見込みを対比して減額率を推測したり、1年を見通して厳粛な収支計画を立てて対応してきたが、令和4年度は4月1日から令和5年1月31日までの間に延べ187日が接種会場として利用されたため、一般市民利用が利用予定だった貸室が制限された。このことにより当初の見込みより利用収入増となり、さらに、市から、キャンセル料の補填(271千円)があり、当初計画していた収支が好転した。これらの状況の中で、市民の利用が多いロビーのカラー複写機(715千円)を備品として購入した。また、市民還元システムを最大限実行し、くつろぎBのテーブル(643千円)を市民還元として購入し区へ寄贈した。令和4年度全体としては不要な支出をやや抑え過ぎたが、市民への還元により、何とか収支のバランスを保つことができた。</p> <p>▼令和4年度も新型コロナが収束しなかったが、区民講座・事業で実施できたものは3講座4事業だった。一般開放は計画通りにいかなかった。</p> <p>▼減収が予想された中、節約して経費を節減し、最低限の必要な備品の購入と、市民から要望が強かったロビーコピー機の更新などを行い、最大限の市民サービスを実行した。</p> <p>〈市民還元用 修繕〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度はワクチン接種期間が複数回発生したため館内の修理は行わなかった。 <p>〈市民還元用 備品購入〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・くつろぎBのテーブル10台を更新 ・ロビーコピー機更新(市民サービス) 	<p>○館の運営に関し、前年度に続き、令和3年度も新型コロナウイルスによる大きな影響を受け5た。</p> <p>○施設管理者としては満足の行く事業の実施結果ではなかったが、限りある収入の中で支出を控え、このコロナ禍にあって、最大限の市民還元を実行した。</p>
--	--

<p><確認項目> ※評価項目ではありません。</p>		
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼当社団の財務状況は、長年にわたって引き続き運営の効率化を図ってきた中で、令和元年度末に新型コロナウイルスが発生し、急きょ区民センターがワクチン接種会場に指定された。このことにより一時的に利用料金収入が好転し、経営は安定的に推移した。また、コロナによる一般市民の貸室キャンセル料について、区民センターが払い戻した料金を、市が補填してくれたため、収入の大きな増加があった。</p> <p>しかしながら業務は実費弁償方式の確認を受けており、財政面は強化されているが、新型コロナの収束で今後の収支の先行きは不透明である。</p>		<p>適 不適</p>
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼札幌市が定めている条例に則り、的確にすべての業務を遂行している。</p> <p>▼情報公開条例第22条の2に基づく公開申出はなかった。</p> <p>▼オンブズマンの実地調査はなかった。</p> <p>▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p> <p>▼パワハラ防止法による相談窓口の準備が整った。</p> <p>▼南区民センターは、インボイスの対応について市と連携を進めている。</p>		<p>適 不適</p>

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>・指定管理費・利用料金収入は概ね計画通りとなった。年間を通して、例年通り支出を絞って当初予算の執行に臨んだものの、先き行きが判断しにくいワクチン接種に関する利用料金収入は、年度後半になって、当初の想定を大きく上回る収入が発生した。このことにより、多額の累積剰余金が発生する状況となったので、急ぎよ、市民還元と市民サービスに分けて支出する決断をした。何とか収支のバランスは取れたが、結果としては、累積剰余金が増となった。</p> <p>・職員の勤務条件の改善に関して、南区民センターの館長としては「札幌市市民センター運営委員会 運営財源検討PJのサブリーダー」として、令和2年度から改善策に着手した。区民センター運営委員会の歴史を紐解きながら賃金の推移を把握し、指定管理制度がスタートした際には、受託するために大幅な賃金の引き下げを敢行して受託に至った経緯がある。しかしながら未だ賃金の回復途上にあるため、令和3年度から約20年振りに全職員の賃上げ実行した。賃上げに要した費用は札幌市市民センター運営委員会全体で900万円未満に抑えた。内部でも見通しがきかないため、反対意見もあったが、結果的には令和4年2月の国際情勢の不安定化に始まり、現在も物価の高騰が続いているため、区民センター全体の安定化に大きく寄与したと自己評価する。</p> <p>・主催事業や講座・貸室の利用方法、図書事業に関することなどは、広報さっぽろ南区版、ポスターやチラシを通して細やかに情報を提供したが、新型コロナウイルス感染予防のため、昨年に続き、開催時期の変更や事業の中止業務に追われ、当初の計画どおりとならなかったことが悔やまれる。</p> <p>・施設の維持・管理面では、施設の設備・備品の経年劣化により、夜間の空調機の故障等が不規則に発生した。区の担当課から随時の協力があり、おかげさまで安心しながら良好な管理ができた。</p> <p>・省エネ、節電、などには従来から積極的に、かつ細やかに継続的に取り組んでいる。この結果、利用者の理解も深まり、円滑に貸館運営を進めることができた。</p> <p>・最後になるが、昨年秋に、引き続き今後5年間の南区民センターの新たな指定管理者に指定された。選定され大変有難く、従事している職員のことを案じていたものの、安堵することが出来た。しかし南区内の他のコミュニティ施設との対比では、南区民センターの評価は残念ながら低かった。区民センターの業務量の大きさ等を評価してもらえよう、今後も行政と連携しながら全力で職務に精励したい。</p>	<p>・令和2年2月から令和5年2月まで、約4年間、新型コロナの対策に振り回されほんろうされ、悩まされ続けた。この間、参議院選挙・4年に一度の地方統一選挙などが入り、多くの調整事項が発生したが、結果としてこのコロナに正面から向き合うことで、多くの市民、行政、関連する業者の方々の意思疎通が確立された。次年度は計画に基づいた円滑な窓口対応と事業の執行に重点を置きたい。施設も老朽化している中で、真駒内地区の再開発事業にもアンテナを張りつつ、苦情や要望には前向きに取り組む。</p> <p>・この施設のアンケート結果やHPのアクセス状況を確認しながら、運営協議会など様々な機会を利用者のニーズをしっかりと把握し、多くの区民が参加しなくなる魅力のある講座事業を進めていく。</p> <p>・区民センターの活用と実施事業への関心を深めてもらうため、区民センターだよりなど、PR方法をきめ細やかに工夫する。</p> <p>・利用者からの要望をしっかりと踏まえ、区と連携しながら設備と備品の点検を行うとともに、経費の節減と予算の範囲で市民還元を実行する。</p> <p>・省エネと節電に努め、環境に配慮する運営を行う。</p> <p>・区民から信頼される区民センターづくりを進め、職員の意識の向上を図り、より多くの研修を受講させる。</p> <p>・南区民センターは、地域防災の自助力・共助力を高めるための補完的な組織として、職員の意識高揚を図っていく。</p> <p>・ウェブアクセシビリティの確保のため、引き続き区民センターのウェブサイトの構築に取り組んでいく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>・新型コロナウイルス感染症の影響あるいは、コロナワクチン会場の設置により、計画していた事業の一部が中止となったが、実施した事業については、理解度・満足度において目標値をクリアしていることから利用者のニーズにあった事業を展開していると認められ、評価できる。</p> <p>・貸室が計画を下回る稼働率となった原因は、新型コロナウイルス感染症の影響や、長期間コロナワクチン会場になっていたことによるものと認められる。引き続き、休日・夜間の稼働率を上げる取り組みと合わせ、利用者の多様なニーズに合わせた貸室提供への工夫により、更なる稼働率向上に繋げる取組を期待する。</p> <p>・昨年度に引き続き、指定管理業務による利益還元、ウェブアクセシビリティの向上に積極的に取り組んでいる点については高く評価できるため、継続的な取り組みを期待する。</p>	(改善を要する事項は特になし)