

区制 50 周年記念 南区芸術祭 2022 運営業務その 1 一般競争入札
質問書

令和 4 年 5 月 26 日

質 問 内 容	<p>質問 1 (P1-業務内容-作品展示) 搬出は、会期終了後の 9 月 26 日から何日間で完了する必要がありますか。また、各作家への返送作業は 1 日で終わる必要がありますか。</p>
	<p>回答 1 搬出は 10 月 2 日までに終わってください。各作家への返送作業について指定はありませんが、作家と調整のうえ、搬出後速やかに返送してください。</p>
	<p>質問 2 (P2-業務内容-作品展示『協賛プレート』) 脚の長さやパイプの仕様から想像がつかないのですが、どこにどのように取り付けるためのサインでしょうか。</p>
	<p>回答 2 作品制作に使用する材料について企業からご提供いただく予定のため、Co ミドリのグラウンド（展示作品付近）に協賛プレートを差し込みます。</p>
	<p>質問 3 (P3-記録集のデザイン制作) 「記録集」のデータの納期は決まっていますか。</p>
	<p>回答 3 記録集のデータ納期は令和 4 年 11 月末までです。</p>
	<p>質問 4 (P3-業務内容-会場設営) 「保険に加入すること」とありますが、来場者の見込み数は何人でしょうか。また、この「保険」は受託者が造作したもの及び展示作品によって、来場者や運営スタッフが怪我をした場合の保険でよろしいでしょうか。</p>

<p>回答4 来場見込みは下表のとおりです。また、保険内容についてはご質問のとおりです。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>会場</th> <th>来場者数/日 (想定)</th> <th colspan="2">期間</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>真駒内駅</td> <td>50人</td> <td>23日間</td> <td>(9/3~9/25)</td> <td>1,150人</td> </tr> <tr> <td>まこまる (Coミドリ・市立大)</td> <td>50人</td> <td>23日間</td> <td>(9/3~9/25)</td> <td>1,150人</td> </tr> <tr> <td>エドウィン・ダン記念館</td> <td>50人</td> <td>23日間</td> <td>(9/3~9/25)</td> <td>1,150人</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>3,450人</td> </tr> </tbody> </table>		会場	来場者数/日 (想定)	期間		合計	真駒内駅	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人	まこまる (Coミドリ・市立大)	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人	エドウィン・ダン記念館	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人	合計				3,450人
会場	来場者数/日 (想定)	期間		合計																						
真駒内駅	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人																						
まこまる (Coミドリ・市立大)	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人																						
エドウィン・ダン記念館	50人	23日間	(9/3~9/25)	1,150人																						
合計				3,450人																						
<p>質問5 (P3-業務内容-会場設営『サイン』) サインのデザインは公式デザイナーがデザインするのでしょうか。真駒内駅のターポリンは、どこにどのように設置するものですか。</p>																										
<p>回答5 サインは受託者がデザインすることとなりますが、作成途中でディレクターチームに確認のうえ、指示があれば内容を修正していただく必要があります。真駒内駅のターポリンは駅外壁(作品1と作品2の間の壁面)に設置します。</p>																										
<p>質問6 (P5-プログラム一覧-注釈) 「※本業務は上表のうち真駒内会場の運営を行うこととする。」とありますが、実行委員会の補助業務以外、実施当日について仕様書には書かれていません。ここでの「運営」とは、造作及び設営・撤去を指すのでしょうか。</p>																										
<p>回答6 ご質問のとおりです。なお、当日の会場運営や来場者対応を行うスタッフは、委託者が別途発注する「若者スタッフ活動支援業務」の受託者が準備します。</p>																										
<p>質問7 (P5-提出書類) 「事業報告書」の「人数」や「写真」は、「記録集」で委託者より提供されるものを使用するという認識であっていますか。</p>																										
<p>回答7 ご質問のとおりです。</p>																										
質問者	団体名																									
	所属・職・氏名																									

(様式 1)

	電話番号	
	メールアドレス	