

令和8年度
南区樹木伐採剪定業務 仕様書
【様式集】

札幌市南区土木部維持管理課

目次

(様式1)	業務着手届	1
(様式2)	現場代理人届	2
(様式2-1)	経歴書	3
(様式2-2)	現場代理人変更届	4
(様式3)	業務日程表	5
(様式3-1)	日程表	6
(様式4)	その他各種届	7
(様式4-1)	使用車両届	8
(様式4-2)	使用車両追加登録・抹消届	9
(様式5)	道路清掃業務作業日報	10
(様式6)	完了届	11
(様式7)	事故報告書	12
(様式7-1)	事故現場見取図	13
(様式8)	処理報告書	14

(様式1)

課 長	係 長	係

業務着手届

令和 年 月 日

札幌市長 様

住所

受託者 会社名

代表者氏名

印

業務名 南区樹木伐採剪定業務

上記業務は、令和 年 月 日着手したのでお届けします。

上記業務着手を認める。

業務主任 技術職員

印

※ 提出期限 着手日と同日

現 場 代 理 人 届

令和 年 月 日

札幌市長 様

住 所

受託者 会 社 名

代 表 者 氏 名

印

業 務 名 南 区 樹 木 伐 採 剪 定 業 務

上記業務に係る現場代理人を次のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

区 分	氏 名	備 考
現場代理人		

妥当と認める。

業務主任 技術職員

印

経 歴 書

現 住 所

氏 名 生年月日 生

最終学歴・職歴・法令による免許資格

年 月

年 月

年 月

最近の主要樹木伐採剪定業務の経歴

年 月

年 月

年 月

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 印

令和 年 月 日

札幌市長 様

住所

受託者 会社名

代表者氏名

印

業務名 南區樹木伐採剪定業務

上記業務に係る現場代理人を次のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて通知します。

区 分	氏 名	備 考
新現場代理人		
旧現場代理人		

妥当と認める。

業務主任 技術職員

印

※ 様式2-1の経歴書を添付すること。

業 務 日 程 表

令和 年 月 日

札幌市長 様

住 所

受託者 会 社 名

代 表 者 氏 名

印

下記業務について、別紙日程をもって履行したいので、承認して下さるようお願いいたします。

記

1. 業務名 南 区 樹 木 伐 採 剪 定 業 務

2. 履行期間 着 手 令和 年 月 日

完 了 令和 年 月 日

妥当と認める。

業務主任 技術職員

印

令和 年 月 日

そ の 他 各 種 届

札幌市長 様

住 所

受託者 会 社 名

代 表 者 氏 名

印

令和 年度 南区樹木伐採剪定業務に係る、下記届けを別紙によりお届けいたします。

記

- 1)使用車両届
- 2)道路使用許可証の写し

使 用 車 両 届

[illegible]

※ 車検証の写しを添付すること。ただし自社保有車両台数等の報告で提出してある車検証は不要とする。また、車両を借り受ける場合は賃貸契約書の写しを添付すること。

令和 年 月 日

使 用 車 両 追 加 登 録 ・ 抹 消 届

札幌市長 様

住 所

受託者 氏 名

又は名称

印

令和 年度 南区樹木伐採剪定業務の履行に際し、使用車両を下記のとおり追加登録・抹消いたします。

記

1 車 両

登録番号	メーカー	車 種	年式	積載量	車検期間	所有区分	備 考

※ 車検証の写しを添付すること。また、車両を借り受ける場合は賃貸契約書の写しを添付すること。

【業 務 日 誌】

様式-5

月 日()	天候	晴	始業	時 分
			終業	時 分
1.業務名/業務内容				
2. その他				
路線名	伐採・剪定数量			
小計				
累計				
使用車両				その他
台数				
累計				
職務別				その他
就業人数				
累計				
3.指示事項				
業務担当職員				
現場代理人名				

完了届

令和 年 月 日

札幌市長 様

住所
受託者 会社名
代表者氏名

印

名 称 南 区 樹 木 伐 採 剪 定 業 務

上記役務は、令和 年 月 日に別紙のとおり完了したのでお届けします。
(なお、完了した役務の内容は、作業日報等にて逐次報告したとおりです。)

備考 札幌市競争入札参加資格者(物品・役務)は、電子メールによる提出(押印不要)を可とする。
送信先等の提出方法は札幌市の指示に従うこと。

------(以下、札幌市使用欄)-----

受付	令和 年 月 日	完了を確認した職員	業務主任 技術職員	印
----	-------------------------	-----------	-----------	---

課長	係長	係	

上記のとおり完了届の提出があったので、この役務の履行検査に係る検査員及び立会人については次の者に命じ、令和 年 月 日に検査を実施してよろしいか。

検 査 員 職・氏 名

立 会 人 職・氏 名

(様式7)
(受託者→発注者)

令和 年 月 日

事故報告書^(※1)

札幌市長 様

受託者 (住所)

(代表者氏名)

印

(現場代理人氏名)

印

このたび発生しました事故について、下記のとおり報告いたします。

記

- 1 役務名 南区樹木伐採剪定業務
- 2 受託者名 ○○○○(株)
- 3 契約金額 ○○, ○○○, ○○○円
- 4 工期 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 5 発注部局名 南区土木部維持管理課
- 6 事故発生日時 令和 年○○月○○日 ○○時○○分頃
- 7 事故発生場所 札幌市○○区○○○条○○丁目
- 8 事故種別 ・工事関係者事故 ・公衆損害事故
- 9 被災者氏名等 氏名 ○○ ○○ 性別 男・女 年齢 ○○歳
(物損の場合、所有者名) 住所
- 10 被災者の症状
(物損の場合、被災状況)
- 11 職種・所属 作業員 受託者名
経験年数等 経験年数:○○年○○ヶ月 現場入場日数:○○日目
※ 工事関係者の場合のみ

12 事故の概要

(1) 発生状況(口頭報告後に詳しく判明した事項等)

(2) 発生要因(事故原因を発注者と協議の上記入)

13 事故に関する関係資料の確認等

(1) 設計図書の記載内容及び積算方法等(積算、特記仕様書、現場説明事項、指示・協議事項等)

(2) 施工計画等の内容(施工計画書と実施方法、施工体系図等安全管理に係る資料)

(3) 関係機関との手続き(申請・許可等の提出・回答の確認)

14 所轄労働基準監督署の対応・回答等^(※3)

15 所轄警察署の対応・回答等

16 事故後の対応等(事故後の受託者の対応及び今後の事故防止対策の内容)

17 その他(本報告時点での被災者状況、所感等)

18 添付資料(位置図、詳細図、写真、事故後の処置図面等)

(※1)被災者対応を最優先に行い、遅滞なく(夜間・休日を問わず)市への報告、関係官庁への連絡を行って下さい。「事故報告書」の提出は、その後になります。

(※2)「事故報告書」提出時点でわかる範囲で記入の上、診断書が発行され次第速やかに写しを提出して下さい。

(※3)工事関係者の被災は、所轄の労働基準監督署へ「労働者死傷病報告」の届出が必要です。

事故現場見取図

- 記載上の注意
- 1 道路幅・距離・家屋等を記載すること。
 - 2 大きさの釣合いがとれるように記載すること。

< 記載項目 >

発見場所
警笛吹鳴箇所
制動箇所
事故箇所

自社車両
相手方車両
進行方向
信号

一時停止
人間
バイク・自転車
横断歩道

歩道橋
川
橋

