

仕様書

1 名称 南区地域振興課デジタルフルカラー複合機 借受

2 規格及び数量 適合品①・②または、同等品とする

※ 同等品にて参加する場合は、入札書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

		品名	型番	メーカー	数量
①		デジタルフルカラー複合機 IM C5510A	312622	RICOH	1
		給紙テーブル PB3320	440347	RICOH	1
		中継ユニット BU3100	440351	RICOH	1
		1000 枚中綴じフィニッシャー SR3330	440362	RICOH	1
		Apeos C5570 (Model-PFS)		富士フイルムビジネスインノベーションジャパン	1
		中綴じフィニッシャーC4 2		富士フイルムビジネスインノベーションジャパン	1
デジタル フルカラー 複合機	同 等 品	同等条件		備考	数量
		【基本機能/コピー機能】			
		メモリ容量： 4.0GB以上		必須	
		ストレージ容量： 128GB以上		必須	
		複写サイズ： A5～A3まで対応可能な機種とする。		必須	
		操作パネル： フルカラータッチパネルであること。		必須	
		ウォームアップタイム： 25秒以下（高速起動モードで立ち上げた場合も含む）		必須	
		スリープモードからの復帰時間： 7.5秒以下		必須	
		ファーストページタイム： モノクロ： 3.7秒以下（A4用） フルカラー： 5.2秒以下（A4用）		必須	
		複写速度： モノクロ： 55枚/分以上（A4用） フルカラー： 55枚/分以上（A4用）以上であること。 （片面・両面同速であること）		必須	
		給紙方法： ・1段あたり590枚以上給紙できるトレイ×4段以上 ・手差しトレイ（100枚以上給紙できるもの）×1段以上を有すること。		必須	
		ズーム： 25～400%（1%単位）に対応していること。		必須	
		解像度： 読み取り・書き込み時ともに 600×600dpi以上であること。		必須	
		原稿送り装置読み取り方式： 両面同時読み取り方式		必須	
		原稿送り装置最大積載容量： 250枚以上		必須	
		外形寸法（フィニッシャーを含まない）： W620mm×D790mm×H1205mm以下		必須	
		エネルギー消費効率： 141kWh/年、以下		必須	
		最大消費電力： 1.5KW以下		必須	
		本体内蔵ストレージには、データ暗号化保存機能を備えること。		必須	
		本体胴内に1か所以上の排紙口を有すること。		必須	
		【フィニッシャー仕様】			
		排紙トレイ： 上部トレイ×1段、シフトトレイ×1段、中綴じトレイ×1段以上を有すること。		必須	
		排紙容量： 上部トレイ： 250枚以上、シフトトレイ： 1000枚以上、中綴じトレイ： 100枚以上 排紙可能であること。（全てA4用紙の場合）		必須	
		ソート機能： 1部ごとに左右にずらして排紙する、ソフトソート機能を備えること。		必須	
		ステابل機能： 手前綴じ、奥一か所綴じ、2か所綴じ、中綴じが可能であること。		必須	
		ステابل可能枚数： 50枚以上であること。		必須	
		中綴じステابل可能枚数： 15枚以上であること。		必須	
		電源： AC100V、15A 1回路で稼働できるものであること。		必須	
		外形寸法： W650×D695×H1142mm 以下であること。		必須	
		【ネットワークプリンタ機能】			
プリンタ速度： モノクロ： 55枚/分以上（A4用） フルカラー： 55枚/分以上（A4用）以上であること。		必須			
インターフェイス： イーサネット（1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T）のインターフェースを備えること。		必須			
プリンタドライバ上で、自動で面付けを行って製本印刷が可能な機能を有すること。		必須			
プリンタドライバ対応OS： Windows 8.1 / 10 / 11 に対応していること。		必須			
【スキャナ機能】					
A3対応のネットワークカラー・スキャナとして使用可能なこと。		必須			
読込スピード： 両面読込時にモノクロ270ページ/分 フルカラー270ページ/分以上の読込スピードを有すること。		必須			
PDF、TIFF、JPEG、高圧縮PDFの形式でデータ保存できること。		必須			
【その他】					

環境影響化学物質の削減のR o H S 指令に適合していること。	必須
国際エネルギースタープログラムに適合していること。	必須
エコマークラベル適合製品であること。	必須
グリーン購入法に適合していること。	必須

3 借受期間

令和5年10月1日～令和10年9月30日（60か月）

4 納入及び検査場所

南区市民部地域振興課（札幌市南区真駒内幸町2丁目2-1 南区役所3階）

5 連絡先

南区市民部地域振興課まちづくり推進係（担当：中村） TEL011-582-4723

メールアドレス：minami.suishin@city.sapporo.jp

6 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入を行い正常に動作することを確認すること。
プリンター機器類は使用できる様に本体のネットワーク設定とドライバインストールも行うこと。
また、複合機はスキャナー機能を有する為、本市が指定するファイルサーバーへのスキャンデータ自動転送フォルダの作成 + 動作確認も行うこと。
- (3) 機器等の梱包材は受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (4) 仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。
その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約（発注）の条件とする。
- (6) 納入物は新品であり一体として保証されたものとする。
- (7) 契約期間満了に伴う借上物品の撤去は受注者が行うこと。また、撤去に係る費用は受注者の負担とする。
- (8) 受注者は、契約期間満了後における借受物品の買取又は再リースについて、担当課と協議することができる。
- (9) 同等品の判断には時間を要する事例もあるため、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認依頼をすること。