

指定管理者評価シート

事業名	月寒公民館運営管理費	所管課(電話番号)	教育委員会総務部生涯学習推進課(211-3871)
-----	------------	-----------	---------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市月寒公民館	所在地	豊平区月寒中央通7丁目8-19
開設時期	昭和50年1月	延床面積	2019.82㎡
目的	教育、学術及び文化に関する各種の事業による生活文化の振興、社会福祉の増進		
事業概要	・高齢者教室に関すること ・公民館講座に関すること ・文化的展示会等に関すること ・施設の無料開放に関すること ・図書の貸し出し等に関すること ・月寒公民館の施設を使用に供すること		
主要施設	料理室、研修室、和室、体育室、図書室、駐車場		
2 指定管理者			
名称	札幌市月寒公民館運営委員会		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：月寒公民館は、社会教育施設であるとともに、地域住民のためのコミュニティ施設としての機能を有するものであり、また、災害発生時の地域避難所としても位置付けられることから、地域住民との良好な関係に基づいた施設運営が求められる。このため、札幌市公民館条例第15条第2項の規定において、指定管理者に月寒公民館の管理を行わせている場合で、当該指定管理者に係る指定期間の満了後引き続き指定管理者の指定をしようとするときは、当該管理が良好に行われている場合に限り、指定手続きを非公募とすることができるとしている。月寒公民館運営委員会は、月寒地区町内会連合会を母体とする団体であり、地域団体との連携・交流を密に行っているとともに、地域の特色や課題を十分に踏まえた館の運営及び事業実施を行っている。また、指定期間中において、利用者のニーズに合った各種事業を実施し、利用率を向上させるなど、良好な管理運営実績を有していると認められる。以上から、非公募による指定手続きを行ったものである。		
指定単位	施設数：1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲	①統括管理業務 ②施設・設備等の維持及び管理に関する業務 ③施設における事業の計画及び実施に関する業務 ④施設の利用等に関する業務		
3 評価単位	施設数：1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

II 令和7年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 月寒公民館は、老若男女を問わず、気楽に「集い」「学び」あえる施設であるという理念のもと、「地域社会づくりの拠点となるコミュニティ施設の確立を図る」との基本方針を策定している。 ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 「利用者に対し、公平・平等な対応と職員の接遇の徹底」との方針を策定し、①公平・平等利用の徹底 ②社会的弱者に利用しやすい施設設備の維持 ③緊急時の迅速対応という三方針のもと、特に平等利用の窓口対応の取り組みを行ってきた。 ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ・電気、ガス、水道の使用について、利用者に節約の協力をいたしながら、CO₂削減に寄与している。 ・用紙類については、グリーン購入ガイドラインに沿って使用している。 ・札幌市環境マネジメントシステムに則し、各種帳簿を提出した。 ▽ 管理運営組織の確立（責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成） ・事務分掌を定め、指揮・伝達系統、連絡体系を定め実践している。 ・研修については、職員を対象とした個人情報取扱いについて実施した。 ・防災ドア等点検実施時に機能の確認、消火栓の扱い方等レクチャーを受けた。 ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組 職員数の少ない体制を生かし、各担当者や分掌からの伝達事項や意見、要望等を報告を逐一受け、迅速に共有化する中で管理水準の向上を期している。パート職員への伝達は直接または文書で「漏れ」なく行っている。 ▽ 第三者に対する委託業務等の管理（業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認） 清掃業務、警備業務、ドア保守管理業務、消防設備点検業務、エレベーター管理業務、塵芥処理業務、外交緑地整備業務、除排雪業務等を第三者に委託し、適切な業務遂行を行った。	・管理運営基本方針、の策定及び関連する取組みの実績を検証して一定の成果を上げている。 ・平等利用に係る方針の策定及び関連する取組みの実績を検証して一定の成果を上げている。 ・照明のLED化を実施、こまめな点灯・消灯を継続できていた。今後もさっぽろエコメンバーの一員としての自覚をもち行動していきたい。 ・運営組織の確立と事務分掌の徹底を図り安定した運営体制を継続実施できた。 ・現金取扱規程において、小口現金等の管理方法を明確にして改定済。 年間を通して迅速な情報共有体制を維持できた。 「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」に則し、第三者委託を適正に実施できた。また、適切な監督や履行確認を徹底できた。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ・平等利用に係る取組や環境配慮等、適切な管理運営を行っており、要求水準は満たしていると認められる。 ・現金取扱規程の改定により、小口現金等の管理方法が明確となり、適正に運用されていることを確認した。	A	B	C	D				
A	B	C	D								

	▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催） <table><thead><tr><th>開催回</th><th>協議・報告内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>第1回</td><td>7/23 第1回運営協議会 ・令和7年度6月末事業進捗状況について</td></tr><tr><td>第2回</td><td>11/13 第2回運営協議会 ・令和7年度10月末事業進捗状況について ・セルフモニタリングの実施について</td></tr><tr><td>第3回</td><td>3/23 第3回運営協議会 ・令和8年度事業計画と予算について ・セルフモニタリングの結果について</td></tr><tr><td>第4回</td><td>—</td></tr></tbody></table> <協議会メンバー> ・札幌市教育委員会生涯学習推進課長 ・札幌市豊平区地域振興課長 ・札幌市立月寒小学校長 ・創造学園OB ・札幌市月寒公民館運営委員会会長、副会長 ▽ 財務（資金管理、現金の適正管理） ・資金管理については、指定管理業務として経理処理を実施しており、税理士による外部会計監査を導入している。 ・現金等の取扱いについては、現金取扱規定を整備しており、厳正、適正な処理を行っている。 ▽ 要望・苦情対応 ・ご意見や要望に関しては、館長、主任を中心として誠意をもって迅速な対応（場合によっては市教委と連携）をとる体制を整えている。 ▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市等への対応、自己評価の実施） ・セルフモニタリングをR8年1月に実施し、868人の方から回答を得た。 ・モニタリングの結果(要望、意見)については「運営委員会」「運営協議会」において検討した。 ・モニタリングに関する返答・回答等は、1ヵ月間公民館掲示板に掲載し、利用者に周知を図った。	開催回	協議・報告内容	第1回	7/23 第1回運営協議会 ・令和7年度6月末事業進捗状況について	第2回	11/13 第2回運営協議会 ・令和7年度10月末事業進捗状況について ・セルフモニタリングの実施について	第3回	3/23 第3回運営協議会 ・令和8年度事業計画と予算について ・セルフモニタリングの結果について	第4回	—	・適正に対応できた。但し現金取扱規程に一部記載が不十分な点があり明確にして改定済。 ・適正に対応できた。 ・適正に対応できた。	・現金取扱規程の改正については、適切な内容に是正されていることを確認した。
開催回	協議・報告内容												
第1回	7/23 第1回運営協議会 ・令和7年度6月末事業進捗状況について												
第2回	11/13 第2回運営協議会 ・令和7年度10月末事業進捗状況について ・セルフモニタリングの実施について												
第3回	3/23 第3回運営協議会 ・令和8年度事業計画と予算について ・セルフモニタリングの結果について												
第4回	—												
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む) ・職員は、1週36.25時間 1日7.25時間の労働をしている。 ・職員の給与は、月給制であり、時間給に換算しても最低賃金以上の賃金を支給している。 ・職員には、健康保険、労災保険、雇用保険に加入させている。 ・職員には年1回定期健康診断を受診させている。 ・労働基準監督署からの行政指導は受けていない。 ・指定管理者の申請時に提出したワークライフバランスの取組については適切に実施した。 ・職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組めるよう職場労働環境を整えている。	・労働関係法令を遵守し、良好な雇用環境の維持を進め、働きやすい職場環境を構築してきた。また、所定労働時間を短縮し、労働時間の適正化を図った。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr></table> ・今後も労働関係法令の遵守、雇用環境の向上に向けた取組を継続していただきたい。	A	B	C	D						
A	B	C	D										

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ・利用者の安全については、職員が随時、館内を巡視し適宜留意している。 ・拾得物取扱いについては、拾得物保管記録簿に記載し、利用者がわかるよう展示するなど、遺失物法に準じてサービス向上に努めた。 ・損害賠償保険については仕様書に定められた内容に適合した公民館総合保障制度に継続加入している。 ▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等) ・仕様書の記載に照らして施設設備の維持管理について適切に実施した。 ・清掃、警備、除排雪、外構緑地、各種設備保守(エレベーター、消防設備、電気工作物、自動ドア、暖房機)は第三者委託により日常・定期・随時として実施した。 ・防火対象物点検報告特例認定を継続して受け、万全を期している。 ▽ 防災 防災計画に基づき、下記記載のとおり避難訓練、通報訓練を実施した。また、安心・安全の充実を目指し消防設備点検を実施。なお、職員向け通報訓練および避難訓練は7/15、利用者も参加しての避難訓練は11/20に実施した。11/22防災管理研修参加。	・利用者の視点に立ち、安全・安心な施設であることを心がけ、実践できた。 ・適切に実践できた。 ・修繕箇所が発生した場合には、即座に対応し利用者に迷惑が掛からないようにした。 利用者にとって安全な防災体制を日ごろから実践し、安心して利用していただけるよう心掛けた。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> ・要求水準を十分に満たした管理であると認められる。今後も適切な維持管理による安全確保をお願いしたい。 </td> </tr> </tbody> </table> ・公民館は地域避難所に指定されており、職員だけでなく、利用者も参加して訓練を実施していることは、地域の防災意識の醸成・向上の視点で非常に評価できる。	A	B	C	D	・要求水準を十分に満たした管理であると認められる。今後も適切な維持管理による安全確保をお願いしたい。			
A	B	C	D								
・要求水準を十分に満たした管理であると認められる。今後も適切な維持管理による安全確保をお願いしたい。											
(4)事業の計画・実施業務	▽ 高齢者に関する学習機会の提供業務(創造学園) ・有意義な受講にすべく、受講者のニーズに基づいた内容とするなど様々なテーマで講座を企画し、学園活動を展開した。 ▽ 公民館講座に関する学習機会の提供業務 ・講座内容に十分配慮しながら12講座、延べ79時間実施した。人員数や会場等にも考慮した中で開催し受講者数228人、受講率99.6%であった。 ▽ 文化的展示会等の開催に関する業務 ・9/27、28実施。 ・参加団体 216名 ・一般来場者 1,119名 計 1,395名 ▽ 施設開放事業(無料)に関する業務 ・開放事業を週1回で実施した。体育室の利用者(卓球・バドミントン)は新規の方を含め、増加傾向にある。 ・卓球 37回実施 参加者 799名 ・バドミントン 41回実施 参加者 459名 ▽ 図書に関する業務 ・来館者数11,275人(一般10,340、児童935人) ・貸出冊数11,389冊(一般9,915冊、児童1,474冊) ・読み聞かせ 2回実施 参加者18名	多様な学習形態を工夫する中で、ほぼ予定通り開講できていた。 ・講師の工夫もあり、受講者の満足度も高い内容で開催できた。 ・計画どおり実施した。 ・週1回の開催を実施した。今後も継続する。 ・前年に比べ来室者が横ばい。貸出冊数では若干減少しているものの意義ある活動となっている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> ・講座内容の検討など、さまざまな工夫を凝らしながら事業を実施し、市民に学びの機会を提供したことは評価できる。 ・今後も市民ニーズの把握に努め、多くの住民が集う地域の中核施設となるよう運営していきたい。 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	・講座内容の検討など、さまざまな工夫を凝らしながら事業を実施し、市民に学びの機会を提供したことは評価できる。 ・今後も市民ニーズの把握に努め、多くの住民が集う地域の中核施設となるよう運営していきたい。			
A	B	C	D								
・講座内容の検討など、さまざまな工夫を凝らしながら事業を実施し、市民に学びの機会を提供したことは評価できる。 ・今後も市民ニーズの把握に努め、多くの住民が集う地域の中核施設となるよう運営していきたい。											

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				・ホームページ等の媒体を活用して積極的な広報を行った。利用率向上を目指し各事業のPRを含めた広報に努めた。	A B C D ・貸室の利用率について、引き続き高水準を維持されており、地域住民の活動拠点として十分に機能しているものと評価できる。	
			R6年度実績	R7年度計画			R7年度実績
	体育室	件数(件)	1324	448			1,307
		人数(人)	24819				24,690
		稼働率(%)	61.5	20.8			60.7
	大研修室	件数(件)	709	425			686
		人数(人)	17017				18,522
		稼働率(%)	65.8	39.5			63.7
	第1研修室	件数(件)	507	593			501
		人数(人)	4,366				4,046
		稼働率(%)					
	第2研修室	件数(件)	307	342			308
		人数(人)	1,804				1,724
		稼働率(%)					
	第1・2研修室	件数(件)	606	256			626
		人数(人)	2,965				4,188
		稼働率(%)	65.9	55.3			66.6
	第3研修室	件数(件)	548	260			532
		人数(人)	13,306				13,020
		稼働率(%)	55.7	26.4			54.1
	料理室	件数(件)	343	250			364
		人数(人)	4,983				5,239
		稼働率(%)	31.8	23.2			33.8
	和室	件数(件)	802	578			804
		人数(人)	6,838				6,622
稼働率(%)		74.5	53.7	74.7			
第4研修室	件数(件)	859	756	832			
	人数(人)	6058		5,733			
	稼働率(%)	79.8	70.2	77.3			
総計	件数(件)	6,005	3,908	5,960			
	人数(人)	82,156		83,784			
	稼働率(%)	62.6	40.7	62.1			
▽ 不承認 0件、 取消し 0件、 減免 0件、 還付 23件							
▽ 利用促進の取組							
・利用者の健康・安全を第一に、実施可能な事業に関しては、積極的にPRを行い、利用促進に取り組んできた。							
(6)付随業務	▽ 広報業務				・各種媒体を活用し、可能な限り事前告知を行いPRをしてきた。	A B C D ・昨年度に引き続き、町内会の回覧板・広報誌等の活用、更新頻度の高いHP運用ほか、近隣の学校等へも広報活動を行うなど、積極的な広報を行っているとは評価できる。今後も広報の充実に努めていただきたい。	
	・ホームページの中で公民館の概要を周知し、主催講座や創造学園の講義状況、図書事業等の様子を掲載してきた。その他、活動のPRとして、館内のチラシ掲示、町内会回覧板、広報さつぽろ等を活用してきた。文化祭のポスターは近隣の幼保小中高校に掲示を依頼した。また、ウェブアクセシビリティ取り組み確認を実施し、ホームページで公開している。						
	▽ 引継ぎ業務						
	・継続指定のため、引継ぎはない。						

2 自主事業その他

▽ 自主事業

・実施していない。

▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等

・物的管理(清掃業務、警備業務、自動ドア点検業務、消防設備点検業務、エレベーター管理業務、電気保守管理業務、除排雪業務、外構緑地整備業務)すべてについて、市内企業を活用している。

・月寒地区福祉のまち推進センターの活動を、協力、サポートをする中で、地域の福祉に貢献してきた。

・札幌市のクーリングシェルターに図書室を登録し、地域住民を受入れた。

・これまで同様に引き続き、市内企業の全面活用ができた。

・「福祉のまち推進センター」との連携事業等については開催できており、協力関係は維持、継続を図っている。

A

B

C

D

・すべての管理業務について市内企業を活用できていることは評価できる。

・福祉のまち推進センターとの連携についても、地域福祉の推進に寄与していることを評価するとともに、今後も継続して取り組まれることに期待する。

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法

・実施期間 令和8年1月4日～2月15日

・来館者868人よりアンケート回収

結果概要

■利用目的

サークル活動 73% 会議 11% 開放事業 1% 講座7% その他 8%

■職員の接遇態度

大変よかった 47% まあよかった 29% 普通 24% あまりよくない 0% 悪い 0%

■館内の清掃状態

とてもよい 37% よい 47% 普通 16% 悪い0% とても悪い 0%

■設備の管理状態

とてもよい 28% よい 47% 普通 24% 悪い 1% とても悪い 0%

■備品の管理状態

とてもよい 25% よい 46% 普通 29% 悪い0% とても悪い 0%

■利用満足度

とても満足 35% まあ満足48% 普通16% 少し不満 1%

■図書室の満足度

とても満足 16% まあ満足 31% 普通 39% 少し不満12% 不満 2%

■各種講座の満足度(未回答を除いて集計)

・ナイトピラティス

参加 20名 満足 91.7% まあ満足 8.3%

・ペンで描くプチペンスケッチ

参加 17名 満足 53.3% まあ満足 46.7%

・手打ちそば

参加 22名 満足 80.9% まあ満足 14.3% やや不満 4.8%

・ふわゆるセルフケア

参加 16名 満足 87.5% まあ満足 6.25% やや不満 6.25%

・スマホ

参加 12名 満足 45.5% まあ満足 54.5%

・健康体操

参加 33名 満足 87.0% まあ満足 13.0%

・ふれあい講座(小学生対象)はじめてのe-sports

参加者 9名 おもしろかった 100.0%

・秋の発酵食づくり

参加 20名 満足 94.4% まあ満足 5.6%

・初めてのフラダンス

参加 11名 満足 90% まあ満足 10.0%

・小顔&美肌・顔ヨガ

参加 20名 満足 80% まあ満足 20.0%

・はじめての津軽三味線

参加 10名 満足 50.0% まあ満足 50.0%

・ゆったり健康太極拳

参加 18名 満足 50.0% まあ満足 50.0%

・利用者に対する接遇については、一定の成果が出ているが、さらに満足度が高まるように向上を図っていきたい。

・意見や要望の中で対応できることには迅速にあたり、公民館を利用しやすい施設とすべく改善を図ることができた。利用満足度では、とても満足、まあ満足合計で83%と前年比6%向上、職員の接遇についても、大変良かった、まあ良かった合計で前年比3%向上。次年度以降も各項について向上を図りたい。

A

B

C

D

・館内の清掃状態について、満足度が要求水準の80%を超えており、衛生環境に配慮した運営がなされていることを評価できる。

・一方、職員の接遇については、わずかではあるが要求水準の80%に届いておらず、改善の余地があるものと思われる。

・施設の老朽化が進み、予算も限られている中ではあるが、今後も利用者の満足度向上に向けたサービスの提供をお願いしたい。

利用者からの意見・要望とその対応	■駐車場が狭い。台数も少ないのでもっと広くしてほしい。 ○回答:毎年多く出される声ですが、物理的(土地)の問題なので駐車スペースを増やすことはできません。できるだけ公共交通機関をご利用をお願いします。 ■Wi-Fiがあると活動しやすい、設置してほしい。 ○回答:ご利用者さまの、ご要望に応えWi-Fiを設置しました。 ■図書室の本が少ない。新刊が少ない。 ○回答:限られた予算内で、蔵書を多くする努力は継続してまいります。また書架のスペースにも制限がありますが、新刊の入荷についても配慮していきたいと思います。古い本の廃棄も進めます。 ■図書室を市のネットワークにつなげてほしい。 ○回答:予算の関係で早急に対応はいたしかねますが、今後も検討・要望していきます。		
4 収支状況			
▽ 収支	(千円)	A B C D	・7月に利用料金改定があったため時間貸しが増加傾向ではあるものの、計画を上回る成果を上げることができた。今後も利用者とのコミュニケーションを図り継続利用を図る。
項目	R7年度計画	R7年度決算	差(決算-計画)
収入	51,381	52,649	1,268
指定管理業務収入	51,381	52,649	1,268
指定管理費	36,254	36,254	0
利用料金	14,427	15,749	1,322
その他	700	646	▲ 54
自主事業収入	0	0	0
支出	51,311	52,487	1,176
指定管理業務支出	51,311	52,487	1,176
自主事業支出			0
収入-支出	70	162	92
利益還元	0		0
法人税等	70	100	30
純利益	0	62	62
▽ 説明	・利用件数、利用率は前年比若干マイナスとなったが、利用料金の値上もあり増収につながった。 ・電気代や燃料費の高騰はあったが、貸室の利用が堅調だったため、上記の利用料金の増収部分で十分にまかなうことができています。		

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持	・利用者数、利用件数、利用料について、昨年度から引き続き比較的高い水準で稼働している。 ・夏の高温にも配慮し利用者の健康と安全を確保しながらも、安心して利用していただける環境を整えていたい。	適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応	・各事業の規定に則り、適切に対応した。 ・平成26年度から暴力団排除に関する条例に基づき市民（公民館利用者）が安心して公民館を利用できるよう、関係機関と連携して対応してきた。また、物的管理（第三者委託）に関しても、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方とはしない基本理念に沿い対応し、契約条項に明示した。	適	不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
・仕様書で定められた各種事業、講座の開催等は計画通り実施できた。 ・貸室の利用率が昨年度に比べ横ばいであるものの、利用料金が増収しているため、電気代、燃料費をはじめとする諸物価の上昇に対して対処できた。 ・まちづくり協議会や青少年育成委員会の事業活動など実施、開催も多く、公民館としてそれらの対策に関してサポートする形で支援を行った。 ・セルフモニタリングの結果から、公民館に対し概ね肯定的な評価をいただいていることから、今後も利用者にとって満足度が高い充実した公民館を目指し、運営に励みたい。 ・特に65歳以上の高齢者の利用が多いため、更に十分なコミュニケーションを図っていききたい。	・昨今の気温上昇などを踏まえ、熱中症を考慮し、利用者の健康と安全を第一に考えた運営を行っていききたい。 ・公民館運営の基本理念である「集う」「学び」「結び」を念頭に、引き続き利用者並びに地域住民のニーズに応えられる事業が展開できるよう努力していききたい。 ・利用者の4割強が65歳以上であることから、特に福祉施策について関係団体と連携を図っていききたい。そして地域にとって欠くことのできない施設として、一層の発展を目指していききたい。 ・利用者に対しては、問い合わせ対応も含め、きめ細かく丁寧な対応を心がけ満足感をもってもらえるように日常運営に取り組みたい。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
・仕様書に定めた各種事業について、堅実に運営管理を行っていることを評価する。 ・また、単なる貸室業務だけでなく、高齢者教室や講座等では市民ニーズを的確に捉えた講座を展開するなど、地域に根差した公民館運営を行っていることも評価できる。 ・物価等の高騰により支出が増加する中でもプラス収支となったことは高く評価する。	・今後も市民ニーズの把握に努め、各種事業をブラッシュアップしながら、利用者数や市民満足度の向上、収益の更なる確保に努めていただきたい。 ・引き続き地域における社会活動・生涯学習の中核施設として、市民に親しまれる施設となることを期待する。