

# 指定管理者評価シート

|     |               |               |                                 |
|-----|---------------|---------------|---------------------------------|
| 事業名 | 青少年科学館等運営管理業務 | 所管課<br>(電話番号) | 教育委員会生涯学習部生涯学習推進課<br>(211-3871) |
|-----|---------------|---------------|---------------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                  |
| 名称      | 札幌市青少年科学館                                                                                                                                                                                                                                                               | 所在地  | 厚別区厚別中央1条5丁目2-20 |
| 開設時期    | 昭和56年10月(平成9年3月第2期整備)                                                                                                                                                                                                                                                   | 延床面積 | 10,017㎡          |
| 目的      | 科学及び科学技術に関する知識の普及啓発を通じて、創造性豊かな青少年の育成を図る                                                                                                                                                                                                                                 |      |                  |
| 事業概要    | ① 科学及び科学技術に関する資料及び装置の展示<br>② プラネタリウム及び天文台による天文知識の普及啓発<br>③ 科学に関する図書その他の資料等の収集・配布及び提供<br>④ 科学及び天文に関する実習・実験及び講習会等の開催<br>⑤ 科学館が収集し、又は展示する資料、装置等に関する調査研究及び他機関との協力                                                                                                           |      |                  |
| 主要施設    | 札幌市青少年科学館、札幌市天文台                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                  |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                  |
| 名称      | 公益財団法人札幌市生涯学習振興財団                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                  |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                  |
| 募集方法    | 非公募<br>非公募の場合、その理由：<br>・ 札幌市における学校教育との連携や生涯学習施策の推進の観点から、施設における事業運営にあたり、様々な面で札幌市と指定管理者が一体的に取り組み、札幌市としても積極的な関与をしていく必要があるため<br>・ 科学館の管理運営を平成11年から継続的に担っており、十分な経験とノウハウ、天文分野をはじめとした専門的人材等を有しているため<br>・ 北海道内の科学館連絡協議会に加盟する12館の取りまとめを担っており、札幌市の公の施設として全国の科学館団体との連絡調整をする必要があるため |      |                  |
| 指定単位    | 施設数：1<br>複数施設を一括指定の場合、その理由：                                                                                                                                                                                                                                             |      |                  |
| 業務の範囲   | ① 総括管理業務<br>② 施設・設備等の維持管理に関する業務<br>③ 事業の計画及び実施に関する業務<br>④ 施設の利用等に関する業務<br>⑤ 前4業務に付随する業務                                                                                                                                                                                 |      |                  |
| 3 評価単位  | 施設数：1<br>複数施設を一括評価の場合、その理由：                                                                                                                                                                                                                                             |      |                  |

## Ⅱ 令和7年度管理業務等の検証

| 項 目          | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                                                                                                                                                                 | 所管局の評価                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 業務の要求水準達成度 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (1) 統括管理業務   | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>「知に親しみ、楽しさが共有される科学館」、「学校と協働する科学館」、「地域と手をつなぐ科学館」、「すべての人に開かれた、安心安全な科学館」、「環境に配慮した、効率的・効果的な運営」を基本方針・基本目標に掲げ、「科学に親しみ、科学を楽しむ。人とまちに寄り添う科学館」の推進に寄与した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>不当な差別的取扱いをしないため、市民からの意見や要望を聞く姿勢を常に持つとともに、札幌市青少年科学館条例や施行規則を遵守し、観覧料の減免等についても適正に取り扱った。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 電気、水道、地域熱等の使用については令和5年度に導入された省エネ性能の高い機器類を、設備保守委託業者と効率のよい稼働方法について確認を行いながら、運用した。</p> <p>▼ 廃棄物については、できる限り細分化し、分別してから廃棄した。</p> <p>▼ 「環境科学展」の開催により、省エネ・環境配慮に関する情報を提供することで、市民への興味関心を喚起し、PRに努めた。</p> | <p>これまでの運営経験や培われたノウハウやネットワークを活かし、高度な学習機会を提供することができた。</p> <p>条例・規則等を遵守し、市民意見の聴取や適切な広報を通して、団体・一般客の平等利用に努めた。</p> <p>可能な限り効率的なエネルギー運用ができる環境整備に努めた。発生した廃棄物については、清掃業務委託業者とも連携し、可能な限り分別して廃棄した。近隣の企業や団体等と連携した、環境問題と対策技術の現状を学べる展示「環境科学展」を開催することにより、市民に対して環境配慮や省エネに関する知識を周知することができた。</p> | <p>A B C D</p> <p>これまでの経験、ノウハウを活かした学習機会の提供を実施していることを評価する。引き続き、幅広い世代の市民に親しまれる学習機会の提供を期待する。</p> <p>条例・規則等を遵守し、平等利用の取組を実施していることを評価する。引き続き、適切な取扱いを期待する。</p> <p>業者とも連携を図の上、可能な限りの効率的なエネルギー運用のための環境整備や、廃棄物の分別廃棄を実施したことを評価する。環境科学展においては、近隣の企業や団体と連携し、環境配慮や省エネに関する内容について市民に分かりやすく広めたことを認める。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 業務分担、指揮命令系統、連絡系統を定めた。</p> <p>▼ 館長1名、課長2名、係長5名を配置。</p> <p>▼ 充実したサービスを提供できるよう、適宜契約職員・パート職員等の採用を行った。</p> <p>▼ 職員による定期的な会議等の実施などによって、多様な入館者ニーズに係る様々な課題について、職員間の情報共有を図り対策を講じることで、サービスの充実向上に努めた。</p> <p>▼ 人材育成のため、動画を用いたeラーニングでの研修を実施するとともに、オンライン含めた外部研修等に参加した。また、財団の「人材育成基本方針」の「目指す職員像」に掲げる「自立型職員」へと成長させていくため、全係長職員への面談、全職員を対象にしたアンケートの実施、それに基づく組織分析、目標管理の体験(係長職、一般職)、その体験結果に基づく職位別(係長職、一般職)の集合研修などを業務委託により実施した。また、道内や全国の博物館、科学館による協議会が主催する研修会に積極的に職員を派遣し、他館とのネットワークづくりを行った。</p> <p>▼ 「財団就業規則」や「財団給与規則」に基づく勤務条件のもと、適正な労働環境の確保に努めている。法定労働時間を超える労働については、36協定を労使で締結し、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼ 職員の安全と健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進するために必要な事項を「財団安全衛生管理規則」や「衛生委員会設置要綱」で定め、衛生管理者を設置し衛生委員会を設けた。</p> | <p>適切な人員配置を行うとともに、効果的かつ効率的な施設運営を行い、サービスの維持確保に繋げることができた。</p> <p>研修会等にも積極的に参加することで、職員の専門性の向上、技術の向上、意識の向上を図ることができた。</p> <p>また、内部研修や面談等により、職員の業務に対する意識向上の動機づけを図ることができた。</p> <p>各種法令を遵守し、快適な職場環境を維持するよう努めた。</p> | <p>適切な組織体制・人員配置のもと施設運営が行われていることを評価する。引き続き職員間での情報共有を行い、組織体制づくりをさらに促進すること。</p> <p>他館との交流や組織分析を通じた多角的な人材育成を評価する。今後も自立型職員への育成を軸とした組織力の強化を継続されたい。</p> <p>就業規則や労使協定等に基づいた適正な労働環境の確保については、研修や会議等の機会を利用して全職員への周知に努めていただきたい。</p> |
| <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼ グループウェアを積極的に活用した業務体制づくりを進めるなどして、各部署間での迅速かつ正確な情報管理を行った。</p> <p>▼ 日常から事故防止に努めるとともに、マニュアルにより、事故発生時の迅速かつ適切な対応をし、事故原因についても迅速に改善、再発防止を心がけた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>これまでの運営経験で培われたノウハウを活かすとともに、IT技術を活用することで管理水準の維持向上につなげた。</p>                                                                                                                                              | <p>グループウェアの活用により、引き続き各部署間での情報管理・共有による業務効率化及び、IT技術の活用による管理水準の向上に期待する。</p>                                                                                                                                                |

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼ 設備機器を適切に維持するため、電気技術等専門的な技術・資格を要する施設設備の保守管理を中心に、複数の業務を集約させ、再委託した。

施設の維持管理および展示物の保守管理を同一業者に委託することで、経費の縮減および業務の効率化を図ることができた。

工夫により、経費削減・業務効率化を図っていることを評価する。今後も継続的な取り組みに期待したい。

学校関係者や学識経験者から構成する運営協議会において、当館事業の運営について助言等を頂きながら事業運営の改善に活用することができた。

| 開催回                                                                                                                                       | 協議・報告内容                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回<br>7月11日                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度の来館者数と事業の報告について</li> <li>・令和7年度の来館者数と事業の報告について(4～6月の報告)</li> <li>・今後の事業計画について</li> <li>・科学館の運営上の課題について</li> </ul> |
| 第2回<br>11月12日                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度の来館者数と事業の報告について(7～10月の報告)</li> <li>・今後の事業計画について</li> <li>・科学館の運営上の課題について</li> </ul>                               |
| 第3回<br>2月27日                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度の来館者数と事業の報告について(11～1月の報告)</li> <li>・今後(令和8年度)の事業計画について</li> <li>・科学館の運営上の課題について</li> </ul>                        |
| <p>&lt;協議会メンバー&gt;</p> <p>北海道情報大学 学長、札幌市立八軒西小学校校長、札幌市立平岡緑中学校校長、札幌市厚別東地区青少年育成委員会会長、一般財団法人北海道歴史文化財団常務理事、札幌市教育委員会総務部生涯学習推進課長、札幌市青少年科学館館長</p> |                                                                                                                                                                |

学校関係者や学識経験者から構成する運営協議会において、当館事業の運営について助言等を頂きながら事業運営の改善に活用することができた。業務財務検査において、収支状況の報告が漏れていたことについて指摘されたため、令和8年度の運営協議会より、忘れずに報告を行うこととする。

運営委員会で寄せられた有意義な意見を実際の管理運営に活かすべく、意見を具体化するためのプロセスを構築されることを期待する。あわせて収支状況について詳細かつ適時な報告を行うことを留意されたい。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼ 資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、公認会計士及び公認税理士による外部監査を導入し、適正に対応している。<br/>インボイスや軽減税率、その関連事項などに注意して適性に処理した。</p> <p>▼ 流動性や利回り等に配慮し、金融機関及び金融商品の安全性に一層留意した対応を行っている。また、資産の健全性確保を図るため、「資産管理運用方針」等を定め、遵守している。</p> <p>▼ 現金等の取扱いを適正に行うため、「経理面で不正防止対策について」に則り、事故・不祥事を未然に防ぐ取組みを行っている。</p> <p>▼ 現金等の取扱いについては「小口現金取扱要領」に則り、適正に行っている。</p> | <p>資金管理、現金等の取り扱いについては、取扱要領等に則り、管理体制を整備することで、重大な事故を起こすことなく、適正に管理することができた。</p> <p>規約の周知徹底を図り、事故なく適正に管理することができた。</p> | <p>取扱要領等に基づいた適正な資金管理が行われていることを評価する。<br/>今後も事故を未然に防ぐため、職員への周知や意識啓発に努めることを期待する。</p>                          |
| <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼ 要望・苦情対応について報告書を作成し、職員に周知している。</p> <p>▼ 全ての職員が常に的確な対応ができるように、情報の蓄積を行い、対応方法等の情報の共有化を図ることで、迅速な対応に結び付けている。</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>要望・苦情については、報告書に記録、共有するとともに、必要に応じ、迅速な回答を行うことができています。</p>                                                        | <p>要望・苦情への迅速な対応と、職員間での情報共有・蓄積の体制が整っている点を評価する。<br/>引き続き、利用者の声を反映したサービスの向上に努めるとともに、対応結果の見える化に努めることを期待する。</p> |

|                      | <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼ 職員の接遇や施設の利用環境、事業に関する満足度を総合的に伺う「利用者アンケート」を実施した。館内に二次元コードを掲示しWebによるアンケート回答を呼びかけたほか、今年度より紙のアンケートを館内の休憩スペース2か所に常時設置したことに加え、実験室の参加者にも直接アンケート用紙を配布して回収する方法を追加し、アンケート回収数の増加を目指した。寄せられた利用者の声は事業運営等に活かしている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>科学館全体に関する満足度については90%以上が「とてもよい」または「よい」の回答となり、高い満足度であることがわかった。科学教室や講座、移動天文台等の各事業においても、個別にアンケートを実施しており、人気のあるコンテンツは継続し、要望があるものは次回に反映するなどして、来館者が再び参加したいと思えるような魅力的な事業づくりに役立てた。</p> | <p>アンケートの回収数を増やす努力を行っていることを認める。あわせて、利用者の高い満足度を維持していることを評価する。今後も目標のアンケート数を回収し、館の事業に活用することを期待する。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |  |  |  |  |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼ 財団諸規則の見直しや、ハラスメント相談窓口を設置するなどし、適正な労働環境の確保に努めている。</p> <p>▼ 「財団就業規則」や「財団給与規定」に基づく勤務条件のもとで、適正な労働環境の確保に努めている。法定労働時間を超える労働については、36協定を労使で締結し、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼ 第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</p> <p>▼ 施設内での大きな事故等の発生はなかった。事故防止対策として、適宜職員が巡回を行う他、動線を確保し、サインで明示するなど利用者がつまづかないような環境づくりを心掛けている。また、子どもが転倒して、展示物やカウンターに頭などをぶつける可能性もあることから、ソフトコーナー(角につけるカバー)を取り付けるなど工夫している。</p> <p>▼ 札幌市ワーク・ライフ・バランス取組企業認証を受けており、職員のハラスメント防止研修の実施、育児休業の取得促進など雇用環境の向上に努めている。</p> | <p>関係法令を遵守し、雇用環境の向上に努めた。</p> <p>社労士に委託し、相談窓口の設置や労働環境及び諸規則についての相談を行い、職員の労働環境の改善に繋げた。ハラスメント防止研修を全職員対象に実施し、職員の意識の向上に努めた。</p>                                                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>職員が働きやすい環境となるよう、今後も適宜財団の諸規則の見直しを行うとともに、職員の声にも常に耳を傾けながら、業務を行うことを期待する。</p> <p>ハラスメント防止研修の実施により、職員の意識向上を図っていることを評価する。引き続き、就業規則や36協定等を遵守するとともに、雇用環境の向上に努めることを期待する。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
| A                    | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                                                                               | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |

| (3) 施設・設備等の維持管理業務 | ▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A B C D                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>▼ 災害時の対応について、財団で定めた消防計画、火災避難誘導要領、自衛消防組織編成等に即して、適切に役割分担を行い、利用者の安全確保に努めている。<br/>また、緊急連絡網を作成し、有事に備えた連絡体制を整備している。</p> <p>・施設管理者賠償責任保険<br/>対人賠償 1事故1,000,000,000円(免責なし)<br/>1人 100,000,000円(免責なし)<br/>対物賠償 1事故 50,000,000円(免責なし)</p> <p>・レジャー・サービス施設費用保険<br/>死亡1名あたり500,000円 後遺障害1名あたり500,000円<br/>入院1名あたり ~100,000円 通院1名あたり ~50,000円</p> <p>・レクリエーション傷害保険<br/>死亡・後遺障害1名あたり1,000,000円<br/>入院日額1,500円 通院日額1,000円</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼ 清掃、警備、保守点検等について仕様書に基づき、適切に実施している。なお、設備保守、展示物保守、清掃、警備、エレベータ、エスカレータ保守、電話交換機保守、そ族害虫駆除、除雪、樹木芝生管理、自動扉、消防設備、吸収式冷凍機等、特殊展示物保守については、第三者委託により実施している。</p> <p>▼ 機器設備等の故障箇所等については、可能なものは速やかに修繕を行った。大規模な設備の修繕に関しては、札幌市教育委員会と調整を図った。</p> <p>▼ 新規展示物の初期不良に対する対応や、効率的な運営について、措置を適正に行った。</p> <p>■ 令和7年度に当館で行った修繕等<br/>駐車場の区画線の補修、経年劣化した消防設備の更新、屋上天文台のドームスリットの修繕、ぐいぐいパワー、出口を求める地球の熱、ななめの部屋、においキャッチャー、人体パズル、小腸迷路など</p> | <p>各種災害に関する避難マニュアル等を作成し、定期的な防災訓練を行うことで利用者の安全確保に努めることができた。</p> <p>第三者委託業務については、適正な管理監督を行い、業務完了時には完了報告書を受け、業務内容について監督した。確認後は毎月報告書を提出し委託業務の適正な管理等を行った。</p> <p>目視による日々の点検及び状況に応じて不具合の調査を行うなど、適切な修繕を実施することができた。</p> <p>施設・展示物の維持管理について、財団で修繕可能なものは速やかに修繕を行った。リニューアルされた展示物についても、適正に管理した。</p> | <p>マニュアルの作成や緊急連絡網の作成等により、ものの備えを行っていることを評価する。<br/>適宜、災害マニュアルの見直しを行う等、引き続き利用者の安全確保の強化に向けた取組を期待する。</p> <p>清掃、警備、保守点検等について、第三者委託により行った業務も含め、適正に実施していることを評価する。</p> <p>日常点検等の結果を踏まえ、適切な修繕を実施しており、評価する。<br/>引き続き、利用者・近隣住民に支障が生じることが無いよう、教育委員会への密な連絡・報告を徹底されたい。</p> |

|                | <p>▽ 防災</p> <p>▼ 消防計画に則り、避難訓練を実施し避難誘導体制の確認に務めた。</p>                                                                                                        | <p>開館時における火災発生を想定し、現実に即した体制で防災訓練を実施した。常勤の職員のほか、各委託業者やパート職員を含めた館に係る全員が参加し、実施後は全員で振り返りを行い改善点や正しい知識を共有したことで、スタッフ全員の対応力の向上を果たすことができた。</p> <p>また、当館と同様の施設で火災が発生した場合を想定した動画を視聴し、万が一の場合に備えて準備しておくべきことや検討の必要があることを整理し、共有した。</p> | <p>防災訓練を館にいる全員で実施し、災害時の対応について確認・意識共有していることを評価する。</p> <p>引き続き、公の施設としての責任を強く意識し、利用者・職員等の安全を確保するため、万が一の際の備えと危機管理体制の維持・向上に努められたい。</p>                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| (4) 事業の計画・実施業務 | <p>▽ 科学及び科学技術に関する資料及び装置の展示</p> <p>▼ 常設展示</p> <p>館内にある展示物及び収蔵物に対し適宜管理し、展示、解説を行った。</p> <p>また、雪ミクとコラボし、展示室にキャラクターパネルを期間限定で設置するなど、従来の当館利用者以外の層に訴求する取組を行った。</p> | <p>展示室内スタッフによる各展示物の解説や実演などを積極的に行うことで、リニューアルした展示室内の魅力を最大限に引き上げることができた。</p> <p>雪ミクの実施期間を中心に来館者がSNSで発信する様子が見られた。</p>                                                                                                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>スタッフの解説等に力を入れ、展示物の魅力を引き出している点について評価する。</p> <p>また、来館者がSNS発信したくなるようなコラボ企画等を実施し広報効果を生み出していることを認める。</p> <p>今後もリニューアル効果を維持する取組みに期待する。</p> | A | B | C | D |  |  |  |  |
| A              | B                                                                                                                                                          | C                                                                                                                                                                                                                       | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |  |  |  |  |

## ▼ 特別展等

・夏の特別展「へんしん！かがく屋台」  
30日間開催(来場者59,109名)  
様々なものの「変化」を紹介することで、身近な現象の不思議や驚きに対して疑問を持って観察し、科学的なものの見方や考え方を学ぶ特別展を実施した。

・冬の特別展「Oh！ふろ展～秘湯 科学のゆ～」  
13日間開催(来場者12,083名)  
日本人になじみ深い温泉や風呂をテーマに、歴史や健康効果、火山、温泉水の成分などについて紹介する特別展を実施した。

・環境科学展  
11/1開催(来場者997名)  
企業や団体と連携し、環境問題と対策技術に関する実演や実験をするブース出展型イベントを実施した。

## ▼ 先端科学技術講座

山崎直子宇宙飛行士特別講演会「変わりゆく宇宙」  
当館の名誉館長である宇宙飛行士の山崎直子氏による講演会を企画、開催し、山崎氏が子どものころに見た星空や、国際宇宙ステーションから見た地球の姿をプラネタリウムで再現した。

1回 参加者160名

最新の科学技術を「お祭り」や「お風呂」と言った演出を施すことで、子ども達の興味関心を高めることができた。夏の特別展では、歴代3位の観覧者数となった。

様々な企業や研究機関と連携し、最先端の情報を届けることができた。冬の特別展では、研究機関の協力により道内3か所の温泉水の実物を使ったサイエンスショーを行うなど、事業の魅力を高めた。

積極的な働きかけにより、令和6年度と比べて企業・団体の出展数が増えて、事業の魅力をより高めることができた。

当館名誉館長である山崎直子宇宙飛行士にプラネタリウム内で講演いただいた。山崎氏が子どものころに見た星空や国際宇宙ステーションから見た地球などをプラネタリウム内で再現する等の工夫を施し、来場者に大変好評であった。

来館者の興味関心を引き出し、夏の特別展の歴代3位の観覧者数となっていることを評価する。今後も内容によって企業や団体との連携も継続しながら、特別展の魅力を高めることを期待する。

山崎名誉館長のイベントは幅広い層からの人気があるため、今後も山崎名誉館長には講演会等で本市科学館のPRに協力いただき、これまで科学に興味・関心がなかった方々にも科学館に来館してもらえきっかけとなるようなイベントの実施に期待する。

## ▽ 科学に関する実習、実験及び講座等の開催

## ▼学習実験室

当館展示室での学校向けプログラムとして団体予約で来館する小学4～6年生を対象に、教育課程に沿った内容で水や磁石を扱う実験教室を実施した。

174回 4,868名

## ▼科学館の工作室

科学原理の理解を深める機会を提供するため、小・中学生等を対象に、工作教室を実施した。

通常(日祝) 162回 参加者 1,736名

夏休み 52回 参加者 723名

冬休み 21回 参加者 159名

## ▼サイエンスショー

来館者とのコミュニケーションを図りながら、科学への興味・関心を深めてもらえるよう、不思議な現象の紹介や楽しい実験などの実演ショーを行った。

また、特別展やクリスマスなどに合わせた「特別なショー」も適宜実施した。

1,305回 33,534名

「あると困る?ないと困る! 摩擦力!」ほか

## ▼日曜実験室

小中学生を対象とし、身近な題材や科学現象をテーマにした実験教室を実施した。

130回 参加者1,421名

「水の秘密いくつ知ってる?～水のふしぎなちから～」ほか

多くの学校が利用し、実験や観察の楽しさを伝えることができた。  
また、参加した児童には次の来館を促すために科学館主催事業の魅力を伝えることができた。

遊べる作品づくりを通して科学原理の仕組みや道具の使い方などを学ぶ機会を提供できた。  
令和6年と比べて参加者数を伸ばすことができた。

サイエンスショーやワークショップなどの実演を通して、科学や科学技術の知識を提供し、市民の興味関心を喚起することができた。

身近な題材を取り上げた実験を行い、理科の面白さを伝えることができた。

子供向けだけでなく、大人向けの事業も実施し、対象に合わせた多様なアプローチを行うことで参加者が楽しみながら科学の仕組みや知識を学ぶ機会となっていることを認める。  
あわせて、他団体とも連携することで、科学館単体では困難な専門性の高い講座や、より魅力的なイベントの実施を実現している点について評価する。  
また、フロアサポーターというボランティアを活用して、科学について学びたい市民にとっての自己啓発の場を提供しながら、来館者にとってもサービス向上等の相乗効果を生み出していることを認める。

## ▼ サイエンジャー科学教室

主に小中学生を対象に、科学を体験的に学ぶ機会を提供した。職員企画のほかに、専門機関や企業などと連携して、より専門的な内容の科学教室を行った。

8テーマ 計13回 201名(うち、大人向け科学教室は3テーマ計5回 55名)

## ▼ 他団体との連携事業

企業展示の出展企業によるミニセミナーなど、様々な団体と連携し、各団体の専門性を生かした科学教室・イベントを開催した。

札幌学院大学、北海道赤十字血液センター、海上保安庁第一管区海上保安本部、全国理工系学芸員会議、一般社団法人日本アマチュア無線連盟、北海道新聞、北区地域振興課 など13団体と連携した事業を実施した。

## ▼ 展示解説ボランティア「フロアサポーター」の養成と活用

科学について学びたい市民に対し、自己啓発と活動の場を提供した。展示解説に役立つコミュニケーション研修や、科学館事業への理解を深めるため研修会を実施した。

登録者数 22名

小中学生を対象とした教室の他、大人を対象とした教室を3テーマで5回実施し、幅広い世代の人に科学館で学ぶ機会を提供することができた。

科学館だけでは実施できないような専門性の高い講座や魅力的なイベントを行うことができた。また、地域との連携も意識し、近隣施設や周辺地域団体との連携も積極的に行った。連携先は学校団体、公共施設、一般企業等と多岐にわたった。

ボランティアの活動により、来館者サービスが向上するとともに、幅広い世代間の学び合いの場を創造できた。

## ▽ プラネタリウム及び天文台による天文知識の普及啓発

## ▼ 一般投影・特別投影

職員による当日の星空の解説と自動上映の番組を組み合わせた一般投影の他に、特定のテーマを取り上げた特別投影を通常は閉館する夜間の時間に行った。  
月ごとに押すことができる「プラネタリウム スタンプ」を企画し、リピーターの獲得を図った。

一般投影 1,390回 参加者 121,822名

特別投影 10回 参加者 1,673名

## ▼ 学習投影

小学校を対象に、学習指導要領及び各学校の教育課程を踏まえ、理科授業の一環として、天体の動きなどを学習するプラネタリウム投影を行った。

学習投影 155回 参加者 19,841名

天文分野の基礎的な知識から最新の話題までを紹介するなど、広く市民に対して天文分野への興味関心を喚起することができた。

特別投影では、声優朗読会を新たに行い、客層を拡げることができた。開館以来のプラネタリウム入場者数累計500万人を達成した。(令和7年4月時点)

机上の学習では表現しにくい天体の動きについて、プラネタリウム内で再現することで児童の理解度を高めることができた。団体予約の受入れ担当と連携し、投影を希望する全ての小学校の依頼に応えることができた。

幅広い話題の提供により広く市民の興味関心を引き、また、特別投影において新たな取り組みを行い、客層を広げたことを評価する。

今後も新たな利用者獲得、リピーター増に向けた番組の充実など工夫を期待する。

希望するすべての小学校の依頼に応え、理科授業の一環として多くの児童の理解度を高める学習に寄与している点について評価する。今後も児童の天体への関心が高まる工夫を期待する。

## ▼ オート番組制作・購入

プラネタリウム投影時に上映するオリジナルのオート番組(ドーム全体に投影されるアニメーション動画)を青少年科学館の特色・独自性を生かして制作したほか、市販の番組上映権の購入も行い、幅広い来館者のニーズに応えた。

## ・制作

オリジナルオート番組「月の教室ー見る・考える・分かるー」

## ・購入

「名探偵コナン 閃光の宇宙船」、「そらからふってきたタネ」、「ウサギとカメのほしレース」

## ▼ 字幕付きプラネタリウム

耳の不自由な方もプラネタリウムを楽しめるように、字幕付きの投影を行った。

2回 参加者 307名

## ▼ キッズプラネタリウム

未就学児とその保護者を対象に、童謡やクイズを取り入れた親子で参加できる特別なプラネタリウムの投影を企画、実施した。

7回 参加者 609名

小学校6年生の学習単元である月の形の変化等に注目したオリジナル番組の制作と、国民的アニメーション番組や幼児向け作品を新たに購入することで、幅広い年齢層に向けた番組ラインナップを整えることができた。

字幕を付けることで、耳の不自由な利用者の方にもプラネタリウムを楽しんでもらうことができた。また、字幕を投影するプロジェクターの光が星空を邪魔しないように、特製のフィルターを用いるなどの対応を図った。

幼児向けの投影素材を用いて、対象年齢に合わせた投影を行った。前年度に満席となったため、投影回数を増やし、希望者すべてを受け入れることができた。さらなる集客を図るため実施時間や広報先についても今後見直しをしていく。

オリジナル番組及び市販番組の上映など、幅広い市民に楽しんでもらえるような工夫を凝らしたプラネタリウム投影を行っていることを評価する。あわせて、キッズプラネタリウムについては昨年度の状況を踏まえて投影回数を増やし、市民のニーズに応えるための職員の努力がうかがえる。今後も、市民の利用増が見込めるような投影・広報活動に期待する。

## ▼ プラネタリウム祭り

オーロラの観望記録映像やドーム映像作家のアート作品の上映など、プラネタリウムの魅力を広く市民へ伝えるために、通常の投影とは異なった内容を取り入れたプラネタリウム投影を実施した。

4日間 観覧者 3,496名

幅広いジャンルと組み合わせた内容のイベントを実施することで、プラネタリウムや宇宙の魅力を広く市民に伝えることができた。

## ▼ さっぽろ星まつり

さとらんどを会場に、市民の天文への関心を高めるため、宇宙に関するゲームや工作、天体観望会等を実施した。

1日 参加者 約2,700名

天体観望に適した環境で事業を実施することで、市民の天文への興味を一層高めることができた。  
改修を終えたさとらんどを会場とし、天候にも恵まれ多くの方に望遠鏡で星を見ていただくことができた。

天体観望に適した場所で、市民に実際に星を見る機会を提供し、市民の天文に対する興味を促進させている点について評価する。

## ▼ 移動天文台

市内の学校や町内会、青少年育成委員会に移動天文車と、専門の職員及び天文指導員を派遣し、望遠鏡も併用した天体観望や星空解説を行う観望会を実施した。

天体観望実施 17回、悪天候対応(屋内で星の解説)11回、参加者 2,355名  
(中止 8回)

広く市民に天体観望の機会を提供し、天文知識を普及することができた。

特に、夏休み時期はニーズが多く、大型公園や小学校、結婚式場など様々な会場で観望会を実施した。

ニーズに合わせて移動天文車と天文指導員を派遣し、実際に星を見るという稀少な価値を提供していることを評価する。  
あわせて、天候に恵まれない場合でも星の解説を行い、天文知識の普及啓発を行っていることを認める。

## ▼ 移動プラネタリウム

当館に来館できない市内の小学校等を対象に、移動式プラネタリウムを用いた投影を実施した。

40回 参加者 989名

来館する機会がなかった子どもたちにもプラネタリウム投影を見ることができた。特に、院内学級や特別支援学校のような外出が難しい子どもたちに貴重な機会を提供できた。

院内学級など科学館に来館できない子どもたちにとって貴重な学習機会を提供している事業である点について評価する。

## ▼ 札幌市天文台

札幌市民等に対し天文に関する興味・関心を高めるため、札幌の中心部にある中島公園内の札幌市天文台を公開し、昼間は太陽を、夜間は季節の星座を中心に観望会を実施した。

633回(午前・午後・夜間)  
来台者 26,586名

太陽や季節の星座の星を中心に、広く市民に天体観測の機会を提供することができた。引き続き、インバウンドも多く、年間の来台者数は、過去最高を記録した令和6年度とほぼ同等であった。

来台者は昨年度に引き続き2万人を超えており、昼間、夜間公開を通して、多くの方に天文に関する知識の普及啓発を行ったことを評価する。今後もインバウンドの来台者が増えることを想定した解説等の工夫を行うことを期待する。

## ▼ 宇宙セミナー

宇宙に対する市民の興味・関心を高めるため、第69回宇宙科学技術連合講演会(札幌)の開催に合わせ、同講演会に参加する企業等と連携し、第一線で活躍する専門家による講座を実施した。  
また、子ども向けのVR教室やミニ講演会も併せて実施した。

・VR体験教室「月で生きる未来-VRで月世界旅行へ！」  
講師:日揮グローバル株式会社 プリンシパルエンジニア 横山 拓哉  
1回 参加者 56名

・月・火星の探査～宇宙や月の暮らしに向けて～  
講師:JAXA国際宇宙探査センター 事業推進室 主任 鈴木 智美  
1回 参加者 50名

・月で暮らす未来～宇宙開発から月面社会へ～  
講師:合同会社ムーン・アンド・プラネッツ 代表社員 寺蘭 淳也  
1回 参加者 75名

宇宙天文分野の最新情報を含む貴重な話題を、一般の方々に伝える貴重な機会となった。子ども向けの体験教室から、大人向けの講演会まで、幅広い世代に向けた内容で実施することができた。

札幌開催の宇宙関連の講演会に着目し、第一線で活躍する専門家を招いた講演会を実施したことに加え、参加する企業と連携の上で関連した内容を来館者に提供する等、貴重な機会を創出したことを高く評価する。

## ▼ 大人のための天文教室

これから星空を楽しみたいという初心者を対象とした星の基礎知識や星座の見つけ方を学ぶ基礎講座、皆既月食について学ぶ講座、天文現象等を紹介する中級者向け講座を実施した。

星空観察の基本を学ぼう 1講座(全2回) 参加者32名  
 皆既月食を観察するための基礎講座 1講座(1回) 参加者33名  
 親子で皆既月食を観察してみよう! 1講座(1回) 参加者34名  
 詳しく学ぶ天文講座 1講座(全2回) 参加者34名

## ▼ 親子天文教室

楽しみながら基礎的な天文知識を身につけ、天体への興味・関心を深めてもらうため、小学生とその保護者を対象に、天文工作と天体観測を組合わせた天文教室を実施した。

6回 受講者 80組 215名

## ▼ 天文指導員の養成

天文に興味を持っている学生や一般市民に定期的に研修や天文事業への参加機会を提供し、天文普及の一翼を担う人材の育成を図った。

天文指導員登録者総数 47名

## ▼ 天文情報リーフレット「星空散歩」の発行

季節ごとの天体の様子や天文トピックスを掲載し、科学館内を始め市内公共施設等で配架した。

6回発行 計 40,000部

初心者から中級者へ向けて、レベルに沿った天文教室を行い、市民への天文知識の普及啓発を図った。

親子で天文現象等について学べる機会を提供し、親子の触れ合いと天文分野の魅力を伝えることができた。

毎月の定例研修や移動天文台での天文解説、天文台夜間公開の補助など、様々な活動機会を設け、天体観測の基礎的な知識を身に付けるとともに、一般の方々に対して、物事を「伝える」技術を学ぶ機会を提供した。

季節ごとの天体情報に加え、流星群などの旬の天文現象を市民に提供し、広く情報の発信に努めることができた。

老若男女問わず天文について学習できる場を提供していると判断する。引き続き、幅広い世代への生涯学習の機会提供となる取組みに期待する。

専門的な人材確保のため、継続的に取り組んでいきたい。また、天文指導員が様々な活動機会を経験することにより技術を向上させ、市民にとってより効果的な事業となることを期待する。

## ▽ 展示資料等に関する調査研究及び関係機関等との協力

▼ 全国や北海道内の科学系博物館等と連携し、各協議会等が主催する会議や研修へ出席し、科学館等を取り巻く現状の話題や課題の把握、対策、今後の展望など幅広く情報収集に努めた。

- ・北海道青少年科学館連絡協議会総会及び第1回館長会議(北海道青少年科学館連絡協議会)
- ・道央地区博物館等連絡協議会総会(道央地区博物館等連絡協議会)
- ・指定都市科学館連絡協議会(指定都市科学館連絡会議)
- ・全国科学博物館協議会理事会・総会(全国科学博物館協議会)
- ・全国科学館連携協議会北海道ブロック会議及び第2回北海道青少年科学館連絡協議会館長会議(北海道青少年科学館連絡協議会)
- ・全国科学館連携協議会幹事会・総会・国内研修会
- ・日本プラネタリウム協議会・全国研修会
- ・北海道青少年科学館連絡協議会職員研修(全国理工学芸員会議と共催)
- ・CISEネットワーク会議
- ・かるちゃんネット

関係機関が主催する会議や研修へ参画し、情報収集を図るとともに、職員の専門知識等の向上を図ることができた。

様々な会議や研修に出席したことで、職員の専門的知識等の向上に繋げたことを評価する。会議等で情報収集した内容は、今後の管運営に役立てていただきたい。

## (5) 施設利用に関する業務

## ▽ 利用件数等

|         | R6年度実績  | R7年度計画  | R7年度実績  |
|---------|---------|---------|---------|
| 展示室     | 409,306 | 313,120 | 284,544 |
| プラネタリウム | 185,442 | 132,050 | 141,749 |
| 総計      | 594,748 | 445,170 | 426,293 |

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| 事業参加者数 | 87,951 | 73,138 | 80,473 |
|--------|--------|--------|--------|

## ▽ 利用促進の取組

▼ 高校生・大学生を対象にした「学割」の料金設定を新たに導入することによって、若年層の来館促進を図ることができた。  
▼ 隣接するサンピアザ水族館との「共通利用券」を再開するにあたって、チケットのWeb購入を導入し利便性の向上を図った。

幼児とその家族を対象にしたイベントや大人向けの科学教室など、幅広い年代に楽しんでもいただける事業を企画し、新たな層の集客を図った。また、来館者の利便性向上のため、次年度からのプラネタリウムの投影時間の変更を行った。

| A | B | C | D |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

再開館後2年目でリニューアル効果が薄れる中で、計画には及ばなかったものの来館者数が40万人以上だったことを評価する。今後も市民の利便性向上を行いつつ、安定した来館者数を確保するための取組みに期待する。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|
| (6)付随業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>▽ 広報業務</div> <div>▼ 特別展等の事業実施にあたって、テレビや新聞等マスコミ各社による取材機会の創出に努め、PR 活動の一層の充実を図った。</div> <div>▼ 利用者にとってより見やすいホームページとなるよう、常時最新のおすすめイベント情報が目立つ位置に表示されるよう調整を図ったほか、公式SNS(インスタグラムおよびX)にて定期的にイベントや展示物・プラネタリウムに関する投稿を行うなど、科学館の情報発信と来館者の利便性向上に努めた。</div> <div>また、ウェブアクセシビリティの向上のため、JIS X 8341-3:2016「附属書 JB(参考)試験方法」に基づき検査を実施、レベルAA準拠であることを確認した。</div> <div>ウェブアクセシビリティ取組確認・評価表をホームページに公開した。</div> <div>▽ 引継ぎ業務</div> <div>▼ 前年から継続指定のため、引継ぎ業務なし。</div> | <div>マスコミ対応では、素材提供だけでなく、職員が出演して説明することにより、専門的な内容をわかりやすく説明してPRにつなげた。</div> <div>ホームページの構成を工夫し、SNSを活用して利用者に伝わりやすい情報発信を心がけた。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。</td></tr><tr><td colspan="4">今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。</td></tr></table> | A | B | C | D                                                                                                            | ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。 |  |  |                                    | 今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| 今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| 2 自主事業その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| <div>▽ 自主事業</div> <div>▼ 売店/事業</div> <div>売上高 14,888千円</div> <div>▼ 自動販売機/事業</div> <div>収入額 5,820千円</div> <div>▼ その他</div> <div>収入額 326千円</div> <div>企業や団体等に職員を派遣し、サイエンスショー等を行った。<br/>(札幌市経済観光局イノベーション推進課、アルティウスリンク㈱、厚別区女性部連絡会議研修会 など)</div> <div>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</div> <div>▼ 物品・印刷物・消耗品等の調達については、札幌市内の企業等に発注し、積極的な活用に努めている。(特殊なものを除く)また、業務の再委託について、入札の指名にあたって、業務内容等を踏まえつつ、優先的に札幌市内の企業等を選定するよう努めた。</div> <div>▼ 物品の購入・印刷物作成などの発注を行う際、その内容・金額等の条件が可能な範囲で、社会福祉団体等を活用した。</div> <div>▼ 事業運営にあたって、障がいのある方が利用しやすい環境づくりに取り組んだ。<br/>・字幕付きプラネタリウムの実施</div> | <div>売店では来館者のニーズに応えるため、特別展やプラネタリウムのイベントに合わせた科学グッズを販売したり、流行のグッズやグッズ数の取扱いを増やすなどの工夫を行った。また、プラネタリウムでの声優朗読会でもオリジナルグッズの販売を実施し、増収に繋げることができた。</div> <div>各団体のニーズに合わせた学習機会の提供に応えるとともに、今後の活用につながる科学館のPRをすることができた。</div>                                                                                                                                                                                                                                    | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。</td></tr><tr><td colspan="4">今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。</td></tr></table> <div>引き続き、市内企業の優先的な選定や、可能な範囲での社会福祉団体等の活用を行うことを期待する。</div> <div>聴覚にハンディがある方へ向けた字幕付き投影の実施など、障がいのある方が利用しやすい環境づくりに取り組むことができています。</div> | A                                                                                                                                                                                                                                | B | C | D | イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。 |                                                     |  |  | 今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。 |                                                   |  |  | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。</td></tr><tr><td colspan="4">今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。</td></tr></table> <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。</td></tr><tr><td colspan="4">今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。</td></tr></table> <div>引き続き、市内企業の優先的な選定や、可能な範囲での社会福祉団体等の活用を行うことを期待する。</div> <div>耳の不自由な方向けの投影を行うなど、多様な市民が利用しやすい施設となるような工夫がされていることを評価する。</div> | A | B | C | D | ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。 |  |  |  | 今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。 |  |  |  | A | B | C | D | イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。 |  |  |  | 今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。 |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| 今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| ホームページの構成を改善したりSNSの活用をしたりと、分かりやすい情報発信を心掛けていることを認める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| 今後も幅広い世代に分かりやすく伝え、利用者増につながるような工夫した広報活動となることを期待する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| イベントに合わせたグッズの販売により、来館者の購買意欲を高め、増収につなげたことを評価する。あわせて、職員派遣によるイベント実施については、派遣先の団体のニーズに合わせながら科学館の宣伝にも寄与していることを認める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |
| 今後も科学館の価値を高めるための積極的な自主事業の展開に期待したい。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                              |                                                     |  |  |                                    |                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |                                                     |  |  |  |                                                   |  |  |  |   |   |   |   |                                                                                                              |  |  |  |                                    |  |  |  |

## 3 利用者の満足度

## ▽ 利用者アンケートの結果

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施方法             | 来館者へアンケートへの協力を呼びかけ、サンプリング調査を実施した                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 結果概要             | <p>回答数：目標400件に対し、1,804件</p> <p>科学館全体の満足度（目標80%）<br/>とてもよかった（71.5%）/よかった（20.1%）/ふつう（7.3%）/よくなかった（0.7%）/とてもよくなかった（0.4%）</p> <p>職員の対応（目標80%）<br/>とてもよかった（67.1%）/よかった（22.4%）/ふつう（10.0%）/よくなかった（0.2%）/とてもよくなかった（0.3%）</p> <p>科学館における事業に関する満足度（目標80%）<br/>とてもよかった（36.5%）/よかった45.4%）/ふつう（3.2%）/よくなかった（0.3%）/とてもよくなかった（0.1%）/見ていない、参加していない（14.4%）</p>                                                                                                                                              |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | <p>【意見・要望】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・購入済みのオンラインチケットの確認方法がわからない。また、プラネタリウム年間パスポートを使用する際にオンライン上で無料のチケットを購入する方法がわからない。</li> <li>・障がいのある方（特に大人）も使用できるユニバーサルルーム（おむつ替え等のケアスペース）がほしい。等</li> </ul> <p>【対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページに購入済みのチケットを確認できる専用ページへのリンクを作成した。また、オンラインチケット購入ページにおいてプラネタリウム年間パスポート保持者向けの無料のチケットを購入ページ専用のバナーを作成した。</li> <li>・科学館内におけるユニバーサルルームが設置可能な場所や環境について検討、札幌市教育委員会と調整のうえ、R9年度以降に予定されている札幌市によるバリアフリー改修工事への要望書にまとめた。</li> </ul> |

科学館全体の満足度についてのアンケート結果は「とてもよかった・よかった」が91.6%となっており、利用者にとって満足度が高かったことがうかがえる。

寄せられたご意見に関しては、すぐに対応することが難しいものについても真摯に受け止め、将来的なサービス向上へつなげていきたい。

| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B | C | D |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>全てのアンケート項目において、「とてもよかった・よかった」の割合が目標を上回る結果となっており、特に、科学館全体の満足度の項目については目標を10ポイント以上上回っていることを評価する。</p> <p>あわせて、科学館全体の満足度と職員の対応の項目で「とてもよかった」の割合が昨年度より20ポイント以上上昇していることを認める。</p> <p>一方で、科学館における事業に関する満足度の項目では、「とてもよかった・よかった」の割合が目標をわずかに上回っている一方で、「とてもよかった」の割合が昨年度より30ポイント以上減少していることから、引き続き高い満足度を維持しつつ、「とてもよかった」と感じる来館者が増えるような取組みに期待したい。</p> |   |   |   |

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

| 項目       | R7年度計画  | R7年度決算  | 差 (決算-計画) |
|----------|---------|---------|-----------|
| 収入       | 521,560 | 502,657 | ▲ 18,903  |
| 指定管理業務収入 | 498,487 | 481,623 | ▲ 16,864  |
| 指定管理費    | 363,358 | 365,566 | 2,208     |
| 利用料金     | 130,608 | 111,276 | ▲ 19,332  |
| その他      | 4,521   | 4,781   | 260       |
| 自主事業収入   | 23,073  | 21,034  | ▲ 2,039   |
| 支出       | 528,802 | 503,309 | ▲ 25,493  |
| 指定管理業務支出 | 511,845 | 488,207 | ▲ 23,638  |
| 自主事業支出   | 16,957  | 15,102  | ▲ 1,855   |
| 収入-支出    | ▲ 7,242 | ▲ 652   | 6,590     |
| 利益還元     | 0       | 0       | 0         |
| 法人税等     | 60      | 856     | 796       |
| 純利益      | ▲ 7,302 | ▲ 1,508 | 5,794     |

## ▽ 説明

▼ 指定管理業務収入には、賃金スライド、光熱費補填、委託費補填を含んでいる。

リニューアル初年度である令和6年度と比較すると、来館者数、利用料金、売店収入等は前年度に比べ減少となった。一方、支出については適正な執行に努め、赤字幅を圧縮することができた。次年度に向けては、幼児から大人まで幅広い世代の各ニーズに添った事業を企画、実施、また適正に広報することによって、来館者数の増加を図りたい。

A B C D  
 リニューアル効果が無くなり利用料金収入が減少すると予測されていた中で、支出を抑えて計画よりも赤字幅を抑えた点について評価する。収支のバランスがとれた健全な運営の実現に向けて、今後も取組みを継続されたい。

## &lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

## ▽ 安定経営能力の維持

▼ 当団体の財務状況等は良好である。

適 不適

## ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応している。

▼ 情報公開請求はなし。

▼ オンブズマン対応はなし。

▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手とする契約は行っていない。

適 不適

## Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>まず展示事業については、夏休み、冬休み期間に、それぞれ「変化」、「温泉・風呂」に関する特別展を実施した。また、海上保安庁第一管区海上保安本部と連携して実施した「海上保安官と一緒に“海”を学ぼう」やNPO法人気象キャスターネットワークと連携して実施した「宇宙天気予報ってなあに？」など、大学や研究機関、企業と連携することで事業の幅を広げ、専門性の高いものを企画することができた。</p> <p>次に、天文事業については、通常のプラネタリウムに加え、小学校4年生向けの「学習投影」、小さな子ども向けの「キッズプラネタリウム」、オーロラの映像を上映や、通常紹介しない星座に注目する企画を含む「プラネタリウム祭り」、新企画の声優朗読劇など、様々な層に向けた投影を実施した。そのほかにも「移動天文台」、「さっぽろ星まつり」等を市内各地で実施し、天体観望の機会を提供することができた。また、プラネタリウム年間パスポートやスタンプカードによる特典を実施することでリピーターの増加を図れた。</p> <p>再開館から1年が経過し、リニューアル直後の需要やマスコミの報道等が落ち着いたこともあり、来館者数は令和6年度に比べ減少となった。しかしながら、新たに学割料金の導入やメインの来館者層以外の幼児、大人向けイベントの企画の実施などにより、従前の小中学生中心から、幅広い年代に楽しんでいただける施設であるという今後の新たな展開と可能性を見出すことができた1年であった。</p> | <p>リニューアル需要が落ち着き、来館者は減少傾向が想定されるものの、今後は、魅力的な展示や天文事業の企画はもとより、新たな決済方法の導入をはじめ来館者への利便性向上につながる取組を検討していく。また、展示物の故障等により、長期間使用できなくなることがないように、日々のメンテナンスや先を見据えた維持管理に努める。</p> <p>令和8年度の夏の特別展では「恐竜」という人気が高いコンテンツを扱うことから、積極的に報道機関等に働きかけ、多くの札幌市民はじめ、道内外の方に来館いただけるように取り組んでいく。また、学校の行事等で来館した小中学生がリピーターとして家族や友人と来館してもらえるような取組についても合わせて検討していきたい。</p> |
| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>リニューアルオープンに対する需要が落ち着き、来館者数が前年度比で減少する中であっても、大学や研究機関、企業等との積極的な連携により専門性の高い事業を展開したり、リピーター確保のための施策を実施した点を評価する。</p> <p>あわせて、幼児、大人向けイベントの企画など、従来の小中学生中心の利用から幅広い年代層へターゲットを広げることは、広く市民にとって科学を楽しく学べる場としての新たな施設の可能性を示すものとして、今後の展開が期待される。</p> <p>今後は、これらの新規施策の可能性・効果を検証しつつ、リピーターの定着や安定的な集客に向け、さらなる魅力的なコンテンツの提供と利便性向上に努められたい。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>運営協議会において、運営状況（来館者数、来台者数等）は報告していたが、収支状況の報告が漏れていたため、次回（令和8年度）の運営協議会より、収支状況の報告も行うよう助言した。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |