

# 指定管理者評価シート

|     |             |           |                           |
|-----|-------------|-----------|---------------------------|
| 事業名 | 北方自然教育園運営管理 | 所管課(電話番号) | 教育委員会学校教育部教育推進課(211-3851) |
|-----|-------------|-----------|---------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                              |      |               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 1 施設の概要 |                                                                              |      |               |
| 名称      | 札幌市北方自然教育園                                                                   | 所在地  | 札幌市南区白川1814番地 |
| 開設時期    | 昭和63年                                                                        | 延床面積 | 2076㎡         |
| 目的      | 市民が北国の自然環境の中で体験的・創造的に学習できる場を提供するとともに、動植物に関する標本展示等を行うことにより、市民の教育および文化の向上に資する。 |      |               |
| 事業概要    | 稲作・畑作の体験、幼稚園・学校で扱う教材用生物の提供、標本の展示及び動植物の生態観察の場の提供、教職員の研修の場の提供、親子対象の自然体験学習会の実施。 |      |               |
| 主要施設    | 学習館、第1温室、第2温室、倉庫、野外物置                                                        |      |               |
| 2 指定管理者 |                                                                              |      |               |
| 名称      | 北方コンソーシアム「(公財)さっぽろ青少年女性活動協会、(NPO)ネイチャープログラムデザイン                              |      |               |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                          |      |               |
| 募集方法    | 公募                                                                           |      |               |
| 指定単位    | 施設数: 1施設<br>複数施設を一括指定の場合、その理由:                                               |      |               |
| 業務の範囲   | 統括管理業務、施設・設備等の維持管理に関する業務、事業の計画及び実施に関する業務、施設の利用等に関する業務、管理業務に付随する業務            |      |               |
| 3 評価単位  | 施設数: 1施設<br>複数施設を一括評価の場合、その理由:                                               |      |               |

## Ⅱ 令和6年度管理業務等の検証

| 項 目          | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 指定管理者<br>の自己評価                                                                                                                         | 所管局の評価                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1 業務の要求水準達成度 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
| (1)統括管理業務    | ▽ 管理運営に係る基本方針の策定                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本施設の目的や方向性・機能を実現するため、施設の魅力UPを方針に助運営を行った。目的達成のための取り組みとして多岐にわたるところだが、魅力UPを進めるなかで、主対象となる学校だけではなく市民の方に存在を知らせ、より多くの方に自然観察・体験の場として利用していただける機 | A                                                                                                                                                                                            | B | C | D |
|              | 「北方自然教育園をより魅力ある施設へ」を今年度の方針として、子どもたちへの自然観察・体験を深めることにつながるよう、様々な形で本施設の第一義となる教育施設への自然体験活動機会の提供として、例年同様に希望のあった学校には滞りなく提供することができた。また、オンラインによる「施設利用体験」の取り組みも進めることができ、学校側のニーズもとらえた施設運営を推し進めることができた。<br>市民への魅力発信としては、施設内の展示物を工夫し昆虫展など、ターゲットを絞った形の取り組みにも力を入れた。また、ファミリー層をターゲットとして、施設内にキッズスペースを設け、日常的な利用者の増加を図った、 |                                                                                                                                        | 農業体験や自然体験活動等の場を設定し、サービス水準の向上に向けた適切な管理運営を確保することに努めていた。<br>また、オンラインによる「施設利用体験」の取り組みを進めるなど、実際の体験にとどまらず、学校での学習を補助できるような取り組みも実施している。<br>また、施設利用者へのアンケートを引き続き実施し、キッズスペースの設置など利用者のニーズに答えられるよう努めている。 |   |   |   |
|              | ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
|              | 多種多様な方が利用する施設として、施設環境や設備などのハード面のほか、対応する職員の心構えについても研修等を通して再確認を行った。また、利用者一人一人の意見に耳を傾け丁寧な対応を心掛け、障害のある方の来館があった場合においても適切に対応し、誰もが安心して利用できるよう取り組んだ。                                                                                                                                                          |                                                                                                                                        | 地方自治法第244条を遵守するとともに、条例をはじめとした各種関係法令を鑑み、利用者に対して公平かつ平等に対応し、安心してご利用いただける環境を維持することを、全職員が共通認識のもと、来場者に対しても丁寧に対応し、平等利用について実現すること                                                                    |   |   |   |
|              | ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |   |   |   |
|              | 昼食時間には事務室を消灯し、また館内展示室なども、利用者が不在の時はこまめに消灯するなど、消費エネルギー量の削減に努めた。また、職員間でもペーパーレスを進めることで不要な印刷物を減らし、職員一人一人が環境配慮活動を推進するよう取り組んだ。                                                                                                                                                                               | 環境マネジメントについて日常的に話し合いながら、環境に配慮した行動を意識して取り組み、実践ことができ                                                                                     |                                                                                                                                                                                              |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>統括管理者及び執務代理者ほか、仕様書に則った人員配備を行い、適切な施設管理や運営に努めた。また、コンソーシアムとして構成団体の役割を明確にし、施設の管理運営に必要な組織体制を整え、有事の際にも迅速な対応ができるよう連絡系統を職員間で共有した。労働関係法令についても遵守し、職員研修等による人材育成も含め雇用環境についても維持向上に努めた。</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>事務分掌による業務の役割分担のほか、緊急時の連絡体制など、指揮命令系統を明確にし、職員間の情報共有も十分に行い、効率的に業務を遂行することができた。研修等の人材育成も実施し、法令を遵守した雇用環境維持を図ることができた。</p> |
| <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>日常的な取り組みとして、利用者ニーズへの柔軟な対応ができるよう、毎朝の職員打合せを通して日々の情報共有を行った。また、日常的に各々の業務進捗を報告し合い、業務の見直しや改善についても検討し、必要に応じて改善策について打ち合わせの場を設けるなどの取り組みを行った。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>組織内の全体研修を通して接遇についても共有を図り、また、日々の状況を全体で共有し利用者ニーズに合わせた対応を行うことができた。運営協議会や所管局に進捗を報告しながら連携を図り運営を進めることができた。</p>           |
| <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>北方自然教育園の管理運営における市民サービスの向上と利用者の安全を十分に確保できるよう仕様書等を作成し、委託業者の選定にあたった。業者の選定に関しては、事前に暴力団や暴力関係者ではなく確実に業務が履行できる業者であることを確認したうえで入札を実施し、委託することを徹底した。また、業務の履行に関しても指揮監督を徹底し、適切に履行されるよう確認を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機械警備業務</li> <li>・設備保守点検業務</li> <li>・自動扉開閉装置保守点検業務</li> <li>・除雪業務</li> <li>・消防設備点検業務</li> <li>・特別清掃業務</li> <li>・建築設備定期検査</li> <li>・特定建築物定期検査</li> </ul> | <p>利用者への市民サービスや安全性を視点として、より有効に対応するため専門業者へ委託し、市民サービスの向上や利用者の安全性を確保することができた。</p>                                        |

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

| 開催回                             | 協議・報告内容                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 第1回<br>令和6年<br>6月19日<br>(対面開催)  | ・令和5年度札幌市北方自然教育園事業計画について<br>・令和5年度上半期の運営状況報告                       |
| 第2回<br>令和6年<br>12月24日<br>(対面開催) | ・札幌市北方自然教育園令和6年4月～11月の運営状況報告<br>・札幌市北方自然教育園 令和6年4月～11月のアンケート調査結果報告 |

<協議会メンバー>

札幌市立藤野小学校校長 本堂 孝夫  
 白川地区町内会会長 藤澤 肇  
 北海道薬科大学名誉教授 坂東 英雄  
 札幌市教育委員会学校教育推進課長  
 砂村 直樹  
 (公財)さっぽろ青少年女性活動協会 野外施設部長  
 会田 彰仁  
 (NPO法人)ネイチャープログラムデザイン 事務局長 齋藤 隆弘

運営協議会を年2回実施し、各委員の皆様より業務における提案などを頂戴し、一部は以後の業務に反映することができた。

▽ 財務（資金管理、現金の適正管理）

代表団体である「さっぽろ青少年女性活動協会」の財務規定に準じて、金銭の収入事務について適正に実施した。利用料金や参加料などの現金の取り扱いについては、必ず複数の職員による確認を行い、事故防止に努めた。

▽ 要望・苦情対応

令和6年度については、苦情等の要望はなかったものの、市民からの意見があった場合には、速やかに職員間で共有を図り、迅速に対応できる体制を整えた。また、教育委員会への共有や報告など連携を図り誠実な対応ができる連絡体制を構築した。

代表団体の財務規定及び金券等取扱要領を遵守し、適正に業務を遂行した。

利用者のご意見やご要望に誠実に対応するための連絡体制を整えることができた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）

指定管理に関する各種記録書類等については、仕様書を踏まえ、代表団体の庶務規定に基づき適正に管理保管した。また、施設利用者や事業参加者へのアンケート調査を実施し、セルフモニタリングを行った。

アンケート結果を踏まえ、可能な範囲で速やかに業務に反映させることができた。また、満足度としては80%が水準のところ、90%以上の満足度とすることができた。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>労働関係法令を遵守し、時間外労働時間の減少と年次有給休暇を適切に取得できるように、業務の効率化と業務分担等により、労働環境の改善に努めた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法令を遵守し、働きやすい環境を維持することができた。 | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">労働関係法令を遵守するとともに、職員一人一人が安心して働ける環境を整備し、職場における労働条件の維持向上を図っている。</td></tr></table> | A    | B                                                                                        | C        | D                                                                                                                                                                      | 労働関係法令を遵守するとともに、職員一人一人が安心して働ける環境を整備し、職場における労働条件の維持向上を図っている。                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C                          | D                                                                                                                                                         |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 労働関係法令を遵守するとともに、職員一人一人が安心して働ける環境を整備し、職場における労働条件の維持向上を図っている。                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| (3)施設・設備等の維持管理業務                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>・安全・危機管理対策<br/>利用者の安全確保のため緊急連絡体制を整備するとともに、不測の事態を想定し消防法に基づいた消防訓練を実施した。また、ヒグマ対策として、電気柵の整備と定期的な電圧チェック、人感センサーの設置、日常的な見回りの強化に務めた。</p> <p>・市民サービス向上への配慮<br/>日々の草刈り枝拾いなど園内整備を徹底し、利用者が安心して過ごしやすい環境づくりに努めた。</p> <p>・連絡体制確保<br/>職員及び所管局、設備維持関連業者など、各種関係機関との連絡体制を整備し、事務所内で掲示し職員間で共有を図り、緊急時の速やかな対応に努めた。</p> <p>・保険加入<br/>施設賠償責任保険及び損害賠償責任保険に加入し、補償額に関しては仕様書に基づき、また、交差責任担保特約を付け、事故発生時の対応に備えた。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <table><tr><td>清掃業務</td></tr><tr><td>日常の清掃は指定管理者職員が行い、建物の主要箇所等の美化に努めた。また、特別清掃は専門の業者に委託し、年に2回(令和6年11月、令和7年3月)実施した。</td></tr><tr><td>警備業務</td></tr><tr><td>主たる警備業務である夜間警備や年末年始を含めた休館日については、専門の警備会社に委託し機械警備にて体制を確保した。また、火災や事故などの緊急対応に備え、緊急連絡体制を作成した。</td></tr><tr><td>設備保守点検業務</td></tr><tr><td>日常的な巡回点検については指定管理者職員が日々の業務の一環として実施した。専門的な設備保守点検については、それぞれの専門業者に委託して実施した。<br/>主な実施項目については以下のとおり。<br/>・自家用工作物保安業務<br/>・浄化槽維持管理業務<br/>・冷暖房用設備保安管理業務<br/>・受水槽清掃業務<br/>・温風器整備点検業務</td></tr></table> | 清掃業務                       | 日常の清掃は指定管理者職員が行い、建物の主要箇所等の美化に努めた。また、特別清掃は専門の業者に委託し、年に2回(令和6年11月、令和7年3月)実施した。                                                                              | 警備業務 | 主たる警備業務である夜間警備や年末年始を含めた休館日については、専門の警備会社に委託し機械警備にて体制を確保した。また、火災や事故などの緊急対応に備え、緊急連絡体制を作成した。 | 設備保守点検業務 | 日常的な巡回点検については指定管理者職員が日々の業務の一環として実施した。専門的な設備保守点検については、それぞれの専門業者に委託して実施した。<br>主な実施項目については以下のとおり。<br>・自家用工作物保安業務<br>・浄化槽維持管理業務<br>・冷暖房用設備保安管理業務<br>・受水槽清掃業務<br>・温風器整備点検業務 | <p>施設内で事故防止に努め、また、有事の際にも迅速に対応できる緊急連絡体制を整え、市民サービスの向上を図ることができた。</p> <p>施設・設備等の維持について、法令上必要な事項のほか、市民サービス安定的な提供に向けた取り組みに必要な事項については、昨年度に引き続き適切に対応することができた。</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">各業務の実施については、利用者等の安全確保を第一に優先するとともに、市民サービスの向上について十分に配慮している。<br/>特にヒグマ対策では、電気柵の整備、人感センサーの設置等を行い、安全面の確保の徹底を図っていた。<br/>また、清掃業務、警備業務、施設及び設備保守点検業務等については、前年度に引き続き適切な業務計画のもと、円滑な管理運営を行っている。<br/>さらに、地震、火災、風雪害等の災害及び事故による傷病等が発生した場合に迅速かつ的確な対応ができるよう防災計画を定めるとともに日ごろから訓練を行い、利用者・職員等の安全確保を図っている。</td></tr></table> | A | B | C | D | 各業務の実施については、利用者等の安全確保を第一に優先するとともに、市民サービスの向上について十分に配慮している。<br>特にヒグマ対策では、電気柵の整備、人感センサーの設置等を行い、安全面の確保の徹底を図っていた。<br>また、清掃業務、警備業務、施設及び設備保守点検業務等については、前年度に引き続き適切な業務計画のもと、円滑な管理運営を行っている。<br>さらに、地震、火災、風雪害等の災害及び事故による傷病等が発生した場合に迅速かつ的確な対応ができるよう防災計画を定めるとともに日ごろから訓練を行い、利用者・職員等の安全確保を図っている。 |  |  |  |
| 清掃業務                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 日常の清掃は指定管理者職員が行い、建物の主要箇所等の美化に努めた。また、特別清掃は専門の業者に委託し、年に2回(令和6年11月、令和7年3月)実施した。                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 警備業務                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 主たる警備業務である夜間警備や年末年始を含めた休館日については、専門の警備会社に委託し機械警備にて体制を確保した。また、火災や事故などの緊急対応に備え、緊急連絡体制を作成した。                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 設備保守点検業務                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 日常的な巡回点検については指定管理者職員が日々の業務の一環として実施した。専門的な設備保守点検については、それぞれの専門業者に委託して実施した。<br>主な実施項目については以下のとおり。<br>・自家用工作物保安業務<br>・浄化槽維持管理業務<br>・冷暖房用設備保安管理業務<br>・受水槽清掃業務<br>・温風器整備点検業務                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C                          | D                                                                                                                                                         |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 各業務の実施については、利用者等の安全確保を第一に優先するとともに、市民サービスの向上について十分に配慮している。<br>特にヒグマ対策では、電気柵の整備、人感センサーの設置等を行い、安全面の確保の徹底を図っていた。<br>また、清掃業務、警備業務、施設及び設備保守点検業務等については、前年度に引き続き適切な業務計画のもと、円滑な管理運営を行っている。<br>さらに、地震、火災、風雪害等の災害及び事故による傷病等が発生した場合に迅速かつ的確な対応ができるよう防災計画を定めるとともに日ごろから訓練を行い、利用者・職員等の安全確保を図っている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                                                                                           |      |                                                                                          |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |

# 修繕業務

施設全般の機能、備付備品について施設管理上及び市民等の利用に支障が生じることが無いように速やかに修繕の対応をした。

主な修繕項目については以下のとおり。

- ア 第2温室温風暖房機点検修理作業  
(令和6年4月実施)
- イ 外部配管詰まり解除および高圧洗浄  
(令和6年6月実施)
- ウ 温水ヒーター部品交換作業  
(令和6年11月実施)
- エ 2階男子トイレセンサー付きフラッシュバルブ修繕業務  
(令和6年11月実施)
- オ トラクター修繕業務  
(令和7年3月実施)

## 備品管理

備品台帳に記録されている備品については、破損や劣化が生じないよう細心の注意を払って使用し、継続して使用できるように維持管理を心がけた。令和6年度については修理、廃棄及び新規購入はなく、現状の備品台帳のとおり適正に管理した。

## 駐車場管理

駐車場利用車両の監視に関しては職員が対応し、学校単位での来園時など車両誘導が必要な場合においても職員が誘導し利用者の快適性や安全性の確保に努めた。冬期間の除雪については専門業者に委託し、利用者の駐車場利用に支障がないよう環境整備に努めた。

## 施設維持管理業務

指定管理者職員が日常的に敷地内外溝及び緑地等の除草を行い、地域のボランティアスタッフにも協力をいただきながら美観保持に努めた。

## 消防設備保守点検業務

地震や火災など有事の際に迅速に対応ができるよう防災計画を定め、定期的な避難訓練を年2回(令和6年12月、令和7年2月)実施した。また、消防設備保守点検については専門業者に委託し、年2回(令和6年8月、令和7年2月)の点検を行った。

## 自動扉開閉装置保守点検業務

専門の業者に委託し自動扉保守点検を実施した。

## ▽ 防災

消防設備保守点検および初期消火の消防訓練を実施した。消防設備については、保守点検業務を年2回専門業者に委託して実施した。

有事に備えて、施設開設時に施設利用者を含めて避難訓練を実施した。

|                                                                                                                                                                                                                                       | <table><tr><th>訓練実施日</th><th>実施内容</th><th>想定</th></tr><tr><td>令和6年<br/>12月19日</td><td>総合訓練<br/>避難・初期<br/>消火・誘導</td><td>常設展示室<br/>より火災(コン<br/>セントタッ<br/>プからの引<br/>火を想定)</td></tr><tr><td>令和7年<br/>2月27日</td><td>総合訓練<br/>避難・初期<br/>消火・誘導</td><td>多目的室利<br/>用中に震<br/>災、それに<br/>伴い生態展<br/>示室の冷蔵<br/>庫から出火<br/>を想定</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 訓練実施日                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 想定 | 令和6年<br>12月19日 | 総合訓練<br>避難・初期<br>消火・誘導 | 常設展示室<br>より火災(コン<br>セントタッ<br>プからの引<br>火を想定) | 令和7年<br>2月27日                                                                                                                                                                                                                         | 総合訓練<br>避難・初期<br>消火・誘導 | 多目的室利<br>用中に震<br>災、それに<br>伴い生態展<br>示室の冷蔵<br>庫から出火<br>を想定 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| 訓練実施日                                                                                                                                                                                                                                 | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 想定                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                          |  |  |
| 令和6年<br>12月19日                                                                                                                                                                                                                        | 総合訓練<br>避難・初期<br>消火・誘導                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 常設展示室<br>より火災(コン<br>セントタッ<br>プからの引<br>火を想定)                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                          |  |  |
| 令和7年<br>2月27日                                                                                                                                                                                                                         | 総合訓練<br>避難・初期<br>消火・誘導                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 多目的室利<br>用中に震<br>災、それに<br>伴い生態展<br>示室の冷蔵<br>庫から出火<br>を想定                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                          |  |  |
| (4)事業の<br>計画・実施<br>業務                                                                                                                                                                                                                 | <p>▽ 農業体験の機会の提供に関する業務</p> <p>子どもたちに農業体験を通じて食べ物の大切さを学ぶ機会と提供した。畑や水田、果樹の農業体験として、希望のあった小学校、中学校に向けて実施した。短い時間の中で、より効率的な学習体験になるようプログラム構成を考え、活動中の子どもたちの導線などにも配慮しスムーズな進行を行った。</p> <p>(体験農場実施校数)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・畑作 19校</li><li>・水田 27校</li><li>・果樹 16校</li></ul> <p>教材用生物の提供に関する業務</p> <p>教材用生物(稲、ヘチマ、コオロギ、カイコ)の配付について、用意する生物や苗の準備を計画的に行った。温度管理や水の管理が重要となる稲やヘチマについては細心の注意を払い、希望通りに配布ができるよう、教材用生物の確保に努めた。また、配布当日の会場混雑を避けるため職員を充実させ、事前仕分けなども工夫しスムーズな配布を心掛けた。</p> <p>(提供生物教材)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>稲 69校</li><li>ヘチマ 186校</li><li>コオロギ 180校</li><li>カイコ 157校</li></ul> <p>▽ 自然体験や展示に関する市民の自主活動及び交流</p> <p>市民ボランティア事業として、近隣に住んでいる方などが、北方自然教育園の趣旨に賛同し協力いただいた。園内美化に関わる業務の補助や体験農場や自然体験の事業の補助業務に尽力をいただいた。</p> <p>〈市民ボランティア自主活動事業〉</p> <p>また、みなみの杜高等支援学校との「教育活動」としての連携は令和6年度も継続実施しており、教育機関の自然学習の機会を提供した。</p> | <p>説明する職員を増やしより丁寧に説明することができた。クイズなども継続して実施し楽しみながら学ぶことができるよう、より効果的に体験機会を提供することができた。</p> <p>希望する学校に確実に教材用生物を配布できるよう、生育状況を見極め管理を徹底することに希望通り配布することができた。不測の事態に備えて予備分も育て、安定的に供給できる状況を整えることができた。</p> <p>市民ボランティアとして施設での活動をしていただき、北方自然教育園での自然体験を深める活動を実現することができた。また、情報共有や交流の機会も設け、支援を行うことができた。</p> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4"><p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。</p><p>実施においては、利用する市民や園・学校の希望に応えるよう適切かつ円滑に業務を実施している。</p><p>学校を対象とした体験農場については実施校数が減少し、教材用生物の提供については、例年より微減の提供であった。</p><p>市民向けのプログラムの企画及び発信が引き続き課題であり、市民の利用者数の増加を目指した取り組みの拡充が必要である。</p></td></tr></table> | A  | B              | C                      | D                                           | <p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。</p> <p>実施においては、利用する市民や園・学校の希望に応えるよう適切かつ円滑に業務を実施している。</p> <p>学校を対象とした体験農場については実施校数が減少し、教材用生物の提供については、例年より微減の提供であった。</p> <p>市民向けのプログラムの企画及び発信が引き続き課題であり、市民の利用者数の増加を目指した取り組みの拡充が必要である。</p> |                        |                                                          |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                     | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                          |  |  |
| <p>事業の計画については、当園の設置目的を達成することができる事業を企画・立案している。</p> <p>実施においては、利用する市民や園・学校の希望に応えるよう適切かつ円滑に業務を実施している。</p> <p>学校を対象とした体験農場については実施校数が減少し、教材用生物の提供については、例年より微減の提供であった。</p> <p>市民向けのプログラムの企画及び発信が引き続き課題であり、市民の利用者数の増加を目指した取り組みの拡充が必要である。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                          |  |  |



|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                              |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|------|------------------------------------------------|---|----|---|-------|----|-----|----|--------|-----|-----|-----|-----|-------|---|---|---|-------|----|----|---|--------|-----|-----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                   | <p>▽ 自然体験や展示に関する相談業務</p> <p>生物や展示内容などについての相談業務を日常的に行い、昆虫や植物などの種類に関する質問など市民からの問い合わせに対し適切に対応した。受けた質問などは記録し、職員間での共有し職員全体のスキルアップにもつなげた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>専門知識を有している職員を中心に、質問相談については対応し、難しい案件については専門家の意見を確認しながら正確で丁寧な対応を行うことができた。</p>       |                                                                                                                                              |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| (5)施設利用に関する業務                                                                                                                                     | <p>▽ 利用件数等</p> <table><tr><td></td><td></td><td>R5年度実績</td><td>R6年度計画</td><td>R6年度実績</td></tr><tr><td rowspan="3">多目的室</td><td>件数(件)</td><td>4</td><td>12</td><td>7</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>84</td><td>140</td><td>78</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>1.4</td><td>4.1</td><td>1.3</td></tr><tr><td rowspan="3">工作室</td><td>件数(件)</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>55</td><td>50</td><td>0</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>1.0</td><td>1.0</td><td>0</td></tr></table> <p>▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免0件、還付 0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>ホームページやSNSを活用し、北方自然教育園の情報を定期的に発信し、また、園内マップを作成し施設への興味関心を持っていただけるよう努めた。</p> |                                                                                      |                                                                                                                                              | R5年度実績 | R6年度計画 | R6年度実績 | 多目的室 | 件数(件)                                          | 4 | 12 | 7 | 人数(人) | 84 | 140 | 78 | 稼働率(%) | 1.4 | 4.1 | 1.3 | 工作室 | 件数(件) | 2 | 3 | 0 | 人数(人) | 55 | 50 | 0 | 稼働率(%) | 1.0 | 1.0 | 0 | <p>貸室の利用については例年の課題となっているが、特に工作室の利用については、令和6年度は利用無しとなっており、利用を増やすことができなかった。今後はさまざまな外部団体とのつながりを広げ、貸室利用につなげていきたい。</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。<br/>昨年度の課題であった市民の認知度が低いことによる利用者数の落ち込みについては、使用目的が限られる工作室については利用人数が0人であり、利用者数が伸び悩んでいる。今後もより一層の工夫や改善が求められる。</td></tr></table> | A | B | C | D | 施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。<br>昨年度の課題であった市民の認知度が低いことによる利用者数の落ち込みについては、使用目的が限られる工作室については利用人数が0人であり、利用者数が伸び悩んでいる。今後もより一層の工夫や改善が求められる。 |  |  |  |
|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | R5年度実績                                                                               | R6年度計画                                                                                                                                       | R6年度実績 |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 多目的室                                                                                                                                              | 件数(件)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                    | 12                                                                                                                                           | 7      |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | 人数(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 84                                                                                   | 140                                                                                                                                          | 78     |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | 稼働率(%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.4                                                                                  | 4.1                                                                                                                                          | 1.3    |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 工作室                                                                                                                                               | 件数(件)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                    | 3                                                                                                                                            | 0      |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | 人数(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 55                                                                                   | 50                                                                                                                                           | 0      |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
|                                                                                                                                                   | 稼働率(%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.0                                                                                  | 1.0                                                                                                                                          | 0      |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| A                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C                                                                                    | D                                                                                                                                            |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 施設の使用申込の受付、使用の承認、利用料金の徴収等に関する業務を円滑に行っている。<br>昨年度の課題であった市民の認知度が低いことによる利用者数の落ち込みについては、使用目的が限られる工作室については利用人数が0人であり、利用者数が伸び悩んでいる。今後もより一層の工夫や改善が求められる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                              |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| (6)付随業務                                                                                                                                           | <p>▽ 広報業務</p> <p>令和6年度はリーフレットを作成し施設の魅力を発信するとともに、SNSや事業チラシなどの広報媒体を通して広く市民に向け施設の情報発信を行った。<br/>また、ウェブアクセシビリティについてもホームページに掲載し、ウェブサイトについての方針を謳っている。<br/>・リーフレット作成配布<br/>・Facebookページの更新<br/>・事業チラシ等の発行</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前指定管理者が、現指定管理者である北方コンソーシアムの代表団体「(公財)さっぽろ青少年女性活動協会」のため、滞りなく引き継ぐことができた。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>リーフレットの作成により、施設の情報発信を進めることができた。また、各種事業や日常の様子をホームページやSNSを活用し、積極的に情報発信することができた。</p> | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">ホームページの更新、情報誌やSNS等を活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。</td></tr></table> | A      | B      | C      | D    | ホームページの更新、情報誌やSNS等を活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。 |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| A                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C                                                                                    | D                                                                                                                                            |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |
| ホームページの更新、情報誌やSNS等を活用した広報を行い、施設のPRや情報提供に努めている。                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                              |        |        |        |      |                                                |   |    |   |       |    |     |    |        |     |     |     |     |       |   |   |   |       |    |    |   |        |     |     |   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |   |   |                                                                                                                                                   |  |  |  |



## 2 自主事業その他

| ▽ 自主事業                                                                                                                                                                                                                                  |                                             | A                                                                         | B | C | D |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| <p>「自然環境関連セミナー」全2回(令和7年3月8日、15日)<br/>(参加者合計29名)<br/>北海道(札幌近郊)に生息する昆虫をテーマに、その生態や飼い方、データとしての標本の製作方法などについて学ぶ機会を市民にむけて実施した。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>札幌市内の企業を活用し、専門的な業務の依頼や物品の調達などを進めた。また、福祉施策として高齢者の雇用環境を確保し、60歳以上の高齢者を雇用した。</p> | <p>大人向けの事業として、自然環境を考える機会として、実施することができた。</p> | <p>当園の設置目的を踏まえ、適切に計画・実施されている。</p> <p>市民団体に向けての事業実施も引き続き拡充を図っていく必要がある。</p> |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                         | <p>専門知識を生かした業務発注や、職員雇用を行うことができた。</p>        |                                                                           |   |   |   |

## 3 利用者の満足度

| ▽ 利用者アンケートの結果    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A                                                                                                                      | B | C | D |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 実施方法             | 学習館入館者及び事業利用者に対して、アンケート用紙を配布して任意にご回答いただいた。                                                                                                                                                                                                                                          | アンケート結果としては、全体的な満足度も高く、職員の接遇に関しても高評価をいただく結果となった。また、自由記述からも、ご満足いただけている記述が多い一方、ご要望としても頂戴した件もあるため、引き続きニーズに合わせた対応を宇心掛けていく。 |   |   |   |
| 結果概要             | 施設の総合的な満足度として学習管内展示室、学習館展示物、園内掲示、自然環境に関する調査及び職員の接遇に関する内容により調査を実施した。<br>・総合的な満足度としては、目標91.5%に対して、94.7%となった。目標値をやや上回り、おおむね達成することができた。<br>・職員の接遇に関しては、93.9%となり、昨年度とほぼ同数となった。                                                                                                           |                                                                                                                        |   |   |   |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | アンケート自由記述欄では以下のご意見を頂戴した。<br>・標本の種類が豊富で子供たちも楽しそうでした。<br>・昆虫展示が充実していて見ごたえがあった<br>・キッズスペースにより、施設を利用しやすくなりました。<br><br>要望としては、<br>「幼児で利用できる施設としてはオムツ交換ができるスペースなどがあるといい」というご意見が上がっていた。<br>昆虫系については、要望を踏まえ、施設近辺に生息している昆虫を展示したことや、国内外の昆虫展示にも力を入れ、充実した展示を行った。今後ふれあいコーナーについては、実施可能な方法を検討している。 |                                                                                                                        |   |   |   |

|                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 当園の利用について、利用者対象のアンケート調査を行い、その結果を業務改善に生かしている。<br>左記の通り、前年度同様、良好な結果を維持しており、利用者の声に応えられるよう、工夫改善に努めている。 |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## 4 収支状況

| ▽ 収支     |  |  |  | (千円)   | 賃金スライドや光熱費補填分などにより、約50万円ほどの収入増加があり、一方で支出については、今後3年間の期間を見据えた経費削減に努めたため、大幅な経費改善を図ることができた。一方で支出を抑えたための職員の負担も多いことから、次年度以降はより効率的な執行に努める。 | A      | B        | C                               | D |  |  |
|----------|--|--|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------------------------------|---|--|--|
| 項目       |  |  |  | R6年度計画 |                                                                                                                                     | R6年度決算 | 差(決算-計画) | 概ね計画通りの収支となり、適正な執行に努めることが出来ている。 |   |  |  |
| 収入       |  |  |  | 32,074 |                                                                                                                                     | 32,553 | 479      |                                 |   |  |  |
| 指定管理業務収入 |  |  |  | 32,074 |                                                                                                                                     | 32,553 | 479      |                                 |   |  |  |
| 指定管理費    |  |  |  | 31,755 |                                                                                                                                     | 32,158 | 403      |                                 |   |  |  |
| 利用料金     |  |  |  | 139    |                                                                                                                                     | 189    | 50       |                                 |   |  |  |
| その他      |  |  |  | 180    |                                                                                                                                     | 206    | 26       |                                 |   |  |  |
| 自主事業収入   |  |  |  | 0      |                                                                                                                                     | 0      | 0        |                                 |   |  |  |
| 支出       |  |  |  | 30,571 |                                                                                                                                     | 28,847 | ▲ 1,724  |                                 |   |  |  |
| 指定管理業務支出 |  |  |  | 30,571 |                                                                                                                                     | 28,847 | ▲ 1,724  |                                 |   |  |  |
| 自主事業支出   |  |  |  | 0      |                                                                                                                                     | 0      | 0        |                                 |   |  |  |
| 収入-支出    |  |  |  | 1,503  |                                                                                                                                     | 3,706  | 2,203    |                                 |   |  |  |
| 利益還元     |  |  |  |        |                                                                                                                                     |        | 0        |                                 |   |  |  |
| 法人税等     |  |  |  |        |                                                                                                                                     |        | 0        |                                 |   |  |  |
| 純利益      |  |  |  | 1,503  | 3,706                                                                                                                               | 2,203  |          |                                 |   |  |  |
| ▽ 説明     |  |  |  |        |                                                                                                                                     |        |          |                                 |   |  |  |

## &lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| ▽ 安定経営能力の維持<br>職員全体で運営にかかるコスト意識を持ち、不要な支出を抑えとともに、内部の人的パワーを有効に活用しながら、低コスト高パフォーマンスを念頭に業務を推進した。                                                                                                                                                                               |  | 適 | 不適 |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応<br>・札幌市個人情報保護条例および当財団個人情報保護規程に基づき個人情報の取扱いについては適正に処理を行っている。<br>・情報公開条例に基づき適正に対応を行っている。<br>・札幌市行政手続条例に基づき適正に処理を行っている。<br>・札幌市暴力団の排除の推進に関する条例に基づき、暴力団が利することにならないよう、第三者委託および物品購入等において、暴力団および暴力団関係事業者と契約しないよう積極的に取り組んだ。 |  | 適 | 不適 |

## Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>「北方コンソーシアム」として2年目の指定管理期間となり、構成団体となる公益財団法人さっぽろ青少年女性活動協会と特定非営利法人ネイチャープログラムデザイン、それぞれの特徴を生かしながら運営する形ができつつある年となった。</p> <p>令和6年度の方針として、「北方自然教育園をより魅力ある施設へ」を掲げ、コンソーシアムとして取り組むことができた。目的の第一義である学校などの子どもたちに対する自然体験の機会の提供はもちろんのこと、市民に向けた取り組みにおいても充実させ、キッズコーナーの設置などファミリー層をターゲットにした取り組みや、昆虫展などのターゲットを絞った取り組みも実施し、利用者増につなげることができた。また、学校教育においても、オンラインを活用した取り組みにも力を入れ、遠方で現地まで来ることが難しい学校や子どもたちに対しても本施設を体験してもらえるような活動も実践することができた。</p> <p>しかしながら、運営する人員としては一人一人の負担が大きくなっており、現在は各構成団体の人的パワーを有効に活用しながら施設の運営を維持している現状であることから、今後の運営方法の見直しも視野に入れた取り組みを進めていきたい。</p> | <p>基本方針は令和6年度と同様に「北方支援教育園を魅力ある施設へ」としており、令和6年度の取り組みを令和7年度においても継続して実施し、魅力ある施設として学校や市民の方々に定着していただけるよう施設運営を目指す。</p> <p>まずは、アンケートなどで市民の方からのご意見を運営に反映できるよう取り組み、また、さまざまな外部団体とのつながりを新規開拓し、新たな活動の幅を広げていきたい。</p> <p>管理面においては、昨今の物価高や環境問題を考え、エネルギーの消費なども抑えようと、生物の飼育方法の見直しも進めていく。</p> <p>【重点取組事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部及び関係団体との連携による各種事業、展示物の活性化に努める。</li> <li>・園内での公園機能に、あそびの要素を加え、ファミリー層をターゲットに、日常的リピーター利用者の増加を図る。</li> <li>・施設の管理運営方法を見直し、経費削減を進める。</li> </ul> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                            | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                  |
| <p>令和6年度は、当園の設置目的を達成することのできる事業として、体験等の学習機会の提供や生物教材の配付、出前授業の取組等を行うとともに、オンラインによる「施設利用体験」の取り組みを進め、学校が利用しやすい環境を整えるなど、学校の教育活動を支える事業を推進し、札幌市の教育に大きく寄与している。</p> <p>また、ホームページや情報誌、SNS等の活用による利用者増加を目指す取組も引き続き実施している。</p> <p>今後も積極的にコスト削減に取り組み、収支の改善に努め、本施設の設置目的達成のため、業務を推進することを期待する。</p> | <p>野外教育施設として、市民の施設及び事業内容についての認知度が低く、利用者を増やすために、魅力的な取り組みを計画・実施し、市民にどのように情報を届けるか工夫が求められる。</p> <p>また、新規利用者を増やすために、ホームページやSNS等の様々な媒体での情報発信など、継続的な取組が必要である。</p> |