

## 指定管理者評価シート

<b>事業名</b>	月寒公民館運営管理費	<b>所管課(電話番号)</b>	教育委員会生涯学習部生涯学習推進課(211-3871)
------------	------------	------------------	-----------------------------

### I 基本情報

<b>1 施設の概要</b>			
<b>名称</b>	札幌市月寒公民館	<b>所在地</b>	豊平区月寒中央7丁目
<b>開設時期</b>	昭和50年1月	<b>延床面積</b>	2019.82㎡
<b>目的</b>	生活文化の振興、社会福祉の増進		
<b>事業概要</b>	①定期講座の開設 ②討論会、講習会、講演会、実習会、展示会等の開催 ③図書、記録、模型、資料等を備え、その利用を図る ④体育、レクリエーション等に関する集会の開催 ⑤各種の団体、機関等の連絡を図る ⑥施設を住民の集会その他の公共的利用に供する		
<b>主要施設</b>	料理室、研修室、和室、体育室、図書室、駐車場		
<b>2 指定管理者</b>			
<b>名称</b>	札幌市月寒公民館運営委員会		
<b>指定期間</b>	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
<b>募集方法</b>	非公募 非公募の場合、その理由：月寒公民館は、社会教育施設であるとともに、地域住民のためのコミュニティ施設としての機能を有するものであることから、地域住民との良好な関係に基づいた施設運営が求められる。このため、札幌市公民館条例第15条第2項の規定において、指定管理者に月寒公民館の管理を行わせている場合で、当該指定管理者に係る指定期間の満了後引き続き指定管理者の指定をしようとするときは、当該管理が良好に行われている場合に限り、指定手続きを非公募とすることができるとしている。月寒公民館運営委員会は、指定期間中において、利用者のニーズに合った各種事業を実施し、利用率を向上させるなど、施設の効用を発揮しながら安定した管理運営を行い、良好な管理運営実績を有していると認められることから、非公募による指定手続きを行ったものである。		
<b>指定単位</b>	施設数：1		
	複数施設を一括指定の場合、その理由：		
<b>業務の範囲</b>			
<b>3 評価単位</b>			
	施設数：1		
	複数施設を一括評価の場合、その理由：		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>月寒公民館は、老若男女を問わず、気楽に「集い」「学び」あえる施設であるという理念のもと、「地域社会づくりの拠点となるコミュニティー施設の確立を図る」との基本方針を策定している。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「利用者に対し、公平・平等な対応と職員の接遇の徹底」との方針を策定し、①公平・平等利用の徹底 ②社会的弱者に利用しやすい施設設備の維持 ③緊急時の迅速対応という三方針のもと、特に平等利用の窓口対応の取り組みを行ってきた。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 電気、ガス、上下水道の使用について、利用者の協力をいただきながら前年踏襲ができ、二酸化炭素削減に寄与している。</li> <li>* 用紙類については、グリーン購入ガイドラインに沿って使用している。</li> <li>* 札幌市環境マネジメントシステムに則り、各種帳票を提出した。</li> </ul> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 事務分掌を定め、指揮命令系統、連絡体系を定め実践している。</li> <li>* 研修等については、コロナ感染状況から職員の参加を見合わせた。</li> </ul> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 少ない職員数なので打ち合わせ等は行わず、各部署からの伝達事項や、意見・要望を逐一受け共有化する中で管理水準の向上を期している。パート職員への伝達も文書と口頭でもれなく伝達している。</li> </ul> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 清掃業務、警備業務、ドア保守管理業務、消防設備業務、エレベーター管理業務、塵芥処理業務、外構緑地業務、除排雪業務等を第三者に委託し、適正な業務遂行を行った。</li> </ul>	<p>・管理運営基本方針、平等利用に係る方針の策定に伴う実績から検証して成果をあげている。</p> <p>・運営組織の確立と事務分掌の徹底を図り疎漏の無い体制の確立を継続・実行できた。</p> <p>・継続実践できた。</p> <p>・「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」に則り第三者委託を適正に実施できた。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>平等利用に係る取組や環境配慮、適切な管理運営を行っており、要求水準を満たしていると認められる。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整（運営協議会等の開催）

開催回	協議・報告内容
第1回 7月29日	・ 令和3年6月末事業進捗状況について
第2回 11月29日	・ 令和3年11月末事業進捗状況について ・ セルフモニタリングの実施について
第3回 3月24日	・ 令和4年2月末事業進捗状況について ・ セルフモニタリングの結果について ・ 令和4年度事業計画並びに収支予算について
<p>&lt;協議会メンバー&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 札幌市教育委員会生涯学習推進課長</li> <li>・ 札幌市豊平区地域振興課長</li> <li>・ 札幌市立月寒小学校校長</li> <li>・ サークル代表</li> <li>・ 札幌市月寒公民館運営委員会会長</li> </ul>	

・必要の都度協議内容を公民館掲示板に掲載し対応できた。

▽ 財務（資金管理、現金の適正管理）

- \* 資金管理については、指定管理業務としての経理処理を実施しており、税理士による外部会計監査を導入している。
- \* 現金等の取扱いについては、現金取扱い規定を整備しており、厳正・適正な処理を行っている。

・適正、厳正な処理ができた。

▽ 要望・苦情対応

- \* 要望・苦情については館長、館長代理を中心として迅速な対応（場合によっては市教委と連携）をとる体制を整えている。

・適正に対応できた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）

- \* セルフモニタリングを実施し、609名の方から回答を得た。（コロナのため回答数は例年の7割程度）
- \* アンケート結果については1カ月間公民館掲示板に掲載をし利用者に周知を図った。
- \* 要望・意見については「運営委員会」「運営協議会」において慎重に検討をし、回答を1か月間公民館掲示板に掲示し、利用者に周知を図った。

・適正に対応できた。

令和3年度の財務検査において、適切な資金管理を行っていることが確認できた。事務のマンネリ化や不適切な事務執行を防止する観点からも、定期的に事務分掌を変更する等、引き続き適正な業務執行に努めていただきたい。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 職員は、1週37.5時間 1日7.5時間を順守している。</li> <li>* 職員の給与は、月給制であり、当然にして時間給に換算しても最低賃金以上の給与を支給している。</li> <li>* 職員全員、労災保険・雇用保険に加入させている。</li> <li>* 職員には年1回定期健康診断を受診させている。</li> <li>* 労働基準監督署からの行政指導は受けなかった。</li> <li>* 指定管理者の申込時に提出した、ワークライフ・バランスの取り組みに関して適切に実施した。</li> <li>* 職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲を持って取り組めるような職場労働環境を整えている。</li> </ul>	<p>・労働関係法令の徹底した遵守、雇用環境の明瞭さなど、職員の職場環境には全く問題は無く、働きやすい職場環境を構築できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>今後も労働関係法令の遵守、雇用環境の向上に向けた取組を継続していただきたい。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 利用者の安全については、午前・午後職員が館内を巡回し、利用者の安全確保に留意している。</li> <li>* 拾得物取扱いについては、拾得物保管記録簿に記載をし、利用者がわかるよう展示をし、遺失物拾得法に準じ保管をしており、サービス向上に努めた。</li> <li>* 損害賠償保険については仕様書に定められた内容に適合した公民館総合保障制度に継続加入している。</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 施設・設備の維持管理については適切に実施し、仕様書の水準を達成した。なお、清掃、警備、除排雪、外構緑地、各種設備保守(エレベーター、消防設備、電気工作物、自動ドア、暖房機の点検、ピアノ調律等)は第三者委託により実施した。防火対象物点検報告特例認定を継続して受け万全を期している。</li> </ul> <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 防災計画を策定したが、コロナ感染拡大防止の観点から今年度は消防訓練、避難訓練を実施しなかった。施設としては特例認定を受けており更に安全・安心の充実を目指している。</li> </ul>	<p>・利用者の視点に立ち、たえず安心・安全な施設であることを心がけ、実践できた。</p> <p>・施設設備の維持管理については仕様書で求められている以上の維持管理を実践できた。</p> <p>・利用者にとって安全で安心できる諸体制を日常から心がけ実践できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>要求水準を十分に満たしていると認められる。今後も新型コロナウイルス感染症の感染対策を徹底していただき、利用者の安全確保に努めていただきたい。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(4)事業の計画・実施業務			A	B	C	D
			<p>▽ 高齢者(創造学園)に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止の観点から5,6,8,9月は活動を</li> </ul> <p>▽ 公民館講座に関する学習機会の提供業務</p> <p>コロナ対策のため6講座のみ実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6講座、延べ33.5時間、受講者数67名、受講率97%</li> </ul> <p>▽ 文化展示会等の開催に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文化祭・・・コロナ感染拡大防止の観点から中止</li> </ul> <p>▽ 施設開放事業(無料)に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止の観点からすべて中止</li> </ul> <p>▽ 図書に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・来室者数7,499人(一般6,996人、児童 503人) 貸出冊数10,530冊(一般9,070冊、児童1,844冊) 来館者前年比89.7% 貸出冊数前年比85.7%</li> <li>・読み聞かせ コロナ感染拡大防止の観点から中止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・残念ながら断続的な実践となった。</li> <li>・各種講座については十分な数を実施できなかった。</li> <li>・文化祭については地域のふれあいの場であり、サークル活動の発表の場であったが実施できなかった。</li> <li>・開放事業は十分な数、実施できなかった。</li> <li>・図書事業は十分な活動ができなかった。</li> </ul>	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により十分な事業は実施できなかったが、感染対策を実施したうえで開催した講座については、制限された中でも事業を実施したことは評価できる。</p> <p>今後も、新型コロナウイルス感染対策を踏まえた事業の更なる工夫を通して、市民が安心して参加できる、学習機会の提供に努めていただきたい。</p>	

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		R1実績	R2実績	R3実績
体育室	件数(件)	1,351	823	918
	人数(人)	32,056	11,520	14,156
	稼働率(%)	65.8	44.1	63.6
大研修室	件数(件)	607	334	373
	人数(人)	15,935	7,566	7,639
	稼働率(%)	56.2	35.8	51.2
第1研修室	件数(件)	534	296	254
	人数(人)	5,358	2,244	1,990
	稼働率(%)	/	/	/
第2研修室	件数(件)	385	160	130
	人数(人)	4,118	1,150	763
	稼働率(%)	/	/	/
第1・2研修室	件数(件)	354	484	426
	人数(人)	2,459	3,360	2,191
	稼働率(%)	58.9	50.4	56.1
第3研修室	件数(件)	513	291	276
	人数(人)	14,509	4,786	5,027
	稼働率(%)	47.5	31.2	38.2
料理室	件数(件)	389	110	99
	人数(人)	6,413	948	935
	稼働率(%)	36.0	11.8	13.7
和室	件数(件)	659	533	463
	人数(人)	6,981	3,894	3,571
	稼働率(%)	61.0	57.1	64.1
第4研修室	件数(件)	860	636	546
	人数(人)	7,587	4,034	3,305
	稼働率(%)	79.6	68.2	75.6
総計	件数(件)	5,652	3,667	3,485
	人数(人)	95,416	39,502	39,577
	稼働率(%)	58.8	43.7	53.6

利用者の安全を第一に考慮しながら、利用のPRを推進するとともに、ホームページ等の広報媒体を活用し利用率維持を目指した。

A	B	C	D
新型コロナウイルス感染症の影響による利用者の減少はあったものの、利用者の安全を第一に考えた運営は評価できる。今後も新型コロナウイルスの感染対策を踏まえつつ、利用率の向上に向けた取組を継続していただきたい。			

▽ 不承認 0件、取消し0件、減免0件、還付 829件  
 還付の大部分はコロナによるもの

▽ 利用促進の取組  
 利用者の安全を第一に、できる範囲でのPRを行い、利用促進に取り組んでいる。

▽ 引き継ぎ業務  
 継続指定のため、引き継ぎなし

<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>公民館ホームページを作成し、固定ページ(公民館の概要の周知)と実施のつど公民館行事(講座、創造学園の授業状況)図書事業(新刊案内、読み聞かせ状況)について掲載し、公民館事業の周知を図っている。また、町内会回覧の活用、時期に応じたチラシ掲示や広報誌掲載などでPRしている。ウェブアクセシビリティ取組確認を実施し、HPで公開している。</p>	<p>・各種媒体を利用し、できる範囲内で公民館のPRをしてきた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ホームページや回覧板等を活用し、積極的な広報を行っている」と評価できる。引き続き、広報の充実に努めていただきたい。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								
<p>2 自主事業その他</p>											
<p>▽ 自主事業</p> <p>実施なし</p>	<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>・物的管理(清掃業務、警備業務、自動ドア業務、消防設備業務、エレベーター業務、電気保守管理業務、除排雪業務、外構緑地業務)全てについて、市内企業で活用している。          ・福祉施策については、月寒地区福祉のまち推進センターと協力しているが、コロナのため地域内福祉事業はその多くを実施できなかった。</p>	<p>・市内企業の全面利用と、福祉については地元福祉のまち推進センターと連携しているが、コロナのため福祉事業への取り組みはできなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>全ての管理業務について市内企業を活用できていることは評価できる。今後は、新型コロナウイルス感染症の感染対策を踏まえ、福祉事業の取組についても実施方法を検討いただきたい。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施期間 令和4年1月4日～1月31日</li> <li>・来館者609人よりアンケート回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者に対する接遇については、一定の成果が出ているが、さらに利用者が満足できる接遇について一層の向上を図っていきたい。</li> <li>・意見要望の中で対応できる事は、迅速にあたり、利用者が公民館を利用しやすいように改善を図ることができた。</li> </ul>		<p>図書室利用後の満足度がやや低いものの、職員の接遇態度や館内の維持管理については高い評価を得ており、総合的満足度も高いことは評価できる。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染症の影響で実施できた事業は少なかったものの、講座参加者は非常に高い満足度を得ていることが伺え、講座内容が充実していることについても評価できる。</p> <p>利用者からの意見についても、真摯に対応していることが伺える。今後も市民ニーズを捉えながら、サービス向上、利用者の満足度向上のため、努力していただきたい。</p>	
結果概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用目的 サークル活動 71.8% 会議 11.2% 講座 7.1% 開放事業 1.3% その他 8.6%</li> <li>・職員の接遇態度 大変よかった 42.8% まあよかった30.5% 普通 26.2% あまりよくない 0.3% 悪い 0.2%</li> <li>・館内の清掃状態 とてもよい 35.5% よい 46.3% 普通 17.5% 悪い0.5% とても悪い 0.2%</li> <li>・設備の管理状態 とてもよい 28.8% よい 49.2% 普通 22.0% 悪い 0.0% とても悪い 0.0%</li> <li>・備品の管理状態 とてもよい 27.9% よい 46.1% 普通 25.7% 悪い 0.3% とても悪い 0.0%</li> <li>・利用後の総合判断 とても満足 33.7% まあ満足 44.8% 普通 20.2% 少し不満 0.9% 不満0.3%</li> <li>・図書室利用後の満足度 とても満足 12.7% まあ満足 32.5% 普通 42.6% 少し不満 11.2% 不満 1.0%</li> <li>・各種事業の満足度 <ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめての韓国語講座 満足した 62.5% まあ満足 37.5%</li> <li>・誰でもできるゆったりヨガ講座 満足した 100%</li> <li>・背骨コンディショニング講座 満足した 78.6% まあ満足 21.4%</li> <li>・サルセッション講座 満足した 100%</li> <li>・脳トレ全身運動講座 満足した 100%</li> <li>・伝筆講座 満足した 100%</li> </ul> </li> </ul>				



<p>利用者からの意見・要望とその対応</p>	<p>・駐車場の問題。(狭い。そこから派生する問題)</p> <p>回答 毎年多く出される意見ですが、土地の問題なので駐車スペースを増やすことはできません。できるだけ公共交通機関の利用をお願いします。</p> <p>2 研修室の床が滑りやすい。</p> <p>回答 使用しているワックスの種類を変えます。。</p> <p>3 申込方法の簡素化。(申込のための来館回数の削減やネット化)</p> <p>回答 予算の関係や、現状の申込状況から考えるとすぐにネット化はできません。しかし、検討はしていきます。現在コロナ対応の一環として預かりを電話でも受け付けておりますのでご利用ください。</p> <p>4 図書室を市のネットワークにつなげてほしい。</p> <p>回答 公民館図書室の現在の位置づけや予算の関係ですぐにはできません。しかし、検討はしていきます。</p> <p>5 図書室の本が少なく、古い本が多い。</p> <p>回答 スペースに限りがあり、増書は難しいです。新刊入荷は予算の関係はありますが、できるだけ努力していきます。</p>		
-------------------------	---	--	--

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	R3計画	R3決算	差				
<b>収入</b>							
指定管理業務収入	50,188	49,441	▲ 747				
指定管理費	36,380	36,380	0				
利用料金	13,243	9,185	▲ 4,058				
その他	565	3,875	3,310				
自主事業収入	0	0	0				
<b>支出</b>							
指定管理業務支出	50,118	48,179	▲ 1,939				
自主事業支出	0	0	0				
収入-支出	70	1,262	1,192				
利益還元	0	0	0				
法人税等	70	70	0				
純利益	0	1,192	1,192				
▽ 説明							
<p>▼コロナを原因とする利用料金の減収が400万円以上となった。(令和元年度との比較から)</p> <p>▼市教委より369万円の補填がなされた。</p> <p>▼多くの事業が実施できなかったことにより、光熱費や謝金など大幅に支出が抑えられた。これにより全体収支は赤字にならなかった。</p>				<p>・コロナによる減収があっても最終的には赤字にはならなかった。コロナ終息が見えず、予断を許さない状況が続くと予想されるが、利用者の安全確保を第一としながらできる範囲で利用のPRをしていく。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響による大幅な利用料金収入減があった中でも支出を抑え、計画値を上回る収支を維持したことは評価したい。今後も感染対策をしたうえで、利用率の向上に取り組んでいただきたい。</p>			

<確認項目> ※評価項目ではありません。		適	不適
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>利用率の向上が経営安定の基本であり、毎年、利用率、利用料金とも計画以上の実績をあげてきたが、一昨年からのコロナ禍により厳しい経営状況となった。まだまだ終息も見えない状況ではあるが、利用者の安全を第一に考えながら次年度、経営安定を目指したい。</p>	/	適	不適
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>▼平成26年度から暴力団の推進に関する条例に基づき、市民(公民館利用者)が安全・安心して公民館を利用出来る様関係機関と連携して対応してきました。また物的管理(第三者委託)に関しても、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方とはしない基本理念に沿って対応した。</p>		適	不適

## Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書で定められた各種事業の実施、講座の開催等について予定通り実行できなかった。</li> <li>・利用料金収入は大幅に減収となったが、光熱費、謝金等の支出が抑えられたこと、大幅な補てんをいただいたことで全体としては赤字にはならなかった。</li> <li>・地域との交流・実施について、ふくまち推進センター、青少年育成委員会、まちづくり協議会等の事業の多くが中止となり、公民館として協力がほとんどできなかった。</li> <li>・セルフモニタリングの結果において今以上に利用者に喜ばれるよう努めていきたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館運営の基本理念である「集い」「学び」「結び」を念頭に、利用者並びに地域住民が求めている事業が展開できるよう努力していく。</li> <li>・公民館利用者のほぼ40%が65歳以上であるため、地域とのつながり特に福祉施策について関係団体との連携を図っていく。そして地域にとって必要欠くべからざる存在としての公民館を再認識し、より一層地域とともに継続発展を目指していく。</li> <li>・地域との連携・絆を深めるとともに、より一層地域・利用者との意思疎通を図り、地域住民とともに発展する公民館であるという確固とした基盤を構築していく。</li> <li>・利用者に対してきめ細かい対応を心掛け「気持ちよく利用できた」との言葉が聞けるよう日常運営に取り組んでいく。</li> <li>・事業の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染症の状況に応じ、道や市の対応に準じて進めていく。</li> </ul>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>利用者の満足度の高い運営管理を行っていることを評価する。</p> <p>また、単なる貸室業務だけではなく、市民ニーズを捉え、地域に根ざした公民館運営を行っていることも評価できる。</p> <p>今後も新型コロナウイルス感染対策をしっかりと行っただうえで、引き続き地域における生涯学習の中核施設として、市民に親しまれる施設となることを期待する。</p>	<p>今後も、新型コロナウイルスの感染対策をしっかりと行っただうえで、各種事業の運営手法について工夫していただきたい。</p> <p>引き続き市民ニーズの把握に努めながら、各種事業をブラッシュアップすることで、利用者数や市民満足度の向上、収益の確保に努めていただきたい。</p> <p>また、地域の社会活動の中核施設として、あらゆる世代の市民に親しまれる公民館となるために、引き続き地域に根差した運営を期待する。</p>