

(様式1)

校舎等目的外使用許可申請書		
使用場所	札幌市立  学校	1 グラウンド 2 体育館 3 格技場 4 教室 5 (該当する番号を○で囲む) カ所
使用日時	年 月 日 ( 曜日)	時 分 から 時 分 まで
使用目的		
使用予定人員	名	
特別な設備の使用	(使用する設備等がある場合のみ記入)	
場内整理責任者		
その他参考事項		
上記のとおり使用したいので、使用許可申請します。 年 月 日 申請者 (住所) (団体名) (代表者肩書・氏名) (電話番号) — (宛先) 札幌市教育委員会		
(学校決裁欄) 上記使用については、学校の管理運営に支障がないことから、許可することといたしたい。	校 長	教 頭
上記使用について、下記のとおり使用を許可します。 1 使用料及び加算料は免除します。 2 使用に際しては、札幌市教育委員会学校等使用規則を遵守すること。 3 使用の準備その他の整理整頓等については、学校管理職員の指示に従うこと。 年 月 日 札幌市立 学校長 (氏名) 印		

※ 決裁済原本→学校保管  
決裁済写に職印を押印→申請者