

## 入札告示の訂正

札幌市告示第 3166 号

令和 5 年 6 月 15 日付札幌市告示第 2771 号の一部を下記のとおり改める。

令和 5 年 7 月 11 日

札幌市長 秋元 克広



### 記

#### 1 入札説明書の修正

(1)入札説明書 5 (2)を次のとおり修正する。

修正前：仕様書に関する問い合わせ先

〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 3階

札幌市教育委員会 学校教育部 教職員課 労務係 電話 011-211-3853

修正後：仕様書に関する問い合わせ先

〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 4階

札幌市教育委員会 学校教育部 教職員課 労務係 電話 011-211-3853

(2)入札説明書 5 (4)アを次のとおり修正する。

修正前：入札書は別紙 1 「入札書」にて作成し、直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和 5 年 8 月 8 日（水）10 時 00 分開札 [札幌市立学校勤務時間管理システムサービス等の提供業務] の入札書在中」の旨を記載し、上記 2 宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

修正後：入札書は別紙 1 「入札書」にて作成し、直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和 5 年 8 月 8 日（火）10 時 00 分開札 [札幌市立学校勤務時間管理システムサービス等の提供業務] の入札書在中」の旨を記載し、上記 2 宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

(3)入札説明書 5 (4)イを次のとおり修正する。

修正前：送付により提出する場合は二重封筒とし、外封に「令和 5 年 8 月 8 日 (水) 10 時 00 分開札 [札幌市立学校勤務時間管理システムサービス等の提供業務] の入札書在中」の旨を記載し、上記 2 宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

修正後：送付により提出する場合は二重封筒とし、外封に「令和 5 年 8 月 8 日 (火) 10 時 00 分開札 [札幌市立学校勤務時間管理システムサービス等の提供業務] の入札書在中」の旨を記載し、上記 2 宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

(4)入札説明書 7 (3)イを次のとおり修正する。

修正前：企画提案書に沿ったシステムの概要や、機能一覧に沿った機能の汎用性のほか、機能一覧に記載していないが、本市の給食費徴収管理業務に有用である提案したい機能等を説明すること。なお、本市から説明を求める場合があるほか、デモンストレーションでは事例に沿った操作(例：年度途中で市外から転入、または市外へ転出した児童生徒の登録等)を求める場合がある。

修正後：企画提案書に沿ったシステムの概要や、機能一覧に沿った機能の汎用性のほか、機能一覧に記載していないが、本業務に有用である提案したい機能等を説明すること。なお、本市から説明を求める場合があるほか、デモンストレーションでは事例に沿った操作を求める場合がある。

## 2 提案書作成要領の修正

提案書作成要領 4 (5)①を次のとおり修正する。

修正前：本調達に係る費用以外として、システム導入後における令和5年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日までのシステム保守、パッケージ保守費用その他運用に係る費用等について、経費ごとに内訳を記載すること。

修正後：本調達に係る費用以外として、システム導入後における令和6年 4 月 1 日

から令和 11 年 3 月 31 日までのシステム保守、パッケージ保守費用その他運用に係る費用等について、経費ごとに内訳を記載すること。