

総合評価項目一覧

評価項目	仕様書 番号	評価基準	評価方法			配点 (加点のみ)	
			区分	採点基準	評価		
1. 本業務への理解							
(1)	本調達背景、目的に係る理解	全体	・仕様書等を参照し、本調達の背景・目的及び対象とする業務・システムに関する理解が十分であることが示されているか。	加点（重要）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	40
						B	30
						C	20
						D	10
						E	0
2. 業務の実施内容 [全般]							
(1)	業務の実施内容	全体	・仕様書に示された構築における要件等を踏まえて、各工程の作業内容及び作業方法が具体的に示されているか。 ・仕様書に示された出退勤管理システムソフトウェア仕様を踏まえて、作業内容及び運用体制が示されているか。 ・本市、本業務の受託者の役割分担及び責任範囲等が明確に示されているか。 ・効率的かつ効果的に作業を遂行する上での工夫点等が具体的に示されているか。	加点（重要）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	40
						B	30
						C	20
						D	10
						E	0
3. 満たすべき要件							
(1)	基本的事項	2	・仕様書に示す基本的事項に対する理解が十分であることが示されているか。	加点（重要）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	40
						B	30
						C	20
						D	10
						E	0
(2)	出退勤管理システムについて	3	・本システムの稼働に必要な運用設計、環境設計についてシステム全体構成が図示等により具体的に示されているか。 ・クラウド環境、ソフトウェア、ネットワーク要件における運用環境が明確に示されているか。	加点（重要）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	40
						B	30
						C	20
						D	10
						E	0

総合評価項目一覧

評価項目	仕様書 番号	評価基準	評価方法			配点 (加点のみ)
			区分	採点基準	評価	
4. ソフトウェア仕様						
(1)		3 (1)	必須	明示されていない又は本市が代替策を許容できない場合は失格	-	-
(2)		別添 1	必須/ 加点	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	機能 単位	250
(3)	ソフトウェア仕様	3 (1) 22) 別添 2	加点	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	帳票 単位	40
(4)		—	加点 (重要)	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A B C D E	40 30 20 10 0
(5)	システム要件以外に関する要件	3 3 (4) 3)	加点 (重要)	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A B C D E	40 30 20 10 0

総合評価項目一覧

評価項目		仕様書 番号	評価基準	評価方法			配点 (加点のみ)
				区分	採点基準	評価	
5. 実施体制・プロジェクト管理							
(1)	作業の実施体制	全体	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の受託者の実施体制図が記載され、仕様書に記載された業務実施に係る体制を備えていることを示しているか。 ・本業務の一部を第三者に再委託する場合、再委託先の事業者名、再委託する業務の範囲が明示されているか。 	加点（一般）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	20
						B	15
						C	10
						D	5
						E	0
(2)	運用・保守体制	3 (3) ~ 3 (11)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、全体的な運用・保守内容が示されているか。 ・サービスレベルの基準値を満たしているか。 ・日常における保守対応について、適切な体制が示されているか。 ・構築後、5年間システムを維持するためのサポート内容が具体的に示されているか。 	加点（重要）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	40
						B	30
						C	20
						D	10
						E	0
(3)	作業管理（プロジェクト管理方法）	1 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に示された要件に従い、プロジェクト管理に係る管理方法が具体的に示されているか。 ・品質管理の実施にあたり、各工程における品質管理指標、品質目標の設定に係る考え方（定量的かつ定性的）、品質管理方法等が具体的に示されているか。 	加点（一般）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	20
						B	15
						C	10
						D	5
						E	0
(4)	実施スケジュール	1 (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、具体化された全体スケジュールが示されているか。 ・各工程における作業内容、作業開始予定日・終了予定日、作業の前後関係、成果物等が詳細に示され、作業期間が適切に確保されているか。 ・本市による作業期間や調整期間、運用開始後のサポートを考慮したスケジュールとなっているか。 	加点（一般）	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	20
						B	15
						C	10
						D	5
						E	0
6. 応札条件							
(1)	事業者の条件	-	<ul style="list-style-type: none"> ・入札参加資格を有していることが示されているか。 	必須	入札参加資格を有していないと判断される場合は失格	-	-
(2)	事業者の条件	-	<ul style="list-style-type: none"> ・他自治体（指定都市等）で出退勤管理システムの導入実績を有することが示されているか。 	加点	総合評価基準書に記載の採点基準による評価	A	20
						B	15
						C	10

総合評価項目一覧

評価項目	仕様書 番号	評価基準	評価方法			配点 (加点のみ)	
			区分	採点基準	評価		
7. その他							
(1)	参考見積	-	<ul style="list-style-type: none"> ・本調達に係る費用のうち、システム保守、運用に係る費用及びパッケージ保守（令和6年4月1日から令和11年3月31日までの5年間の費用）、その他必要となる費用について、参考見積及び積算内訳書が示されているか。 ・参考見積の合計は59,530千円（税別）（基準価格）以内とし、参考見積価格が基準価格を上回る場合は失格とする。 ・見積内容に費用の妥当性、根拠が確認できない場合（本市が想定している工数よりも極端に少ない等）は0点とする。 	必須/ 加点	評価点 = 当項目の得点配分（50点）×（1 - 参考見積価格 / 基準価格）	見積額で評価	50
合計点						700	