

## 札幌市立星友館中学校用図書仕様書

### 1 発注額等

合計金額 (発注図書本体価格)	1,518,349 円 (図書の本体定価)
数量	848 種類 906 冊
発注図書内訳	別添発注リストのとおり
納入期限	令和4年3月31日
納入及び検査場所	札幌市 教育委員会学校教育部夜間中学担当課 (札幌市中央区南3条西7丁目 資生館小学校内2階)

### 2 図書装備について

別添発注リスト中 N01～838 までの図書は以下の装備を行ってから納品すること。

#### (1) バーコードラベル・請求記号ラベルの貼付

ア 本市より支給するバーコードラベルを図書に貼付すること。

(ア)バーコードラベルのサイズは、タテ 32mm×ヨコ 47mm。

(イ)バーコードラベルには、星友館中学校図書の蔵書コード(連番)を付している。本市より支給する「蔵書データ」に基づき、連番が一致する購入図書にバーコードラベルを貼付すること。

(ウ)バーコードラベルは、図書の背を左にして地より 20mm の中央に貼付すること。但し、情報がある場合にはややずらしてもよい。

イ 請求記号ラベルは、白地に赤色線の 3 段ラベルを使用すること。請求記号を記入し、図書の背の、地から 15mm の位置に貼付すること。なお、請求記号は、書誌データの分類記号及び図書記号に基づき付番すること。

ウ バーコードラベル及び請求記号ラベルを貼付した後、ブッカー処理すること。

#### (2) 登録日付印の押印

ア 星友館中学校の登録日付印および回転印を貸出しする。

イ 登録日付印は標題紙中央よりやや下に押印すること。但し、情報がある場合にはややずらしてもよい。

ウ 登録日付は納品日とする。

エ 蔵書コード(連番)を押印すること。

#### (3) 小口印

ア 星友館中学校の蔵書印を貸出しする。

イ 図書の天に押印すること。

(4) カバーの処理について

カバーを折り返し部分で糊付けしたうえで装備をおこなうこと。

3 調達品

図書装備に必要な物品等については、本市より支給及び貸出しする物品以外は、受注者が調達すること。

なお、次に示す事務用品については、同製品又は同等品とする。

・ブックカバーフィルム：キハラ・アメニティ B コート

4 その他

(1) 「バーコードラベル」及び「蔵書データ」については本市が作成し、令和4年3月7日（月）までに受注者に渡す。

※ 「蔵書データ」とは、蔵書コード（星友館中学校図書の固有連番）及び書誌データ（書名・著者名・請求記号等）を含むExcelファイル形式及びCSVファイル形式の電子データである。

(2) 品切れ等で図書が入手できない場合は、納入期限日の2日前までに事故本報告書により連絡すること。

(3) 納品不可能な図書があった場合、その図書の購入を取り消す。この場合の新契約金額は、原契約金額から消費税及び地方消費税の額を控除した額に、取り消し後の図書定価金額を乗じ、原図書定価金額で除して得た数に1.10を乗じて得た金額とする。また、1円未満の端数は切り捨てとする。

(4) その他、不明な点については下記担当課と協議すること。

5 連絡先

〒060-0063

札幌市中央区南3条西7丁目 資生館小学校内2階

札幌市教育委員会学校教育部夜間中学担当課 佐藤・藤田

TEL 011-206-8318 FA X 011-218-5712

Eメール：yakantyugaku@city.sapporo.jp