

仕 様 書

1 件名

デジタル採点システムライセンス

2 製品名及び対象校

デジタル採点ソフト「採点ナビ クラウド版（札幌市版）」
（教育ソフトウェア製）

※利用期間：令和 7 年 8 月 1 日～令和 8 年 7 月 31 日（1 年間）

対象校は別紙のとおり

3 履行期間

契約締結日 ～ 令和 7 年 7 月 31 日（木）

4 履行及び検査場所

札幌市教育委員会 総務部 学校支援課 ICT 推進担当
（札幌市中央区北 2 条西 2 丁目 STV 北 2 条ビル 5 階）

5 個人情報の取扱

- (1) 当該システムの開発及び運用を行う事業者は別紙 2「個人情報取扱安全管理基準」を遵守し、また、個人情報保護のため、別紙 3「個人情報取扱安全基準適合申出書」を提出し、その内容についてライセンス期間開始前までに担当課の評価を受けること。
- (2) 当該システムの開発及び運用を行う事業者は上記アで提出した別紙 3「個人情報取扱安全基準適合申出書」に係る取り扱い状況について、別紙 4「個人情報取扱状況報告書」をライセンス期間中毎月提出すること。

6 セキュリティ対策

- (1) 当該システムの開発及び運用を行う事業者は ISO/IEC27001:2022 を取得していること。
- (2) 当該システムの開発及び運用を行う事業者、または当該システムのデータセンターを運用する事業者は ISO/IEC27017 を取得していること。

7 その他留意事項

- (1) ソフトウェアのインストールは必要ないため、経費に含めないこと。
- (2) メーカーにメールアドレス登録が必要となる場合、登録するメールアドレスについて、担当課に確認すること。
- (3) ライセンスの発行を証する書類（電子データ含む）の提出をもって履行完了とする。
- (4) 履行完了後、速やかに完了届を提出すること。
- (5) 受託者の社名及び担当者等が変更になった場合、遅滞無く担当課に連絡すること。

(6) その他、仕様等に不明点がある場合は、必ず入札前に担当課に確認すること。

8 担当課

札幌市教育委員会 総務部 学校支援課 ICT 推進担当

担当者：細井

TEL 011-211-3826

対象校一覧

NO	納入先名 (学校名)	納入先番号 (学校番号)	納入先所在地	電話番号
1	柏中学校	31001	中央区南21条西5丁目	521-2341
2	中央中学校	31002	中央区北4条東3丁目	241-6266
3	中島中学校	31003	中央区南12条西7丁目	521-3351
4	啓明中学校	31004	中央区南9条西22丁目	561-4168
5	向陵中学校	31005	中央区北4条西28丁目	611-4271
6	伏見中学校	31006	中央区南16条西17丁目	561-0218
7	宮の森中学校	31007	中央区宮の森1条16丁目	612-1147
8	山鼻中学校	31008	中央区南23条西13丁目	531-9941
9	星友館中学校	31009	中央区南3条西7丁目	206-8318
10	北辰中学校	32001	北区北18条西2丁目	716-6151
11	新琴似中学校	32002	北区新琴似7条4丁目	761-0108
12	篠路中学校	32003	北区篠路町篠路368	771-2810
13	北陽中学校	32004	北区北34条西7丁目	726-4248
14	新琴似北中学校	32005	北区新琴似10条10丁目	761-5122
15	新川中学校	32006	北区新川4条3丁目	762-7991
16	光陽中学校	32007	北区新琴似4条11丁目	763-0066
17	太平中学校	32008	北区太平8条2丁目	772-7961
18	屯田中央中学校	32009	北区屯田6条8丁目	771-5981
19	篠路西中学校	32010	北区篠路6条2丁目	773-1400
20	新川西中学校	32011	北区新川4条15丁目	764-1617
21	上篠路中学校	32012	北区篠路町上篠路116	773-4662
22	あいの里東中学校	32013	北区あいの里2条7丁目	778-3025
23	屯田北中学校	32014	北区屯田9条4丁目	775-5111
24	美香保中学校	33001	東区北17条東6丁目	711-8151
25	北栄中学校	33002	東区北33条東2丁目	731-0264
26	札幌中学校	33003	東区伏古8条1丁目	781-2221
27	福移学園	33004	東区中沼町240番地	791-4212
28	東栄中学校	33005	東区本町1条7丁目	781-0278
29	明園中学校	33006	東区北22条東12丁目	721-5305
30	栄中学校	33007	東区北46条東6丁目	721-3237
31	札幌苗中学校	33008	東区東苗穂7条1丁目	783-1027
32	栄南中学校	33009	東区北36条東16丁目	781-1260
33	元町中学校	33010	東区北28条東20丁目	782-7141
34	丘珠中学校	33011	東区丘珠町674	782-6511
35	栄町中学校	33012	東区北36条東14丁目	712-4224
36	札幌北中学校	33013	東区東苗穂10条3丁目	791-1190
37	幌東中学校	34001	白石区菊水6条3丁目	831-6171
38	白石中学校	34002	白石区本郷通6丁目南1	861-1106

NO	納入先名 (学校名)	納入先番号 (学校番号)	納入先所在地	電話番号
39	日章中学校	34004	白石区東札幌4条5丁目	831-6196
40	柏丘中学校	34005	白石区平和通8丁目北3	861-9235
41	東白石中学校	34006	白石区南郷通15丁目北4	864-0984
42	北白石中学校	34007	白石区北郷6条3丁目	871-2948
43	北都中学校	34008	白石区川下749	872-5201
44	米里中学校	34009	白石区米里1条4丁目	875-5711
45	信濃中学校	34501	厚別区厚別中央3条2丁目	891-2503
46	もみじ台中学校	34502	厚別区もみじ台西1丁目	897-4584
47	青葉中学校	34504	厚別区青葉町10丁目	891-4351
48	厚別中学校	34505	厚別区厚別東3条5丁目	898-3257
49	厚別南中学校	34506	厚別区大谷地東7丁目	894-7311
50	上野幌中学校	34507	厚別区上野幌2条3丁目	895-0531
51	厚別北中学校	34508	厚別区厚別町小野幌774	895-7461
52	八条中学校	35001	豊平区豊平8条13丁目	831-6145
53	月寒中学校	35002	豊平区月寒東2条2丁目	851-8158
54	平岸中学校	35003	豊平区平岸1条21丁目	811-9585
55	陵陽中学校	35004	豊平区平岸6条11丁目	821-1371
56	羊丘中学校	35005	豊平区福住1条3丁目	851-9352
57	東月寒中学校	35006	豊平区月寒東3条18丁目	853-1520
58	西岡中学校	35007	豊平区西岡3条12丁目	583-3560
59	中の島中学校	35008	豊平区中の島2条3丁目	842-3601
60	西岡北中学校	35009	豊平区西岡3条8丁目	853-2422
61	あやめ野中学校	35010	豊平区月寒東3条11丁目	856-1234
62	清田中学校	35501	清田区清田3条3丁目	881-2034
63	北野中学校	35502	清田区北野2条3丁目	882-0754
64	平岡中学校	35503	清田区平岡2条5丁目	883-3761
65	北野台中学校	35504	清田区北野4条4丁目	882-7915
66	真栄中学校	35505	清田区美しが丘1条1丁目	884-6561
67	平岡中央中学校	35506	清田区平岡5条4丁目	881-6666
68	平岡緑中学校	35507	清田区平岡公園東9丁目	888-3110
69	藻岩中学校	36001	南区川沿7条3丁目	571-6039
70	石山中学校	36002	南区石山2条8丁目	591-8853
71	定山溪学園	36003	南区定山溪温泉西1丁目	598-2460
72	簾舞中学校	36004	南区簾舞3条3丁目	596-2320
73	常盤中学校	36006	南区常盤2条2丁目	591-1433
74	真駒内中学校	36007	南区真駒内幸町3丁目	581-0172
75	澄川中学校	36008	南区澄川6条6丁目	821-9203
76	真駒内曙中学校	36009	南区真駒内曙町2丁目	582-1642
77	藤野中学校	36010	南区藤野5条6丁目	592-1921
78	南が丘中学校	36011	南区南沢2条1丁目	571-3775

NO	納入先名 (学校名)	納入先番号 (学校番号)	納入先所在地	電話番号
79	琴似中学校	37001	西区山の手4条2丁目	611-1351
80	陵北中学校	37002	西区二十四軒2条3丁目	621-1225
81	八軒中学校	37003	西区八軒8条西8丁目	631-3517
82	手稲東中学校	37004	西区西野2条5丁目	661-3363
83	発寒中学校	37005	西区発寒5条7丁目	661-0412
84	西陵中学校	37006	西区発寒15条2丁目	662-9323
85	西野中学校	37007	西区西野8条7丁目	664-0151
86	八軒東中学校	37008	西区八軒2条東3丁目	643-5050
87	宮の丘中学校	37009	西区西野3条10丁目	662-6611
88	福井野中学校	37010	西区福井6丁目	663-1155
89	手稲中学校	37501	手稲区富丘3条5丁目	681-2557
90	手稲西中学校	37502	手稲区金山3条2丁目	681-3392
91	稲陵中学校	37503	手稲区曙7条2丁目	683-3451
92	前田中学校	37504	手稲区前田7条13丁目	682-9511
93	稲積中学校	37505	手稲区前田4条5丁目	684-1430
94	稲穂中学校	37506	手稲区稲穂4条2丁目	684-4601
95	新陵中学校	37507	手稲区新発寒5条4丁目	684-6333
96	前田北中学校	37508	手稲区前田10条15丁目	694-2320
97	星置中学校	37509	手稲区星置3条5丁目	686-3711
98	旭丘高等学校	41001	中央区旭ヶ丘6丁目	561-1221
99	大通高等学校	41004	中央区北2条西11丁目	251-0229
100	新川高等学校	42001	北区新川5条14丁目	761-6111
101	平岸高等学校	45001	豊平区平岸5条18丁目	812-2010
102	清田高等学校	45501	清田区北野3条4丁目	882-1811
103	藻岩高等学校	46001	南区川沿3条2丁目	571-7811
104	啓北商業高等学校	46002	南区石山1条2丁目	591-2021

【別紙 2】

個人情報取扱安全管理基準

1 個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

個人情報の適正な取扱いの確保について基本方針を策定していること。

また、以下の内容を記載した個人情報の保護に関する規程及び個人情報の取扱手順等が定められていること。

- (1) 組織的安全管理措置
- (2) 人的安全管理措置
- (3) 物理的安全管理措置
- (4) 技術的安全管理措置

※ 上記(1)～(4)の具体的内容については、個人情報保護委員会ホームページ

(<https://www.ppc.go.jp>)に掲載されている「個人情報の保護に関する法律についての事務対応ガイド（行政機関等向け）」の「4－3－1」の「安全管理措置（法第66条）」を御確認ください。

2 個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者が定められており、基本方針、規程及び個人情報の取扱手順等に明記されていること。

3 従業員の指定、教育及び監督

- (1) 個人情報の秘密保持に関する事項が就業規則等に明記されていること。
- (2) 個人情報を取り扱う従業員を指定すること。
- (3) 個人情報の取扱い、情報システムの運用・管理・セキュリティ対策及びサイバーセキュリティの研修計画を策定し、従業員に対し毎年1回以上研修等を実施していること。また、個人情報を取り扱う従業員は、必ず1回以上研修等を受講している者としていること。
- (4) 総括保護管理者及び保護管理者は、従業員に対して必要かつ適切な監督を行うこと。

4 管理区域の設定及び安全管理措置の実施

- (1) 個人情報を取り扱う管理区域を明確にし、当該区域に壁又は間仕切り等を設置すること。

【管理区域の例】

- ・ サーバ等の重要な情報システムを管理する区域
- ・ 個人情報を保管する区域
- ・ その他個人情報を取り扱う事務を実施する区域

- (2) (1)で設定した管理区域について入室する権限を有する従業者を定めること。

また、入室に当たっては、用件の確認、入退室の記録、部外者についての識別化及び部外者が入室する場合は、管理者の立会い等の措置を講ずること。さらに、入退室の記録を保管していること。

- (3) (1)で設定した管理区域について入室に係る認証機能を設定し、パスワード等の管理に関する定めを整備及びパスワード等の読取防止等を行うために必要な措置を講ずること。

- (4) 外部からの不正な侵入に備え、施錠装置、警報措置及び監視装置の設置等の措置を講ずること。

- (5) 管理区域では、許可された電子媒体又は機器等以外のものについて使用の制限等の必要な措置を講ずること。

5 セキュリティ強化のための管理策

情報資産の盗難、紛失、持出し、複写・複製、目的外の使用及び第三者への提供を防止するため以下の対策を実施していること。

- (1) 個人情報の取扱いに使用する電子計算機等は、他のコンピュータと接続しない単独による設置又は当該業務に必要な機器のみと接続していること。また、インターネット及び当該業務を実施する施設外に接続するイントラネット等の他のネットワークに接続していないこと。ただし、本市の許可を得た場合はこの限りでない。

- (2) 個人情報の取扱いにおいてサーバを使用している場合は、当該業務を実施する施設内に設置していること。また、サーバへのアクセス権限を有する従業者を定めること。さらに、部外者のアクセスは必要最小限とし、管理者の立会い等の措置を講ずること。ただし、本市の許可を得た場合はこの限りでない。

- (3) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機等は、アクセス権等を設定し、使用できる従業者を限定すること。また、アクセスログやログイン実績等から従業者の利用状況を記録し、保管していること。
- (4) 記録機能を有する機器の電子計算機等への接続制限について必要な措置を講ずること。
- (5) 本市が貸与する文書、電子媒体及び業務にて作成した電子データを取り扱う従業者を定めること。
- (6) 業務にて作成した電子データを保存するときは、暗号化又はパスワードにより秘匿すること。また、保存した電子データにアクセスできる従業者を限定するとともにアクセスログ等から従業者の利用状況を記録し、契約期間終了後、1年以上保管していること。
- (7) 本市が貸与する文書及び電子媒体は、施錠できる耐火金庫及び耐火キャビネット等にて保管すること。また、書類の持ち出し記録等を作成していること。
- (8) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機は、従業者が正当なアクセス権を有する者であることをユーザ ID、パスワード、磁気・IC カード又は生体情報等のいずれかにより識別し、認証していること。
- (9) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機は、セキュリティ対策ソフトウェア等（ウィルス対策ソフトウェア等）を導入していること。
- (10) 業務にて作成した電子データを削除した場合は、削除した記録を作成していること。また、削除したことについて証明書等により確認できる措置を講ずること。
- (11) 個人情報の取扱いにおいて使用する電子計算機等を廃棄する場合は、専用のデータ削除ソフトウェアの利用又は物理的な破壊等により、復元不可能な手段を採用すること。
- (12) 本市の許可なく第三者に委託しないこと。

6 事件・事故における報告連絡体制

- (1) 従業者が取扱規程等に違反している事実又は兆候を把握した場合の管理者への報告連絡体制を整備していること。
- (2) 情報の漏えい、滅失又は毀損等事案の発生又は兆候を把握した場合の従業者から管理者等への報告連絡体制を整備していること。

(3) 情報の漏えい、滅失又は毀損等事案が発生した際の本市及び関連団体への報告連絡体制を整備していること。併せて、事実関係の調査、原因の究明及び再発防止策の検討並びに決定等に係る体制及び手順等を整備していること。

7 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制

本市が貸与する文書、電子媒体及び左記書類等に基づき作成される電子データを持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用すること。また、暗号化、パスワードによる保護、追跡可能な移送手段等により、破損、紛失、盗難等のないよう十分に配慮していること。

8 関係法令の遵守

個人情報の保護に係る関係法令を遵守するために、必要な体制を備えていること。

9 定期監査の実施

個人情報の管理の状況について、定期的に、及び必要に応じ、随時に点検、内部監査及び外部監査を実施すること。

10 個人情報取扱状況報告書の提出

本市の求めに応じ、又は当該業務契約に基づき、各月の期間ごとの役務完了の書面提出時において、本市が指定する様式にて個人情報取扱状況報告書を提出すること。

11 情報セキュリティマネジメントシステム（以下「ISMS」という。）又はプライバシーマーク等の規格認証

ISMS（国際標準規格 ISO/IEC27001:2013、日本工業規格 JISQ27001:2014）、プライバシーマーク（日本工業規格 JISQ15001:2006）等の規格認証を受けていること。

【別紙 3】

個人情報取扱安全管理基準適合申出書

年 月 日

(申請者)

貴市の個人情報取扱安全管理基準について下記のとおり適合していることを申し出ます。

記

●個人情報取扱安全管理基準及び確認事項

※ 本申出書において各種資料のご提出をお願いしております。資料が提出できない場合は、実地の監査、調査等の際などに当該書類の内容を確認いたします。

1 個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順の策定

貴社の策定した個人情報の取扱いに関する基本方針、規程及び取扱手順等をご記入ください。併せて、当該規程をご提出ください。

.....

.....

.....

.....

.....

2 個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者の設置

個人情報の取扱いに関する総括保護管理者及び保護管理者を記載した書類をご提出ください。上記 1 により提出した基本方針等に記載がある場合は提出不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

3 従業員の指定、教育及び監督

- (1) 当該業務に従事する従業員を「従業員名簿」にてご提出ください。
- (2) 従業員の秘密保持に関する事項が明記されている書類をご提出ください。
- (3) 従業員を対象とした研修実施報告書等をご提出ください。

4 管理区域の設定及び安全管理措置の実施

設定した管理区域の詳細についてご記入ください。□欄は管理区域に当該装置を設置している場合、■とチェックしてください。また、個人情報黒塗りにした各管理区域の入退室記録を提出してください。

・管理区域の名称.....

入退室の認証方法.....

入退室記録の保存期間.....

☐ 施錠装置 ☐ 警報装置 ☐ 監視装置 ☐ その他（ ）

持込可能な電子媒体及び機器.....

・管理区域の名称.....

入退室の認証方法.....

入退室記録の保存期間.....

☐ 施錠装置 ☐ 警報装置 ☐ 監視装置 ☐ その他（ ）

持込可能な電子媒体及び機器.....

・管理区域の名称.....

入退室の認証方法.....

入退室記録の保存期間.....

☐ 施錠装置 ☐ 警報装置 ☐ 監視装置 ☐ その他（ ）

持込可能な電子媒体及び機器.....

・管理区域の名称.....

入退室の認証方法.....

入退室記録の保存期間.....

☐ 施錠装置 ☐ 警報装置 ☐ 監視装置 ☐ その他（ ）

持込可能な電子媒体及び機器.....

5 セキュリティ強化のための管理策

セキュリティ強化の詳細についてご記入ください。貴社のセキュリティが各項目の内容に合致している場合は、☐欄を■とチェックしてください。

(1) 個人情報の取扱いに使用する電子計算機のセキュリティについて

- ☐ 他のネットワークと接続していない。
- ☐ 従業者にアクセス権限を設定している。
従業者の利用記録の保存期間（ ）
- ☐ 記録機能を有する機器の接続制御を実施している。
接続制御の方法（ ）
- ☐ 従業者の認証方法（ ）
- ☐ セキュリティ対策ソフトウェア等を導入している。

※個人情報を黒塗りにした従業者の利用記録を提出してください。

(2) 文書、電子媒体の取扱いについて

- ☐ 取り扱うことができる従業者を定めている。
- ☐ 文書、電子媒体の持ち出しを記録している。
当該記録の保存期間（ ）
- ☐ 文書、電子媒体等について施錠できる耐火金庫等に保管している。

※個人情報を黒塗りにした文書、電子媒体の持ち出し記録を提出してください。

(3) 業務にて作成した電子データの取扱いについて

- ☐ 取り扱うことができる従業者を定めている。
- ☐ 電子データを保存する時は、暗号化又はパスワードを設定している。
- ☐ 電子データの利用状況について記録している。
- ☐ 作成した電子データの削除記録を作成している。

※個人情報を黒塗りにした電子データの利用状況の記録及び削除記録を提出してください。

6 事件・事故における報告連絡体制

個人情報取扱安全管理基準の「6 事件・事故における報告連絡体制」(1)から(3)までの内容を満たしていることが分かる書類を提出してください。上記1にて提出した基本方針等に記載がある場合は提出不要です。なお、付箋等で該当箇所をご教示願います。

7 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制

情報資産を搬送及び持ち運ぶ際の保護体制についてご記入ください。貴社の保護体制が各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。なお、その他の対策を実施している場合は、対策をご記入ください。

☐ 情報資産を持ち運ぶ場合は、施錠した搬送容器を使用している。

☐ 上記以外の盗難及び紛失対策を実施している。

※対策を以下にご記入ください。

.....

8 関係法令の遵守

個人情報の保護に係る関係法令を遵守するための体制及び取組等をご記入ください。

.....

.....

9 定期監査の実施

貴社の内部監査及び外部監査の実施状況についてご記入ください。各監査の実施状況が各項目の内容に合致している場合は、□欄を■とチェックしてください。また、各監査の実施状況が分かる書類をご提出ください。なお、外部監査は情報セキュリティマネジメントシステム等の認証を受ける際の審査を外部監査として取り扱っても問題ございません。その場合は、各種申請の認証通知を監査の実施状況の書類といたします。

☐ 内部監査を実施している。

☐ 外部監査を実施している。

10 情報セキュリティマネジメントシステム（以下「ISMS」という。）、プライバシーマーク等の認証等、貴社が取得しているセキュリティ関連の認証についてご記入ください。

また、認証を受けたことが分かる書類をご提出願います。

取得しているセキュリティ関連の認証（ISMS・プライバシーマーク等）

名称.....

認証年月日..... 最終更新年月日.....

名称.....

認証年月日..... 最終更新年月日.....

名称.....

認証年月日..... 最終更新年月日.....

【別紙 4】

個人情報取扱状況報告書

年 月 日

札幌市長

様

住 所
会社名
代表者名

個人情報取扱安全管理基準及び個人情報の取扱いに関する特記事項に基づき実施している安全管理対策の実施状況について下記のとおり報告いたします。

記

委託業務名	
受託期間	
対象期間	
安全管理対策の実施状況	
1 当該業務において、標記の基準及び特記事項に従い、安全管理対策を適切に実施しています。また、個人情報取扱安全管理基準適合申出書の提出時点からの変更有無等について、以下のとおり報告いたします。 (1) 従業員の指定、教育及び監督（変更なし・変更あり） (2) 管理区域の設定及び安全管理措置の実施（変更なし・変更あり） (3) セキュリティ強化のための管理策（変更なし・変更あり） (4) 事件・事故における報告連絡体制（変更なし・変更あり） ○（発生した場合）事件・事故の状況： (5) 情報資産の搬送及び持ち運ぶ際の保護体制（変更なし・変更あり） ○（実績ある場合）概要： (6) 関係法令の遵守（変更なし・変更あり） (7) 定期監査の実施（変更なし・変更あり） (8) その他個人情報取扱安全管理基準適合申出書からの変更（なし・あり）	
2 その他特記事項等	