

学校給食センター導入検討支援業務 質問・回答	
質問	回答
<p>企画提案書は20 ページ以内との指定がありますが、業務実施体制及び類似・関連業務等実績一覧（様式3）業務スケジュール（様式任意）は企画提案書とは別様式として提出するものと理解しております。つきましては、以下の点についてご確認させてください。</p> <p>① プレゼン時に様式3と業務スケジュール（様式任意）を用いて説明をすることは可能か。</p> <p>② 企画提案書20 ページの内訳（審査項目ごとのページ数・構成等）について、指定または推奨の構成はあるか。</p> <p>③ 企画提案書の枚数は、表紙と目次は含まず、20 枚以内との認識で良いか。</p>	<p>①可能です。</p> <p>②特段指定や推奨の構成はございません。</p> <p>③よろしいです。</p>
<p>ヒアリング対象となる給食関係事業者（食材納品業者・給食運搬業者・給食調理業者等）の選定や調整は受託者が主体的に行うことを想定していますか。</p>	<p>ヒアリング対象事業者の選定はプロポーザルでの提案やその後の受託者との協議を踏まえ、本市にて判断したいと考えています。</p> <p>ヒアリングにかかる調整は基本的に受託者が行うものと想定しておりますが、その対象により相談したいと考えています。</p>
<p>仕様書において地域説明会は最大2 回を想定するとありますが、以下の点についてお教えください。（又は受託者の提案によるのか）</p> <p>① 開催エリア・会場数の想定（例：市内複数箇所での同時開催か、1 会場での開催か）</p> <p>② 参加対象者の想定（例：保護者限定か、広く市民一般を対象とするか）</p> <p>③地域説明会の募集はどのように行う想定でしょうか。（自治会の回覧や児童への案内配付などを想定）</p> <p>④地域説明会当日の説明は発注者であり、その補助等を行うのが受注者という理解でよいでしょうか。</p>	<p>①建設候補地周辺の町内会館等、1 会場での開催を想定しておりますが、今後の検討によっては変更となる可能性もございます。</p> <p>②参加対象者は建設候補地周辺に在住の地域住民を想定しております。</p> <p>③自治会を通じた開催案内の回覧等、本市での対応を考えております。</p> <p>④よろしいです。</p>
<p>企画提案書にこれまでの実績で特筆すべきものがあれば詳細に記載してもよいとありますが、具体名（自治体名や業務名等）も記載しても良いでしょうか。</p>	<p>記載いただいて構いません。</p>
<p>建設候補地については、受託者のみに情報共有するとの認識で良いでしょうか。</p>	<p>よろしいです。</p>